

Сертификаттау курсының бағдарламасы
Бағдарлама паспорты

Білім беру бағдарламасын әзірлеушінің білім және ғылым ұйымының атауы	«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ
Қосымша білім беру түрі (<i>біліктілікті арттыру/сертификаттау курсы/формальды емес білім беру шарасы</i>)	Сертификаттау курсы
Бағдарлама атауы	Фармация менеджменті
Мамандықтың және (немесе) мамандандудың атауы (<i>мамандықтар мен маманданулар номенклатурасына сәйкес</i>)	Мамандық – Фармация; Мамандандыру - Фармациядағы менеджмент
Білім беру бағдарламасының деңгейі (<i>базалық, орта, жоғары, мамандандырылған</i>)	Жоғары
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	7
Білім беру бағдарламасының алдыңғы деңгейіне қойылатын талаптар	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі фармацевтикалық білімі бар маман «Фармация» мамандығы бойынша
Бағдарламаның ұзақтығы кредитпен (сағатпен)	10 кредит (300ак.сағат)
Оқыту тілі	Қазақ тілінде/орыс тілінде
Өткізу орны	Білім беру ұйымдары
Оқыту форматы	Күндізгі
Мамандандыру бойынша берілетін біліктілік (<i>сертификаттау курсы</i>)	Фармация менеджері
Оқуды аяқтағаннан кейінгі құжат (<i>сертификаттық курс туралы куәлік, біліктілікті арттыру туралы куәлік</i>)	Сертификаттау курсының куәлігі Қосымша (транскрипт)
Сараптама ұйымының толық атауы	«Фармациядағы менеджмент» комитеті «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша ОӘБ фармацевтикалық білім беру бағдарламаларының ЖБТ 10.05.2024 ж. №5 хаттама
Сараптамалық қорытындыны жасау күні	27.03.2024ж. «БҚМУ» ҚЕАҚ 17.04.2024ж. «АМУ» ҚЕАҚ
Сараптама қорытындысының қолданылу мерзімі	3 жыл

Сертификаттау курсының бағдарламасын әзірлеуге арналған нормативтік сілтемелер:

1. «Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидаларын, денсаулық сақтау саласындағы қосымша және формальды емес білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ қосымша және формальды емес білім беру арқылы денсаулық сақтау саласындағы мамандар алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-303/2020 бұйрығы;
2. «Денсаулық сақтау саласындағы мамандарды сертификаттауға жататын мамандықтар мен мамандандырулар тізбесін бекіту туралы» 2020 жылғы 30 қарашадағы №ҚР ДСМ-218/2020 бұйрығы;
3. Білім беру бағдарламасы білім беру мекемесінің отырысында бекітілген денсаулық сақтау саласындағы қосымша және бейресми білім беру бағдарламаларын ұйымдастыру және іске асыру бойынша. Әдістемелік нұсқаулар Денсаулық сақтауды даярлау бағыты бойынша ОӘБ мәжілісінде бекітілді, 2021 жылғы 26 мамырдағы №9 хаттама.

Әзірлеушілер туралы мәліметтер:

Лауазымы	Т.А.Ә.	Байланыстар, e-mail
Әзірледі		
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ «Фармация ісіні ұйымдастыру және басқару» кафедра меңгерушісі, фарм.ғ.д., профессор	Шертаева Клара Жолбарисовна	klara_shertaeva@mail.ru
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ «Фармация ісіні ұйымдастыру және басқару» кафедра доцент м.а., PhD	Умурзахова Галия Жанбурбаевна	galiaum@mail.ru
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ «Фармация ісіні ұйымдастыру және басқару» кафедрасы, магистрі	Жанбырбаева Акмарал Данабековна	akmaralzanbyrbaeva945@gmail.com
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ «Фармация ісіні ұйымдастыру және басқару» кафедрасының докторанты	Сейдалиева Сабина Каржаубаевна	sabina.kseidaliyeva@gmail.com
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ «Фармация ісіні ұйымдастыру және басқару» кафедрасы, магистрі	Бубешова Мария Сапарғалиевна	mari2390@mail.ru

СК БББ ОҚМА АҚ «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару» мәжілісінде бекітілді

Лауазымы, жұмыс орны, атағы (бар болса)	Т.А.Ә.	Хаттаманың № және күні
Фармация ісін ұйымдастыру және басқару кафедра мәжілісінің төраға орынбасары	Блинова Ольга Викторовна	30.04.2024г. №13 хаттама

СК ББ бағдарламасы сараптамалық бағасы «Фармациядағы менеджмент» комитеті «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша ОӘБ фармацевтикалық білім беру бағдарламаларының ЖБТ отырысында талқыланды.

