



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Комитет по академической деятельности

Протокол

Редакция: 1

Страница 1 из 6

ХАТТАМА №2

«С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ академиялық қызмет бойынша комитетінің отырысы
26.10.2021 ж.

Қатысқандар: Академиялық комитет мүшелері
Байльдинова К.Ж., Шопоева Г.А., Жанкалова З.М.,
Нурбекова А.А., Устенова Г.О., Джардемалиева
Н.Ж., Нурмаханова Ж.М., Рослякова Е.М.,
Бактыбаева А.Т., Тұрдықұл Д., Есет.Д

Шақырылған қатысушылар:

Тусупбекова С.К., Ташетова А.Б., Нуфтиева А.И.,
Рослякова Е.М. Баскакова И.В., Рамазанова М.А.
Божбанбаева Н.С., Сакипова З.Б., Хасенова А.Ж.,
Катарбаев А.К., Дильбарханов Б.П., құрылымдық
бөлімшелердің басшылары, кафедра меңгерушілері,
сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия мүшелері

Күн тәртібінде:

1. Әрбір ББ бойынша ОПҚ жинақталуы және ББ сыртқы және ішкі НҚА сәйкестігін талдау. Баяндамашы: АЖД басшысының орынбасары Ташетова А.Б.
2. Оқу процесін автоматтандыру/цифрландыру – ағымдағы жағдай және алдағы жоспарлар. Баяндамашы: Цифрландыру департаментінің басшысы Каленова Б. С.
3. 2020-2021 оқу жылына педагогикалық құзыреттілік бойынша ПОҚ біліктілігін арттыру циклдерін/модульдерін өткізу туралы есеп. Баяндамашы: АСБ басшысы Кашаганова К.Т.
4. 2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық құзыреттілік бойынша ПОҚ біліктілігін арттыру циклдерінің / модульдерінің жұмыс жоспары. Баяндамашы: АСБ басшысы Кашаганова К.Т.
5. С. Д. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ білім беру қызметінің ішкі сапасын қамтамасыз ету стандарттарын жетілдіру. Баяндамашы: АЖД басшысының орынбасары Ташетова А.Б.
6. Оқытудың барлық деңгейлеріндегі қорытынды бақылау нысандары бойынша арақатынасты талдау. Баяндамашы: ОӘЖБ басшысы Кутышева А.Т.
7. Бакалавриатты, магистратураны, интернатураны және резидентураны қорытынды аттестаттау бағдарламаларын талқылау және бекіту. Баяндамашылар: ББК төрайымдары
8. Бакалавриаттың бітіру курстарының дипломдық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары мен жетекшілерін талқылау. Баяндамашы: «Фармация» мектебінің деканы Сакипова З.Б.

ПРОТОКОЛ №2

Заседания комитета по академической деятельности НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»
26.10.2021г.

Присутствовали: Члены академического комитета
Байльдинова К.Ж., Шопоева Г.А., Жанкалова З.М.,
Нурбекова А.А., Устенова Г.О., Джардемалиева
Н.Ж., Нурмаханова Ж.М., Рослякова Е.М.,
Бактыбаева А.Т., Тұрдықұл Д., Есет.Д

Приглашенные участники:

Тусупбекова С.К., Ташетова А.Б., Нуфтиева А.И.,
Рослякова Е.М. Баскакова И.В., Рамазанова М.А.
Божбанбаева Н.С., Сакипова З.Б., Хасенова А.Ж.,
Катарбаев А.К., Дильбарханов Б.П., руководители
структурных подразделений, заведующие
кафедрами,
члены комиссий по обеспечению качества

Повестка дня:

1. Укомплектованность ППС по каждой ОП и анализ соответствия ОП внешним и внутренним НПА. Докладчик: зам. руководителя ДАР Ташетова А.Б.
2. Автоматизация/цифровизация учебного процесса – текущая ситуация и дальнейшие планы. Докладчик: Руководитель Департамента цифровизации Каленова Б.С.
3. Отчет о проведении циклов/модулей повышения квалификации ППС по педагогической компетентности за 2020-2021 учебный год. Докладчик: Руководитель ОАК Кашаганова К.Т.
4. План работы циклов/модулей повышения квалификации ППС по педагогической компетентности за 2021-2022 учебный год. Докладчик: Руководитель ОАК Кашаганова К.Т.
5. Совершенствование стандартов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова. Докладчик: зам. руководителя ДАР Ташетова А.Б.
6. Анализ соотношений по формам итогового контроля на всех уровнях обучения. Докладчик: Руководитель ОУМР Кутышева А.Т.
7. Обсуждение и утверждение программ итоговой аттестации бакалавриата, магистратуры, интернатуры и резидентуры. Докладчики: Председатели КОП
8. Обсуждение тем и руководителей дипломных работ (проектов) выпускных курсов



