|  |
| --- |
| **Договор № \_\_**  **о трудоустройстве выпускника Каз НМУ имени С. Д. Асфендиярова** |
|  |
| г.Алматы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
|  |
| Настоящий договор (далее по тексту – Договор) заключен между:  **- РГП на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан**, именуемым в дальнейшем **«Университет»**, в лице ректора Аканова Айкана Акановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Указать полное наименование медицинской организации (больницы, поликлиники и т.д.)*, именуемым в дальнейшем **«Организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование должности и ФИО руководителя)*, действующего на основании Устава, с другой стороны,  - и **интерном, резидентом, магистром, бакалавром, выпускником** ( нужное подчеркнуть),­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И,О) именуемым в дальнейшем **«Выпускник»** с третьей стороны, далее совместно именуемыми «Стороны». |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
| * 1. Настоящий Договор имеет целью определение взаимных интересов, прав, обязательств и ответственности Сторон по вопросам трудоустройства **Выпускника.** |
| * 1. Договор составлен с учётом норм действующего законодательства Республики Казахстан и является юридически обязательным документом для Сторон, в том числе при решении споров между Сторонами в судебных и иных органах. |
| * 1. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.   2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:      1. «Интерн» - специалист, закончивший обучение в «Интернатуре».      2. «Резидент» - специалист, закончивший обучение в «Резидентуре».      3. «Магистр» - специалист, закончивший обучение в «Магистратуре».      4. «Бакалавр» - специалист, закончивший обучение I ступени высшего медицинского образования.      5. «Выпускник» - специалист, закончивший обучение в университете согласно государственным стандартам. |
| 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** |
| * 1. В рамках настоящего Договора:   2. Университет обеспечивает **Выпускника** информацией о вакантных местах в Организациях, организует распределение **Выпускника**, обеспечивает подписания трехстороннего договора «Университет-Выпускник-Организация» и направляет его по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   шифр, наименование специальности согласно Государственной лицензии  по специализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование специализации  для трудоустройства.   * 1. **Выпускник** обязуется прибыть в Организацию для трудоустройства в течение2 (двух) месяцев со дня завершения обучения в университете и получения документа об окончании университета установленного образца.   2. **Организация** обеспечивает трудоустройство **Выпускника** по направлению Университета на должность, соответствующую профилю и специализации **его**, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прибытия.   3. Трудовые и иные правоотношения между **Организацией** и **Выпускником** после трудоустройства регулируются настоящим Договором и трудовым договором, заключенным между **Организацией** и **Выпускником** в порядке, установленном действующим трудовым законодательством. |
| 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** |
| * 1. **Университет обязуется:** |
| * + 1. Обеспечить подготовку (обучение) **Выпускника** в Университете в соответствии с договором на обучение, заключенным между Университетом и Выпускником.     2. За 3 месяца до окончания срока обучения представлять информацию **Выпускнику** о вакантных должностях в Организациях и организует «Ярмарку вакансий». |
| * + 1. По окончании обучения организует подписание настоящего договора и предоставляет **Выпускнику** направление в **Организацию** для трудоустройства. |
| * 1. **Университет имеет право:** |
| * + 1. Контролировать процесс трудоустройства **Выпускника** и исполнения условий, предоставляемых **Выпускнику** в рамках настоящего Договора. |
| * + 1. Обращаться **в Организацию** за получением всей имеющейся информации в отношении трудоустройства и работы **Выпускника** в течение трех лет с даты завершения Выпускником обучения. |
| * + 1. Требовать от **Организации** надлежащего и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных Договором. |
| * 1. **Организация обязуется:** |
| * + 1. Принять **Выпускника** на работу по направлению Университета на должность, соответствующую профилю и специализации его, в порядке, установленном настоящим Договором и действующим трудовым законодательством. |
| * + 1. При поступлении на работу в Организацию, в течение 5 (пяти) рабочих дней Выпускнику:   -оплатить, не оплатить (нужное подчеркнуть) стоимость проезда Выпускника и членов его семьи к месту работы, согласно предоставленных Выпускником подтверждающих документов;  -оплатить, не оплатить (нужное подчеркнуть) единовременное подъемное пособие в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размеров месячного расчетного показателя (МРП), установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. |
| -обеспечить, не обеспечить (нужное подчеркнуть) **Выпускника** и членов его семьи, на период работы его в **Организации** в соответствии с настоящим договором ***не менее 3-х (трех) лет*** жилым помещением (общежитием), пригодным для проживания, соответствующим санитарным нормам и правилам, расположенным в непосредственной близости к месту работы.   * + 1. В случае отсутствия вакансии по должности, соответствующей профилю и специализации **Выпускника** организация принимает его на работу, на другую вакантную должность с условием переподготовки **Выпускника** с согласия **Выпускника**. В этом случае **Организация** за свой счет организует и оплачивает переподготовку **Выпускника** с условием последующей отработки его в **Организации** ис заключением дополнительного 2-х стороннего соглашения. Взаимоотношения между **Выпускником** и организацией по вопросам, связанным с переподготовкой **Выпускника** регулируются договором обучения между **Выпускником** и **Организацией.** |
| * + 1. В первый год работы **Выпускника** в **Организации** обеспечивает руководство работой **Выпускника** высококвалифицированными специалистами и опытным врачом. |
| * + 1. Создать **Выпускнику** необходимые условия работы, соответствующие установленным нормативам, обеспечить выдачу **Выпускнику** специальной одежды и других средств индивидуальной защиты. |
| * + 1. Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий по безопасности и охране труда, обучение и подготовку **Выпускника** по безопасности и охране труда при поступлении на работу. |
| * + 1. Обеспечить **Выпускнику** на период работы свободный доступ и возможность пользования информационными ресурсами библиотек **Организации**, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями. |
| * + 1. В течение трех лет предоставлять информацию о **Выпускнике** , условиях его(ее) работы и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. |
| * 1. **Организация имеет право:** |
