**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом и.о. ректора университета

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАВИЛА**  **ПРИЕМА В ИНТЕРНАТУРУ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ В РГП**  **«КазНМУим.С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»** | | |
|  | | |
| *Должность* | *Подпись* | *Ф.И.О.* |
| **Согласовано:** |  |  |
| Проректор по учебно-методической и  социальной работе |  | Тулебаев К.А. |
| Начальник юридического отдела |  | Калменова З.К. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cрок действия документа:  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Статус:  **Действующий**  Устаревший | Редакция: \_\_\_\_\_\_  Экз. № \_\_\_\_\_  Копия № \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа) |

Алматы –2016 год

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Требования к лицам, поступающим в интернатуру | 3 |
| 3 | Порядок приема лиц, поступающих в интернатуру | 3 |
| 4 | Порядок проведения вступительных экзаменов в интернатуру | 4 |
| 5 | Зачисление в интернатуру | 5 |
| 6 | Лист регистрации изменений | 6 |
| 7 | Лист ознакомления с «Регламент приема в интернатуру» | 7 |

**1.Общие положения**

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

* законом РК «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 29.10.2015 года;
* Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования РК;
* перечнем клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре, утвержденными приказом МЗ РК: №27 от 30.01.2008 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2013 года, приказом №269 от 06.05.2013 года);
* Приказом № 452 от 16 июня 2010 года «Об утверждении Положения об интернатуре»;
* уставом КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова.

Прием заявлений в интернатуру с 01 августа по 15 августа;

Вступительные экзамены в интернатуру проводятся с 20 по 21 августа;

Конкурс осуществляется с 22 по 24 августа на основе GPA балла, результатов экзамена и портфолио;

Зачисление в интернатуру - до 25 августа.

2.Требования к лицам, поступающим в интернатуру

В интернатуру Университета на конкурсной основепринимаются граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское образование, или медицинское образование (бакалавриат) в порядке, установленном действующим законодательством.

**Для поступления в интернатуру КазНМУ бакалавры специальности «Стоматология» должны иметь:**

* освоение не менее 8100 академических часов теоретического обучения;
* не менее 432 академических часов профессиональной практики;
* не менее 7920 академических часов по обязательному компоненту
* не менее 180 академических часа по компоненту по выбору (портфолио элективов).

3.**Документы, предоставляемые претендентом на обучение в интернатуре:**

* Для участия в конкурсе претенденты представляют заявление о приеме в интернатуру по конкретной специальности на имя ректора;
* диплом об окончании медицинского высшего учебного заведения (подлинник) и копию приложения к диплому (транскрипт);
* переводной балл GPA-2,67 (В) на интернатуру КазНМУ;
* средний балл за весь период обучения в бакалавриатедолжен быть не менее 3,0; по буквенно-балльной системе - «В».
* наличие сертификата участника научного кружка, научных конференций по выбранному направлению;
* портфолио, содержащее дисциплины компонента по выбору, которые являются либопререквизитами**,** либо профильными по выбранному направлению интернатуры;
* фотокарточка размером 3х4 (матовая, 6 шт);
* копия документа, удостоверяющего личность (паспорта, военного билета), для иностранных граждан –копия визы на въезд в РК, если иностранный гражданин прибыл в РК по въездной визе;
* документы, удостоверяющие личность, предъявляются лично;
* лица, получившие высшее медицинское образование за рубежом, предоставляют оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РК, выданного Министерством образования и науки РК в случаях, предусмотренных действующим законодательством РК;

**4**. Порядок проведения вступительных экзаменов

Для организации приема и зачисления в интернатуру создается приемная комиссия, экзаменационная и апелляционная комиссии, состав и порядок работы которых утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных экзаменов.

Вступительные экзамены в интернатуру Университета проводятся в форме письменного тестирования или собеседования.

Вступительные экзамены проводятся в пределах государственных образовательных стандартов высшего медицинского профессионального образования РК.

Критерии оценок тестовых заданий: отлично (90% и выше), хорошо (80-89%), удовлетворительно (70-79%), неудовлетворительно 70% и ниже.

Собеседование проводится по выбранной специальности.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются экзаменационные вопросы и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

По итогам собеседования выставляются оценки по четырехбалльной системе.

Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается.

По итогам вступительных экзаменов претендент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с их результатами (далее - апелляция) и может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция подается претендентом лично в течение двух дней после объявления результатов вступительных экзаменов.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным экзаменам.

Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление лиц, успешно выдержавших вступительных испытаний и набравших большее количество баллов.

Решение о приеме в интернатуру или отказе в приеме сообщается претенденту в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

5. Зачисление в интернатуру 

Зачисление в интернатуру осуществляется приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии.

Зачисление лиц, поступающих в рамках целевого приема, производится после представления ими договора между Университетом и направляющей стороной.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, производится после представления ими подписанных договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

 Разработано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность* | *Подпись* | *Фамилия, имя, отчество* |
| Декан |  | Исенова С.Ш. |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | | **Номер изменения п/п** | **Дата замены** | **Ф.И.О. лица, проводившего изменения** | **Подпись лица, проводившего изменения** |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления с «Регламентом приема в интернатурув 2016-2017 учебном году в РГП «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |