**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Алматы, 2022 год

**Разработчики:**

# Методические рекомендации по организации и реализации программ неформального образования в области здравоохранения предназначены для организаций высшего и (или) послевузовского образования, национальных и научных центров, научно-исследовательских институтов, высших медицинских колледжей, реализующих образовательные программы неформального образования и прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов согласно пункта 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения», а также профильных профессиональных ассоциаций.

Методические рекомендации одобрены на заседании УМО по направлению подготовки «Здравоохранение», протокол № 00 от 00 \_\_\_\_ 2022 г.

Председатель УМО ФИО

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения | 4 |
| Нормативные правовые акты | 4 |
| Глоссарий и используемые сокращения | 4 |
| Аккредитация и реализация программ образовательных мероприятий неформального образования | 6 |
| **Регистрация, контроль присутствия, обратная связь, контроль знаний, оценка результатов обучения слушателей ОМ НФО** | 7 |
| Приложения к Методическим рекомендациям  | 9 |

**Общие положения**

Настоящие рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны в целях регуляции образовательных программ неформального образования (далее - НФО) в области здравоохранения через Перечень организаций образования и науки, а также профильных профессиональных ассоциаций, осуществляющих реализацию программ НФО и признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее Кодекс).

Настоящие Рекомендации по регулированию образовательных мероприятий НФО ...

**Нормативные правовые акты**

* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование».
* Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-311/2020 «Об утверждении правил ведения реестра и включения в реестр образовательных программ по уровням образования в области здравоохранения».

**Глоссарий и используемые сокращения**

В настоящих Рекомендациях используются следующие понятия:

1. непрерывное профессиональное развитие (НПР) – дополнительное и неформальное образование, иные мероприятия по профессиональному развитию, уровню компетентности, практическому стажу работы, направленные на совершенствование профессиональных знаний и умений, освоение дополнительных компетенций специалистов в области здравоохранения;
2. непрерывное медицинское образование (НМО) — это форма совершенствования медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков, необходимость совершенствовать которые путем обучения по дополнительным профессиональным программам;
3. неформальное образование взрослых (НФО) - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
4. программы дополнительного и неформального медицинского образования – программы, реализуемые по медицинским специальностям, ориентированные на специалистов с ТИПО, послесредним, высшим, послевузовским медицинским образованием;
5. стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на основе теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности;
6. организация по оценке - аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков слушателей в области здравоохранения;
7. учебно-методические объединения (УМО) - объединения субъектов образовательного процесса по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных программ различных уровней;
8. слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы неформального образования;
9. учебные достижения слушателей – знания, умения, навыки и компетенции слушателей, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
10. результаты обучения – подтвержденный положительной оценкой знаний и навыков, освоенных профессиональных компетенций в рамках образовательной программы дополнительного и неформального образования;
11. критерии оценки – перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;
12. кредитная технология обучения (КТО) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования слушателем последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
13. экспертная организация (ЭО) – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования, для осуществления экспертизы программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и науки;
14. образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
15. разработка ОП – планирование образовательной программы и ее компонентов с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;
16. паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: результаты обучения, методы оценки, уровни образовательных программ, отраслевые рамки квалификаций, а также содержащее сведения относительно объема в кредитах/часах и языка обучения, наименование организации разработчика;
17. зачетная единица в системе непрерывного профессионального развития специалиста (далее - ЗЕ) – унифицированная условная единица измерения объема участия специалиста в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за определенный период профессиональной деятельности. 1 ЗЕ равна 1 академическому часу.

**Аккредитация и реализация программ образовательных мероприятий неформального образования**

Неформальное образование (далее НФО) специалистов в области здравоохранения осуществляется в виде: стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, онлайн курсов, конгрессов, конференций и прочее (далее образовательное мероприятие - ОМ).К подготовке и проведению очных ОМ допускаются образовательные и иные организации, в том числе профессиональные некоммерческие организации.

Продолжительность ОМ НФО определяется организацией образования в области здравоохранения и профильной профессиональной ассоциацией самостоятельно.

Организации, осуществляющие ОМ НФО, самостоятельно разрабатывают сопровождающие документы и подают заявку для включения ОМ в перечень (форма заявки в приложении 1) в профильный комитет УМО.

