
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ		
	ҒАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 5	
		13 беттің 1 беті	

БЕКІТІЛДІ
Басқарма Төрағасы –
Ректордың
22.09.2022_ж.
№459 бұйрығы




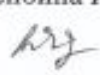
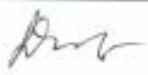

Кафедра профессорының лауазымдық нұсқаулығы


олдану мерзімі « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> ж. бастап « <u>30</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі « <u> </u> » _____ 20__ ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі <input checked="" type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: № <u>310</u> ректордың бұйрығы « <u>17</u> » <u>06</u> 20 <u>22</u> ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № <u>1118-1403-3-2022</u> Экземпляр № Көшірме №

Алматы – 2022__ ж.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК - НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 5 13 беттің 2 беті


КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні	Нақты орындаушының лауазымы, Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні
ӘЗІРЛЕУ	Персоналды дамыту басқармасының басшысы	Нағасбекова Б.С. 	
КЕЛІСУ (құжат келісілетін басшының құрылымдық бөлімше атауы)	Проректор	Байльдилова К.Ж. 	
	Проректор	Датхаев У.М. 	
	Аппарат басшысы	Искалиев А.М. 	
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің комплаенс-офицері		
	Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Керімбек Қ.С. 	
	СМЖ бөлімінің басшысы	Дюсенбина И.А. 	
ТІРКЕУ	Персоналды есепке алу басқармасы		

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» - ҚЕАК «S. J. ASFENDIYAROV NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY» - KQAK	
	Кәсісі	Профессорлық-ағауымдық құрамына
		Қағазы 5 11 беті, 1 беті

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Біліктілік талаптары	6
3.	Лауазымдық міндеттер	7
4.	Құқық	9
5.	Жауапкершілік	10
6.	Қорытынды	10
7.	Танысу парағы	12
8.	Өзгерістерді тіркеу парағы	13

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК	
	- НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» -	
Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 5
		13 беттің 4 беті

1. Жалпы ережелер

Осы лауазымдық нұсқаулық коммерциялық емес акционерлік қоғам «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» әрі қарай мәтін бойынша «Университет» кафедраның/орталықтың (бұдан әрі - бөлім) құрылымында (штатында) тұрған профессор қызметін атқаратын жұмыскердің ұйымдық-құқықтық мәртебесін, лауазымдық міндеттердің құрамын, құқықтары мен міндеттерін анықтайды.


Профессор профессорлық-оқытушылық құрам санатына жатады.

Профессор Басқарма Төрағасының - Университет Ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен белгіленген тәртіпте тікелей немесе жоғары тұрған құрылымдық бөлімше басшысының ұсынымы бойынша Университет пен қызметкер арасында жасалған еңбек шарты негізінде қолданыстағы еңбек заңнамасы және Университеттің ішкі нормативтік құжаттары қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Профессор болмаған (демалыс, науқастанған, іссапар, атқаратын лауазымынан босатылған, штат бірлігі болмаған жағдайда және басқа да жағдайларда) уақытта болмаған қызметкердің лауазымдық міндеттерін сапалы және уақтылы орындау үшін тікелей құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе Басқарма Төрағасының - Университет Ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен белгіленген тәртіппен тағайындалған, тиісті құқықтары бар және осы лауазымға жауапты болатын қызметкер атқарады.

Белгіленген еңбек міндеттерін орындау кезінде профессор:

- - Университет жарғысы;
- Университет ректорының бұйрықтары мен нұсқаулары;
- Университеттің ұжымдық келісімі;
- Университеттің Ғылыми Кеңес, Басқарма және Директорлар кеңесінің шешімдерін;
- Тікелей басшының бұйрықтары мен директивалары;
- Бөлімше туралы ережені;
- Университеттің ПОҚ және жұмыскерінің ар – намыс кодексі;
- ISO 9001:2015 халықаралық стандартымен, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарымен, Университеттің бекітілген сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары, Сапа жөніндегі басшылық, құжатталған сапа рәсімдері және т. б.;
- ISO 37001 халықаралық стандартымен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің талаптары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, мүдделер қақтығысын шешу ережелері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК		
	- НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 5	
		13 беттің 5 беті	

кимыл мәселелері бойынша Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары;

- Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері, қолданылатын стандарттар, орындалған жұмыс мәселелері бойынша халықаралық нормалар;

- Осы лауазымдық нұсқаулықты.

