БЕКІТІЛГЕН
Директорлар кеңесінің
шешімімен
«29» 06 2022 ж.
№ 6 хаттама

"С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ-ның 2022-2023 оқу жылына арналған резидентураға қабылдау Ережесі

Қолданылу мерзімі «29» 06 2022ж. бастап «29» 06 2023ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» ________ 20__ ж. дейін	Мәртебесі: Қазіргі ☑ Ескірген құрылғы ☐
Алдыңғы ескірген құжат: Ректор бұйрығының №3 19.01.2021 ж.	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы Баймаханов А.Н. ________	Коды № Көшірмесі № Данасы №

Алматы – 2022

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның аты-жөні., қолы, нақты бұрыштама қойылған күні	Орындаушының лауазымы, аты-жөні, қолы бұрыштама қойылған күні
ӘЗІРЛЕУ	Дипломнан кейінгі білім беру факультетінің деканы	Баймаханов А.Н. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Корпоративтік даму жөніндегі проректор	Датхаев У.М. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Академиялық қызмет жөніндегі проректор	Байльдинова К.Ж. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Ректор аппаратының басшысы	Аубакиров Б.Ж. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Студенттерді қабылдау басқармасының басшысы	Искакова С.С. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Заң басқармасының басшысы	Гаитова М.А. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Академиялық жұмыс департаменті басшысы	Тусупбекова С.К . «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
	Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы	Дюсенбина И.А. «__»____20__ж.	«__»______20____ ж.
ТАРАТУ	*Барлық құрылымдық бөлімшелерге мәлімет беру*		

Мазмұны

1. Мақсаты және қолдану саласы 4
2. Нормативтік құжаттар 4
3. Жалпы ережелер 5
4. Құжаттарды қабылдау тәртібі 6
5. Қабылдау емтиханын өткізу тәртібі 7
6. Қабылдау емтиханындағы үміткердің тәртіп сақтау ережелері 9
7. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс өткізу тәртібі 9
8. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыту конкурсына қатысу тәртібі 10
9. Оқуға қабылдау тәртібі 11
1 қосымша 14
2 қосымша 15
3 қосымша 16
4 қосымша 17
5 қосымша 18
6 қосымша 19
10. Өзгертулер енгізу парағы 24
11. Танысу парағы 25

1. Мақсаты және қолдану саласы

1) Осы ереже «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ҧлттық медицина университеті» КЕАҚ-ның (бҧдан әрі – Ереже) резидентураға қабылдау ережелері азаматтарды резидентураға қабылдау тәртібін анықтайды.
2) Ереже "С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ҧлттық медицина университеті" КЕАҚ-ның Директорлар Кеңесінде бекітілгеннен кейін кҥшіне енеді.
3) Осы Ережелердің жекелеген тармақтары жаңа заңнамалық актілерге қайшы келген жағдайда, олар заңды кҥшін жояды және Ережелерге ӛзгерістер енгізілгенге дейін Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.
4) Осы Ережемен реттелмеген мәселелерді Университет қабылдау комиссиясы шешеді.
5) Ереже талаптарын бҧзу университеттің лауазымды тҧлғаларына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік қҧжаттарға сәйкес тәртіптік жаза шараларын қолдануға негіз болып табылады.

2. Нормативтік құжаттар

1) Осы Ереже ҚР нормативтік қҧқықтық актілер негізінде әзірленді:
   - Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жҥйесі туралы" № 360-VI кодексі;
   - Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" № 319-III Заңы;
   - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бҧйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ҧйымдарына оқуға қабылдаудың нҥлгілік қағидалары»;
   - Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м. а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бҧйрығымен бекітілген «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен нҥлгілік кәсіптік оқу бағдарламалары»;
   - Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау Министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270/2020 бҧйрығымен бекітілген «Мемлекеттік тапсырысты орналастыру, медициналық кадрларды резидентурада оқуға қабылдау және даярлау ережелері»;
   - Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау Министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-305/2020 бҧйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен мамандандырулар номенклатурасы, Денсаулық сақтау қызметкерлері лауазымдарының номенклатурасы мен біліктілік сипаттамалары»;
   - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы «Резидентура бағдарламаларының медициналық мамандықтар тізбесін бекіту туралы» № ҚР ДСМ-43 бҧйрығы.