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Комитет по академической деятельности

Протокол

Редакция: 1

Страница 2 из 6

9. Ғылыми жұмыстардың тақырыптарын бекіту және резидентурада ғылыми жетекшілерді тағайындау. Баяндамашы: ДКББФ мектебінің деканы Баймаханов А.Н.

10. Барлық деңгейдегі білім алушылардың портфолиосы-құзыреттерді игеру механизмі, автоматтандыру және т.б. Баяндамашылар: Мектеп декандары

Әр түрлі

- С. Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ-да шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерді бекіту. Баяндамашылар: ББК төрағалары

1. Әрбір ББ бойынша ОПК жинақталуы және ББ сыртқы және ішкі НҚА сәйкестігін талдау.

ТЫНДАЛДЫ:

Академиялық жұмыс жөніндегі департамент басшысының орынбасары А. Б. Ташетова өзінің ұсынылған презентациясында нормативтік құқықтық актілер бойынша талаптарға, оның ішінде негізгі талаптарға тоқталып, пайыздық көрсеткіш бойынша білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасын көрсетті. Сонымен қатар, ПОҚ контингенті және лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын ғылыми дәрежесі бар оқытушылардың үлесі туралы ақпаратты ұсынды. Сондай-ақ, «Бизнес, басқару» бағыты бойынша квалификациялық талаптар туралы хабарлады. Жүргізілген жұмыс барысында проблемалар мен кемшіліктер анықталды.

ШЕШІЛДІ:

1.1. Дайындық бағыттары бойынша ПОҚ жинақтылығын талдау және мониторингілеу процесін автоматтандыру және ББ – ның сыртқы және ішкі НҚА-ға сәйкестігін талдау-мерзімі 01.05.2022ж дейін, жауапты ЦД басшысы

1.1 Процесті автоматтандыру үшін ЦД-не техникалық ерекшелікті әзірлеу және ұсыну, мерзімі 30 қаңтар 2022г., жауапты АЖД басшысы

1.2. "Бизнес және басқару" даярлау бағытындағы білім беру бағдарламаларын басқаруы бекітілсін:

- бакалавриат деңгейіндегі ББ Фармация мектебіне
- магистратура мен докторантура деңгейіндегі ББ магистратура және докторантура бөліміне.

1.3. Бакалавриат талапкерлерін тарту және ББ тартымдылығын арттыру бойынша Жол картасын әзірлеу, мерзімі 28 желтоқсан 2021г., жауапты Фармация мектебінің деканы

1.4. "Бизнес, басқару" бағытының ББ ғылыми дәрежесі бар ПОҚ, 7М04103 ЕМВА "Денсаулық сақтаудағы менеджмент", 7М04102 МВА "денсаулық сақтаудағы менеджмент", 7М04101 "Менеджмент",

бакалавриата. Докладчик: Декан школы «Фармация» Сакипова З.Б.

9. Утверждение тем научных работ и назначение научных руководителей в резидентуре. Докладчик: Декан школы ФПДО Баймаханов А.Н.

10. Портфолио обучающихся всех уровней – механизм освоения компетенций, автоматизация и т.д. Докладчики: Деканы школ

Разное

- Утверждение учебной, учебно-методической литературы, издаваемой в КазНМУ им С.Д.Асфендиярова. Докладчики: председатели КОП

1. Укомплектованность ППС по каждой ОП и анализ соответствия ОП внешним и внутренним НПА.

