

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ
 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ
 КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА
 ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL
 UNIVERSITY



Документация СМК		Утверждено Приказом ректора	
№ приказа		Дата утверждения	
333		02.05.2018 ₂	
Наименование документа		Правила приема в докторантуру(PhD) и магистратуру «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» на 2018-2019 учебный год	
Редакция	1	Статус	
Код		<input checked="" type="checkbox"/> Утвержден <input type="checkbox"/> Рассмотрен <input type="checkbox"/> Отправлен на доработку <input type="checkbox"/> Отклонен <input type="checkbox"/> Другое	
Ответственное должностное лицо		Жусупов Б.С. Проректор по исследовательской деятельности	
Должностное лицо – инициатор документа		Кызаева А.Д. Руководитель отдела магистратуры и PhD докторантуры	
Предыдущий устаревший документ			
Язык документа		Казахский <input checked="" type="checkbox"/> Русский Английский <input checked="" type="checkbox"/> отметить на каком языке выпущен документ	



Лист согласования

Должность	Подпись	ФИО
Разработано:		
Руководитель отдела магистратуры и докторантуры		Кызаева А.Д.
Согласовано:		
Проректор по исследовательской деятельности		Жусупов Б.С.
Проректор по академической деятельности		Байльдинова К.Ж.
Руководитель департамента по науке и инновациям		Балмуханова А.В.
Руководитель департамента по академической работе		Сыдыкова С.И.
Руководитель управления правового обеспечения		Богатырева Л.Б.
Руководитель управления по приему, трудоустройству и профессиональной ориентации		Искакова С.С.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок приема документов лиц, поступающих в магистратуру и докторантуру	6
6. Организация и проведение вступительных экзаменов	11
7. Зачисление в магистратуру и докторантуру	16
8. Организация информирования претендентов	18
9. Приложения	19
10. Лист регистрации изменений	31
11. Лист ознакомления	32



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие правила «Приема в докторантуру(PhD) и магистратуру КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» определяют порядок приема граждан в магистратуру и докторантуру PhD КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова на 2018-2019 учебный год (далее Правила). Нарушение требований Правил является основанием для применения к должностным лицам Университета мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами. Правила вступают в силу после утверждения на Академическом совете Университета. В случае вступления отдельных пунктов настоящих Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Правила, Университет руководствуется действующим законодательством РК. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Правила «Приема в докторантуру (PhD) и магистратуру» разработаны на основе нормативных документов РК:

- Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012. №109;
- Постановление Правительства РК от 23.08.2012 №1080 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования соответствующих уровней образования, Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года №647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Лицо без гражданства - лицо без гражданства (апатрид) - индивид, не являющийся гражданином данной страны и не имеющий доказательств принадлежности к гражданству другого государства.

Докторантура - профессиональная образовательная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD), доктор по профилю;

Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося, преподавателя, клинического наставника;

Магистратура - профессиональная образовательная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и



педагогических кадров с присуждением академической степени "магистр" по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1; 1,5 и 2 года.

Пререквизиты - любые предварительные условия или специфические курсы, которые должны быть изучены перед допуском к изучению другой специальности, дисциплины, курса, а также к другой программе или её части.

Целевая подготовка – контрактная подготовка магистрантов и докторантов, представляющая собой прием претендентов, имеющих законченное образование по бакалавриату или магистратуре, по государственному образовательному заказу в конкретный вуз согласно его заявке по отдельному конкурсу.

Апелляционная комиссия - комиссия, создаваемая в вузе/научной организаций для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контингент магистрантов и докторантов формируется из лиц, прошедших по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу на подготовку кадров, в том числе в рамках целевой подготовки, размещаемому в университете, а также лиц, оплата обучения которых осуществляется за счет собственных средств и иных источников.
2. Гражданам Республики Казахстан государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые.
3. Обучение иностранных граждан в магистратуре и докторантуре осуществляется на платной основе. Право на получение иностранными гражданами бесплатного послевузовского образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.
4. Прием граждан в магистратуру и докторантуру (PhD) высших учебных заведений осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов по иностранному языку и по специальности.
5. Прием в магистратуру и докторантуру с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации (СМИ) и сайте Университета не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов.
6. Прием заявлений поступающих в магистратуру, докторантуру вузов, проводится с 3 по 31 июля. Вступительные экзамены в магистратуру, докторантуру проводятся с 10 до 20 августа, зачисление – до 28 августа.



