**ЖАРЛЫҚ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

**«Басқарушы қызметкерлерді оқыту бойынша»**

**«Об обучении управляющего персонала»**

С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ-де басқару процесстiң тиiмдiлiгiн жоғарылатуының, ұйымдастыру мiнез-құлығының жақсартуының мақсатында

В целях повышения эффективности процесса управления, улучшения организационного поведения в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова

1. С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ-де 19.11.2012 жылдан 05.12.2012 жылға дейiн, жобалық менеджмент бағыттар бойынша, өзгерiстермен басқару және дамытумен консультанті, Ashridge Management College (Ұлыбритания) және Cranfield Institute of Technology (Ұлыбритания) кәсiпкерлiк куәлiк берiлген бапкерi болып табылған Малайзиянын визитинг-профессорі Ахмад Файзал, Басқару және даму стратегиясы департаментімен, Денсаулық сақтаудағы және фармациядағы менеджменттiң модулімен шақыруы бойынша, жоғарғы және орташа буынның менеджерлерi үшiн «Ұйымдастыру мiнез-құлығы» және «Ұйымдастыру өзгерiстерi» тақырыптар бойынша семинар өткiзедi (бағдарлама қоса тiркеледi).
2. Проректорларға барлық жауапты әкiмшi қызметкердiң семинарға қатысуын қамтамасыз ету. (Қосымша 2).
3. С 19.11.2012г. по 05.12.2012г. в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова, по приглашению Департамента стратегии управления и развития, Модуля менеджмента в здравоохранении и фармации визитинг-профессор из Малайзии Ахмад Файзал, который является бизнес консультантом по направлениям проектный менеджмент, управление изменениями и развитием, сертифицированным тренером Ashridge Management College (Великобритания) и Cranfield Institute of Technology (Великобритания), будет проводить семинар по темам: «Организационное поведение» и «Организационные изменения» для менеджеров высшего и среднего звена (программа прилагается).
4. Проректорам обеспечить участие в семинаре всего подотчетного административного персонала. (Приложение 2).

Қосымша: 6-беттен тұрады (бағдарлама, тізім)

Приложения: на 6-ти листах (программа, список).

**Ректор, профессор** А.А. Аканов

**Согласовано:**

**Директор Департамента**

**стратегии управления**

**и развития, д.м.н., профессор** Табаева А.А.

Исполнитель:

И.о. начальника отдела

стратегического планирования

Бердалин А.Е. т. 2926969, 305

 **ҚОСЫМША 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Бiлiм беретiн бағдарлама**

**Образовательная программа**

Ахмад Файзал (Визитинг-профессор, Малайзия)