СЛУШАЛИ:

Заместитель руководителя департамента по академической работе Ташетова А. Б. в своей представленной презентации остановилась на требованиях по нормативным правовым актам, в том числе основных и в процентном соотношении представила анализ соответствия контингента ППС относительно среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям. Кроме того, представила информацию по контингенту ППС и сведения о доле преподавателей с ученой степенью, для которых основным местом работы является лицензиат. Также информировала о квалификационных требованиях к направлениям, в т.ч. к направлению «Бизнес и управление». В ходе проведенной работы были обозначены проблемы и недостатки.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Автоматизировать процесс анализа и мониторинга укомплектованности ППС по направлениям подготовки – срок до 01.05.2022г. отв. Руководитель ДЦ

1.1 Разработать и предоставить техническую спецификацию в ДЦ для автоматизации процесса срок 30 января 2022г., отв. Руководитель ДАР

1.2. Закрепить управление ОП направления подготовки «Бизнес и управление»:

- уровня бакалавриата за Школой Фармации,
- уровня магистратуры за отделом магистратуры и докторантуры.

1.3. Разработать Дорожную карту по повышению привлекательности ОП направления подготовки «Бизнес и управление» и привлечению



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Комитет по академической деятельности

Протокол

Редакция: 1

Страница 3 из 6

мерзімі 30 қантар 2022г., жауапты АРДБ, магистратура және докторантура басшылары, тиісті кафедралардың менгерушілері

2. Оқу процесін автоматтандыру/ цифрландыру – ағымдағы жағдай және алдағы жоспарлар.

ТЫҢДАЛДЫ:

Цифрландыру департаментінің басшысы Б.С. Каленова ҚазҰМУ-дың "Ақпараттандырудың жол картасы" шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың орындалуы туралы есеп берді. ІТ–инфрақұрылымын жаңғырту, оқу процесін автоматтандыру және оқытуда АКТ қолдану бойынша проблемалық мәселелерді атап өтті. Сондай-ақ, цифрлық трансформация бойынша жоспарлар мен жобалар ұсынылды.

ШЕШІЛДІ:

- 2.1. Оқу процесін автоматтандыру/цифрландыру туралы ақпарат назарға алынсын.
- 2.2. Оқу процесін автоматтандыру, мерзімі 01.05.2022ж., жауапты Цифровизациялау департаментінің директоры

3. 2020-2021 оқу жылына педагогикалық құзыреттілік бойынша ПОҚ біліктілігін арттыру циклдерін/модульдерін өткізу туралы есеп

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық сапа бөлім басшысы Кашаганова К.Т. академиялық сапа бөлімінің 2020-2021 оқу жылындағы ППК бойынша есебін ұсынды. Есепте ҚазҰМУ оқытушысының құзыреттілік моделі, жылдар бойынша университеттің және басқа ұйымдардың оқытылған қызметкерлерінің саны бойынша деректер ұсынылған.

ШЕШІЛДІ:

Ақпарат назарға алынсын.

4. 2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық құзыреттілік бойынша ПОҚ біліктілігін арттыру циклдерінің / модульдерінің жұмыс жоспары.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық сапа бөлім басшысы К.Т. Кашаганова профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару қызметкерлерінің педагогикалық біліктілігін арттырудың 2021-2022 жылдарға арналған жоспарын таныстырды. Өткізілетін курстардың саны және жаттықтырушылар туралы ақпарат берді.

ШЕШІЛДІ:

- 4.1. ПОҚ біліктілігін арттыру курстарына кафедралардың өтінімдерін қабылдау және

абитуриентов бакалавриата срок до 28.12.2021г., отв. декан Школы Фармации.

- 1.4. Укомплектовать ППС с ученой степенью ОП направления «Бизнес, управление», 7M04103 EMBA «Менеджмент в здравоохранении», 7M04102 MBA «Менеджмент в здравоохранении», 7M04101 «Менеджмент», срок 30 января 2022г., отв. Рук. ОМиД, Рук УРЧР, заведующие соответствующих кафедр

2. Автоматизация/цифровизация учебного процесса – текущая ситуация и дальнейшие планы.

СЛУШАЛИ:

Руководитель департамента цифровизации Каленова Б.С. отчиталась о выполнении мероприятий, запланированных в рамках «Дорожной карты информатизации» КазНМУ. Озвучила проблемные вопросы в модернизации ІТ–инфраструктуры, автоматизации учебного процесса и применении ИКТ в обучении. Также были представлены планы и проекты по цифровой трансформации.

РЕШЕНИЕ:

- 2.1. Принять к сведению информацию о автоматизации/цифровизации учебного процесса.
- 2.2. Автоматизировать учебный процесс 01.05.2022г. Отв. руководитель ДЦ

3. Отчет о проведении циклов/модулей повышения квалификации ППС по педагогической компетентности за 2020-2021 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Руководитель отдела академического комитета Кашаганова К.Т. представила отчет по ППК отдела академического качества за 2020-2021 учебный год. В отчете представлена модель компетенций преподавателя КазНМУ, данные по количеству обученных сотрудников университета и сторонних организаций по годам.