5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Магистратура

1. В магистратуру КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РК, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования.
2. Поступающие в магистратуру в установленные сроки сдают в приемную комиссию следующие документы:
 - 1) заявление на имя ректора (Приложение 1);
 - 2) копию и оригинал (для сверки) документа о высшем образовании;
 - 3) свидетельство об окончании интернатуры (при наличии);
 - 4) копию и оригинал (для сверки) сертификата о сдаче теста по иностранному языку (при наличии);
 - 5) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
 - 6) шесть фотографий размером 3×4 сантиметра;
 - 7) медицинскую справку формы 086-У (прохождение предварительного медицинского осмотра и флюорографии должно проводиться в Профессорской клинике КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова);
 - 8) копию и оригинал (для сверки) удостоверения личности;
 - 9) список научных и научно-методических работ (при наличии)
 - 10) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией);
 - 11) письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки);
 - 12) эссе –портфолио (Приложения 2, 3);
 - 13) Вместе с документами необходимо предоставить квитанцию об оплате за тестирование по иностранному языку. Реквизиты для оплаты: РККП «Национальный центр тестирования» МОН РК: 010011, г.Астана, пр. Победы 60, РНН 600 300 086 081, БИН 000140001853, ИИК KZ536010111000001515, БИК HSBKKZKX, КБЕ 16, АО «Народный банк Казахстана»;
 - 14) опись документов;
 - 15) документы должны быть представлены в файловой папке.
3. Предшествующий уровень образования, желающих освоить образовательные программы магистратуры:
по специальности: 6М110100 – «Медицина»:
Высшее профессиональное образование по специальностям:
5В130100 – "Общая медицина"
040100 – "Лечебное дело"
040200 – "Педиатрия"



040600 – "Восточная медицина"

5B130200 – "Стоматология"

5B110400 – "Медико-профилактическое дело"

по специальности 6М110200 - «Общественное здравоохранение»:

Высшее профессиональное образование по специальностям:

5B110200 – "Общественное здравоохранение"

5B130100 – "Общая медицина"

5B130200 – "Стоматология"

5B110100 – "Сестринское дело"

5B110300 – "Фармация"

5B030100 – "Юриспруденция"

5B050600 – "Экономика"

5B050700 – "Менеджмент"

5B051000 – "Государственное и местное управление"

5B051300 – "Мировая экономика"

по специальности 6М110300 – «Сестринское дело»:

Высшее профессиональное образование по специальностям

5B110100 – "Сестринское дело"

5B130100 – "Общая медицина"

040100 – "Лечебное дело"

040200 – "Педиатрия"

040600 – "Восточная медицина"

5B130200 – "Стоматология"

5B110400 – "Медико-профилактическое дело"

по специальности 6М110400 – «Фармация»:

Высшее профессиональное образование по специальностям:

5B110300 - «Фармация»

по специальности 6М110500 – «Медико-профилактическое дело»:

Высшее профессиональное образование по специальности:

5B110400 – "Медико-профилактическое дело"

5B130100 – "Общая медицина"

по специальности 6М074800 – «Технология фармацевтического производства»: высшее фармацевтическое, химическое, техническое, технологическое и биологическое образование.

по специальности: 6М050700 – «Менеджмент»: высшее профессиональное образование

4. На «входе» претендент в магистратуру должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы магистратуры. При отсутствии необходимых пререквизитов претенденту в магистратуру разрешается освоить их на платной основе до начала учебного года в соответствии с академическим календарём.