Сарапшының лауазымы, жұмыс орны, атағы (бар болса)	Т.А.Ә.	Хаттаманың күні, №
ОҚМА АҚ Фармацевтикалық пәндер ББ комитетінің төрағасы, фарм.ғ.к., профессор м.а.	Токсанбаева Жанат Садебековна	10.05.2024 ж. №5 хаттама

СК БББ, сараптама актісі және талқылау хаттамасы қоса беріледі.

СК ББ бағдарламасы Денсаулық сақтау - дайындық бағыты ОӘБ отырысында мақұлданды 2024 жылғы 13 маусымдағы отырысында бекітілді хаттама № 8 (ББ жобасы ОӘБ сайтында орналастырылды).

Сертификаттау курсы бағдарламасының паспорты

Бағдарламаның мақсаты:

Фармацевтикалық қызмет кез келген дамыған елдің ұлттық қауіпсіздігі үшін стратегиялық маңызы бар денсаулық сақтау саласы ретінде орналасқан. Тиімді басқару жүйесін құруға қабілетті мамандар еңбек нарығында әрқашан жоғары сұранысқа ие.

Сертификаттау курсының бағдарламасының мақсаты тыңдаушыларға дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналысы саласындағы субъектілердің өндірістік- шаруашылық қызметін басқаруды ұйымдастыру, жоспарлау және мониторингтеу салаларында жобалық, кадрлық, санатты, антикризисті және форсайтты менеджмент принциптерін негізге ала жан-жақты білім беру болып табылады.

Бағдарламаның қысқаша сипаттамасы:

Фармацевтикалық қызмет кез келген дамыған елдің ұлттық қауіпсіздігі үшін стратегиялық маңызы бар денсаулық сақтау саласы болып табылады. Қазіргі заманауи жағдайларда ұйым басқару қызметінің объектісі ретінде жұмыс істеуіне көптеген сыртқы және ішкі факторлар әсер ететін күрделі әлеуметтік-техникалық жүйелердің жиынтығы болып табылады, бұл басқаруды тұжырымдамаларға негізделген заңдар, принциптер мен әдісте.

«Фармация менеджері» сертификаттау курсы мамандарға білімдері мен дағдыларын өзектендіруге, жаңартуға көмектеседі, бұл өз кезегінде фармацевтикалық еңбек нарығында олардың кәсіби құндылығы мен бәсекеге қабілеттілігін арттырады.

Бағдарламаның негізгі элементтерін келісу:

№ р/с	Оқыту нәтижесі	Бағалау әдісі (БББ-ға қосымшаға сәйкес БӨҚ)	Оқыту әдісі
1	<p>Тыңдаушы білуі керек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форсайт, жоба, персонал, категория және дағдарысты басқарумен байланысты фармацевтикалық қызметтің рәсімдерін ұйымдастыруды; • қазіргі заманғы менеджмент қағидалары негізінде ДЗ мен МБ айналысы саласындағы субъектілердің қызметін ұйымдастыру негіздерін; • фармацевтикалық кадрлармен жұмысты ұйымдастыру: фармацевтикалық ұйымдарға қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, іріктеу және ынталандыруды; • дәріхана ұйымындағы іс номенклатурасына сәйкес іс жүргізуді және құжат айналымын жүргізуді; • ҚР негізгі заңнамалық және нормативтік құжаттары, негізгі этикалық нормалар мен ережелер, негізгі ұғымдар, қолданыстағы құқықтық нормаларға, қолда бар ресурстар мен шектеулерге негізделген мақсат шеңберінде мәселелерді шешудің шешімдерін қабылдау мен негіздеуді әзірлеу әдістері, әдістер мәселелердің оңтайлы шешімін таңдады; • фармацевтикалық қызметті басқаруда қолданылатын логистика, маркетинг және менеджмент негіздерін; • фармацевтикалық ұйымдардағы стратегиялық жоспарлау 	<ul style="list-style-type: none"> • тестілеу (базалық, ағымдық, аралық бақылау); • ситуациялық тапсырмалар; • қорытынды емтихан: тестілеу, • тәжірибелік дағдыларын бағалау. 	<ul style="list-style-type: none"> • дәрістер; • тәжірибелік сабақтар; • семинар; • тренинг.

