



## ПРОТОКОЛ № 3

Заседания комитета по академической деятельности  
НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»  
от 26.11.2020г.

### Присутствовали:

#### Члены академического комитета

1. Байльдинова К.Ж.
2. Шопаева Г.А.
3. Нурбекова А.А.
4. Устенова Г.О.
5. Джардемалиева Н.Ж.
6. Нурбекова А.А.
7. Нурмаханова Ж.М.
8. Тұрдықұл Д.

#### Приглашенные участники:

1. Ташетова А.Б.
2. Кутышева А.Т.
3. Нуфтиева А.И.
4. Рослякова Е.М.
5. Баскакова И.В.
6. Рамазанова М.А.
7. Божбанбаева Н.С.
8. Устенова Г.О.
9. Сакипова З.Б.
- 10.Карибаев К.Б.
- 11.Катарбаев А.К.
- 12.Дильбарханов Б.П.
13. Баймаханов А.Н.
14. Измайлова С.Х.
15. Члены комиссий по  
обеспечению качества

### Повестка дня:

1. Вопросы разработки и экспертизы контрольно-измерительных средств для оценки учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2020-2021 учебный год.  
Докладчик: Председатели КОП
2. Анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и научно-методическими разработками  
Докладчик: Руководитель библиотеки/ руководитель отдела УМР
3. Обсуждение состава ГАК по дисциплине «Современная история Казахстана», ИАК и апелляционных комиссий уровня бакалавриата, интернатуры, резидентуры и магистратуры на 2020-2021 учебный год.  
Докладчики: Деканы школ/факультетов
4. Готовность к проведению ПА на всех уровнях  
Докладчики: Деканы школ/факультетов



5. Анализ освоения исследовательских компетенций обучающимися всех уровней

Докладчик: председатели КОП

6. Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)

Докладчики: Председатели Комиссий по обеспечению качества

7. Информация: разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям

Докладчик: Руководитель ДАР

#### **Разное:**

Утверждение учебной, учебно-методической литературы, издаваемой в КазНМУ им С.Д.Асфендиярова

Докладчики: председатели КОП

**1. Вопросы разработки и экспертизы контрольно-измерительных средств для оценки учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2020-2021 учебный год.**

#### **СЛУШАЛИ:**

Председатели КОП представили информацию по готовности контрольно-измерительных средств для оценки учебных достижений обучающихся, о требованиях к их разработке с учетом ДО. Представлены новые возможности работы при дистанционном обучении, посредством платформы Microsoft Office 365.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1) Принять к сведению информацию по вопросам разработки и экспертизы контрольно-измерительных средств для оценки учебных достижений обучающихся ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2020-2021 учебный год.
- 2) Департаменту по академической работе провести работу с кафедрами по разъяснению и обучению работе с программой Turnitin.

**2. Анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и научно-методическими разработками.**

#### **СЛУШАЛИ:**

Руководитель библиотеки представил анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и научно-методическими разработками. Озвучена информация по заявкам, поданным на приобретение учебной литературы. Анализ представлен по курсам обучения бакалавриата и уровню интернатуры, магистратуры на трех языках обучения и тд. Кроме того представлен отдельный анализ



книгообеспеченности, с указанием данных по наличию книг в электронных базах. Руководителем ОУМР представлен дополнительный содоклад с анализом книгообеспеченности по отдельным дисциплинам специальностей.

## РЕШЕНИЕ:

- 1) Принять к сведению анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и научно-методическими разработками.
- 2) Отделу по учебно-методической работе своевременно предоставлять в библиотеку копии утвержденных учебных планов основных образовательных программ.
- 3) Продолжить работу по заполнению электронной базы данных:
  - НБ “Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий”
  - ОПиКУП “Контингент студентов, изучавших дисциплину в осеннем семестре по языку обучения”
  - ОУМР “Перечень дисциплин” согласно РУПлам
- 4) КОП на основании представленной базы данных провести качественный анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и научно-методическими разработками в соответствии с ОП, курсами, языками обучения, РУПлами.
- 5) Школам/факультетам по результатам проведенного анализа сформировать заявку на закуп УМЛ.
- 6) Координацию базы данных “Информация по книгообеспеченности 2020-2021 уч. г.» закрепить за ОУМР и НБ.
- 7) Профессорско-преподавательскому составу вуза предоставлять учебную и учебно-методическую литературу в электронном виде для пополнения Электронного каталога программ КАБИС, Сириус.  
Ответственные: Деканы школ/факультетов
- 8) Кафедрам своевременно предоставлять сведения по списанию устаревшей по содержанию литературы из фонда библиотеки на основании служебной записки зав. кафедрой и согласованной с деканом школы.
- 9) Зав кафедрами и завучам обеспечит наличие актуализированной карты методической обеспеченности по преподаваемым дисциплинам, которые должны заполняться перед началом нового учебного года.
- 10) Деканам школ/факультетов подготовить документ, обосновывающий использование учебных материалов, не соответствующих квалификационным требованиям по году издания (более 10 лет), но содержащих материал, актуальный для использования в учебном процессе.