К заявке прилагаются:

1. копия Устава организации;
2. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
3. копия лицензии на образовательную деятельность организации (при наличии);
4. портфолио проведенных организацией образовательных мероприятий для специалистов с высшим медицинским и/или фармацевтическим образованием с указанием названий мероприятий, дат и мест проведения, целевой аудитории, а также иных организаций, задействованных в организации/проведении таких мероприятий (при наличии);
5. рекомендательное письмо от одной или нескольких медицинских и/или фармацевтических профессиональных некоммерческих организаций (профессиональные медицинские ассоциации и т.д.), объединяющих врачей по одной или нескольким специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей медицинских и фармацевтических работников;
6. дополнительная информация (отдельным файлом):

 - о руководителе организации: ФИО, должность, научное звание / ученая степень (при наличии), номер контактного телефона и электронный адрес;

- о контактном/ответственном лице от организации для осуществления взаимодействия с Уполномоченным органом по оценке учебных мероприятий и материалов для НМО: ФИО, должность, научное звание / ученая степень (при наличии), номер контактного телефона и электронный адрес;

- фактический адрес организации и адрес сайта организации в сети Интернет.

Комитет УМО может запросить дополнительную или уточняющую информацию к вышеуказанным документам и рассматривает документы только в случае предоставления полного пакета документов. Вопрос об аккредитации ОМ НФО рассматривается в течение 12-16 недель при условии предоставления полного пакета вышеуказанных документов. Документы, могут быть представлены в виде ссылок или на веб-ресурс организации.

Профильный комитет УМО проводит:

* экспертизу документов ОМ НФО экспертами из членов профильного комитета УМО, не являющихся разработчиками программы мероприятия (акт экспертизы в приложении 2);
* аккредитацию ОМ НФО с указанием присвоенных данному мероприятию НФО ЗЕ после экспертизы предоставленных документов мероприятий НФО (протокол заседания профильного комитета УМО в приложении 3);
* создает и ведет перечень ОМ НФО;
* ведет мониторинг качества образовательных программ и программ ОМ НФО.

К сопровождающим ОМ НФО документам относятся:

1. для программ НФО в виде семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, конгресса, конференции предусматривается предоставление программы с указанием наименования мероприятия, вида обучения (очное, дистанционное, смешанное), языка обучения, количества часов (ЗЕ), сроков проведения, места проведения, контингента специалистов, сведений о лекторе-ах / преподавателе-ях, плана реализации программы);
2. для программ стажировки, онлайн курса предусматривается предоставление образовательной программы с указанием наименования программы, вида обучения, уровня программы, количества кредитов/часов, сроков обучения, места проведения, контингента специалистов, пояснительной записки с указанием цели обучения, сведений о лекторе-ах / преподавателе-ях, плана реализации программы (приложение 4).

**Регистрация, контроль присутствия, обратная связь, контроль знаний, оценка результатов обучения слушателей ОМ НФО**

1. **Регистрация слушателей ОМ НФО проводится:**
	1. Онлайн регистрация участников проводится заранее (за 5-10 дней) на странице регистрации Организации, осуществляющей ОМ НФО.

Страница с описанием ОМ НФО размещается в открытом доступе и содержит следующие сведения:

1. Название ОМ НФО;
2. Дата и время проведения;
3. Программа ОМ НФО;
4. ФИО, должность, ученая степень, звание лекторов;
5. Информация со статусом аккредитации ОМ НФО в системе НМО (Документация по данному ОМ НФО представлена в Уполномоченный орган по оценке учебных мероприятий и материалов для НМО);
6. Количество ЗЕ/кредитов;
7. Информация о порядке контроля присутствия;
8. Информация о порядке контроля знаний;
9. Информация о размере регистрационного взноса, порядке оплаты или о бесплатном участии;
10. Форма регистрации или ссылка на страницу регистрации.
	1. Очная регистрация слушателей в Организации, осуществляющей ОМ НФО.
11. Подача заявки на участие с указанием ФИО, места работы, должности, контактного номера телефона, электронного адреса, специальности;
12. Прилагаемые документы: копии удостоверения личности, диплома об окончании ВУЗа, свидетельства об окончании интернатуры/резидентуры, сертификата специалиста.
13. **Контроль присутствия**
	1. В онлайн мероприятиях необходима проверка факта участия. Поэтому в течение ОМ НФО обязательна периодическая проверка присутствия обучающихся.
	2. Механизм проверки: должен соответствовать следующим условиям:
14. охват всех участников;
15. запись данных о проверке в системе учета;
16. периодичность проверки с разными временными промежутками;
17. ограниченный интервал времени подтверждения присутствия участниками (в пределах 3-5 минут);
18. процесс контроля присутствия должен инициироваться и завершаться на стороне Организатора ОМ НФО.