	<p>процестерін;</p> <ul style="list-style-type: none"> • құқықтық және этикалық принциптер мен әлеуметтік өзара әрекеттестік нормаларын, көшбасшылықтың маңызды сипаттамалары мен типологиясын ескере отырып, тиімді топтық жұмысты құру тұжырымдамалары, принциптері және әдістерін; • ДЗ мен МБ айналымы субъектілерінің өндірістік, материалдық-техникалық және шаруашылық-қаржылық қызметін жедел және стратегиялық жоспарлау, болжау, талдау, аудит және бағалау әдістерін; • қазіргі заманғы менеджмент принциптеріне негізделген ДЗ мен МБ айналысы саласындағы субъектілердің қызметін басқарудың негіздері мен әдістерін; • категориялы ассортиментін басқарудағы логистикалық тәсілдердің, ІТ-жүйелерінің шаралар кешенін; • ассортимент және баға саясаты, категориялық мерчандайзинг; • кәсіби қызмет саласында ІТ-технологияларға негізделген ақпаратты пайдалану. 		
2	<p>Тыңдаушы жасай алу керек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мәселенің шешімін жобалау, оны шешудің оңтайлы жолын таңдау, міндеттер шешімін таңдауда ықтимал тәуекелдер мен шектеулерді бағалауды; • мәселелерді шешудің күтілетін нәтижелерін анықтау және қолданыстағы құқықтық нормаларды, қолда бар ресурстар мен шектеулерді ескере отырып, жобаны іске асырудың әртүрлі жоспарларын әзірлеу, қолданыстағы құқықтық нормаларды, қолда бар ресурстар мен шектеулерді ескере отырып, тағайындалған мәселелерді шешудің оңтайлы жолдарын іздеуді; • форсайтты басқару жүйесінде жаңа нарықтарда фармацевтикалық компанияның қызметін модельдеу дағдыларына ие болуды; • анықталған бұзушылықтарды алдын алу және жою бойынша ұсыныстар 	<ul style="list-style-type: none"> • тестілеу (базалық, ағымдық, аралық бақылау); • ситуациялық тапсырмалар; • қорытынды емтихан: тестілеу, тәжірибелік дағдыларын бағалау. 	<ul style="list-style-type: none"> • дәрістер; • тәжірибелік сабақтар; • семинар; • тренинг.

	<p>әзірлеу үшін ақпаратты жинақтауды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • белгілі бір мерзім аралығында жобаларды құрастыруды; • ДЗ мен МБ айналымы субъектілеріндегі маркетингтік, менеджменттік және логистикалық қызметтердің қызметін басқаруды; • фармацевтикалық ұйымдардағы жанжалдарды басқаруды; • фармацевтикалық нарық субъектілерінің фармацевтикалық және қаржылық-шаруашылық қызметі саласындағы құжат айналымын; <p>ҚР денсаулық сақтау және Тиісті фармацевтикалық тәжірибе саласындағы қолданыстағы заңнамасына сәйкес фармацевтикалық қызметті жүзеге асыратын субъектілерде басқару, жоспарлау, қаржылық есеп және есеп беру процестерін ұйымдастыруды.</p>		
3	<p>Тыңдаушы келесі дағдыларға ие болуы керек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • әртүрлі жағдайларда форсайт әдістемесін қолдану кезінде ықтимал тәуекелдерді анықтау үшін зерттеулер жүргізуге; • форсайтты ұйымдастыру мен жүргізудегі ғылыми-техникалық ақпаратты, отандық және шетелдік тәжірибені талдауға; • ұжымдағы рөлдік мәртебесін анықтаудың өзіндік диагностикасы, тиімді әлеуметтік өзара әрекеттесу әдістері және оларды құқықтық және этикалық бағалау әдістері, коммуникативті дағдыларға; • әріптестермен және медицина қызметкерлерімен серіктестік пен сенімді қарым-қатынас орнату; • қойылған мақсаттардың шешімін таңдауда ықтимал тәуекелдер мен шектеулерді бағалау, мәселелерді шешудің жобалық шешімдерін, шешудің оңтайлы әдісін таңдауға; • ДЗ мен МБ айналысы саласындағы субъектілердің тиімді жұмыс істеуіне бағытталған оңтайлы басқару шешімдерін таңдауға; • ақпаратты жүйелеу және оны кәсіби мәселелерді шешу үшін пайдалануға; • фармацевтикалық ұйымдарда 	<ul style="list-style-type: none"> • тестілеу (базалық, ағымдық, аралық бақылау); • ситуациялық тапсырмалар; • қорытынды емтихан: тестілеу; • тәжірибелік дағдыларын бағалау. 	<ul style="list-style-type: none"> • дәрістер; • тәжірибелік сабақтар; • семинар; • тренинг.