| * + 1. Запрашивать в Университете информацию об успеваемости **Выпускника** и результатах прохождения итоговой аттестации.     2. Направить **Выпускника** на переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке. |
| * 1. **Выпускник обязуется:** |
| * + 1. После завершения учебы в течение 2(двух) месяцев прибыть к месту распределения и приступить к трудовой деятельности. |
| * + 1. После трудоустройства **Выпускника** в Организацию и в случае выполнения Организацией подпункта 3.3.1.-3.3.2. пункта 3.3. **Выпускник** обязан ***не менее 3 (трех) лет*** отработать в **Организации** в должности, соответствующей профилю.     2. В случае поступления  **Выпускника,** в установленном законодательством порядке, в резидентуру, магистратуру, Phdдокторантуру (нужное подчеркнуть) **Выпускник** предоставляет в **Организацию** документы, подтверждающие зачисление в резидентуру, магистратуру, Phdдокторантуру (нужное подчеркнуть) . В этом случае настоящий Договор признается утратившим силу. |
| * + 1. В случае невозможности поступления на работу в Организацию, в течение недели в письменной форме уведомить Университет и Организацию путем направления соответствующего письменного извещения. |
| * + 1. В случае невыполнения **Выпускником** условий, предусмотренных подпунктом 3.5.2. пункта 3.5. настоящего Договора, **Выпускник** обязуется по письменному требованию Организации полностью возместить Организации затраты, фактически произведенные им в рамках настоящего Договора, в том числе стоимость проживания в общежитии или ином помещении, предоставленном Организацией, пропорционально недоработанному сроку отработки, установленному подпунктом 3.5.2. пункта 3.5. настоящего Договора, за исключением: - наличие заключения врачебно-консультационной комиссии о запрещении работать по соответствующей специальности или в соответствующей местности в результате заболевания, приобретенного в период работы в лечебно-профилактической организации;   - невыполнение и/или ненадлежащее выполнение **Организацией** обязательств, предусмотренных настоящим Договором.  - смерти **Выпускника,** подтверждаемой свидетельством о смерти;  В перечисленных выше случаях **Выпускник** освобождается от обязанности возмещения затрат при условии предоставления им подтверждающих документов. |
| * 1. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. |
| * 1. В случае нарушения Организацией любого из условий, предусмотренных подпунктами 3.3.1. – 3.3.2. пункта 3.3. Договора, **Выпускник** освобождается от исполнения обязательств по отработке в Организации, а также от возмещения затрат, фактически произведенных Организацией в рамках настоящего Договора. |
| 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР** |
| * 1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан и настоящим Договором. |
| * 1. Университет не принимает на себя обязательств по страхованию жизни, здоровья и/или имущества **Выпускника** и не несёт ответственность ни за какие виды убытков и ущерба, причинённых во время работы по направлению Университета **Выпускнику** или его имуществу. |
| * 1. Университет не несёт ответственность за действия **Выпускника** в период его работы в Организации и не принимает на себя обязательств по возмещению убытков и/или ущерба, причинённых Выпускником Организации. |
| * 1. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы. |
| * 1. Для целей настоящего Договора " обстоятельства непреодолимой силы " означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить любыми разумными способами, включая, но не ограничиваясь такими обстоятельствами, как: стихийные бедствия природного характера (пожары, наводнения, землетрясения и другие), войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или беспорядки, террористические акты, введение в действие нормативных правовых актов запретительного или ограничительного характера и иные подобные обстоятельства. |
| * 1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения (надлежащего исполнения) обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в максимально возможный короткий срок, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления указанных событий, письменно уведомить об этом другие Стороны. Уведомление должно содержать описание обстоятельств непреодолимой силы, дату их наступления, предполагаемую дату их окончания, подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, а также обоснование наличия причинной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и неисполненным обязательством. |
| * 1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны провести поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и принять решение о возможности и целесообразности дальнейшего продолжения Договора. |
| 1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ** |
| * 1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним. |
| * 1. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |
| * 1. Место рассмотрения споров – Республика Казахстан, г.Алматы. |
| 1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ** |
| * 1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного его исполнения Сторонами. |
| * 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:  1. в любое время по письменному соглашению Сторон; 2. по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и/или действующим законодательством Республики Казахстан. |
| 1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** |
| * 1. Настоящий Договор составлен в трёх подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручён по одному экземпляру каждой из Сторон. |
| * 1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон (в отношении юридических лиц). |
| * 1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала. |
| * 1. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее. |
| 1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** |

|  |
| --- |
| **Университет:** |
| РГП на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный медицинский университет имени  С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, РНН600700012467 |
| **Юридический адрес:** 050012, РК, г.Алматы, ул. Толе Би, 88 |
| **Банковские реквизиты:** ИИК KZ 848560000000063180  в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы, БИК KCJBKZKX |
| **Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аканов А.А./** |
| МП |

|  |
| --- |
| **Организация:** |
|  |
|  |
| Полное наименование, РНН  **Юридический адрес:** |
|  |
| **Банковские реквизиты:** |
|  |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| наименование должности подпись Ф.И.О. |
| МП |

|  |
| --- |
| **Выпускник, интерн, резидент, магистр, бакалавр**  (нужное подчеркнуть)**:** |
| Ф.И.О., дата рождения, ИИН |
| Адрес, телефоны с указанием кода города по месту прописки |
| Адрес, телефоны с указанием кода города по месту фактического проживания |
| Наименование документа, удостоверяющего личность, №, орган выдачи, дата выдачи |
| **Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| подпись Ф.И.О. |