Рекомендованные способы контроля присутствия:

1. подтверждение присутствия нажатием на всплывающее окно;
2. подтверждение присутствия нажатием на баннер;
3. участие в интерактивном опросе.

Условия подтверждения присутствия считаются выполненными пользователем, если:

1. в ОМ запланированы 1-2 контроля присутствия, и пользователь подтвердил присутствие на 100% контролей;
2. в ОМ запланированы 3 и более контроля присутствия, и пользователь подтвердил присутствия на ~70% контролей.
	1. Контроль присутствия на очных мероприятиях осуществляется посредством ведения лектором/преподавателем журнала учета посещаемости.
3. **Обратная связь**

Необходимо обеспечить для слушателей возможность задать вопрос лектору, обратиться к модератору через чат, специализированный раздел, e-mail или по телефону. Такие обращения не могут быть инструментом подтверждения присутствия.

1. **Контроль знаний**
2. Процесс тестирования должен быть завершен не позднее одного часа после окончания онлайн ОМ НФО.
3. Процесс тестирования на очных ОМ НФО регламентируется самой организацией, осуществляющей ОМ НФО.
4. Минимальное количество вопросов тестового контроля зависит от продолжительности ОМ.
5. **Оценка результатов обучения на ОМ НФО** (стажировка, онлайн курс) проводится организацией по оценке (аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков слушателей в области здравоохранения).

По результатам завершения мероприятия НФО (семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, конгресса, конференции) выдается:

* сертификат о прохождении семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, конгресса, конференции с указанием даты проведения, места проведения, присвоенных ЗЕ (форма сертификата разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей ОМ НФО, самостоятельно).

По результатам завершения программы НФО (стажировки, онлайн курса) выдается:

* свидетельство о прохождении стажировки, онлайн курса с указанием даты проведения, места проведения, присвоенных ЗЕ (свидетельство согласно утвержденной форме).

***Приложение 1***

***к Методическим рекомендациям***

**Заявка подается не позднее, чем за 12 недель до планируемой даты начала образовательного мероприятия НФО**

В заявке на оценку ОМ НФО Организация показывает:

1. формат проведения (тип) ОМ НФО: аудиторный, аудиторный с трансляцией, онлайн;
2. вид ОМ НФО (научно-практическая конференция, конгресс, семинар, мастер-класс, тренинг, вебинар, стажировка, онлайн курс и т.п.);
3. объем в ЗЕ/кредитах;
4. название ОМ НФО (название должно отражать тематику ОМ НФО); название ОМ НФО должно быть идентичным во всех материалах, связанных с ОМ НФО;
5. лекторский / спикерский состав;
6. место проведения ОМ НФО на территории страны (для аудиторных ОМ НФО) и/или адрес веб-страницы ОМ НФО в сети Интернет;
7. даты начала и окончания ОМ НФО;
8. ссылку на веб-страницу ОМ НФО или на анонс или другую публикацию об ОМ НФО в открытых интернет-источниках;
9. ожидаемое количество участников;
10. информацию об источниках финансирования ОМ НФО;
11. информацию о наличии и размере регистрационного взноса, взимаемого с участников ОМ НФО.

