

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Научная библиотека	СОП Составление карты учебно-методического обеспечения
		Редакция: 2 Страница 1 из 3

Утверждено
на академическом совете
№ 82 от 03 апреля 2024г

Наименование СОП: Составление карты учебно-методического обеспечения (КУМО) дисциплины/специальности/ОП. Приобретение учебной литературы.

КОД: СОП

Нормативные ссылки:

- 1) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования МОН РК»
- 2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
- 3) «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 (с изменениями и дополнениями от 05.06.2019)

Термины, определения:

Библиотека является важнейшим подразделением Университета, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствования учебного процесса, научно – исследовательской, просветительской и воспитательной работы.

Карта учебно-методической обеспеченности – (далее КУМО) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

УМЛ – учебно-методическая литература

ОП - образовательная программа

КОП - комитет образовательных программ

НБ - научная библиотека

УМО - учебно-методический отдел

Цель: СОП определяет порядок составления карты методического обеспечения (КУМО) дисциплины/специальности/ОП



Процедуры:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Карта методической обеспеченности дисциплины (КМОД)	Кафедра	декабрь	КОП УМО	КМОД в ИС «Staffing»
2.	Анализ книгообеспеченности УМЛ	НБ, УМО	вторая декада декабря	АС	Презентация
3.	Приказ на комиссию по закупу УМЛ	НБ	Январь	Комиссия	Приказ
4.	Подача заявок от кафедр на приобретение УМЛ	Кафедра	Январь	Комиссия / НБ	Электронная заявка в ИС Staffing
5.	Рассмотрение комиссией по приобретению УМЛ (онлайн-совещание с кафедрами)	Комиссия	Февраль	НБ	Выписка из протокола заседания по вопросу на приобретения литературы
6.	Обсуждение, утверждение количества УМЛ для закупа	Комиссия	Февраль	КОП/НБ	Утвержденная заявка
7.	Свод заявок на приобретение УМЛ	НБ	Вторая декада февраля	ДЭФ	Сводная заявка
8.	Рассмотрение заявок и определение реестра ценового предложения	ДЭФ	первая декада апреля	Отдел госзакупа	Сводная заявка с ценовым предложением
9.	Закуп УМЛ согласно утвержденного перечня УМЛ	Госзакуп/ ДЭФ	3 квартал	НБ	Список новой УМЛ
10.	Обновление базы НБ	НБ	в течение года	ДАР	Интеграция ИС «Staffing»
11.	Анализ закупа учебно-методической литературы за отчетный период	НБ	декабрь	АС	Отчет