Өзінің еңбек міндеттерін тиісті деңгейде орындау үшін жұмыскер білуге және оқуға міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», басқа да нормативтік құқықтық актілер және жоғары білім жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын реттейтін нұсқаулық-әдістемелік құжаттар;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары;

Университеттің мәртебесін, мемлекеттік медициналық жоғары оқу орындарының ғылыми-педагогикалық жұмыскерлерінің мәртебесін, әсіресе медициналық-педагогикалық жұмыскерлердің жұмысын реттейтін нормативтік құқықтық актілер;

- Университеттің және оның бөлімшесінің өндірістік-шаруашылық қызметінің бағыттары, бағыты, мамандануы, стратегиясы және даму перспективалары;

- оқу процесін жүзеге асыруға қатысатын университет бөлімдерінің құрылымы, осы кафедралар арасындағы өндірістік және функционалдық байланыстар;

- бөлім жүзеге асыратын оқу процесінің технологиясы, мазмұны және қағидалары;

- мамандық бойынша жұмыс процестерімен негізгі технологиялық;

- жетекші отандық және шетелдік білім беру ұйымдарының оқу және тәрбие процестерін ұйымдастырудағы тәжірибесі;

- педагогика, психология;


- кәсіптік оқыту әдістемесі;

- экономика негіздері, өндірісті ұйымдастыру, еңбек және басқару;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрттен қорғау ережелері мен ережелері;

- іскерлік қарым-қатынас пен хат алмасудың этикасы мен психологиясы;

- іс қағаздарын жүргізу және іс жүргізуді ұйымдастыру негіздері;

	-С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ- КЕАҚ	
	- НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Кафедра	Профессордың лауазымдық құрауы	Резюме 5
		13 бетте 6 бет

заманауи бағдарламалық-техникалық құралдардың көмегімен ақпаратты өңдеу әдістері;

Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының негіздері.

2. Біліктілік талаптары


Профессор лауазымына ие жұмыскерге келесі біліктілік талаптары қойылады:

- жоғары білімнің болуы;
- ғылыми дәрежесінің немесе философия (PhD)/бейіні бойынша докторы академиялық дәрежесінің және ғылыми атағының болуы;
- кемінде 7 жыл мамандығы бойынша немесе ғылыми-педагогикалық өтілінің болуы, профессор ғылыми атағы болған жағдайда – 3 жыл;
- клиникалық кафедралар үшін – кафедрада оқытылатын пәндер бейіні бойынша маман сертификат болуы (жеке тұлғаға нақты мамандық бойынша медициналық қызметі жүзеге асыруға құқық беретін уәкулетті мемлекеттік орган берген белгіленген үлгідегі құжат) және медициналық мекеменің штаттық құрамында болуы;
- теориялық кафедралар үшін - соңғы бес жылда ішінде оқытылатын пәндер бейініне сәйкес біліктілікті арттыру туралы сертификатының (куәлігінің) болуы;
- соңғы бес жылда педагогикалық құзыреттер бойынша біліктілігін арттыру туралы сертификаттың болуы (36 сағаттан кем емес көлемде);
- мемлекеттік және/немесе орыс және/немесе ағылшын тілін сәйкесінше тіл топтарында оқу сабақтарын жүргізу үшін кәсіби деңгейде білу. Мүмкіндігінше TOEFL-525, IELTS – 5,5, Ұлттық тестілеу орталығының – 75денгейінде сертификатының немесе шетел ЖОО-ның ағылшын тілінде білім туралы дипломының болуы.

3. Лауазымдық міндеттері

Кафедра/орталық профессоры қызметін атқаратын жұмыскерге келесі лауазымдық міндеттер жүктеледі:

- Университеттің, мектептің даму стратегияларын, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларын және басқа да жоспарлы және стратегиялық құжаттарды іске асыруға белсенді қатысады;
- оқытылатын пәндер бойынша силлабустар, әдістемелік материалдар, оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар, әдістемелік материалдар әзірлейді;
- лауазымға сәйкес педагогикалық жүктемені толық көлемде орындайды;
- оқу сабақтарының барлық түрлерін сапалы өткізуді/бақылауды/оқытылатын пәндер бойынша білім алушылардың білімін бақылауды жүзеге асырады;
- білім беруде инклюзивтілікті қамтамасыз етуге жәрдемдеседі;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ	
	- НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Резюме 5
		13 беттің 7 беті

-оқыту мен оқытудың технологиялары мен әдістерін, оның ішінде ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, құрады, бейімдейді және қолданады; ;

-аралас және қашықтықтан оқыту технологияларын қолданады және дамытады;

