	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Управление молодежной политики	Положение о кураторстве	Редакция 1 Страница 1 из 12

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Правления
 от «03.09» 2021 г.
 Протокола № 14

**Положение о кураторстве
 НАО «Казахский национальный медицинский университет
 имени С.Д. Асфендиярова»**

Срок действия с « <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>21</u> г. по « <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>24</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № <u>119</u> приказа ректора От <u>15.03.2017г.</u>	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>180-09-01/08</u> Копия № Экземпляр №



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Руководитель молодежной политики	Аскарар Е.А. «__»__20__г.	Жармағанбет Р.У., гл. специалист «__»__20__г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор по академической деятельности	Байльдинова К.Ж. «__»__20__г.	«__»__20__г.
	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М. «__»__20__г.	«__»__20__г.
	Руководитель аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж. «__»__20__г.	«__»__20__г.
	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А. «__»__20__г.	 «__»__20__г.
	Руководитель отдела Системы менеджмента качества	Масанова А.А. «__»__20__г.	«__»__20__г.
РЕГИСТРАЦИЯ	Управление кадровой работы	«__»__20__г.	«__»__20__г.



1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящее Положение о кураторстве Университета (далее – Положение) является основным нормативным документом, определяющим порядок и организацию деятельности кураторов, а также их права и обязанности в НАО «Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Университет) и применяется подразделениями университета, отвечающими за образовательный процесс (деканаты школ, кафедры и профессорско-преподавательский состав).
- 2) В системе профессиональной подготовки медицинского работника воспитательная работа с обучающимися рассматривается как одно из приоритетных направлений деятельности Университета, в целях обеспечения единства обучения и воспитания, а также повышения эффективности учебно-воспитательного процесса к каждой академической группе прикрепляются куратор или эдвайзер.
- 3) Положение и изменения к нему утверждаются решением Правления университета.

1.2 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III;
 - Устав НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»;
 - Академическая политика университета.


1.3 Термины и определения, сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

куратор – преподаватель, осуществляющий сопровождение академической группы в образовательном пространстве университета, курирующий деятельность обучающихся по освоению образовательной программы и процесс личностно-профессионального развития;

образовательная деятельность – процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Управление молодежной политики	Положение о кураторстве	Редакция 1 Страница 4 из 12

1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящее Положение о кураторстве Университета (далее – Положение) является основным нормативным документом, определяющим порядок и организацию деятельности кураторов, а также их права и обязанности в НАО «Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Университет) и применяется подразделениями университета, отвечающими за образовательный процесс (деканаты школ, кафедры и профессорско-преподавательский состав).
- 2) В системе профессиональной подготовки медицинского работника воспитательная работа с обучающимися рассматривается как одно из приоритетных направлений деятельности Университета, в целях обеспечения единства обучения и воспитания, а также повышения эффективности учебно-воспитательного процесса к каждой академической группе прикрепляются куратор или эдвайзер.
- 3) Положение и изменения к нему утверждаются решением Правления университета.

1.2 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III;
 - Устав НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»;
 - Академическая политика университета.

1.3 Термины и определения, сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

куратор – преподаватель, осуществляющий сопровождение академической группы в образовательном пространстве университета, курирующий деятельность обучающихся по освоению образовательной программы и процесс личностно-профессионального развития;

образовательная деятельность – процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;



образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

образовательная программа (ОП) - утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени (бакалавра, магистра, врача или доктора).

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего и профессионального образования по образовательной программе. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся;

ОВРСПСиРКТП – отдел по воспитательной работе, социальной поддержке студентов и реализации культурно-творческих проектов;

преподаватель – педагог, который занимается преподаванием чего-либо (обычно в среднем специальном или высшем учебном заведении);

ППС – профессорско-преподавательский состав. К профессорско-преподавательскому составу относятся: зав. кафедрой, профессор, доцент, лектор, ассистент, клинический наставник, ментор.