Пән - Бизнес және менеджмент

Дисциплина – Бизнес и менеджмент

Тақырып: Ұйымдастыру мiнез-құлығы және Ұйымдастыру өзгерiстерi

Тема: Организационное поведение и организационные изменения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема  | Время | Общие часы за день | Аудитория | Слушатели |
| Понедельник19.11.2012 | Вступительное слово (знакомство) | 9.00-9.30 |  | Конференц-зал ЦПН | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Обзор вопросов лекции  | 9.30-10.00 |  | Конференц-зал ЦПН | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Современная организация- Организационное поведение- Организационные изменения | 10.00-11.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Основы поведения индивидовБиблиографические характеристики, способности, индивидуальные характеристики | 11.00-13.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели  |
|  | Обед  | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Продолжение, Мини дискуссия, использование видеоматериалов Домашнее задание (в виде вопросов) | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание первого дня  |  | 6 часов |  |  |
| Вторник 20.11.2012 | Повторение пройденного в первый день обучения | 9.00-9.30 |  | Конференц-зал ЦПН |  |
|  | Основы поведения индивидуумов обучение- Типы обучения- Модели обучения- Преимущество обучения в виде дискуссии | 9.30-13.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Видоизменения в поведении индивидуумов- Личное развитие Домашнее задание (онлайн тест) | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание второго дня  |  | 6 часов |  |  |
| Среда 21.11.2012 | Повторение пройденного во второй день обучения | 8.00-8.30 |  | Конференц-зал ЦПН | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Восприятие и индивидуальные решения - Восприятие, понимание Использование видео, при возможности | 8.30-13.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Принятие решенийОнлайн тест по мотивации | 14.00-16.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Окончание третьего дня |  | 6 часов |  |  |
| Четверг 22.11.2012  | Повторение пройденного в третий день обучения | 9.00-9.30 |  | Конференц-зал ЦПН |  |
|  | Обзор Ценности, отношения и мотивация  | 9.30-13.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Обзор ценностей индивидуумов, работающих в организацииТест по мотивации (онлайн) | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание четвертого дня |  | 6 часов |  |  |
| Пятница 23.11.2012 | Повторение пройденного в четвертый день обучения | 9.00-9.30 |  | Конференц-зал ЦПН |  |
|  | Мотивация | 9.30-13.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Мотивация, Культурные границы Ролевая игра (командная) | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  |  |  |  6 часов |  |  |
| Суббота 24.11.2012  | Повторение пройденного в пятый день обучения | 9.00-9.30 |  | Конференц-зал ЦПН |  |
|  | Группа и команда- основы поведения группы- командное развитие - понимание командной работы- схожесть и различие | 9.30-13.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Повышение исполнительной ответственностиСравнительный обзор - дискуссия  | 14.00-16.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Окончание шестого дня  |  |  6 часов |  |  |
|  | Окончание первой недели |  | 36 часов  |  |  |
| Понедельник26.11.2012 | Повторение изученного материала на первой неделе  | 9.00-9.30 |  | Ауд. №14 | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Организационные изменения | 9.30-13.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Обед  | 13.00-14.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Мета модель Дискуссия в классеИспользование видеоматериалов  | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание седьмого дня  |  | 6 часов |  |  |
| Вторник 27.11.2012 | Повторение пройденного в седьмой день обучения | 9.00-9.30 |  | Ауд. №14 |  |
|  | Оценка - Оценка организации- Оценка группы и работы | 9.30-13.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Анализ (проведение анализа) | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание восьмого дня  |  | 6 часов |  |  |
| Среда 28.11.2012 | Повторение пройденного материала в восьмой день  |  |  |  |  |
|  | Проектирование изменений | 9.30-13.00 |  | Ауд. №14 | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | - Межличностные взаимодействия• Технико-структурные мероприятия• Изменения и человеческие ресурсы• Стратегические измененияВопросы по теме | 14.00-16.00 |  |  | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание девятого дня  |  | 6 часов |  |  |
| Четверг29.11.2012 | Повторение пройденного материала в девятый день  | 9.00-9.30 |  | Ауд. №14 |  |
| Внедрение изменений | Лидерство Стиль руководстваКУЛЬТУРА• Основы культуры в организации• Современные проблемы в культуре  | 9.30-13.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Власть и политика• Основы и источники власти• Власть и политика в действииДомашнее задание Использование видеоматериалов  | 14.00-16.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Окончание десятого дня  |  | 6 часов |  |  |
| Пятница 30.11.2012 | Повторение пройденного материала в десятый день  | 9.00-9.30 |  | Ауд. №14 |  |
|  | Проектирование измененийПочему сопротивляются изменениям?• Плюсы и минусы сопротивления Разрешение конфликтов• Основы конфликта• Процесс конфликта• Обсуждение резолюцииИспользование видеоматериалов (при возможности) | 9.30-13.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Обед | 13.00-14.00 |  |  |  |
|  | Коммуникации в организацииИспользование видеоматериалов (при возможности) | 14.00-16.00 |  |  | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Окончание одиннадцатого дня  |  | 6 часов |  |  |
|  | Окончание второй недели  |  | 30 часов |  |  |
| Понедельник03.12. 2012  | Повторение пройденного материала в одиннадцатый день Практическое задание. Бизнес игра | 9.00-13.00 |  | Ауд. №14 |  |
|  | Окончание двенадцатого дня  |  | 4 часа |  |  |
| Вторник04.12. 2012 | Внесение изменений• Поддержка изменений• Творчество и инновацииИспользование видеоматериалов (при возможности) | 9.00-12.00 |  | Ауд. №14 | Слушатели постдипломного образования, стажеры преподаватели |
|  | Окончание тринадцатого дня  |  | 3 часа |  |  |
| Среда05.12. 2012 | Неопределенность • Изменение в хаотичной и непредсказуемойсреде• Конкурентные стратегии и стратегии сотрудничестваИспользование видеоматериалов (при возможности)Заключение. Подведение итогов. Анализ  | 9.00-12.00 |  | Ауд. №14 | Весь административно-управленческий персонал, Слушатели постдипломного образования, студенты |
|  | Окончание четырнадцатого дня  |  | 3 часа |  |  |
|  | Окончание третьей недели  |  | 10 часов |  |  |
|  | Общий итог за две недели |  | 76 часа |  |  |