Дата подачи заявки

Подпись руководителя и печать организации образования или профильной профессиональной ассоциации

***Приложение 2***

***к Методическим рекомендациям***

**Экспертиза образовательного мероприятия неформального образования (ОМ НФО)**

|  |  |
| --- | --- |
| Название ОМ НФО (название должно отражать тематику ОМ НФО); название ОМ НФО должно быть идентичным во всех материалах, связанных с ОМ НФО |  |
| Вид образовательного мероприятия неформального образования (научно-практическая конференция, конгресс, семинар, мастер-класс, тренинг, вебинар, стажировка, онлайн курс и т.п.) |  |
| Формат проведения (тип) ОМ НФО: аудиторный, аудиторный с трансляцией, онлайн |  |
| Язык обучения |  |
| Объем в ЗЕ / кредитах |  |
| Документ об окончании: по результатам завершения мероприятия НФО (семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, конгресса, конференции) выдается: сертификат о прохождении семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, конгресса, конференции с указанием даты проведения, места проведения, присвоенных ЗЕ; по результатам завершения программы НФО (стажировки, онлайн курса) выдается: свидетельство о прохождении стажировки, онлайн курса с указанием даты проведения, места проведения, присвоенных ЗЕ. |  |
| Полное наименование организации разработчика, ФИО разработчиков |  |
| Полное наименование организации экспертизы |  |
| Дата составления экспертного заключения |  |
| Срок действия экспертного заключения |  |

Сведения об эксперт / е / ах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность, место работы, звание, квалификация | примечание  |
|  |  |  |

**Акт экспертизы ОМ НФО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРИИ | Не соответствует | Частично соответствует | Соответствует | Комментарии эксперта |
| 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
 |  |  |  |  |
| * 1. Оформление
		1. Титульный лист программы – указаны наименование, вид, тип ОМ, объем учебных часов, наименование организации разработчика с указанием ФИО разработчиков.
 |  |  |  |  |
| * + 1. Распределение разделов/тем и содержания программы по видам занятий – приведены разделы и содержание с распределением по видам дисциплин: аудиторную, СРС, СРСП, виды контролей, выраженные в учебной нагрузке в академических часах. Приводится логическая и содержательно-методическая взаимосвязь последующими дисциплинами через РО. Соответствует форме проведения, учебной нагрузке, выраженной в академических часах и заданию для слушателя (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| Национальные императивы* 1. Соответствие Типовым программам и иным нормативным требованиям
 |  |  |  |  |
| * + 1. Соответствие паспорта программы ОМ НФО требованиям НПА уполномоченного органа (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * + 1. Соответствие структуры программы ОМ НФО требованиям НПА уполномоченного органа (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * + 1. Соответствие содержания программы ОМ НФО требованиям НПА уполномоченного органа (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * + 1. Соответствие методов обучения и оценки требованиям НПА уполномоченного органа (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * + 1. Наличие в программе четко сформулированных ключевых компетентностей/результатов обучения всей программы (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА
 |  |  |  |  |
| * 1. Востребованность профиля ОМ НФО на рынке труда
 |  |  |  |  |
| Актуальность Концепции и ее соответствие требованиям системы здравоохранения и рынка труда (применимо к стажировкам, онлайн курсам). |  |  |  |  |
| * 1. Согласованность целей и содержания программы ОМ НФО с потребностями работодателей (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * + 1. Наличие четко сформулированных целей программы ОМ НФО:
* выявляющая специфику, отличительные особенности программы ОМ НФО;
* должны быть достижимы и измеримы

(Принцип SMART) (применимо к стажировкам, онлайн курсам). |  |  |  |  |
| * + 1. Определена Политика оценивания результатов обучения:
* Определены критерии освоения необходимых навыков слушателей (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * 1. Применение симуляционных технологий по клиническим специальностям, инновационных технологий, интерактивных методов обучения (применимо к стажировкам, онлайн курсам).
 |  |  |  |  |
| * + 1. Определена структура, состав и продолжительность программы ОМ НФО.