работа куратора – составная часть учебно-воспитательного процесса, служебная обязанность преподавателя, предусмотренная индивидуальным планом в разделе «Учебно-методическая и воспитательная работа»;

совет кураторов - совещательный орган, входящий в систему управления воспитательным процессом в ВУЗе, координирующий методическую деятельность и организационную работу кураторов академических групп;

СПУ – студенческое правительство университета;

УМП – управление молодежной политики;

эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

2. Цели и задачи куратора и эдвайзера

- 1) Основной целью куратора и эдвайзера является воспитание конкурентоспособной гармонично развитой личности с активной гражданской позицией.
- 2) Задачами деятельности куратора являются:
 - формирование гражданской зрелости и ответственности перед обществом как будущих врачей;



- содействие адаптации обучающихся к условиям обучения, оказывать помощь в овладении вузовской программой, методами самостоятельной работы;
 - создание условий для самореализации личности обучающихся, повышению интеллектуального и духовного потенциала;
 - ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся и контроль за их соблюдением;
 - воспитание нравственной позиции: гуманности и порядочности, уважения прав и свобод личности;
 - приобщение к культурным ценностям, воспитание духовности;
 - формирование у обучающимися приоритета здорового образа жизни;
 - способствовать формированию коллектива академической группы, выявлению лидеров и актива академической группы, стимулировать самодеятельность и инициативу, содействовать формированию корпоративного духа.
- 3) Кураторство в академических группах 1 курса устанавливается среди обучающихся.
 - 4) Одна из главных задач куратора – помочь студентам 1 курса быстро и безболезненно адаптироваться к студенческой жизни, ознакомить с правами и обязанностями, с организацией учебного и внеучебного процесса в Университете, сплотить коллектив и создать благоприятный микроклимат в группе, профессиональное самоопределение, выявление интересов, способностей к тем или иным видам деятельности, построение индивидуальной траектории образования, информирование о специфике современного рынка труда.
 - 5) Несмотря на то, что сферы деятельности куратора разнообразны, все они подчиняются общим принципам – открытости, непрерывности и индивидуализации.
 - 6) Со 2 курса в качестве эдвайзеров назначаются преподаватели кафедр профильных дисциплин по направлениям подготовки. Главная цель эдвайзера – помочь обучающимися в определении индивидуальной траектории обучения и при регистрации на дисциплины.
 - 7) Составление ИУПл и регистрация на дисциплины - это совместная работа студента и эдвайзера. В процессе этой работы, эдвайзер должен знать требования ОП, политику и процедуры Университета.
 - 8) помогать в выборе траектории обучения и ориентировать на выбор необходимых для будущей профессии навыков, умений и компетенций.
 - 9) консультировать по вопросам повышения личной конкурентоспособности обучающихся.



- 10) Назначение куратора и эдвайзера академических групп проводится распоряжением декана школ/медицинского факультета в начале учебного года на весь учебный год. Кураторы и эдвайзеры назначаются из числа штатных ППС, имеющих опыт вузовской работы.
- 11) Замена кураторов и эдвайзеров в группах производится лишь в исключительных случаях. Освобождение от выполнения обязанностей кураторов и эдвайзеров проводится распоряжением декана школ/медицинского факультета с указанием причин.
- 12) Куратор и эдвайзер академической группы работает под руководством деканата школ/медицинского факультета и ОВРСПСиРКТП управления молодежной политики во взаимодействии с СПУ, родителями обучающихся, а также с преподавателями, ведущими занятия в группе.
- 13) Деканаты школ/медицинского факультета координируют и контролируют деятельность кураторов и эдвайзеров совместно с Советом кураторов Университета.
- 14) Работа куратора и эдвайзера отражается в характеристике, выдаваемой для участия в оценке научно-педагогических кадров университета.
- 15) Заведующий кафедрой несет ответственность за работу преподавателей, назначенных кураторами и эдвайзерами.

3. Права и обязанности куратора и эдвайзера

3.1 Куратор, эдвайзер академической группы имеют право:

- 1) вносить предложения по улучшению организации учебно-воспитательной работы, культурно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
- 2) ходатайствовать об отличившихся обучающихся к установленным в Университете формам поощрения;
- 3) принимать активное участие в решении всех вопросов, связанных с жизнью академических групп;
- 4) пользоваться всеми необходимыми сведениями об обучающихся, которыми располагают деканаты;
- 5) поддерживать контакты с родителями или родственниками обучающихся;
- 6) принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, привлекать обучающихся группы к выполнению оперативных заданий в работе этих органов, выдвигать кандидатуры обучающихся для избрания в органы самоуправления;

3.2 Куратор, эдвайзер обязан:

- 1) Ознакомить обучающихся в начале учебного года с Правилами внутреннего учебного распорядка, Кодексом чести студента университета и другими



