**Приложение №11**

К Инструкции по кадровому делопроизводству

|  |
| --- |
| **С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ** **Басқарма – төрағасы ректоры, м.ғ.к.****М.Е. Шорановқа** **Председателю правления - ректору** **КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова** **к.м.н. Шоранову М.Е.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (аты-жөнін, қызметін, кафедраның немесе бөлімнің атын көрсету)/

(указать Ф.И.О., должность, кафедру или отдел)

**Служебная записка**

**Дата**

**О прекращении трудовых отношений**

Прошу прекратить трудовые отношения с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, подразделение и Ф.И.О.)

по истечению срока трудового договора.

Наименование подразделения ФИО руководителя

Подписи - визы:

1. Непосредственный руководитель (дата)
2. Декан, руководитель управления (дата)
3. Курирующий проректор (дата)
4. Резолюция ректора (дата)