**ҚОСЫМША 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

 **ТІЗІМ/СПИСОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Аты-жөні/ФИО** | **Лауазымы/Должность** |
| 1 | Мырзабеков О.М. | Проректор по клинической работе и общим вопросам |
| 2 | Тулебаев К.А. | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| 3 | Айнабекова П.Д. | Проректор по экономическим вопросам |
| 4 | Дуйсекеев А.Д. | Проректор постдипломного образования и регионального развития |
| 5 | Каракушикова А.С. | Проректор по научной работе и инновационным проектам |
| 6 | Куракбаев К.К. | Департамент по клинической работе |
| 7 | Девятко В.Н. | Департамент по административно-кадровой работе |
| 8 | Табаева А.А. | Департамент стратегии управления и развития |
| 9 | Нуралиева У.А. | Отдел СМК |
| 10 | Бердалин А.Е. | И.о. начальника Отдела Стратегического планирования |
| 11 | Абдрашева Д.М. | Начальник Отдела международного сотрудничества |
| 12 | Абирова М.А. | ДУМР |
| 13 | Измайлова С.Х. | Отдел по клинической работе |
| 14 | Амирдинова Е.В. | Отдел по учету и мониторингу кадров |
| 15 | Исина З.Б. | Центр практических навыков |
| 16 | Оразаева Ф.Г. | Отдел резидентуры, PНD-докторантуры |
| 17 | Есембаева С.С. | Институт стоматологии |
| 18 | Жаппаров С.А. | Зам. Директора по лечебной работе Института стоматологии |
| 19 | Иванченко Н.Н. | Факультет менеджмента и сестринского дела |
| 20 | Саттаров А.И. | Медико-профилактиктический факультет |
| 21 | Амантаев Б.А. | Стоматологический факультет |
| 22 | Джумашева Р.Т. | Факультет Общей медицины |
| 23 | Датхаев У.М.  | Фармацевтический факультет |
| 24 | Балмуханова А.В. | Высшая школа медицины |
| 25 | Славко Е.А. | Начальник Отдела учебно-методической работы |
| 26 | Сарсенбаева С.С. | Руководитель ЦМАКОиНСРМО |
| 27 | Мустафина А.Р. | Директор НИИФПМ им. Б.А. Атшабарова |
| 28 | Дуабаев А.Ж.  | зам.директора НИИФПМ им. Б.А. Атшабарова |
| 29 | Даниярова А.Б. | Начальника отдела менеджмента НИР  |
| 30 | Куланчиева Ж.А. | Начальник отдела инноваций и трансферта научных технологии в регионы |
| 31 | Асимов М.А. | Центр коммуникативных навыков |
| 32 | Губайдуллина Ж.А. | Образовательно-клинический центр |
| 33 | Тажиев Е.Б. | Образовательно-клинический центр внутренних болезней |
| 34 | Тян М.А. | Начальник пресс-службы |
| 35 | Карибаева А.К. | Начальник Управления развития человеческих ресурсов |
| 36 | Дарменов О.К. | Директор Центра непрерывного образования |
| 37 | Султанова М.Т. | Начальник Управления развития социально-культурных компетенций студентов |
| 38 | Камалиев М.А. | Директор Учебного департамента общественного здравохранения |
| 39 | Жолдыбаева А.А. | Директор Центра морфологических дисциплин |
| 40 | Юсупов Р.Р. | Директор Центра Наук о жизни |
| 41 | Есенкулова С.А. | Директор Учебного департамента хирургии |
| 42 | Батырханов Ш.К. | Директор Учебного департамента педиатрии |
| 43 | Жангелова Ш.Б. | Директор Учебного департамента внутренних болезней |
| 44 | Оспанов Т.Т. | Учебный департамент общеобразовательных дисциплин |
| 45 | Баскакова И.В. | Директор Учебно-клинического департамента стоматологии |
| 46 | Устенова Г.О. | Директор Учебного департамента фармации |