РЕШЕНИЕ:

Информацию принять к сведению.

4. План работы циклов/модулей повышения квалификации ППС по педагогической компетентности за 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Руководитель отдела академического комитета Кашаганова К.Т. представила план повышения педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала на 2021-2022 гг.



талдау және тындаушылар тізімін дайындау. Орындау мерзімі 28.12.2021 ж. Жауапты – ОАК басшысы, ТЖКБ басшысы.

- 4.2. Қымбат тұратын курстардың орындылығы мен олардың қажеттілігін ескере отырып, педагогикалық біліктілікті арттыру курстарының баға ұсынысын пысықтау. Орындау мерзімі – 01.12.2021 жылға дейін., Жауапты - ОАК басшысы.
- 4.3. Педагогикалық құрамның педагогикалық біліктілігін арттыру функциясын біліктілікті арттыру институтына беру туралы құжаттарды дайындау мерзімі – 31.12.2021ж., жауапты - ОАК басшысы.
5. С Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ білім беру қызметінің ішкі сапасын қамтамасыз ету стандарттарын жетілдіру.

ТЫНДАЛДЫ:

Академиялық жұмыс жөніндегі департамент басшысының орынбасары А. Б. Ташетова атындағы ҚазҰМУ білім беру қызметінің ішкі сапасын қамтамасыз ету стандарттарын жетілдіру туралы ақпарат берді. С. Д. Асфендияров Атындағы. Ол сапаны қорғау саласындағы саясат, сапа тұжырымдамасы және сапаны қамтамасыз ету әдістері, оның ішінде мазмұны туралы айтты. Ішкі сапа менеджменті бойынша Эрасмус+ аймақтық семинарынан материал ұсынды.

ШЕШІЛДІ:

- 5.1. ІСКС туралы хабардар ету бойынша семинарлар өткізу , мерзімі 15 желтоқсан 2021ж., жауапты АЖД басшысы
- 5.2. Ішкі нормативтік құжаттарды өзектендіру
 - Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат"
 - Сапа тұжырымдамасы және сапаны қамтамасыз ету әдістемесі, 30 желтоқсанға дейін, жауапты АЖД басшысының орынбасары, СМЖ бөлімінің басшысы
- 5.3. Институционалдық деңгейде ІСКС-ты басқару моделін әзірлеу
 - Кафедра есептерін автоматтандыру, БК
 - Білім беру қызметінің бизнес-процестерін оңайлату, оңтайландыру
- 5.4. Мәліметтер базасын қалыптастыру мерзімі 2022 жылғы 30 қаңтарға дейін. АЖД басшысы
6. Оқытудың барлық деңгейлеріндегі қорытынды бақылау нысандары бойынша арақатынасты талдау.

ТЫНДАЛДЫ:

ОӘЖБ басшысы А.Т. Кутышева 2021-2022 оқу жылына арналған оқытудың барлық деңгейлеріндегі

Проинформировала о количестве проводимых курсов и о тренерах.

РЕШЕНИЕ:

- 4.1. Принять и проанализировать заявки от кафедр на курсы повышения педагогической квалификации ППС и подготовить список слушателей Срок до 28.12.2021г. Ответственные – руководитель ОАК, руководитель УРЧР.
- 4.2. Отработать ценовое предложение курсов повышения педагогической квалификации, с учетом целесообразности дорогостоящих курсов и их востребованности. Срок исполнения - до 15.12.2021г., отв. - руководитель ОАК.
- 4.3. Подготовить документы о передаче функции повышения педагогической квалификации ППС в Институт дополнительного образования срок исполнения - до 31.12.2021г., отв. - руководитель ОАК.
5. Совершенствование стандартов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова.

СЛУШАЛИ:

Заместитель руководителя департамента по академической работе Ташетова А. Б. представила информацию о совершенствовании стандартов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова. Озвучила о политике в области защиты качества, концепции качества и методах обеспечения качества, включая содержание. Представила материал из регионального семинара Эрасмус+ по внутреннему управлению качеством.