	<p>тауарлық-материалдық қорларды, фармацевтикалық кеңес беруді, мақсатты тексерулерді және түгендеуді жүргізуге;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фармацевтикалық қызметкерлермен жұмысты ұйымдастыру: фармацевтикалық ұйымдарға қызметкерлерді таңдау, іріктеу, жұмысқа қабылдау және ынталандыруға; • ДЗ мен МБ сақтау шарттары мен жеткізу мерзімдерін сақтай отырып, логистикалық схемаларды таңдауға; • фармацевтикалық ұйымдардың өндірістік, материалдық-техникалық және шаруашылық-қаржылық қызметінде тактикалық және стратегиялық жоспарлауды, болжауды, тәуекелді бағалауды жүргізуге; • фармацевтикалық қызмет саласында IT-технологияларға негізделген • ақпаратты пайдалануға. 		
--	---	--	--

Сертификаттау курсының бағдарламасын іске асыру жоспары

№	Тақырыптың/бөлімнің/пәннің атауы	Сағат көлемі					Тапсырма
		Дәріс	Семинар	Тренинг	Тәжірибелік	ТӨЖ	
1.	Форсайт менеджмент. 1 Модулі	4	18	4	10	24	60 сағат
1.1	Форсайт болашақты талдау және жобалау әдісі ретінде. Шығу тегі және форсайтты қалыптастыру. Форсайт менеджменттің – шетелдік тәжірибесі.	2			4	4	1. Тақырып сұрақтарын меңгеру. 2. Форсайт менеджменттің құрылуы мен даму алғышарттары. 3. Форсайт менеджменттің шетелдік тәжірибесінің негізгі аспектілерін сипаттап беріңіз. 4. Форсайт менеджменттің негізгі әдістері мен құралдарын зерттеу.

1.2	Заманауи отандық тәжірибеде форсайт-менеджментті қолдану		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру. 2. Фармацевтикалық Кәсіпорындардағы жобалық менеджменттің негізгі аспектілерін сипаттау. 2. Жобаны басқару жүйесі туралы баяндама дайындау. 3.Сабақ тақырыбы бойынша өз бетінше кейс құрастырып, оның шешімін көрсету.
1.3	Форсайтты басқару типологиясы және әдістемесі. Форсайт құралдары. Форсайт құралдары. Салалық және корпоративтік форсайт-жобалары.		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру. 2. Форсайт құралдарына сипаттама беру. 3. Салалық және корпоративтік форсайт жобаларының айырмашылығын білу. 4. Әртүрлі тәуекел түрлерінің сандық мәндерінің басқару әдістеріне және фармацевтикалық кәсіпорын жобасының жалпы басқару бюджетіне тәуелділігін көрсететін форсайт жобасын әзірлеу және негіздеу.
1.4	Форсайт менеджментті қолдану саласы. Форсайттың потенциалды тұтынушылары.	2		4		4	1.Тренинг сұрақтарын меңгеру: - форсайт менеджменттің қолдану саласы; - форсайттың потенциалды тұтынушылар сипаттамалары; - қазіргі экономикалық ойдың дамуының негізгі тенденциялары; 2. Белгілі бір экономикалық тиімділікті өз бетінше бағалау шешімдері; 3. Тренинг тақырыбы бойынша сұрақтар дайындау.

1.5	Форсайттың түрлері. Нарықта форсайт-менеджменті. Фармацевтикалық компаниядағы форсайт-менеджментінің нарықтағы қызметін модельдеу.		6			4	1.Семинар сұрақтарын меңгеру: 2. Форсайттың негізгі түрлеріне сипаттама беру. 3. Фармацевтикалық компанияның қызметін модельдеу дағдыларын меңгеру. 4.Сабақ тақырыбы бойынша өз бетінше кейс құрып, оның шешімін көрсету.
1.6	Форсайт құралдары. Форсайт әдістері. Сараптамалық сауалнама нәтижелерін өңдеу.				4	4	1.Тәжірибелік сабақ сұрақтарын меңгеру: 2.Форсайт құралдарын білу. 3.Форсайт әдістеріне бағдарлану. 4.Сараптамалық сауалнама нәтижелерін өңдеуді жүргізу. 5.Тәжірибелік сабақтың тақырыбы бойынша кейс дайындау.
	Модуль №1 бойынша аралық бақылау				2		
2.	Жобалық менеджмент. 2 Модулі	4	18	4	10	24	60 сағат
2.1	Фармацевтикалық ұйымдарда жобалық менеджментті ұйымдастырудың теориялық негізі. Жоба түсінігі.	2			4	4	1.Тәжірибелік сабақ сұрақтарын меңгеру: 2.Білу: -жоба түсінігін; -жобалық менеджменттің нормативтік-құқықтық база және стандарттарын; Жасай білу: -функционалдық және жобалық менеджмент айырмашылығын көрсету; -жобалық менеджменттің функционалдық бағыттарын бөліп көрсету; -талдау және тиімділікті бағалау міндеттерін жүзеге асыру үшін заманауи ақпараттық технологиялар; жобалардың тартымдылығы мен орындылығы; 3.Тақырып бойынша кейс дайындау.

