



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Ученый совет

Положение об Ученом совете

Редакция: 1

Страница 1 из 20

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
от «12» 10 2022г.
Протокол № 17


Положение об Ученом совете

Срок действия с « <u>12</u> » <u>10</u> 20 <u>22</u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Срок продления до « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № приказа ректора От	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>УС/01.01-2022</u> Копия № Экземпляр №

Алматы – 2022 г.



Содержание	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Состав Ученого Совета	5
4. Цели и задачи	6
5. Функции	7
6. Организация работы Ученого Совета	10
7. Права и обязанности членов Ученого совета	13
8. Взаимодействие с другими советами	13
9. Порядок рассмотрения кандидатур на присвоение ученых званий «ассоциированный профессор (доцент)» и «профессор»	14
10. Порядок присвоения академического звания «профессор» или «доцент Казахского национального медицинского университета имени С.Д.Асфендиярова»	15
11. Заключительные положения	16
12. Блок-схема – Организационная-функциональная структура	17
13. Коллегиально-совещательные органы Университета	18
14. Лист ознакомления	19
15. Лист регистрации изменений	20

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Ученый совет	Положение об Ученом совете
		Редакция: 1 Страница 4 из 20

1 Общие положения

Настоящее положение об Ученом совете НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» (далее Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность Ученого совета и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (далее Университет).

Ученый совет является одной из форм коллегиального управления по координации образовательной, научной и клинической деятельности.

Функционирование Ученого совета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Университета и настоящим Положением.

Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию, и обеспечивает возможность широкого общественного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов, актуальных проблем и перспектив развития Университета.

Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и всех структурных подразделений Университета.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимся сферы деятельности Ученого совета;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества, политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.;
- международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
- решениями Совета Директоров, Правления Университета;
- кодексом чести ППС и работников Университета;
- приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми работниками Ученого совета со дня его утверждения.



2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595;
- Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядка его избрания, приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22.11.2007г. №574.

При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- кодексом чести профессорско-преподавательского состава (ППС) и работников Университета.

3 Состав Ученого совета

Состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

В состав Ученого совета входят Председатель Правления - Ректор, проректоры, деканы школ/факультетов, руководители структурных подразделений, руководители НИИ, представители ППС, представители профсоюза работников, обучающихся в резидентуре и студенческого правительства Университета.


Председателем Ученого совета является Председатель Правления - Ректор Университета.

Председатель назначает заместителя председателя Ученого совета из числа проректоров. В случае отсутствия председателя заседание проводит его заместитель.

Ученый секретарь избирается Ученым советом по представлению Председателя Правления - Ректора. Ученый секретарь подчиняется непосредственно председателю Ученого совета.

Нормы представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений определяются действующим Ученым советом. Члены Ученого совета от школ/факультетов Университета избираются на заседаниях Советов школ/факультетов Университета путем открытого голосования. Количество членов Ученого совета Университета не должно превышать 41 (сорока одного) человека.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за их кандидатуры

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Ученый совет	Положение об Ученом совете
		Редакция: 1
		Страница 6 из 20

проголосовало более 50 % присутствующих на заседании при наличии кворума (не менее 2/3 состава). Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года.

Досрочные выборы состава Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета. В составе Ученого совета возможна замена выбывших его членов следующим образом:

- замена выбывших членов Ученого совета, представленных школами/факультетами, проводится по представлению Совета школ/факультетов;
- замена выбывших членов Ученого совета, входящих в состав Ученого совета по должности, проводится по приказу Председателя Правления - Ректора.

При Ученом совете постоянно работают следующие коллегиально-совещательные органы Университета: академический совет, научный совет, клинический совет, совет по молодежной политике, совет по кадрам, совет по цифровизации.

4 Цели и задачи

Основными целями деятельности Ученого совета являются: объединение коллективных усилий для решения актуальных задач развития Университета, относящихся к компетенции Ученого совета; обеспечение высокого качества подготовки специалистов в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами высшего и послевузовского образования.