РЕШЕНИЕ:

- 5.1. Провести серию семинаров для ППС и АУП по информированию о СВОК срок до 15 декабря, отв. Руководитель ДАР
- 5.2. Актуализировать внутренние нормативные документы
 - Политику в области обеспечения качества»
 - Концепцию качества и методология обеспечения качества, срок до 30 декабря, отв. Зам. рук ДАР, рук. отдела СМК
- 5.3. Разработать модель управления СВОК на институциональном уровне
 - Автоматизация отчетов кафедр, СП
 - Упрощение, оптимизация бизнес-процессов образовательной деятельности
- 5.4. Формирование баз данных срок до 30 января 2022г, отв. рук ДАР
6. Анализ соотношений по формам итогового контроля на всех уровнях обучения.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Комитет по академической деятельности

Протокол

Редакция: 1

Страница 5 из 6

қорытынды бақылау нысандары бойынша арақатынасқа талдау ұсынды. Барлық білім беру бағдарламалары бойынша емтихандардың саны және оларды өткізу нысаны туралы хабардар етті.

ШЕШІЛДІ:

Ақпарат назарға алынсын.

7. Бакалавриатты, магистратураны, интернатураны және резидентураны қорытынды аттестаттау бағдарламаларын талқылау және бекіту.

ТЫҢДАЛДЫ:

Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мамандықтар бойынша ББК төрайымдары қорытынды мемлекеттік аттестаттау бағдарламаларын ұсынды, негізгі тұстарын белгілеп, ағымдағы жылы енгізілген өзгерістерге назар аударды. Аттестаттауға арналған бағдарламалар күндізгі және қашықтықтан форматта ұсынылды.

ШЕШІЛДІ:

2021-2022 оқу жылына арналған бакалавриат, магистратура, интернатура және резидентура деңгейіндегі бітіруші курстарға арналған қорытынды аттестаттау бағдарламалары бекітілсін.

8. Бакалавриаттың бітіру курстарының дипломдық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары мен жетекшілерін талқылау.

ТЫҢДАЛДЫ:

Фармация мектебінің деканы Сакипова З.Б. мектеп деңгейінде алдын ала талқыланған және бекітілген дипломдық жұмыстар мен бакалавриаттың бітіру курстарына арналған Жетекшілердің тізімін талқылауға ұсынды.

ШЕШІЛДІ:

Ұсынылған тақырыптар мен бакалавриаттың бітіруші курстарының дипломдық жұмыстары жетекшілерінің тізімін мақұлдау және ҚазҰМУ Сенатында бекітуге ұсыну.

9. Ғылыми жұмыстардың тақырыптарын бекіту және резидентурада ғылыми жетекшілерді тағайындау.

ТЫҢДАЛДЫ:

Дипломнан кейінгі білім беру факультетінің деканы Баймаханов А.Н. резиденттердің ғылыми жетекшілері мен ғылыми жұмыстарының тақырыптарын ұсынды.

ШЕШІЛДІ:

Ғылыми жұмыстар мен басшылардың тақырыптарын пысықтау. 30.11.2021 ж. дейін, отв. Дипломнан кейінгі білім факультетінің деканы

СЛУШАЛИ:

Руководителя ОУМР Кутышева А.Т. представила анализ соотношения по формам итогового контроля на всех уровнях обучения на 2021-2022 учебный год. Информировала о количестве экзаменов по всем образовательным программам и формой их проведения.

РЕШЕНИЕ:

Информацию принять к сведению.

7. Обсуждение и утверждение программ итоговой аттестации бакалавриата, магистратуры, интернатуры и резидентуры.

СЛУШАЛИ:

Председатели КОП по специальностям всех уровней образования представили программы итоговой государственной аттестации, обозначили основные моменты и акцентировали внимание на изменениях, внесенных в текущем году. Были представлены программы для аттестации в очном и дистанционном формате.

РЕШЕНИЕ:

Утвердить программы Итоговых аттестаций для выпускных курсов уровня бакалавриата, магистратуры, интернатуры и резидентуры на 2021-2022 учебный год.

8. Обсуждение тем и руководителей дипломных работ (проектов) выпускных курсов бакалавриата.

СЛУШАЛИ:

Декан школы Фармации Сакипова З.Б. представила для обсуждения списки тем дипломных работ и руководителей для выпускных курсов бакалавриата, предварительно обсужденные и утвержденные на уровне Школ.

РЕШЕНИЕ:

Одобрить список представленных тем и руководителей дипломных работ выпускных курсов бакалавриата и рекомендовать к утверждению на Сенате КазНМУ.