2.2	Мекемде басқарудың Жобалық жүйесі.	жобаны маңызы. басқару		6		4	1.Семинар сұрақтарын меңгеру: - жобаны басқаруды ұйымдастырудың мәні, мақсаттары мен міндеттері; - жобалы менеджментті дамытудың алғы шарттары; - жобалы басқару жүйесі. 2. Фармацевтикалық ұйымдардың негізгі мәселелер және оларды шешу жолдарын талдау. 3.Жоба тақырыбын және жоба тобын таңдау.
2.3	Ұйымның қызметінің негізі.	жобалау әдістемелік		6		4	1.Семинар сұрақтарын меңгеру. -фармацевтикалық ұйымдардағы жобаларды басқару әдістемелері; - жобаларды басқарудың ерекшеліктері, негізгі әдістемелік тәсілдері; 2. Жоба бойынша сұрақтар дайындау/мәселені анықтау және мақсат қою.
2.4	Фармацевтикалық ұйымдардағы құжаттама.	жобалық	2		4	4	1.Тренинг сұрақтарын меңгеру: - жүзеге асырылатын жобаның тартымдылығы мен тиімділігін талдау және бағалау үшін құралдар мен әдістерді таңдау және пайдалану; - жобаның қаржылық-экономикалық тиімділігін бағалау. 2.Жоба тақырыбы бойынша/кеңес үшін сұрақтар құрастыру
2.5	Жоба ұйымдастыру жүйесі.	қызметтерін		6		4	1.Семинар сұрақтарын меңгеру: - жүзеге асырылатын жобалардың тартымдылығы мен орындылығын жүргізу және тиімділікті бағалау үшін қажетті ақпаратты дайындау және талдау; 2. Жоба тақырыбы бойынша аралық есеп дайындау.

2.6	Кәсіпорын жүйелерінде жобаны басқару.				4	4	1.Тақырып сұрақтарын меңгеру. - корпоративтік жүйелерінде жобаны басқару; - іске асыру үшін экономикалық және әлеуметтік деректерді жинау, өңдеу және талдаудың практикалық дағдылары жобалардың тиімділігін, тартымдылығын және орындылығын талдау және бағалау міндеттері; - магистранттардың басқару әдістерін қолдану дағдыларын дамыту. 5. Қорғауға жоба дайындау.
	Модуль №2 бойынша аралық бақылау				2		
3.	Кадрлық және гендерлік менеджмент 3 Модулі	4	18	4	10	24	60 сағат
3.1	Фармация менеджменті жүйесіндегі кадрлар. Мотивация басқару функцияларының бірі ретінде. Менеджменттегі бақылау.	2			4	4	Тәжірибелік сабақ сұрақтарын меңгеру: 1."Құнды қызметкер жұмыстан шығады" бейнеролигі (сабақ кезінде кейс шешімін табу). 2.Қызметкерлерді ынталандыру қажеттіліктері. 3.Сабақ тақырыбы бойынша өз бетінше кейс құрып, оның шешімін көрсетіңіз.

3.2	<p>Менеджменттің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. Ұжымдағы тұлғааралық іскерлік ынтымақтастық. Еңбек ұжымдарындағы қақтығыстар мен жанжалдар</p>		6			4	<p>1. Семинар сұрақтарын меңгеру: - басқарудағы әлеуметтік-психологиялық әсердің орны мен рөлін анықтау; - әлеуметтік-экономикалық дамуды басқарудағы әлеуметтік факторлардың рөлін арттыру; - басқарудың әлеуметтік-психологиялық әдістерінің жіктелуі және сипаттамасы. 2. Тақырыпбойынша презентация, кейс, бейнеролик дайындау (қалау бойынша).</p>
3.3	<p>Топтардың динамикасы және менеджмент жүйесіндегі көшбасшылық. Менеджер және көшбасшы. Көшбасшылық тұжырымдамалары.</p>		6			4	<p>1. Семинар сұрақтарын меңгеру: - көшбасшы әлеуметтік сәулетші ретінде; - көшбасшы және белгісіздік; - Блейк пен Моутонның басқару торына сәйкес көшбасшылық стильдері; - тиімді жағдайға ситуациялық көзқарас басшылыққа. 2. Көшбасшылық теорияларын қарастырыңыз, басқару стильдерді зерттеу. 3. "Менеджер және көшбасшы" оқу кейсінің сұрақтарына толық жауап беру.</p>
3.4	<p>Басқарудағы коммуникациялық үрдістер. Құжат байланыс үрдісінің құралы ретінде. Фармацевтикалық ұйымдарда іс жүргізу. Электрондық құжаттар.</p>	2		4		4	<p>1. Тренинг сұрақтарын меңгеру: - коммуникациялар және олардың басқарудағы рөлі; - байланыс кезеңдері мен кезеңдері; - тұлғааралық қарым-қатынас жолындағы кедергілер; - фармацевтикалық ұйымдарда іс жүргізу; - кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу және орындау.</p>

