



УТВЕРЖДЕНО
Решением Сената
от 07.09.2020 года, № 14/6

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2020 – 2021 уч.г.**

№	Наименование доклада	Месяц	Докладчики	Примечание
1.	Укомплектованность ППС по каждой ОП и анализ соответствия ОП внешним и внутренним НПА	Сентябрь	Деканы Содокладчик: зам руководителя ДАР	
2.	Обсуждение стандартных операционных процедур (СОП) деятельности академического блока КазНМУ	Сентябрь	Руководитель ДАР	
3.	Отчет о проведении циклов/модулей повышения квалификации ППС по педагогической компетентности за 3 года.	Сентябрь	Юсупов Р.Р. Содокладчик: руководитель отдела академического качества	
4.	Автоматизация/цифровизация учебного процесса – текущая ситуация и дальнейшие планы	Сентябрь	Руководитель Департамента цифровизации Содокладчик – руководитель рабочей группы по автоматизации учебного процесса	
5.	Обсуждение и утверждение всех форм обратной связи от заинтересованных сторон – обучающиеся, ППС, работодатели и тд.	Сентябрь	Руководитель отдела академического качества	
6.	Разное	Сентябрь		
7.	Обсуждение стандартов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова	Октябрь	Проректор по АД	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Комитет по академической деятельности

План работы

Редакция: 1

Страница 2 из 7

8.	Информация: разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям	Октябрь	Руководитель ДАР	
9.	Анализ соотношений по формам итогового контроля на всех уровнях обучения	Октябрь	Руководитель ОУМР	
10.	Обсуждение и утверждение программ итоговой аттестации бакалавриата, магистратуры, интернатуры и резидентуры	Октябрь	Председатели КОП	
11.	Информация по утвержденным формам документов по учебному процессу (кафедра, СП и тд)	Октябрь	Руководитель отдела СМК	
12.	Обсуждение тем и руководителей дипломных работ (проектов) выпускных курсов бакалавриата	Октябрь	Деканы	Утверждение выносится на Сенат
13.	Утверждение тем научных работ и назначение научных руководителей в резидентуре	Октябрь	Декан последипломного образования	
14.	Портфолио обучающихся всех уровней – механизм освоения компетенций, автоматизация и тд.	Октябрь	Деканы	
15.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Октябрь	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
16.	Разное	Октябрь		
17.	Вопросы разработки и экспертизы контрольно-измерительных средств для оценки учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2020-2021 учебный год	Ноябрь	Председатели КОП	
18.	Анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и научно-методическими разработками	Ноябрь	Руководитель библиотеки/ руководитель отдела УМР	
19.	Обсуждение состава ИАК, ГЭК на 2020-2021 учебный год	Ноябрь	Деканы	Утверждение выносится на Сенат
20.	Готовность к проведению ПА на всех уровнях	Ноябрь	Деканы Руководитель ОР	



21.	Анализ освоения исследовательских компетенций обучающимися всех уровней	Ноябрь	Деканы/ председатели КОП	
22.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Ноябрь	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
23.	Разное			
24.	Обсуждение содержания образовательных программ бакалавриата, интернатуры и резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2021-2022 учебный год (новые, действующие, совместные): - предложения от работодателей - предложения от обучающихся (фокус группы, анкетирование и тд) - анализ достаточности образовательных ресурсов (учебно-методическая литература, оборудование, учебные площади и тд) - экспертиза рабочих учебных планов и ОП с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования	Декабрь	Деканы, Председатели КОП	
25.	Анализ работы по внедрению новых и совершенствованию существующих методов преподавания и оценки, средств обучения в Университете, с учетом ДО	Декабрь	Председатели КОП, содокладчик руководитель ДАР	
26.	Обсуждение: организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране. Организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки	Декабрь	Деканы, Содокладчик: Руководитель ДАР	
27.	Анализ реализации программы полиязычия на всех уровнях обучения – освоение студентами языковой компетенции	Декабрь	Деканы/Председатели КОП	



28.	План повышения квалификации ППС по педагогической компетентности на 2021 г.	Декабрь	Руководитель отдела академического качества	
29.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Декабрь	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
30.	Разное	Декабрь		
31.	Анализ успеваемости, уровня учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, магистратуры, докторантуры по результатам промежуточной/годовой аттестации	Январь	Деканы	
32.	Анализ потребности в разработке новых ОП с учетом запросов системы здравоохранения	Январь	Деканы	
33.	Обсуждение плана приема на обучение по ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры в 2021 году Разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей	Январь	Деканы	
34.	Обсуждение каталога элективных дисциплин	Январь	Председатели КОП	
35.	Обсуждение списка обучающихся, рекомендованных для перевода с платной формы обучения на обучение по высвободившимся государственным образовательным грантам	Январь	Руководитель ОР	Утверждение выносится на Сенат
36.	Анализ качества преподавания дисциплин (по результатам осеннего семестра)	Январь	Руководитель отдела качества (информацию по каждой ОП готовят деканы)	
37.	Анализ освоения soft skills обучающимися всех уровней	Январь	Деканы/председатели КОП	
38.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Январь	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
39.	Разное	Январь		