-курсты аяқтай отырып, өзін-өзі бағалауды жүргізеді және оқу материалдарының сапасы мен өзектілігін арттыра отырып, курсты одан әрі дамыту үшін міндеттер қояды; ;

-қажет болған жағдайда университеттің сыртқы және ішкі тексерулеріне және іссапарларға қатысады.мамандық бойынша әдістемелік комиссия бөлімнің құрамында ғылыми-әдістемелік жұмысына қатысу;

-ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмысын, бейіні бойынша ғылыми-зерттеу жобаларын/бағдарламаларын ұйымдастырады, оған қатысады және басшылық жасайды, ғылыми журналдарда үнемі жарияланады;

-білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына басшылық жасайды;

-зерттеу нәтижелерін практикалық педагогикалық қызметке енгізеді;

-академиялық және кәсіби ортада ғылыми пікірталастарға қатысады, сондай-ақ зерттеу нәтижелерін танылған деңгейдегі академиялық басылымдарда жариялайды;;

-бөлімше оқытушыларының біліктілігін арттыруға, оларға Педагогикалық шеберлік пен кәсіби дағдыларды меңгеруде қажетті әдістемелік көмек көрсетуге қатысады;

-кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша, ол болмаған жағдайда, қолданыстағы заңнамаға сәйкес міндеттерін жүктеген кезде бөлімше қызметінің барлық мәселелерін шешеді;

-емдеу-алдын алу жұмыстарын жүргізеді (аралауға қатысады, наукастарға кеңес береді, жетекшілік ететін пациенттерді емдеу процесіне дербес жауапты болады) – клиникалық кафедралар үшін.


3.1 Жұмыскер міндетті:

Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде Университеттің сапа саясаты мен сапа менеджменті жүйесінің белгіленген талаптарын сақтау, бөлімше қызметінің мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер мен университеттің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау;

Университеттің ПОҚ ар-намыс кодексін сақтау;

орындалған жұмысқа негізделген шағымдар мен ескертулерді дереу жоюға;

Медицина және педагог жұмыскерге жүктелген міндеттемелерді адал орындауға міндетті;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» ЖЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АСФЕНДИЯРОВА»	
Кафедра	Профессорлық-ауылдық нұсқаулығы	Резюме 5
		13 беттен 8 беті

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге міндетті;

Өзінің кәсіби шеберлігін тұрақты жетілдіруге, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін арттыруға міндетті;

Теориялық, әдістемелік және ғылыми семинарлар, конференциялар жұмысына қатысу арқылы жүйелі түрде біліктілігін арттыруға міндетті;

Бөлімшеден тыс жұмыстың кез келген түрін орындау кезінде бөлімшемен жедел байланыс мүмкіндігін қамтамасыз етуге және өзінің орналасқан жері туралы тікелей басшыны хабардар етуге міндетті;

Тікелей басшысының және жоғары тұрған басшылардың орындалатын жұмыс мәселелері бойынша өз құзыреті шегінде шығарған бұйрықтарын, өкімдері мен нұсқауларын уақтылы орындауға міндетті;

Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаментіне өз қызметінің саласы шеңберінде, оның ішінде стратегиялық көрсеткіштерді орындау бойынша, Университеттің стратегиялық бағыттары мен даму бағдарламаларын уақтылы орындау;

Орындалатын жұмысқа негізделген наразылықтар мен ескертулерді дереу жоюға міндетті;

Өзінің тікелей басшысын, ал ол болмаған немесе ол шаралар қолданбаған кезде - жоғары тұрған басшыны дереу хабардар етуге міндетті;


өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындау үшін қандай да бір құжаттарда, құралдарда, материалдарда немесе ресурстарда (енбек, материалдық, қаржылық және басқа) қажеттілік туындаған кезде;

өзінің лауазымдық міндеттерін немесе жекелеген міндеттерін орындауды қиындататын не мүмкін етпейтін кез келген жағдайлар немесе проблемалар туындаған кезде;

Университет қызметіне, оның жұмыскерлеріне, білім алушылар мен келушілерге қауіп төндіретін қауіпсіздік техникасын, өртке қарсы және санитарлық ережелерді бұзу фактілері анықталған кезде;

туындайтын проблемалар мен мәселелерді бірлесіп талқылау, қолайлы шешімдер әзірлеу және ықтимал жанжалдардың алдын алу мақсатында үшінші тұлғалармен (білім алушылармен, тапсырыс берушілермен, мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен және басқалармен) өзара қарым-қатынастағы кез келген (оның ішінде ықтимал) проблемалар туралы.