							2.Ақпаратты беру және алу жүйесін дұрыс таңдай білу. 3.Тақырып бойынша сұрақтар дайындау.
3.5	Фармацевтикалық ұйымды гендерлік басқару ерекшеліктері.		6			4	1.Семинар сұрақтарын меңгеру: - фармацевтикалық ұйымды басқарудың гендерлік ерекшеліктері; - гендерлік менеджменттің негізгі принциптері мен индикаторлары 2.Кейс дайындау.
3.6	Фармацевтикалық ұйымдарда тиімді басқаруда гендерлік жетекшілік пен гендердік бағыныштылардың тиімділігіне әсері.				4	4	1. Тақырыптың сұрақтарын меңгеру: - гендерлік жетекшілік пен гендерлік бағыныштылардың фармацевтикалық ұйымдардағы басқару тиімділігіне әсері; - гендерлік сипаттамалардың жетекшілік пен гендерлік бағыныштылардың кәсіби қызметке әсері. 2.Кейс дайындау.
	Модуль №3 бойынша аралық бақылау				2		
4.	Категориялық менеджмент. 4 Модулі	4	18	4	10	24	60сағат
4.1	Категориялық менеджмент. Категориялық менеджменттің әдістемелік негіздері.	2			4	4	1. Тәжірибелік сабақ сұрақтарын меңгеру. - категориялық менеджмент. - категориялық менеджменттің құрылымы; - сауда ұйымдарының категориялық саясаты. 2. «Категориялық менеджменттің әдістемелік негіздері» тақырыбына эссе жазу.
4.2	Оперативті категориялық менеджмент. Тауарлық категорияны басқару үрдісі. Категориялық менеджмент әдістері. Кросс-категориялық талдау.		6			4	1.Семинар сұрақтарын меңгеру. - оперативті категориялық менеджмент; - тауарлық категорияларын басқару үрдісі; - категориялық басқару әдістері.

							2. «Категориялық менеджмент» тақырыбына эссе құрастыру.
4.3	Фармациядағы категориялық менеджменттің теориялық аспектілері. Категориялық басқару технологиясының мүмкіндіктері мен шектеулері.		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру. - фармациядағы категориялы менеджменттің теориялық аспектілері; - категориялы басқару технологиясының мүмкіндіктері мен шектеулері. 2. Тақырып бойынша кейс дайындау.
4.4	Категориялы менеджмент тәжірибесінің стратегиялық аспектілері. Маркетинг – менеджмент позициялау құралы ретінде. Нарық пен тұрынушыларды сегменттеу.	2		4		4	1. Тренинг сұрақтарын меңгеру: - категориялы менеджмент тәжірибесінің стратегиялық аспектілері; - ұйымның іскерлік миссиясын анықтау; - маркетинг – менеджмент позициялау құралы ретінде; - нарық пен тұрынушыларды сегменттеу. 2. Сабақтың тақырыбы бойынша презентация дайындау.
4.5	Категориялы менеджмент фармацевтикалық ұйымдардың бизнес-процестерін басқару құралы ретінде. Коммерциялық ұйымдарда категориялық менеджмент әдістемесін енгізудің негізгі стратегиялары.		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру: - категориялы менеджмент фармацевтикалық ұйымдардың бизнес-процестерін басқару құралы ретінде; - коммерциялық ұйымдарда категориялы менеджмент әдіснамасын енгізудің негізгі стратегиялары; 2. Семинар сұрақтары бойынша кейс құрастыру.
4.6	Категориялар ассортиментін басқарудағы ІТ-технологиялар жүйелерінің логистикалық тәсілдері. Ассортимент және баға саясаты. Категориялық				4	4	1. Тәжірибелік сабақ сұрақтарын меңгеру: - өнім категорияларының анықтамасы: критерийлері, мақсаты, мәні; - категорияларды жоспарлау; - категориялық