40.	Обсуждение актуализированных ОП и РУПл бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2021-2022 учебный год	Февраль	Деканы, Председатели КОП	Утверждение выносится на Сенат
41.	Анализ успеваемости, уровня учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, магистратуры, докторантуры по результатам промежуточной аттестации	Февраль	Деканы	
42.	Результаты обратной связи от обучающихся всех уровней «ППС глазами обучающихся», по качеству образовательного процесса, планы мероприятий, результаты.	Февраль	Деканы, отдел академического качества	
43.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Февраль	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
44.	Разное	Февраль		
45.	Обсуждение и одобрение новых ОП и РУПл бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2021-2022 учебный год	Март	Деканы, Председатели КОП	Утверждение выносится на Сенат
46.	Обсуждение Академической политики КазНМУ и других внутренних НПА по учебно-методическому процессу на 2021-2022 учебный год;	Март	Руководитель ДАР	Утверждение выносится на Сенат
47.	Обсуждение и утверждение нормы времени педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год.	Март	Руководитель ДАР	Утверждение выносится на Сенат
48.	Обсуждение графика учебного процесса, академического календаря образовательных программ бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2021-2022 учебный год	Март	Руководитель ОПиКУП	Утверждение выносится на Сенат
49.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Март	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
50.	Разное	Март		
51.	Формирование подгрупп, групп и потоков на 2021-2022 учебный год. Готовность расписания на 2021-2022 уч. год	Апрель	Руководитель ОПиКУП	Утверждение выносится на Сенат



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Комитет по академической деятельности

План работы

Редакция: 1

Страница 6 из 7

52.	Утверждение программ вступительных экзаменов (резидентура, сокращенные формы обучения и тд.)	Апрель	Председатели КОП	
53.	Утверждение программы приема психометрического тестирования	Апрель	Зав.кафедрой коммуникативных навыков	
54.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Апрель	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
55.	Разное	Апрель		
56.	Готовность кафедр к началу 2021-2022 учебного года на бакалавриате (в соответствии с чек-листом)	Май	Деканы	
57.	Результаты мониторинга учебно-методического обеспечения учебного процесса ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры за 2020-2021 учебный год	Май	Председатели КОП содокладчик руководитель ДАР	
58.	Анализ внедрения результатов научных/клинических проектов, научно-методических и клинических разработок/протоколов в учебный процесс	Май	Председатели КОП	
59.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Май	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
60.	Разное	Май		
61.	Готовность кафедр к началу 2021-2022 учебного года в соответствии с чек-листом (интернатура, резидентура, магистратура, докторантура)	Июнь	Деканы	
62.	Анализ качества преподавания дисциплин (по результатам весеннего семестра)	Июнь	Руководитель отдела качества (информацию по каждой ОП готовят деканы)	
63.	Анализ успеваемости, уровня учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, магистратуры, докторантуры по результатам промежуточной/годовой аттестации	Июнь	Деканы	



64.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Июнь	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
65.	Разное	Июнь		
66.	Утверждение кандидатур обучающихся для назначения стипендий Президента РК	Июль	Руководитель ДАР	Утверждение выносится на Сенат
67.	Обсуждение списка обучающихся, рекомендованных для перевода с платной формы обучения на обучение по высвободившимся государственным образовательным грантам	Июль	Руководитель ОР	Утверждение выносится на Сенат
68.	Анализ успеваемости, уровня учебных достижений обучающихся ОП интернатуры, резидентуры по результатам промежуточной/годовой аттестации	Июль	Деканы	
69.	Обсуждение отчетов о деятельности и планов работы КОП	Июль	Председатели КОП	
70.	Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)	Июль	Деканы/Председатели Комиссий по обеспечению качества	
71.	Разное	Июль		
72.	Обсуждение плана работы и состава АК на 2021-2022 уч год	Август	Председатель АК	Информация выносится на Сенат
73.	О готовности всех структурных подразделений к началу 2021-2022 учебного года	Август	Руководители СП	Информация выносится на Сенат
74.	Разное	Август		
75.	Обсуждение учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Университете	По обращению	Председатели КОП	Утверждение выносится на Сенат

Председатель комитета



Байльдинова К.Ж.