Задачами Ученого совета является:


- рассмотрение вопросов по учебно-методической, клинической, научной, международной и иной деятельности Университета;
- обеспечение конкурентоспособности Университета на отечественном и зарубежном рынках образовательных услуг;
- создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;
- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Университета;
- Соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества, и других внутренних нормативных документов Университета в области качества;
- Соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.
- содействие дальнейшему развитию Университета.



5 Функции

К основным функциям деятельности Ученого совета относятся:

- предварительное рассмотрение внесенных изменений и дополнений в Устав Университета;
- предварительное рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений Университета (лабораторий, кафедр, факультетов/школ и другие);
- определение концепции развития Университета;
- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов Председателя Правления-Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений ППС и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;
- принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
- утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
- утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения;
- рассмотрение, согласование индикаторов и стратегических показателей развития Университета, а также согласование внесения изменений и дополнений в стратегические показатели развития Университета;
- решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации, аттестации качества подготовки специалистов;
- представление по предложению Председателя Правления-Ректора кандидатур на должности деканов школ/факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, клиник;
- предварительное определение квалификационных требований и порядка организации конкурса на занятие должности научно-педагогических кадров, административно-управленческого персонала;
- определение требований для аттестации научно-педагогических кадров, административно-управленческого персонала;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Ученый совет	Положение об Ученом совете
		Редакция: 1 Страница 8 из 20

- определение порядка для внеочередной аттестации научно-педагогических кадров, административно-управленческого персонала;
 - определение персонального состава конкурсной комиссии по избранию по конкурсу на замещение вакантных должностей ППС и сроков ее полномочий;
 - согласование положений, регулирующих деятельность Университета, представленных Председателем Правления - Ректором на обсуждение Ученого Совета;
 - создание комиссий для изучения и подготовки отдельных вопросов на рассмотрение Ученого совета;
 - определение порядка создания советов Университета по различным направлениям деятельности (методический, научно-методический, клинический и др.), их состава и полномочий в регламенте своей работы, с ежегодным заслушиванием отчетов председателей советов о результатах деятельности;
 - рассмотрение и принятие решений по всем основополагающим вопросам учебно-методической, научно-исследовательской, клинической, воспитательной и хозяйственной деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Университета:
- Вопросы учебно-методической деятельности:**
- рассмотрение правил приема на обучение в Университете;
 - утверждение Академической политики, Кодекса академической честности обучающихся;
 - согласование образовательных программ;
 - принятие решений по вопросам планирования, обеспечения и совершенствования качества учебного процесса Университета;
 - принятие решений по переводу претендентов для присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования;
 - утверждение кандидатур обучающихся для назначения стипендий, учрежденных Президентом РК;
 - утверждение состава итоговых аттестационных комиссий (далее ИАК), ГЭК по образовательным программам или направлениям подготовки, обсуждение результатов работы и предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров;
 - утверждение учебных пособий и учебно-методических разработок на уровне Университета, рассмотрение и рекомендации к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок и т.д. под грифом УМО, МНВО РК.
- Вопросы научно-исследовательской деятельности:**
- утверждение научно-исследовательской политики, научно-исследовательских направлений Университета;
 - рассмотрение и утверждение заявки на грантовое финансирование научно-исследовательских работ Университета;



