



## ПРОТОКОЛ № 4

### Заседания комитета по академической деятельности НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» от 28.12.2020г.

#### Присутствовали:

#### Члены академического комитета

1. Байльдинова К.Ж.
2. Шопаева Г.А.
3. Жанкалова З.М.
4. Нурбекова А.А.
5. Устенова Г.О.
6. Джардемалиева Н.Ж.
7. Нурмаханова Ж.М.
8. Рослякова Е.М.
9. Бактыбаева А.Т.
10. Тұрдықұл Д.
11. Мамбет Е.

#### Приглашенные участники:

1. Тусупбекова С.К.
2. Ташетова А.Б.
3. Нуфтиева А.И.
4. Рослякова Е.М.
5. Баскакова И.В.
6. Рамазанова М.А.
7. Божбанбаева Н.С.
8. Сакипова З.Б.
9. Карибаев К.Б.
10. Катарбаев А.К.
11. Дильбарханов Б.П.
12. Руководители структурных подразделений
13. Члены комиссий по обеспечению качества

#### Повестка дня:

1. Обсуждение содержания Образовательных программ бакалавриата, интернатуры и резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2021-2022 учебный год  
Докладчик: заместитель руководителя ДАР Ташетова А.Б., деканы школ/факультетов.
2. Анализ работы по внедрению новых и совершенствованию существующих методов преподавания и оценки, средств обучения в Университете, с учетом ДО  
Докладчики: Председатели КОП. Содоклад члена комитета Бактыбаевой А.Т.
3. Анализ реализации программы полиязычия на всех уровнях обучения – освоение студентами языковой компетенции  
Докладчик: декан международного факультета Джардемалиева Н.Ж.
4. Обсуждение: организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране. Организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в



специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки

Докладчики: Деканы

5. План повышения квалификации ППС по педагогической компетентности на 2021 г.

Докладчик: Руководитель отдела академического качества Кашаганова К.Т.

#### **РАЗНОЕ:**

6. Отчеты по проектам ERASMUS+

Докладчики: Руководители проектов

7. Проект СОП: «Работа с обращениями и жалобами ППС и обучающихся»

Докладчики: председатели КОК

#### **1. Обсуждение содержания Образовательных программ бакалавриата, интернатуры и резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2021-2022 учебный год.**

##### **СЛУШАЛИ:**

Заместитель руководителя ДАР Ташетова А.Б. ознакомила собравшихся с разработанной автоматизированной базой образовательных программ, которая позволяет проводить качественный анализ содержания ОП. Доступ к базе имеют деканы, все ответственные по ОП. В базе собрана информация по содержанию всех образовательных программ, ключевым компетенциям, навыкам и дисциплинам, представлен чек – лист оценивания ОП, информация об укомплектованности ОП ППС по дисциплинам, сведения о повышениях педагогической компетенции, о материально-техническом обеспечении, клинических базах и аудиторном фонде и тд.

Деканы представили информацию об изменениях, которые планируется внести в ОП. Членами комитета и председателем предложено доработать планируемые изменения. Председатели КОП выступили с результатами обсуждения образовательных программ всех уровней со студентами и работодателями. Кроме того, были озвучены сложности в освоении ОП в период дистанционного обучения и предложения студентов и интернов по улучшению качества образовательного процесса.

##### **РЕШЕНИЕ:**

- 1) Одобрить информацию по обсуждению содержания образовательных программ всех уровней образования, представить в Сенат на утверждение после доработки с учетом замечаний/предложений.
- 2) Деканам и председателям КОП, КОК продолжить заполнение базы и доложить на заседании комитета по академической деятельности.
- 3) На системной основе осуществлять анализ содержания образовательных программ.



## **2. Анализ работы по внедрению новых и совершенствованию существующих методов преподавания и оценки, средств обучения в Университете, с учетом ДО.**

### **СЛУШАЛИ:**

Председатели КОП представили результаты анализа работы по внедрению новых и совершенствованию существующих методов преподавания и оценки, средств обучения в Университете, с учетом ДО. Были озвучены проблемы, возникшие при обучении на клинических кафедрах, в связи с дистанционным обучением и не возможностью доступа к реальным пациентам и возможные пути решения, посредством различных программ. Представлена информация по актам внедрения ИМО, в соответствии с утвержденным Положением о рабочей группе по внедрению инновационных и активных методов преподавания.

