

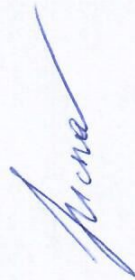
Мониторинг деятельности Комитетов УМО направления подготовки Здравоохранения

Период 01.03.2021-01.07.2022 (указать дату организации по март 2022)

№/п	Критерий	Статус			Примечание
		Представители	Кол-во	%	
	Состав Комитета	вузов (академические работники)	6	100	1. Испаева Жанат Бахитовна – Заведующая кафедрой аллергологии и клинической иммунологии НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова». 2. Моренко Марина Алексеевна - Заведующая кафедрой детских болезней НАО «Медицинский Университет Астана» 3. Газалиева Меруерт Арыстановна - Декан школы медицины НАО «Медицинский университет Караганды» 4. Туусупбекова Галия Марксовна - Руководитель аллергоцентра больницы Управления делами Президента Республики Казахстан. 5. Хайруллина Замза Сайфулловна - Руководитель областного центра аллергологии и Респираторной медицины ГКП на ПХВ «Актюбинский Медицинский центр». 6. Секретарь – Джанабаева Назгуль Бакытовна.
		НИИ, НИЦ (научные работники)			
		Работодателей			
		обучающихся (магистранты, докторанты, резиденты)			
		профессиональных сообществ			
		другие			
		Всего членов Комитета	6	100	
1.	Наличие информации о составе Комитета в открытом доступе	https://kaznmu.kz/rus/wp-content/uploads/2021/12/sostav-gup-pediatrici-predsedateli-zamy-sekretari-sostav-po-komitetam-2021-2022-uch.god.pdf			Указать ссылку на сайт
2.	Наличие плана работы Комитета в открытом доступе	https://kaznmu.kz/rus/wp-content/uploads/2021/12/gup-programm-medicinskogo-obrazovaniya-pediatricheskogo-profilaya-allergologiy-immunologiy-2021-2022-uchebnyi-god.pptx			Указать ссылку на сайт

Код поля изменен

№/п	Критерий	Статус	Примечание
3.	Проведение анализа по обеспеченности ОП учебниками и учебно-методической литературой по соответствующей специальности/специализации, в том числе по языку обучения и году выпуска	Обсуждение Типовые профессиональные программы для разработки ОП вузовского и послевузовского уровня, компетенции выпускников по специальности Комитета «Аллергология и иммунология детская» (Приказы от 31 июля 2015 года № 647; от 22 декабря 2020 года № КР ДСМ-311/2020). Протокол №2. Дата: 17.03.2021	Входит ли вопрос в план работы. Если вопрос уже обсуждался, дату и номер заседания
4.	Проведение анализа рынка труда и международных трендов на выявление потребности в кадрах (планирование кадров для приема на обучение)		Входит ли вопрос в план работы. Если вопрос уже обсуждался, дату и номер заседания
5.	Формирование рекомендуемых систем результатов обучения по уровням подготовки (типовые планы и программы)	Обсуждения в Комитете «Аллергология и иммунология детская» поступил материал – образовательная программа по сертификационному курсу «Аллергология и иммунология (детская)» для специальностей «Аллергология и иммунология», «Педиатрия». Протокол №5 Дата: 30.03.2022	Информация об участии в разработке типовых планов резидентуры, программ сертификационных курсов и др. Входит ли вопрос в план работы. Если вопрос уже обсуждался, дату и номер заседания
6.	Формирование рекомендаций по оценке учебных достижений обучающихся (независимая оценка выпускников и специалистов в области здравоохранения)		Входит ли вопрос в план работы. Если вопрос уже обсуждался, дату и номер заседания
7.	Формирование базы экспертов по соответствующей специальности/специализации		Входит ли вопрос в план работы. Если вопрос уже обсуждался, дату и номер заседания
8.	На усмотрение Комитета/ГУП Активность участия членов Комитетов		Указать вопросы актуальные для Комитета/ГУП
9.	На усмотрение Комитета/ГУП		Указать вопросы актуальные для Комитета/ГУП



Председатель Комитета:

Испаева Ж.Б.

Примечание:

- 1) Комитеты оформляют отчет по мониторингу и направляют в соответствующий ГУП (срок до 1 июля 2022);
- 2) ГУП формирует свод и сводный отчет о деятельности ГУП за 2021-2022 учебный год на заседание УМО (срок до 5 июля 2022).