- рассмотрение и утверждение финансирования научных проектов и представление Председателю Правления–Ректору предложений относительно финансирования данных программ;
 - рекомендация кандидатур ППС и научных сотрудников для участия в конкурсах, проводимых государственными органами РК;
 - ходатайство перед соответствующим Комитетом Министерства науки и высшего образования РК о присвоении ученых званий «ассоциированного профессора (доцента) и профессора» ;
 - утверждение протоколов проведения клинических исследований;
 - утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей, консультантов для магистрантов и докторантов;
 - определение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических кадров Университета;
 - рассмотрение вопросов деятельности Диссертационных советов;
 - проведение голосования по кандидатурам, предлагаемым в состав Диссертационного совета;
 - принятие решений о развитии и совершенствовании подготовки научно-педагогических кадров через докторантуру PhD, путем организации стажировок в РК и страны ближнего и дальнего зарубежья, и в ином порядке, в соответствии с действующим законодательством;
 - решение вопросов о переводе на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций из числа кандидатов наук и предоставлении творческих отпусков;
 - утверждение программ подготовки, индивидуальных планов работы резидентов;
 - принятие решений о продлении сроков обучения в резидентуре, магистратуре на срок свыше 4 месяцев до 1 года – по ходатайству кафедры (отдела, лаборатории), отзыву научного руководителя и т.д..
- Вопросы клинической деятельности:**
- представление плана мероприятий по проведению диспансеризации студентов, обучающихся в Университете, организация и проведение практики обучающихся студентов в Университете,
 - внедрение телемедицины и использование её возможностей;
 - утверждение отчета о деятельности клинического департамента;
 - утверждение нормативных документов по клинической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр, клинических структур Университета;
 - рассмотрение вопросов развития интегрированной академической системы здравоохранения Университета;
 - рассмотрение вопросов качества и доступности медицинских услуг в университетских клиниках (университетская клиника и дочерние организации);
 - рассмотрение вопросов качества лечебно-диагностической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр Университета;



- рассмотрение вопросов эффективного использования потенциала специалистов клинических кафедр и университетских клиник в повышении качества медицинских услуг;

- обсуждение вопросов стимулирования клинической деятельности преподавателей кафедр для обеспечения высокого уровня клинического обучения;

- рассмотрение вопросов клинической подготовки обучающихся Университета в рамках формирования и развития навыков и компетенций клинической работы;

- принятие решений по вопросам перспектив управления и развития университетских клиник;

- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности Университета по закрепленным профильным службам и Дорожным картам МЗ РК;

Вопросы социальной, воспитательной и кадровой деятельности:

- определение основных приоритетов, планирование и совершенствование организации социально-воспитательной работы в Университете;

- утверждение отчета о воспитательной работе;

- рассмотрение и утверждение кандидатур работников Университета, коллективов о представлении к правительственным наградам и почетным званиям, избрания в действительные члены и члены–корреспонденты Академии наук и пр.;

- рекомендация кандидатур ППС для участия в конкурсе «Лучший преподаватель»;

- рассмотрение и выдвижение на соискание премий и стипендий;

- согласование положений о советах, комитетах и комиссиях, созданных и работающих при Ученом совете;

- содействие деятельности органам общественного самоуправления и общественных объединений;

- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Университета.

Ученый совет, общим решением членов Ученого совета, вправе передать часть своих функций советам, комитетам и комиссиям, созданным и работающим при Ученом совете.

6 Организация работы Ученого совета

Периодичность и продолжительность заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета.

Периодичность заседания Ученого совета – не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости, в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.

Проект плана работы Ученого совета Университета на новый учебный год формируется на основе предложений Председателя Правления-Ректора, членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений, общественных организаций Университета, которые предоставляются ученому секретарю не позднее 10 июня текущего года.



Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Подготовка к рассмотрению главных вопросов в плане работы Ученого совета предусматривает докладчиков и рабочие комиссии (2–5 человек), временно сформированные из числа членов Ученого совета, а также путем привлечения работников Университета, специалистов по рассматриваемым вопросам на общественных началах.

Состав рабочей комиссии формируется по представлению председателя и утверждается распоряжением по Университету. Члены Ученого совета обязаны принимать активное участие в работе постоянно действующих и иных комиссий по подготовке материалов к заседанию Ученого совета.

Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Ученого совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета, доклад, справка комиссии и проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу (на бумажном и электронном носителях на двух языках: государственном и русском), подготовленные совместно докладчиком и комиссией, предоставляются ученому секретарю.