	мерчандайзинг.						менеджмент және ассортиментті классикалық басқару тұжырымдамасының салыстырмалы сипаттамасы; 2. Тақырып бойынша кейс құрасыру.
	Модуль №4 бойынша аралық бақылау				2		
5.	Антикризисті менеджмент. 5 Модулі	4	18	4	10	24	60 сағат
5.1	Инновациялық және антикризисті менеджмент. Дәрменсіз ұйымдарды қаржылық сауықтыру.	2			4	4	1. Практикалық сабақтың сұрақтарын меңгеру: - басқару объектісі ретіндегі инновациялық қызмет; - инновация түсінігі, мазмұны және құрылымы; - инновацияның қасиеттері; - инновация түрлері және олардың жіктеу белгілері. 2. Сабақ тақырыбы бойынша кейс құрастыру және оның шешімін көрсету.
5.2	Фармацевтикалық ұйымдардағы антикризисті басқару.		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру: - антикризисті басқару түсінігі мен түрлері; - кризис ұғымы және олардың пайда болу себептері; - төлем қабілеті төмен кәсіпорындардағы еңбек қатынастарын реттеу; - дағдарысты кәсіпорнының персоналын басқару. 2. Ситуациялық есептерді шешу (сабақ барысында мәселені шешу). 3. Тақырып бойынша кейс, бейне дайындау (таңдау алу).
5.3	Менеджменттегі интеграциялық процестер. Менеджменттегі интеграция және саралау. Интеграциялық		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру: - менеджменттегі интеграциялық процестер; - менеджменттегі интеграция және саралау;

	басқару жүйелерінің негізгі түрлері.						- біріктірілген басқару жүйесі; - интеграциялық басқару жүйелерінің негізгі түрлері. 2. Тақырып бойынша кейс дайында және шешімін көрсету.
5.4	Фармацевтикалық ұйымның қызметін сыртқы және ішкі талдау (PEST-талдау).	2			4	4	1. Тәжірибелік сабақ сұрақтарын меңгеру. - заманауи кәсіпорынның сыртқы және ішкі ортасын талдау; 2. Кәсіпорынның сыртқы және ішкі ортасын талдаудың мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау. 3. Ұйымның ішкі орта факторларына сипаттама беру. 4. Ұйымның ішкі ортасын талдау әдістерін тізімдеу және сипаттау. 5. Кейс дайындау.
5.5	Фармацевтикалық ұйымдардағы тәуекел – менеджмент.		6			4	1. Семинар сұрақтарын меңгеру: - фармацевтика саласының және оның негізгі кәсіпорындарының ерекшеліктерін талдау; - фармацевтика өнеркәсібі кәсіпорындарында тәуекелді бағалау критерийлерін анықтау; - фармацевтикалық кәсіпорындардың тәуекелдерін іріктеу және бағалау жүйесін қалыптастырудың тұжырымдамалық теориялық тәсілдерін талдау; - фармацевтикалық кәсіпорынның тәуекелін төмендету механизмдерін бағалау.

5.6	Ұйымның стратегиялық өзгерістерін басқарудағы жоғары буын басшылығының рөлі.			4		4	1.Тренинг сұрақтарын меңгеру: - стратегиялық басқарудың мәні - ұйымдастыру стратегиясын таңдау кәсіпорын мен ұйымның стратегиясын әзірлеудегі басшының рөлі - басшылықтың - стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруын бақылау.	
	Модуль №5 бойынша аралық бақылау					2		
	Қорытынды бақылау					2	1) Тестілеу; 2) Тәжірибелік дағдыларды бағалау	
	Барлығы:	20	90	20	50	120		
	Қорытынды:	300 сағат						

Тыңдаушылардың оқу жетістіктерін бағалау

Бақылау түрі	Бағалау әдісі
Ағымдағы	Оқыту әдістері мен технологияларын бағалау критерийлері Тәжірибелік сабаққа арналған бақылау парағы
Аралық (қажет болса)	Әр модульдің соңында білім мен дағдыны бағалау. Қорытынды аттестацияға қабылдау
Қорытынды	Бірінші кезең – тестілеу Екінші кезең – тәжірибелік дағдыларды бағалау

Тыңдаушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Бағалаудың сандық баламасы	Пайыздық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-49	

Ұсынылатын әдебиет:
Негізгі:

1. Арыстанов Ж.М., Ахелова Ш.Л., Зулпыхарова А.Т. Управление и экономика фармации основами менеджмента и маркетинга: Учебник. "SkySystems" 2021.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие / Ж. М. Арыстанов, А. Т. Токсеитова. - Алматы :Эверо, 2016. - 532 с.
3. Управление и экономика фармации : учебник / под,ред.И.А.Наркевича.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2017.- 928 с.
4. Управление и экономика фармации (под ред. Багировой В.Л.) ОАО Издательство «Медицина» Москва, 2004г. Стр.700.
5. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И: Экономика фармации, Шымкент, 2015г. Стр. 220.
6. Основы фармацевтического права : учебное пособие / К.Д.Шертаева, Г. И. Утегенова. -Шымкент : ЮКМА, 2018. -253 с.
7. Организационные и управленческие основы надлежащих практик:учебник / К. Д.Шертаева [и др.]. - Шымкент : [б. и.], 2022. - 400 с.
8. Шертаева, К. Д., К. Ж. Мамытбаева, А. Д. Жанбырбаева. Управление персоналом:учебное пособие / - Шымкент : ЮКМА,2018. - 140 с.