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению анализ работы по внедрению новых и совершенствованию существующих методов преподавания и оценки, средств обучения в Университете, с учетом ДО.
2. Активизировать работу ППС по утверждению актов внедрения.

## **3. Анализ реализации программы полиязычия на всех уровнях обучения – освоение студентами языковой компетенции**

### **СЛУШАЛИ:**

Декан международного факультета Джардемалиева Н.Ж. отчиталась о реализации программы полиязычия на уровне университета. Представлена информация о мероприятиях, проводимых на уровне школ/факультетов, а также данные по уровню освоения языков обучающимися. Озвучены основные проблемы реализации программы и возможные пути решения.

### **РЕШЕНИЕ:**

- 1) Информацию о реализации программы полиязычия на всех уровнях обучения принять к сведению
- 2) Закрепить ответственность за внедрение и мониторинг реализации языковой компетенции за кафедрой языковых дисциплин и деканами
- 3) Деканам, председателям КОП, зав кафедрами, руководителю ДАР рассмотреть возможность внедрения в образовательный процесс предложений по дальнейшей реализации программы.

## **4. Обсуждение: организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране. Организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки.**



### **СЛУШАЛИ:**

Руководитель ДАР Тусупбекова С.К представила приблизительный прогноз о потребности в кадрах, с учетом демографическо-экономической отраслевой ситуации и приема в целом в республике Казахстан до 2030 года. Информация представлена по специальностям и регионам и согласно данной информации возможно планирование приема и подготовки специалистов.

### **РЕШЕНИЕ:**

Информацию принять к сведению, учитывать при планировании приема и подготовки специалистов в университете.

### **5. План повышения квалификации ППС по педагогической компетентности на 2021 г.**

Руководитель отдела академического качества Кашаганова К.Т. представила план повышения квалификации ППС и академических структур по педагогической компетентности на 2021 г. Была озвучена информация по курсам, содержанию и контингенту участников курсов. Также представлена информация по уровням компетенций ППС. Для обсуждения членами был озвучен порядок организации повышения педагогической компетенции ППС по плану на 2021 год.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1) Разработать Концепцию повышения педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова».

Срок исполнения: до 05.02.2021 г.

Ответственный: руководитель ОАК;

- 2) Согласовать с деканами школ/факультетов, председателями КОП и заведующими кафедр Концепцию повышения педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова».

Срок 12.02.2021 г.

Ответственные: деканы школ/факультетов, председатели КОП и заведующие кафедр

- 3) Формировать заявку на ППК ППС до 10.02.2021г. направить в ОАК.

Ответственные: зав.кафедр

- 4) Формировать группы по заявкам кафедры до 15.02.2021г.

Ответственный: руководитель ОАК

### **РАЗНОЕ**

#### **6. Отчеты по проектам ERASMUS+**

### **СЛУШАЛИ:**

Руководитель проекта TUTORIAL Тогузбаева К.К. и зам.руководителя проекта Improvement of children care teaching as a template for upgrading medical education in Central Asia – ChildCA Божбанбаева Н.С. представили отчеты по



реализации проектов. Озвучены основные цели и задачи, партнеры проектов, мероприятия, проведенные в рамках реализации, методология и результаты проектов, а также возникшие сложности.

**РЕШЕНИЕ:**

- 1) Принять информацию к сведению
- 2) Руководителю проекта ChildCA провести качественный анализ по достижению результатов проекта и доложить повторно на заседании АК до конца учебного 2020-2021 г.

**7. Проект СОП: «Работа с обращениями и жалобами ППС и обучающихся»  
СЛУШАЛИ:**

Представитель комиссии по обеспечению качества ШОМ-2 Колоскова Е.А. представила проект стандартной операционной процедуры «Работа с обращениями и жалобами ППС и обучающихся». В СОПе прописаны основные процедуры рассмотрения поступивших жалоб и обращений, сроки рассмотрения, а также представлены формы заявлений от обучающихся и ППС Университета.

**РЕШЕНИЕ:**

- 1) Утвердить СОП «Работа с обращениями и жалобами ППС и обучающихся»
- 2) Разработать информационный модуль «Обращения и жалобы» на 2021-2022 уч.г. Ответственное лицо: ДАР

Председатель

Секретарь



Байльдинова К.Ж.

Калиева М.Н.