Соблюден баланс практических занятий и самостоятельной работы (применимо к стажировкам, онлайн курсам).  |  |  |  |  |
| * + 1. Ресурсы (применимо к стажировкам, онлайн курсам):
* Достаточность кадрового обеспечения
* Достаточность материально-технической базы
 |  |  |  |  |
| * 1. Дополнительные критерии, определенные экспертной оганизацией
 |  |  |  |  |
| * + 1. Соответствие программы ОМ НФО современным достижениям науки и практического здравоохранения, методам диагностики и лечения, применяемым по соответствующей специальности.
 |  |  |  |  |
| * + 1. Формулирование Результатов обучения как на уровне всей программы ОМ НФО, так и на уровне отдельных модулей или дисциплины (применимо к стажировкам, онлайн курсам):
* Описаны конечные результаты, необходимые слушателю с соблюдением баланса знаний, навыков, отношений/профессиональных ценностей и способностей.
* Использованы «активные глаголы» таксономии Блума при формулировании результатов обучения.
* Соблюдены принципы [конструктивной согласованности целей](file:///C%3A%5CUsers%5Ctashetova%5CDesktop%5C%D0%A3%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%A1_%5C%D0%93%D0%A3%D0%9F%5C%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%AF.docx#_Принцип_конструктивной_согласованно), планируемых результатов обучения.
* Соблюдены принципы конструктивной согласованности целей, планируемых результатов обучения результатам обучения по модулю/дисциплине.
* Соблюдены принципы конструктивной согласованности планируемых результатов обучения по модулю/дисциплине методам обучения, оценивания и содержанию дисциплины.
 |  |  |  |  |

1. Замечания и предложения

(указываются при наличии)

1. Выводы и рекомендации

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)

Дата

***Приложение 3***

***к Методическим рекомендациям***

**Протокол заседания профильного комитета УМО № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

Присутствовали:

Председатель:

Секретарь:

Повестка заседания:

Слушали:

Обсуждение:

Решение: аккредитовать ОМ НФО с указанием присвоенных данному образовательному мероприятию НФО ЗЕ / кредиты после экспертизы предоставленных документов.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата

***Приложение 4***

***к Методическим рекомендациям***

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»****Руководитель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.** |

**Программа образовательного мероприятия НФО (ОМ НФО)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование специальности (*в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций*) |  |
| Наименование программы |  |
| Вид ОМ НФО (стажировка, онлайн курс и т.п.) |  |
| Требования к предшествующему уровню образовательной программы |  |
| Язык обучения |  |
| Общий объем кредитов (часов) |  |
| Специализация (*в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций*) (*сертификационный курс*) |  |
| Присваиваемая квалификация по специализации (*сертификационный курс*) |  |
| Формат обучения (Очный / Дистанционный) |  |
| Документ по завершению обучения (Свидетельство о прохождении стажировки / онлайн курса с присвоением ЗЕ) |  |
| Уровень образовательной программы  |  |
| Наименование организации разработчика |  |

**Нормативные ссылки:**

**Сведения о разработчиках:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения о лекторах / спикерах:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Программа образовательного мероприятия неформального образования утверждена на заседании организации, осуществляющей ОМ НФО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, место работы, звание (при наличии) | Подпись | Ф.И.О. | Дата, № протокола |
|  |  |  |  |

Программа образовательного мероприятия неформального образования прошла экспертизу (наименование организации, дата экспертного заключения, срок действия экспертизы, Ф.И.О. эксперта, должность, место работы).

Акт экспертизы прилагается.

Паспорт сертификационного курса:

|  |
| --- |
| **Цель программы:**  |
| **Краткое описание программы:**  |

**Согласование ключевых элементов программы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Результат обучения | Метод оценки (КИС согласно приложению к ОП) | метод обучения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**План реализации программы:**

| № | Наименование темы/раздела/дисциплин | Объем в часах | Задание |
| --- | --- | --- | --- |
| лекция | семинар | тренинг | другие виды обучения на усмотрение разработчика ОП | СРС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | ЗЕ / кредиты |  |

**Оценка учебных достижений слушателей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид контроля** | **Методы оценки** |
| Текущий | Собеседование  |
| Итоговый | Тестирование  |

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений слушателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
|  А- | 3,67 | 90-94 |
|  В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Удовлетворительно |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1.67 | 60-64 |
| Д+ | 1,33 | 55-59 |
| Д | 1,0 | 50-54 |
|  | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |

**Рекомендуемая литература:**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Требования к образовательным ресурсам:**

Клиническая база

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование базы**  |
| 1. | Клиника  |
| 2. | Онлайн ресурс |

**Материально-техническое обеспечение и оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Оборудование** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Используемые сокращения и термины**