Для участия в заседаниях Ученого совета могут быть приглашены работники, обучающиеся Университета или представители других организаций. Также они могут знакомиться со всеми обсуждаемыми материалами, но без права участия в голосовании.

Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- руководит деятельностью Ученого совета;
- созывает заседания Ученого совета;
- определяет повестку дня заседаний Ученого совета;
- председательствует на заседаниях Ученого совета;
- подписывает протоколы и решения Ученого совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Ученого совета;
- осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними документами

Университета.

Ученый секретарь:

- отвечает за подготовку материалов для заседаний Ученого совета;
- осуществляет рассылку материалов членам Ученого совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Ученого совета;
- готовит проект плана работы Ученого совета;
- представляет на утверждение Председателю Ученого совета планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;



- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов Ученого совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Ученого совета;
- осуществляет движение личных дел на представление к ученым званиям;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей;
- по поручению Председателя Ученого совета осуществляет контроль выполнения решений.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

О невозможности участия на заседании Ученого совета по объективным причинам, член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя и ученого секретаря.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, за исключением следующих вопросов:

- досрочные выборы Ученого совета Университета;
- представление к ученым званиям «ассоциированного профессора (доцента) и профессора»;
- представление к академическим званиям «Профессор КазНМУ» или «доцент КазНМУ».

Решения Ученого совета также принимаются тайным голосованием в случаях, когда этого требуют члены Ученого совета, составляющие не менее одной трети от общего числа голосов.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек из состава участвующих в заседании членов Ученого совета. Председателя счетной комиссии назначает председатель Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, кандидатура которого баллотируется на данный момент.

Председатель счетной комиссии после подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии, заполненные по всем пунктам в трех экземплярах и подписанные всеми ее членами, утверждаются Ученым советом.

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания председателем и ученым секретарем Ученого совета и используются в работе соответствующими структурными подразделениями.

Ответственные лица за исполнение решения Ученого совета организуют необходимую работу и несут ответственность за его исполнение в установленные сроки и в полном объеме. Ученому секретарю в соответствующие сроки представляют справку об исполнении решений Ученого совета. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляется в установленном в Университете порядке.

Материалы Ученого совета (доклад, справка комиссии, проект решения и пр.) представляются на сайте университета www.kaznmu.kz – в разделе Ученый совет.

Итоги заседаний Ученого совета оформляются протоколом.



7 Права и обязанности членов Ученого совета

Все члены Ученого совета имеют равные права, несут равную ответственность за принятие решений Ученым советом. Члены Ученого совета при реализации своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета.

Член Ученого совета имеет право:

- получать любую информацию о деятельности Университета, за исключением персональных данных его работников и информации, имеющей гриф секретности;
- вносить предложения в план работы Ученого совета, по улучшению его работы и совершенствованию деятельности Университета;
- инициировать вопросы для рассмотрения на Ученом совете, находящиеся в сфере его компетенции;
- выйти из состава Ученого совета по своему желанию.

Член учёного совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, заранее информировать об этом непосредственно председателя или ученого секретаря;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, другие документы, определяющие порядок функционирования Университета и настоящего Положения.

Председатель Ученого совета имеет право выносить на рассмотрение вопросы, относящиеся к полномочиям Ученого совета и другие.

Председатель Ученого совета координирует его работу, определяет форму проведения заседаний (обычное, расширенное, очное, дистанционное), очередность (плановое, внеплановое), отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.


В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета или при возникшей для него необходимости покинуть текущее заседание совета его функции осуществляет заместитель.