### **3. Обсуждение состава ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана», ИАК и апелляционных комиссий уровня бакалавриата, интернатуры, резидентуры и магистратуры на 2020-2021 учебный год.**

#### **СЛУШАЛИ:**

Деканы школ/факультетов представили списки председателей и членов ГЭК и ИАК, а также апелляционных комиссий по специальностям и уровням обучения. В составе всех комиссий присутствуют представители практического здравоохранения.

#### **РЕШЕНИЕ:**

Одобрить и рекомендовать к утверждению на Сенате состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана», ИАК и апелляционных комиссий уровня бакалавриата, интернатуры, резидентуры и магистратуры на 2020-2021 учебный год

### **4. Готовность к проведению промежуточной аттестации на всех уровнях**

#### **СЛУШАЛИ:**

Деканы школ/факультетов доложили о готовности к промежуточной аттестации, представили информацию по контингенту студентов, допущенным и не допущенным обучающимся, а также представили информацию по количеству и видам экзаменов. Деканами проводится работа со студентами, по разъяснению процедуры проведения промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

#### **РЕШЕНИЕ:**

Принять к сведению информацию по готовности к проведению ПА на всех уровнях.

### **5. Анализ освоения исследовательских компетенций обучающимися всех уровней**

#### **СЛУШАЛИ:**

Докладчики представили анализ освоения исследовательских компетенций обучающимися всех уровней, были озвучены цели освоения компетенции, пути достижения и этапы формирования (НИРС, ВНИ, конкретные дисциплины), представлены результаты обучения, а также возможные формы развития исследовательской компетенции.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1) Принять информацию к сведению.
- 2) Определить и закрепить в приложении к данному протоколу ответственные кафедры по ключевым компетенциям выпускника.  
Ответственный: руководитель ДАР
- 3) Ответственным кафедрам подготовить матрицу по вертикальному освоению ключевой компетенции.

Срок исполнения: до 20 февраля 2021г.



**6. Результаты мониторинга Комиссий по обеспечению качества (по запросу/необходимости)**

**СЛУШАЛИ:**

Председатель комиссии по обеспечению качества ШОМ-1 подготовила информацию о работе, проделанной по составлению СОП: Оценка и анализ образовательных программ КазНМУ. База данных ППС КазНМУ. Описаны все процедуры по оценке и анализу ОП.

**РЕШЕНИЕ:**

- 1) Принять информацию к сведению.
- 2) Продолжить работу по внесению данных и анализу базы данных ППС КазНМУ по уровням обучения. Отв. – Деканы, председатели КОК

**7. Информация: разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по дистанционным образовательным технологиям.**

**СЛУШАЛИ:**

Руководитель ДАР Тусупбекова С.К. выступила с докладом по разработке и внедрению учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по дистанционным образовательным технологиям. Озвучен алгоритм внедрения инновационных и активных методов обучения, требования по оформлению внедрения инновационных и активных методов обучения, а также представлены формы документов.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению инновационных и активных методов преподавания.  
Срок исполнения: декабрь 2020г.

**РАЗНОЕ**

**СЛУШАЛИ:**

Утверждение учебной, учебно-методической литературы, издаваемой в КазНМУ им С.Д.Асфендиярова.

**СЛУШАЛИ:**

Председатели КОП представили на обсуждение учебные пособия, прошедшие утверждение на уровне кафедры и КОП, а также получившие положительные рецензии внутренних и внешних рецензентов, прошедшие проверку на антиплагиат и получившие справку терминологической комиссии.

**РЕШЕНИЕ:**

- 1) Одобрить и рекомендовать к утверждению на Сенате следующие учебные пособия:



- Учебное пособие «Особенности клинического течения и лечения сердечно-сосудистых заболеваний у лиц пожилого возраста на догоспитальном этапе». Автор: Нуфтиева А.И.
- Учебное пособие «Основы физиологии (особенности детского возраста)». Автор: Рослякова Е.М.

2) Одобрить и рекомендовать к утверждению на Сенате, а также уполномоченным органом в области здравоохранения Республики Казахстан:

- Учебник «Нефрология». Авторы: А.Б.Канатбаева, К.А.Кабулбаев
- Учебник «Цирроз печени и его двадцать клинически значимых осложнений (руководство для врачей)». Авторы: А.В.Нерсесов, А.М. Раисова, А.Е. Джумабаева, Д.А. Кайбуллаева, В.С. Рахметова, М.Е.Рамазанов.
- Учебник «Химия-фармацевтика өндірісінің процестері мен аппараттары». Авторы: З.Б.Сакипова, Р.А.Омарова, К.К.Қожанова, С.Е.Момбеков.

Председатель

Секретарь



Байльдинова К.Ж.

Калиева М.Н.