-Университет басшылығына және/немесе антикоррупциялық комплаенс қызметіне сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін мәселе немесе жағдай туындаған жағдайда хабарлау.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАК		
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АСФЕНДИЯРОВА»		
Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 5	
		13 беттің 9 беті	

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, мүдделер қақтығысын шешу ережелерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын әлеуетті немесе орын алған бұзушылықтар туралы Университет басшылығын хабардар ету процесіне қатысу.

3.2 Жұмыскерге тыйым салынады:

Белгіленген тәртіпке сәйкес бөлімше басшысымен алдын ала келісімсіз

Орындалатын жұмысқа қатысты құпия сипаттамасы бар материалдарды және құжаттаманың кез-келген ақпарат құралдарында үшінші тараптарға (тапсырыс берушілер, серіктестер, жеткізушілер және тағы басқалар) беруге;

Қызметтік міндеттерін орындау кезінде өздерінің жеке және өзімшілдік мақсаттарына қол жеткізуге;

Жеке немесе делдал арқылы жұмыскердің, студенттердің және басқа адамдардан жұмыскердің іс-әрекеттерді жасағаны үшін ақшалай сыйлықтар, сыйлықтар және басқа да материалдық игіліктер түрінде материалдық сыйақы алуға, егер мұндай әрекеттер жұмыскердің лауазымдық міндеттерінің бөлігі болып табылса немесе егер жұмыскер өзінің қызметтік жағдайына байланысты өз үлесін қоса алатын іс-шаралар, сондай-ақ жалпы патронаттық немесе жұмыс немесе оқудағы жеңілдіктер үшін болмаса;

Басқа ұйымдарда жұмыс істегенде немесе өз ісінді жүргізу кезінде Университетке тиесілі зияткерлік меншік объектілерін, оқу-әдістемелік және ғылыми материалдарды, материалдық-техникалық ресурстарды пайдалануға;

4. Құқығы

Профессор құқылы:

Өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;


Университет басшылығының шешімдерінің жобаларымен танысуға және олар орындайтын жұмыстарға қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

Университет басшылығының қарауына оқу процесін жақсарту және мамандарды даярлау сапасын жақсарту мәселелерін, сондай-ақ оның жұмысын жақсарту және жұмысты ұйымдастыруды өзгерту бойынша ұсыныстар енгізу;

Университеттің оқу және ғылыми бөлімдерінің ақпараттық қорларының кітапхананың, есептеу орталықтарының, қызметтерін пайдалануға;

Университет басшылығынан қызметтік міндеттерін толық орындау үшін қажетті жағдайларды жасауды, қызметтік міндеттерін орындауға және осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген құқықтарды жүзеге асыруда көмек көрсетуді талап етуге;

Жұмыста көмек алу үшін тікелей бастыққа жүгінуге, ал ол болмаған немесе ол шара қолданбаған жағдайда, жоғары басшыға хабарласуға;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ		
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АСФЕНДИЯРОВА»		
Кафедра	Профессорлық-ауыстық кафедрасы	Редакция 5	
			13 беттің 10 беті

Тікелей басшының және / немесе Университеттің басқа лауазымды тұлғаларының нұсқамалары мен бұйрықтарымен келіспеген жағдайда, проректорға және / немесе ректорға ауызша немесе жазбаша өтініш (қызметтік хат) жолдау арқылы хабарлауға;

Жұмысына қатысты шағымдар мен өзге де құжаттармен танысуға, олар бойынша түсініктемелер беруге;

Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен жекелеген лауазымды адамдарынан жұмыскерге өзінің еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттар мен материалдарды сұратуға;

Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен жекелеген жұмыскерлерінен функционалдық міндеттері шегінде жұмыскер атқаратын жұмыс мәселелеріне көмек көрсетуді талап етуге;

Университет жұмыскерлеріне жұмыскердің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұсыныстар мен ескертулер беруге.

Университеттің басқаруына түсетін сыбайлас жемқорлық тәуекелінің төмен деңгейінен жоғары деңгейінің болуы туралы болжам бар кез келген операцияға қатысудан бас тарту туралы.

Парақорлықтың немесе университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және мүдделер қақтығысын шешу ережелерін бұзу әрекеттерінің, нақты немесе болжамды жағдайларының болуына шынайы сенімділігіне немесе адал ниетпен жасалған хабарламаларға.