8 Взаимодействие с другими советами

Ученый совет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со следующими советами:

- Академический совет: рассмотрение и утверждение образовательных программ, утверждение монографий и учебно-методических рекомендаций; планирование и утверждение плана приглашения зарубежных профессоров для повышения квалификации ППС и научных сотрудников, а также для обмена опытом, эффективность реализации программы приглашения визитинг-профессоров;

- Научный совет: определение форм и объемов заявок на грантовое финансирование для выполнения научно-исследовательской работы, принятие окончательного решения об одобрении и финансировании проектов на основе заключения экспертной комиссии по Внутривузовскому конкурсу грантов (ВКГ);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ученый совет	Положение об Ученом совете	Редакция: 1 Страница 14 из 21

рассмотрение и утверждение годовых и заключительных отчетов научно-исследовательских работ; утверждение отчета о работе диссертационного совета Университета по специальностям «Медицина», «Технология фармацевтического производства», «Фармация» и «Общественное здравоохранение»;

- Клинический совет: рассмотрение вопросов предоставления качественной и доступной медицинской помощи, финансово-хозяйственной деятельности и материально-технического оснащения университетских клиник (университетская клиника и дочерние организации); обсуждение вопросов качества клинической подготовки обучающихся; вопросы по повышению квалификации специалистов клинических кафедр; вопросы эффективного использования потенциала специалистов клинических кафедр;

- Совет по молодежной политике: утверждение отчета о мероприятиях, проведенных в сфере воспитательной работы и молодежной политики;

- Совет по кадрам: предварительное рассмотрение вопросов, представляемых на заседание Ученого совета, включая анализ сложившейся ситуации, разработку предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий, подготовку проектов решений Ученого совета с указанием сроков выполнения решений и лиц, ответственных за реализацию решений; согласование представленных претендентов на награждения среди ППС и сотрудников университета, решение о проведении аттестации среди ППС и научных сотрудников, обеспечение участия сотрудников соответствующих подразделений по аттестации и оценке научно - исследовательской деятельности сотрудников Университета; представление сотрудников к государственным, ведомственным, и другим наградам; представление сотрудников к присвоению учёных званий, почетных званий; выдвижение кандидатур для участия в конкурсах на получение премий, стипендий; направление работников университета на обучение, стажировки и другие курсы повышения квалификации за рубежом; иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета по кадрам отдельными решениями Ученого Совета.

- Совет по цифровизации: рассмотрение вопросов применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

9 Порядок рассмотрения кандидатур на присвоение ученых званий «ассоциированный профессор (доцент)» и «профессор»

Аттестация соискателей, претендующих на ученые ассоциированного профессора (доцента) и профессора осуществляется последовательно на заседании кафедры, заседании научного комитета факультета (школы), Научного совета, которые дают рекомендации в Ученый совет Университета для присвоения ученого звания соискателю.

Окончательное рассмотрение кандидатур и аттестационных дел соискателей на присвоение ученых званий «ассоциированный профессор (доцент)» и



«профессор» осуществляется Научным советом, которые при положительном решении рекомендуются к утверждению на Ученом совете.

Ученые звания присваиваются по специальности, указанной во втором уровне Классификатора научных направлений, утвержденного приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 386.

Ученые звания ассоциированного профессора (доцента) и профессора присваиваются соответствующим Комитетом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» на основе представления их кандидатур Ученым советом Университета.

10 Порядок присвоения академического звания «профессор» или «доцент» Университета

Академическое звание «Профессор КазНМУ» присваивается по представлению квалификационной комиссии на основании решения Ученого совета Университета доцентам, имеющим ученую степень «кандидат наук» и:

- 1) работающим в Университете 15 (пятнадцать) и более лет, в том числе не менее 5 (пяти) лет непрерывного стажа в должности доцента;
- 2) имеющим научно–педагогический стаж 20 (двадцать) и более лет;
- 3) использующим инновационные технологии и интерактивные методы обучения;

4) опубликовавшим после защиты диссертации 15 (пятнадцать) и более учебно–методических и научных работ (не считая тезисы), при этом:

- не менее 10 (десяти) индивидуально написанных работ;
- не менее 8 (восьми) в изданиях, рекомендованных соответствующим Комитетом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- не менее 3 (трех) в научных изданиях зарубежных стран, в том числе 1 (одна) в международных научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор;

- не менее 2 (двух) докладов в материалах зарубежных международных конференций;

- не менее 2 (двух) докладов с участием в конференциях международного уровня;

- монографии или рекомендованного Ученым советом и изданного за последние 3 (три) года индивидуально написанного учебного пособия, используемого в образовательном процессе не менее 1 (одного) учебного года, объемом не менее 6 (шести) печатных листов, или 2 (двух) лиц, защитивших диссертацию под его руководством и имеющих ученую степень.