Қосымша:

1. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения».
2. Арыстанов Ж.М., Управление и экономика фармации: учебник. – Алматы: Эверо, 2015.-728с.
3. Арыстанов Ж.М., Организация фармацевтической деятельности: учеб.пособие. – Алматы:Эверо, 2015.- 608с.
4. Шертаева К.Д., Блинова О.В., Шмирова Ж.К. Основы фармакоэкономики: учеб.пособие. – Шымкент: 2015г. – 136с.
5. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. – Электрон.текстовые дан. (695 Мб). – М.: КНОРУС, 2010.- эл.опт.диск (CD-ROM).
6. Арыстанов Ж.М., Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие – Алматы: Эверо, 2016г.
7. Куценко Е.И. Проектный менеджмент: Учебное пособие / Е.И. Куценко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-7410.
8. Резник, С. Д. Гендерный менеджмент. Женщины в управлении / С.Д. Резник, С.Н. Макарова. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 416 с.
9. Е.С.Петренка, Л.В.Шабалтина, Е.Б.Белик Форсайт менеджмент, Москква,2019, стр.334.
10. Бобылева А. З. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2020. — 285 с.
11. Бобылева А. З. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами / Майкл Армстронг.

12. Стивен Тейлор. – 14-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, Прогресс книга, 2018. – 1038 с. частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 280 с.

Мемлекеттік тілінде:

Негізгі:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И.: Фармация экономикасы, оқулық – Шымкент: 2015ж-221б.

2. Арыстанов Ж.М., Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық – Алматы: эверо,2015ж-525б.

Қосымша:

1. Шертаева К.Д., Шимилова Ж.К. : Фармакоэкономика негіздері, оқу құралы – Шымкент,2015ж-150б.

2. Қазақстан Республикасындағы фармацевтикалық қызметті реттейтін Заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілер жинағы, Шымкент-2016ж-366б.

3. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Фармацевтикалық маркетинг: оқулық, Шымкент:2016ж-150б.

Нормативные құқықтық актілер:

1. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями). Гл. 2, ст. 10; гл. 5, параграф 3; гл. 27,28; https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34464437

2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III РК.

3. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 февраля 2021 года № ҚР ДСМ-15. «Об утверждении Надлежащих фармацевтических практик»:

4. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-305/2020 от 21 декабря 2020 года «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения». <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021856>

5. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № ҚР ДСМ-104/2020 Об утверждении Правил оптовой и розничной реализации лекарственных средств и медицинских изделий. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021229#z129>

6. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года

№283/2020 «Об утверждении правил подтверждения непрерывного профессионального развития работников здравоохранения».

Интернет-ресурстар

1. Ссылка на НПА МЗ РК: adilet.zan.kz

2. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123

3. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz

4. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/5>. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

6.«Параграф Медицина» ақпараттық жүйесі <https://online.zakon.kz/Medicine/>

9. Денсаулық сақтау саласындағы қосымша және формальды емес білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптары

Білім беру ресурстарына қойылатын талаптар:

- Білім беру бағдарламасы, бақылау-өлшеу құралдары (чек-парақша).
- Кадрларға қойылатын біліктілік талаптары (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-303/2020 бұйрығы).
- Мамандандырылған халықаралық ақпараттық желілерге, электрондық деректер қорларына, кітапхана қорларына, компьютерлік технологияларға, оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерге қол жеткізудің болуы;
- Дәрістер, слайд-презентациялар;
- Кітапхана қоры, интернет-ресурстарға қол жеткізу.

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және жабдықтау:

1. Оқу бөлмелері.
2. Интернет желісіне қолжетімділігімен компьютерлер.
3. Мультимедиялық проектор.
4. Құжаттар.

Қолданылатын қысқартулар мен терминдер:

ФМ – фармация менеджері

НҚА – нормативті құқықтық акт

ОҚМА – Оңтүстік Қазақстан медицина

академиясы ДЗ – дәрілік заттар

ААЖ – автоматтандырылған ақпараттық жүйе

МБ – медициналық бұйымдар

СОР – стандартты операциянды рәсімдер