5. Жауапкершілік


Профессор келесідей дербес жауапкершілік артылады:

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде, «Адамдардың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде көзделген қызметтік міндеттерін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, осы лауазымдық нұсқаулық, жұмыскермен жасалған ұжымдық шарт және еңбек шартына, еңбек және кәсіби міндеттерін орындамағаны және / немесе тиісінше орындамағаны үшін;

Университеттің ПОҚ ар-намыс кодексінің қағидаларын бұзғаны үшін;
орындалған жұмыс нәтижелерінің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
тікелей орындалған жұмыс туралы тікелей басшының және жоғары тұрған басшылардың бұйрықтары, бұйрықтары мен нұсқаулықтарының орындалмауы және / немесе тиісінше орындалмауы;

оқу, әдістемелік және басқа қызметтік құжаттаманы жүргізуге белгіленген талаптарды бұзу;

Университет жұмыскерлеріне, сондай-ақ мемлекеттік бақылау және қадағалау органдарының уәкілеттік берілген лауазымды адамдарына қызметтік

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК «НАО -КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Кафедра	Профессордың лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 5 13 беттің 11 беті

міндеттері шеңберіндегі мәселелер бойынша орынсыз, толық емес және / немесе дәл емес ақпарат ұсыну;

орындалған жұмыс туралы белгіленген есептілікті уақтылы ұсынбау, дұрыс емес есептілік, ондағы мәліметтердің толық болмауы немесе дәл еместігі;

өзі және / немесе оның бақылауында пайдаланылатын құпия ақпаратты қорғау және оған үшінші тұлғалардың рұқсатсыз кіруіне жол бермеу үшін қажетті шараларды қабылдамау;

өзінің карауындағы ресми құжаттар, материалдар, жабдықтар және басқа да материалдық құндылықтарды сақтау бойынша қажетті шараларды қабылдамау; Университеттің, оның жұмыскерлерінің, студенттерінің және қонақтарының қызметіне қауіп төндіретін қауіпсіздік, өрт және санитарлық ережелердің бұзылуын болдырмау үшін қажетті шараларды, оның ішінде тікелей басшыны және аға менеджерлерді уақтылы хабардар етпеу, жұмыскерге пайдалануға берілген материалдық ресурстарды ұтымсыз пайдалану;

қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жұмыскер тәртіптік жауапкершілікке тартылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек туралы заңнамасында және еңбек шартында белгіленген тәртіппен қызметінен босатылуы мүмкін;

жұмыскерге пайдалануға берілген материалдық ресурстарды ұтымсыз пайдалану;

өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жұмыскер тәртіптік жауаптылықта болады және Қазақстан Республикасының Еңбек туралы қолданыстағы заңнамасында және еңбек шартында белгіленген тәртіппен атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;


өз қызметі барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектерде жауапты болады;

міндеттері мен педагогикалық әдеп нормаларын бұзғаны үшін жұмыскер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін;

жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, еңбек шартымен және университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған басқа да жағдайларда жауапты болады.

өзінің іс-әрекетімен (немесе әрекетсіздігімен) университетке зиян келтірілген жағдайда жұмыскер келтірілген залалды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және еңбек шартымен белгіленген тәртіппен өтейді.

сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың, мүдделер қақтығысын шешу ережелерінің,

	«С.Ж. АСФЕНДИЕРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» - ҚАЗАҚ ВНО «КАЗАКСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ж. АСФЕНДИЕРОВА»		
	Лауазымы	Профессорлық-педагогикалық құрамына	Ректордың 1-Орынбасары

сыбайлас жеңілдікке қарсы іс-қимыл бөлігінде Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттарының және заңнамалық актілерінің талаптарын сақтауы үшін.

6. Қорытынды

Бұл лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасы лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес әзірленген.

Бұл лауазымдық нұсқаулық жұмыскермен жасалған еңбек шартының ажырамас бөлігі болып табылады және бөлімнің құрылымында профессор қызметін атқаратын Университеттің әр жұмыскерімен міндетті түрде танысуға ұсынылады.

Жұмыскердің осы лауазымдық нұсқаулыққа тіркелген «Танысу парағына» қолы оның осы лауазымдық нұсқаулықта белгіленген ережелермен таныс екенін және келісетіндігін білдіреді.

Осы лауазымдық нұсқаулыққа өзгертулер мен толықтырулар университет ректорының немесе басқа уәкілетті лауазымды тұлғаның бұйрығымен енгізіледі және жұмыскер мен университеттің мүдделі тұлғаларының назарына жеткізіледі.

Бұл лауазымдық нұсқаулық бекітілген күннен бастап күшіне енеді және ректор немесе Университеттің өзге де уәкілетті адамы белгіленген тәртіппен жойылғанға дейін қолданыста болады.