нормативно-правовыми актами в сфере образования, науки и молодежной политики;

- 2) Познакомить обучающихся с историей создания университета, его основными направлениями деятельности, традициями и ценностями, организовать экскурсию в Музей истории университета, приобщить обучающихся к ценностям и традициям университета, корпоративной культуре;
- 3) Информировать обучающихся о действующих в университете общественных организациях, творческих кружках, спортивных секциях, клубах по интересам, о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом, об организации деятельности по освоению образовательных программ;
- 4) Проводить индивидуальную работу с обучающимися и испытывающими трудности в адаптации к обучению в Университете;
- 5) Устанавливать и поддерживать связь с родителями студентов, своевременно доводить сведения об их успеваемости и посещаемости занятий.
- 6) Владеть информацией об обучающихся, состоящих на «Д» учете, сиротах, инвалидах, из малообеспеченных и многодетных семей;
- 7) Оказание психолого-педагогической, консультативной, организационной помощи студентам в адаптации их к выбранной профессии;
- 8) Активизирование деятельности студентов в проведении мероприятий по сохранению и приумножению традиций Университета, реализации программы «Рухани жаңғыру» и т.д.;
- 9) Привлечение студентов в волонтерские движения, социальные проекты, к работе по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни (ЗОЖ) на городском и республиканском уровне с участием профессоров;
- 10) Куратор, эдвайзер обязан вести следующую документацию:
план работы и годовой отчет.
- 11) Основные принципы работы куратора и эдвайзера:
профессионализм, ответственность, толерантность.

4. Квалификационные требования

К куратору и эдвайзеру предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) высшее профессиональное или педагогическое образование и стаж работы в Университете не менее 2 (двух) лет;
- 2) предпочтительно владение государственным языком и одним из наиболее распространенных иностранных языков на профессиональном уровне, обеспечивающем возможность полноценного применения государственного и



иностранного языка по специальности в рамках занимаемой должности и работы с документацией.

- 3) Должен обладать такими качествами как: энергичность, коммуникабельность, хорошие организаторские способности.
- 4) Отбор кураторов и эдвайзеров проводится деканами соответствующих школ/факультетов при соответствии вышеуказанным требованиям и назначаются распоряжением декана школ/факультета на текущий учебный год.
- 5) Из числа отобранных кураторов назначаются старшие кураторы школ/медицинского факультета.

5. Совет кураторов Университета

- 1) Совет кураторов Университета координирует работу кураторов школ, обеспечивает методическую и организационную поддержку.
- 2) В состав Совета кураторов Университета входят старшие кураторы, профессора, заместители деканов по воспитательной работе школ/медицинского факультета и сотрудники управления молодежной политики.
- 3) Председателем Совета кураторов назначается курирующий проректор или руководитель управления молодежной политики.
- 4) Заседание Совета кураторов проводится 1 раз в 2 месяца.
- 5) Совет кураторов осуществляет следующие функции:
 - координация и контроль работы кураторов и эдвайзеров;
 - изучение и обобщение опыта работы кураторов академических групп и координация их действий;
 - организация семинаров, мастер-классов для кураторов и эдвайзеров по обмену опытом и использованию новых форм и методов воспитательной работы;
 - разработка предложений и рекомендаций по методическим вопросам воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность

- 1) Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением по всем направлениям деятельности кураторов и эдвайзеров несут деканы соответствующих школ/медицинского факультета.
- 2) Координацию, контроль, мониторинг деятельности кураторов и эдвайзеров осуществляют соответствующие деканаты совместно с Советом кураторов. Оценка деятельности работы кураторов и эдвайзеров производится на основе комплексного анализа учебной, научной и воспитательной работы академической группы в конце семестра с учетом активности куратора и эдвайзера в решении учебно-воспитательных вопросов. Оценка деятельности



кураторов и эдвайзеров осуществляет ОВРСПСиРКТП управления молодежной политики совместно с деканатами университета

7. Заключительные положения

- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения воспитательной работы ППС в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, определяющие порядок и организацию деятельности кураторов, а также их права и обязанности в общей структуре Университета и сферу деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на руководителя управления молодежной политики, который обеспечивает его доведение до заинтересованных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

СЕРТИФИКАТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ПРОИЗВЕРОСТАНО
ПРОИЗВОДСТВО
НАО «КАЗИМУ» № 27/2000