Академическое звание «доцент КазНМУ» присваивается лицам, имеющим ученую степень «кандидат наук, или степень доктора PhD, или доктор по профилю»:



- 1) работающим в Университете 5 (пять) и более лет на педагогических должностях;
- 2) имеющим научно–педагогический стаж 10 (десять) и более лет;
- 3) использующим инновационные технологии и интерактивные методы обучения;
- 4) опубликовавшим после защиты диссертации 10 и более учебно–методических и научных работ (не считая тезисы), при этом:
 - не менее 4 (четырёх) индивидуально написанных работ;
 - не менее 6 (шести) в изданиях, рекомендованных соответствующим Комитетом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
 - 1 (одной) в научных изданиях зарубежных стран (в международных научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор;)
 - не менее 2 (двух) докладов в материалах зарубежных международных конференций;
 - не менее 2 (двух) докладов с участием в конференциях международного уровня;
 - монографии или рекомендованного Ученым советом Университета и изданного за последние 3 (три) года индивидуально написанного учебного пособия, используемого в образовательном процессе не менее 1 (одного) учебного года, объемом не менее 6 (шести) печатных листов, или 1 (одного) лица, защитившего диссертацию под его руководством и имеющего ученую степень.

Примечание. Опубликованные научные работы и доклады предоставляются за последние 5 лет.

11 Заключительные положения

В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Ученого совета в общей структуре Университета и сферах его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами руководства Университета, изданными в установленном порядке.

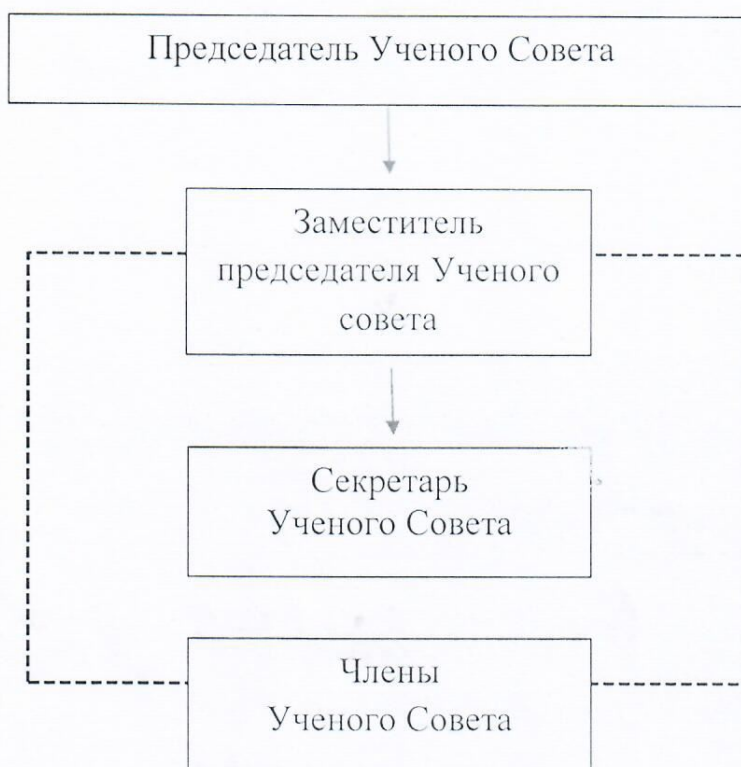
Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Правления - Ректором Университета.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только при условии их письменного утверждения приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

Ученый совет создается и ликвидируется на основании приказа Председателя Правления - Ректора.



12 Организационно-функциональная структура





13 Коллегиально-совещательные органы Университета