Пререквизиты образовательных программ магистратуры

6M110100 – Медицина	Основы доказательной медицины – 2 кредита
6M110200 – Общественное здравоохранение	Введение в общественное здравоохранение – 2 кредита
6M110300 – Сестринское дело	Менеджмент в сестринском деле – 2 кредита
6M110400 – Фармация	Интегрированный пререквизит «Фармация»– 3 кредита (1 кредит - Управление и экономика фармации, 1 кредит - Промышленная технология лекарств, 1 кредит - Фармацевтическая химия и фармакогнозия) Фармацевтическая химия и фармакогнозия – 2 кредита
6M110500 – Медико-профилактическое дело	Эпидемиология и гигиена – 2 кредита
6M050700 – Менеджмент	Основы менеджмента – 2 кредита
6M074800 – Технология фармацевтического производства	Промышленная технология лекарств – 3 кредита



Докторантура

1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям и стаж работы не менее 3 лет.
2. Поступающие в докторантуру в установленные сроки сдают в приемную комиссию следующие документы:
 - 1) заявление на имя ректора (Приложение 1);
 - 2) копию и оригинал (для сверки) документа о высшем образовании;
 - 3) свидетельство об окончании интернатуры, магистратуры, резидентуры (при наличии);
 - 4) копию и оригинал (для сверки) сертификата о сдаче теста по иностранному языку (при наличии);
 - 5) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность;
 - 6) шесть фотографий размером 3×4 сантиметра;
 - 7) медицинскую справку формы 086-У (прохождение предварительного медицинского осмотра и флюорографии должно проводиться в Профессорской клинике КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова)
 - 8) копию и оригинал (для сверки) удостоверения личности;
 - 9) список научных и научно-методических работ;
 - 10) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в докторантуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией);
 - 11) письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки);
 - 12) рекомендательное письмо от работодателя или планируемого научного консультанта
 - 13) аннотацию планируемого научного исследования (Приложение 4, 5).
 - 14) Вместе с документами необходимо предоставить квитанцию об оплате за тестирование по иностранному языку. Реквизиты для оплаты: РГКП «Национальный центр тестирования» МОН РК: 010011, г. Астана, пр. Победы, 60, РНН 600 300 086 081, БИН 000140001853, ИИК KZ536010111000001515, БИК HSBKZKX, КБЕ 16, АО «Народный банк Казахстана»
 - 15) опись документов;
 - 16) документы должны быть представлены в файловой папке.
3. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы **докторантуры по специальности: 6D110100 – Медицина:**
Магистратура по специальностям:
 - 6M110100 - «Медицина»
 - 6M110300 - «Сестринское дело»
 - 6M110500-«Медико-профилактическое дело»



- все специальности резидентуры;

по специальности: 6D110200 – Общественное здравоохранение:

Магистратура по специальностям:

- 6M110100 - «Медицина»
 - 6M110200 - «Общественное здравоохранение»
 - 6M110300 - «Сестринское дело»
 - 6M110400 - «Фармация»
 - 6M110500 - «Медико-профилактическое дело»
 - 6M110600 – «Менеджмент здравоохранения»
 - 6M050600- «Экономика»
 - 6M050700 – «Менеджмент»
 - 6M051300 – «Мировая экономика»
 - 6M030100 – «Юриспруденция»
- Резидентура (все специальности);

по специальности: 6D110400 – Фармация:

Магистратура по специальностям: 6M110400 - «Фармация»;

по специальности: 6D074800 – Технология фармацевтического производства:
магистратура по всем фармацевтическим, химическим и технологическим, техническим и биологическим специальностям.

4. На «входе» докторант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. При отсутствии необходимых пререквизитов докторанту разрешается их освоить на платной основе до начала учебного года в соответствии с академическим календарём.

