**9. 3 «О внесении дополнений в положение о международном сотрудничестве РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»**

**Докладчик: Тулебаев К.А. проректор по УВР**

**ПРОЕКТ**

В предыдущие годы было разработано положение о международном сотрудничестве, регламентирующее порядок приглашения зарубежных специалистов для работы в Университете, связанной с осуществлением педагогической, клинической и научно-исследовательской деятельности, но, с учетом усиливающихся требований к образовательному процессу, необходимости реализации одного из основных принципов Болонского процесса – интернационализации образования, в целях повышения результативности приглашения визитинг-профессоров предлагается внести в действующее положение следующие дополнения.

Критерии для приглашения иностранного специалиста в КазНМУ

Соответствие направления деятельности приглашенного специалиста образовательным, научным и клиническим приоритетам КазНМУ и приглашающего его структурного подразделения.

Эффективность результатов прошлых визитов. Оценка эффективности производится Комиссией, на основании отчетов и другой информации.

Участие иностранного специалиста в повышении квалификации работников КазНМУ за рубежом в рамках реализации программы развития КазНМУ;

Приоритет отдается представителям университетов-партнеров КазНМУ, а также представителям ТОР университетов;

Продолжительность визита приглашенного профессора (сроком не менее 7-8 недель для не менее 10% приглашенных специалистов из дальнего зарубежья).

Требования к программе визита иностранного специалиста

Обучающая программа иностранного специалиста должна соответствовать (и по возможности дополнять) программе приглашающего его структурного подразделения

Программа визита должна предполагать практическое применение:

Внедрение инновационных педагогических методик в учебный процесс с подтверждающими документами;

Внедрение принципов доказательной медицины в учебный и научный процесс;

Совместная публикация в реферируемых журналах за рубежом;

Научное руководство магистрантами, докторантами;

Экспертное заключение по образовательной программе, методике, научно-исследовательскому проекту и др.;

Совместный образовательный проект, программы;

Договор о сотрудничестве в области развития образования, науки и клиники;

Независимая оценка знаний и навыков обучающихся.

Обучающая программа иностранного специалиста должна быть обеспечена учебным и учебно-методическим материалом, который должен быть сдан в библиотеку приглашающего его структурного подразделения

Дополнительным преимуществом обучающей программы является актуальность тематики программы, высокая степень новизны информации, а также эксклюзивность материала

Условия осуществления визитинга в КазНМУ

Структурное подразделение, принимающее иностранного специалиста, обеспечивает информационное сопровождение пребывания в целях максимально полного использования всех мероприятий с его участием для развития КазНМУ.

К концу пребывания приглашенного профессора в КазНМУ, до отъезда, принимающее подразделение совместно с приглашенным профессором представляет содержательный отчет по всем пунктам программы визита профессора в КазНМУ с подтверждающими документами. Данный отчет входит в Перечень документов, предоставляемых для выплаты гонорара.

Ответственность за результативность визита приглашенного профессора несет принимающее его структурное подразделение, а контроль возлагается на директоров учебных департаментов (мониторинг и оценка).

**Проект решения:**

Внести в раздел «Виды и нормы расходов Университета на приглашение зарубежных специалистов» пункт о стимулирующих надбавках для приглашенных профессоров за особый вклад в развитие КазНМУ.

Ответственный: проректор по экономическим вопросам П.Д.Айнабекова

Разработать форму отчета программы визита профессора в КазНМУ, с учетом показателей результативности, рекомендованных МОН РК.

Ответственные: виртуальный институт Болонского процесса, директора учебных департаментов.

Форму договора с приглашенным профессором дополнить информацией об отсутствии представительских и всех прочих расходов, кроме гонорара, перелета и проживания. Указать, что перелет осуществляется эконом-классом, гостиница – «эконом – класс» или «стандарт».

Ответственные: проректор по экономическим вопросам П.Д.Айнабекова, юридический отдел