9. Утверждение тем научных работ и назначение научных руководителей в резидентуре.

СЛУШАЛИ:

Декан факультета последипломного образования Баймаханов А.Н. представил темы научных работ и научных руководителей резидентов.

РЕШЕНИЕ:

Доработать темы научных работ и руководителей, срок до 30.11.2021г., отв. Декан факультета последипломного образования



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Комитет по академической деятельности

Протокол

Редакция: 1

Страница 6 из 6

10. Барлық деңгейдегі білім алушылардың портфолиосы-құзыреттерді игеру механизмі, автоматтандыру және т.б.

ТЫНДАЛДЫ:

Осы мәселе бойынша мектеп декандары сөз сөйледі (презентациялар қоса беріледі).

Ұсынылған ақпарат бойынша жалпы медицина мектебінің деканы-2 Шопаева Г.А. білім берудің негізгі принциптері, құзыреттілігі мен оқыту нәтижелері, портфолио құрылымы, жұмыс бағыттары туралы айтты.

ШЕШІЛДІ:

6.1. Білім беру деңгейлері мен дайындық бағыттарының ерекшеліктерін ескере отырып, ұсынылған Портфолио құрылымын бекіту, ББ

6.2. Білім алушылардың портфолиосын қалыптастыру міндеттілігін академиялық саясатқа енгізу, мерзімі 20 қаңтар 2022г., жауапты АЖД басшысы

6.3. E-portfolio (ПОК, БК)әзірлеу үшін жұмыс тобын қалыптастыру, мерзімі 10 желтоқсан 2022г., жауапты АЖД басшысының орынбасары

6.4. Процесті автоматтандыру үшін ЦД-ға техникалық ерекшелікті әзірлеу және ұсыну, мерзімі 30 қаңтар 2022ж., жауапты АЖД басшысы

ӘР ТҮРЛІ:

- С. Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ-да шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерді бекіту.

ТЫНДАЛДЫ:

ББК төрағалары талқылау және бекіту үшін кафедра қызметкерлерінің оқу-әдістемелік әзірлемелерін ұсынды, олардың көпшілігін университет деңгейінде пайдалану жоспарлануда.

ШЕШІЛДІ:

Университет деңгейінде басылымды мақұлдау және ҚазҰМУ Сенатында бекітуге келесі оқу құралдарын ұсыну:

- Оқу құралы "Клиникалық фармакология". Автор: Рахимов Қ.Д.
- Оқу құралы "Фитофармакология". Автор: Рахимов Қ.Д.

Төрайым

Байльдинова К.Ж.

Хатшы

Дутбаева А.С.



10. Портфолио обучающихся всех уровней – механизм освоения компетенций, автоматизация и т.д.

СЛУШАЛИ:

По данному вопросу выступили деканы школ (презентации прилагаются).

По представленной информации выступила декан школы Общая медицина-2 Шопаева Г.А. Озвучила основные принципы формирования, компетенции и результаты обучения, структура портфолио, направления работы.

РЕШЕНИЕ:

10.1. Утвердить предлагаемую структуру Портфолио, с учетом особенностей уровней образования и направлений подготовки, ОП

10.2. Внести в Академическую политику пункт об обязательности формирования портфолио обучающимися срок до 20 января, отв. Руководитель ДАР

10.3. Сформировать и утвердить приказом рабочую группу для разработки e-portfolio – срок до 10 декабря, отв. Зам. рук. ДАР __,

10.4. Разработать и представить в ДЦ техническую спецификацию для автоматизации процесса срок до 30 января 2022г., отв. Руководитель ДАР

РАЗНОЕ:

- Утверждение учебной, учебно-методической литературы, издаваемой в КазНМУ им С.Д. Асфендиярова

СЛУШАЛИ:

Председатели КОП для обсуждения и утверждения представили учебно-методические разработки сотрудников кафедр, большинство из которых планируется использовать на уровне университета.

РЕШЕНИЕ:

Одобрить издание на уровне университета и рекомендовать к утверждению на Сенате КазНМУ следующие учебные пособия:

- Учебное пособие "Клиникалық фармакология". Автор: Рахимов Қ.Д.
- Учебное пособие "Фитофармакология". Автор: Рахимов Қ.Д.

Председатель

Байльдинова К.Ж.

Секретарь

Дутбаева А.С.