Пререквизиты образовательных программ докторантуры PhD

6D110100 – Медицина	Основы методологии научных исследований в медицине – 2 кредита
6D110200 – Общественное здравоохранение	Организация и управление здравоохранением – 2 кредита
6D110400 – Фармация	Основы методологии научных исследований в фармации – 2 кредита
6D074800 – Технология фармацевтического производства	Фундаментальные основы разработки лекарственных средств – 2 кредита

- Педагогика (2 кредита) (для поступающих в докторантуру после резидентуры, профильной магистратуры)



6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

1. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру в Университете создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии по специальным дисциплинам. Председателем приемной комиссии является Ректор КазНМУ.
2. Для проведения вступительного экзамена в магистратуру и докторантуру создаются экзаменационные комиссии в соответствии со специальностями в составе не менее 5 человек, состоящие из Председателя, членов - специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 научных статей по соответствующей специальности. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Ректора.
3. Апелляционная комиссия по специальности создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.
4. Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена по специальности, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и/или по техническим причинам на имя председателя апелляционной комиссии в срок до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
5. Апелляционная комиссия работает индивидуально с каждым лицом, подавшим заявление на апелляцию. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.
6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии в день рассмотрения апелляционного заявления. Решение апелляционной комиссии является окончательным. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии (Приложение 11).
7. Граждане, поступающие в магистратуру и докторантуру сдают вступительные экзамены:
 - по одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий)
 - по специальности.
8. Иностранные граждане, поступающие в магистратуру сдают вступительные экзамены:



- по государственному или русскому языкам (язык обучения);
- по специальности.

9. Вступительный экзамен по иностранному языку в магистратуру, докторантуру проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан по технологии, разработанной НЦТ. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру, резидентуру и докторантуру по следующим экзаменам:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL ITP - не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);
- немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), Test DaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);
- французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов).

Приемная комиссия направляет запрос о проверке подлинности представленных сертификатов об уровне владения иностранным языком в день подачи документов в Приемную комиссию.

Вступительный экзамен по специальности

- 1. Программы вступительных экзаменов** формируются профильными кафедрами Университета, согласовываются с комитетом образовательных программ и утверждаются на заседании Академического совета и размещаются на сайте университета не позднее, чем за месяц до экзамена.
- 2. График проведения вступительных экзаменов**, составляется приемной комиссией и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позже чем за 20 дней до их проведения, а также направляется в уполномоченный орган в области здравоохранения и размещается на сайте Университета, стендах приемной комиссии (Приложение 6).
- 3. Экзамен по специальности** проводится в 2 этапа:
 - 1 этап - в форме компьютерного тестирования.
 - 2 этап - в форме устного собеседования.

3.1 Экзамен по специальности уровня магистратуры

1 этап - компьютерное тестирование проводится с целью оценки уровня теоретической подготовки претендента по следующим дисциплинам



обязательного компонента предшествующего уровня образования по специальностям магистратуры:

6М110100 – Медицина

- Биостатистика
- Доказательная медицина

6М110200 – Общественное здравоохранение

- Биостатистика
- Общественное здравоохранение

6М110300 – Сестринское дело

- Менеджмент в сестринском деле
- Организационное поведение

6М110400 – Фармация

- Управление, экономика фармации и технология лекарств
- Фармацевтическая химия и фармакогнозия

6М110500 – Медико-профилактическое дело

- Гигиена
- Эпидемиология

6М050700 – Менеджмент

- Экономическая теория
- Менеджмент

6М074800 - Технология фармацевтического производства

- Промышленная технология лекарств
- Химия и технология синтетических веществ

Компьютерное тестирование проводится на базе Центра тестирования КазНМУ. График компьютерного тестирования формируется Приемной комиссией и размещается на сайте университета и информационных стендах.

Количество экзаменационных тестов - 100 тестов для одного претендента, время выполнения – 100 минут. Общее количество 300 тестов. Заведующие профильных кафедр несут персональную ответственность за содержание тестовых заданий, неразглашение и сохранность тестовых заданий, процедуру передачи тестовых заданий по акту приема-передач ЛИЧНО ответственному секретарю приемной комиссии в ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА. Загрузка тестовых заданий осуществляется в день экзамена не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена в присутствии Ответственного секретаря приемной комиссии.

Минимальный пороговый балл по результатам компьютерного тестирования равен 50. Претенденты, не набравшие порогового уровня, не допускаются к следующему этапу экзамена по специальности.

2 этап - **устное собеседование** проводится членами экзаменационных комиссий для оценки уровня подготовленности поступающего к самостоятельному выполнению научной, исследовательской работы. График



проведения второго этапа экзамена формируется Приемной комиссией и размещается на сайте университета и информационных стендах.

Претенденты в магистратуру представляют эссе-портфолио и выступают с защитой эссе-портфолио перед комиссией (регламент выступления 5-7 мин.).

Оценка второго этапа будет проводится по 100 бальной системе. Претенденты, набравшие 50 и выше баллов допускаются к участию в конкурсе на поступление.

Оценивание данного этапа проводится членами экзаменационной комиссией согласно утвержденных чек-листов (Приложение 3). Итоговая оценка экзамена по специальности вычисляется согласно правилам оценивания МОН РК.

Баллы 1 и 2 этапов экзамена по специальности рассматриваются как единая оценка и рассчитываются как среднее арифметическое баллов 2-х этапов по следующей формуле:

$$\text{Итоговая оценка экзамена по специальности} = \frac{\text{Оценка 1 этапа (баллы)} + \text{оценка 2 этапа (баллы)}}{2}$$

3.2 Экзамен по специальности уровня докторантуры

1 этап - компьютерное тестирование проводится с целью оценки уровня теоретической подготовки претендента по следующим дисциплинам обязательного компонента предшествующего уровня образования по специальностям докторантуры:

6D110100 – Медицина

- Биостатистика
- Основы методологии научных исследований в медицине
- Педагогика

6D110200 – Общественное здравоохранение:

- Биостатистика
- Основы методологии научных исследований в общественном здравоохранении
- Педагогика

6D110400 – Фармация:

- Менеджмент и маркетинг в фармации
- Основы методологии научных исследований в фармации
- Педагогика

6D074800 – Технология фармацевтического производства:

- Фундаментальные основы разработки лекарственных средств
- Основы методологии научных исследований фармацевтического производства
- Педагогика

Компьютерное тестирование проводится на базе Центра тестирования КазНМУ. График компьютерного тестирования формируется Приемной комиссией и размещается на сайте университета и информационных стендах.

Количество экзаменационных тестов - 100 тестов для одного претендента, время выполнения – 100 минут. Общее количество 300 тестов. Заведующие



профильных кафедр несут персональную ответственность за содержание тестовых заданий, неразглашение и сохранность тестовых заданий, процедуру передачи тестовых заданий по акту приема - передач ЛИЧНО ответственному секретарю приемной комиссии в ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА. Загрузка тестовых заданий осуществляется в день экзамена не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена в присутствии Ответственного секретаря приемной комиссии.

Минимальный пороговый балл по результатам компьютерного тестирования равен 50. Претенденты, не набравшие порогового уровня, не допускаются к следующему этапу экзамена по специальности.

2 этап - устное собеседование проводится членами экзаменационных комиссий для оценки уровня подготовленности поступающего к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы. График проведения второго этапа экзамена формируется Приемной комиссией и размещается на сайте университета и информационных стендах.

Претенденты в докторантуру представляют аннотацию планируемой диссертационной работы и выступают с защитой аннотации перед комиссией (регламент выступления 5-7 мин.).

Оценка второго этапа будет проводится по 100 бальной системе. Претенденты, набравшие 50 и выше баллов допускаются к участию в конкурсе на поступление.

Оценивание данного этапа проводится членами экзаменационной комиссией согласно утвержденных чек-листов (Приложение 4). Итоговая оценка экзамена по специальности вычисляется согласно правилам оценивания МОН РК.

Баллы 1 и 2 этапов экзамена по специальности рассматриваются как единая оценка и рассчитываются как среднее арифметическое баллов 2-х этапов по следующей формуле:

$$\text{Итоговая оценка экзамена по специальности} = \frac{\text{Оценка 1 этапа (баллы)} + \text{оценка 2 этапа (баллы)}}{2}$$

4. Неявка претендента на вступительный экзамен по неуважительной причине оценивается в «0» баллов.

5. Передача вступительных экзаменов не допускается.

Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения ответственного секретаря приемной комиссии не допускается.

6. Вход в аудитории для сдачи экзамена осуществляется строго по удостоверению личности и пропускам (Приложение 7).

7. Результаты экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого претендента в магистратуру и докторантуру. Основанием для оформления индивидуального протокола первого этапа является экзаменационная ведомость с центра тестирования КазНМУ.

4. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, и вместе с экзаменационными листами,



чек-листами вкладывается в личное дело претендента в магистратуру или докторантуру (Приложение 9).

5. Результаты 1, 2 этапов экзамена по специальности объявляются в день их проведения с публикацией для общего обозрения на информационных стендах Приемной комиссии и на сайте Университета. Результаты экзаменов по специальности являются конфиденциальной информацией. В списках с полученными баллами фамилии претендентов заменяются цифрами индивидуального идентификационного номера (ИИН).

Правила поведения претендента на вступительном экзамене

Несоблюдение принципов академической честности является грубым нарушением правил поведения на экзамене и основанием для отстранения претендента от сдачи вступительных экзаменов по специальности. В данном случае, ответственный секретарь совместно с дежурным по аудитории в присутствии претендента составляют «Акт выявления запрещенных предметов и удаления претендента, нарушившего правила поведения в аудитории» (Приложение 8). Результаты экзамена аннулируются.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

1. Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приемной комиссией университета. Решение приемной комиссии о зачислении претендентов в число обучающихся оформляется протоколом (Приложение 10) Зачисление в магистратуру и докторантуру осуществляется в установленные сроки, приказом ректора Университета на основании решения конкурсной комиссии.

1. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем заполняется отчет о результатах вступительных экзаменов, который является основанием для принятия решения о зачислении претендентом в число обучающихся

2. На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов по иностранному языку и по специальности:

- для научно-педагогической магистратуры и докторантуры - не менее 150 баллов;
- для профильной магистратуры и докторантуры - не менее 130 баллов.

3. Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), засчитывается наивысший балл по 100-балльной системе оценок:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL ITP - не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0);
- немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);



- французский язык: Test de Franzais International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELFL, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALFL, уровень C1), Test de connaissance du franzais (TCF - не менее 400 баллов).

4. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по иностранному языку. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

5. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены в магистратуру и докторантуру, но не прошедшие по конкурсу на места, выделенные по государственному образовательному заказу, могут быть зачислены в магистратуру и докторантуру на договорной (платной) основе, набравшие по сумме вступительных экзаменов по иностранному языку и по специальности не менее 100 баллов, при этом результаты экзамена по специальности должны быть не менее 50 баллов.

6. Зачисление на платной (договорной) основе осуществляется на основании решения приемной комиссии после заключения сторонами договора о платном оказании образовательных услуг и предоставлении платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

7. Зачисление лиц на целевую подготовку магистрантов и докторантов по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку на основе трехстороннего договора «Университет – вуз или НЦ (НИИ) – претендент в магистратуру или докторатуру.

8. Личные дела претендентов, зачисленных в состав обучающихся, в которых хранятся все представленные ими документы и материалы сдачи вступительных экзаменов, передаются в соответствующее структурное подразделение.

9. Личные дела претендентов, не зачисленных на обучение, уничтожаются согласно акта по истечении 6 месяцев с момента начала приема документов.

10. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ВУЗами в разрезе специальностей до 5 сентября текущего учебного года.

11. Ответственный секретарь приемной комиссии представляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения в течение 10



календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ

1. Университет предоставляет возможность претендентам ознакомиться с содержанием; программ вступительных экзаменов, а также другими документами, регламентирующими организацию приема в магистратуру и докторантуру путем размещения необходимой документации на официальном сайте Университета. Документы, регламентирующие работу Приемной комиссии, размещаются на официальном сайте и стенде Приемной комиссии.
2. В период приема документов Приемная комиссия информирует о ходе приема документов на бумажном носителе и официальном сайте Университета.
3. Приемная комиссия информирует претендентов о результатах вступительных экзаменов.