3. Жалпы ережелер

1) Резидентураға қабылдау тҥсу емтихандарының нəтижелері бойынша конкурстық негізде жҥзеге асырылады.
2) Резидентураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін адамдар ҥшін алдыңғы білім деңгейі – жоғары медициналық білім жəне интернатура.
3) Университет резидентурасында білім алушылар контингентін қалыптастыру республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушының меншікті қаражаты жəне ӛзге де қаражат кӛздер есебінен оқуға ақы тӛлеу арқылы жҥзеге асырылады.
4) Резидентураның білім беру бағдарламаларының тізбесі университеттің ресми сайтында орналастырылған – www.kaznmu.kz
5) Қҧжаттарды қабылдау жəне оқуға тҥсу емтихандарын ӛткізуді ҧйымдастыру ҥшін қабылдау комиссиясы қҧрылады. Қабылдау комиссиясының тӛрағасы Басқарма Тӛрағасы – университет ректоры немесе оның міндетін атқарушы тҧлға болып табылады. Қабылдау комиссиясының қҧрамы Басқарма Тӛрағасы – Ректордың бҧйрығымен бекітіледі.
6) Резидентураға тҥсушілер ҥшін қабылдау комиссиясы келесі шараларды іске асырады:
   - оқуға тҥсушілерге резидентураның білім беру бағдарламаларын таңдау, емтихан қабылдау рəсімдері мəселелері бойынша кеңес беру;
   - оқуға тҥсушілердің қҧжаттарын қабылдауды жəне тексеруді ҧйымдастыру;
   - емтихан қабылдауды ҧйымдастыру.
7) Қабылдау емтихандары 8-16 тамыз аралығында ӛткізіледі. Резидентураға тҥсу қабылдау емтиханының қорытындысы бойынша жəне мҥмкін болған 100 балдан кемінде 75 балл жинаған жағдайда жҥзеге асырылады. Оқуға қабылдау- 28 тамызға дейін.
8) Шетел азаматтарын резидентураға қабылдау ақылы негізде жҥзеге асырылады. Шетел азаматтарының мемлекеттік білім беру тапсырысына сəйкес конкурстық негізде жоғары оқу орнынан кейінгі тегін білім алуы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.
9) шетел азаматтарын ақылы негізде университетке оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы кҥнтізбелік жыл ішінде ӛткізетін əңгімелесу нəтижелері бойынша жҥзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық кҥнтізбеге сəйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) жҧмыс кҥні бҧрын жҥзеге асырылады.
10) Шет тіліндегі қҧжаттар нотариат куəландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ҧсынылады. Шетелдік білім беру ҧйымдары берген білім туралы қҧжаттар заңнамада белгіленген тəртіппен «Білім туралы қҧжаттарды тану қағидаларын, сондай-ақ білімі туралы қҧжаттары Қазақстан Республикасының аумағында танылатын шетелдік жоғары жəне (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ҧйымдарының тізбесін бекіту» туралы Қазақстан Республикасы Білім жəне ғылым министрінің міндетін атқарушының

2021 жылғы 19 шілдедегі № 352 бђйрығына сәйкес оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде қабылданғаннан кейін танылады немесе нострификацияланады.

4. Құжаттарды қабылдау тәртібі

1) Резидентураға оқуға тңсетін тђлғалар қабылдау комиссиясына немесе Университеттің ақпараттық жңйесі арқылы мынадай қђжаттарды тапсырады:

1) Басқарма Тӛрағасы-ректордың атына ӛтініш (1-қосымша).
Ңміткерлер ӛтiнiште бір негізгі, қалауы бойынша бір баламалы білім беру бағдарламасын, сондай - ақ ғылыми ђйымдар мен білім беру ђйымдарында резидентурада медицина кадрларын даярлауға бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысына (бђдан әрі-мемлекеттік тапсырыс) сәйкес кейіннен жђмысқа орналасатын аймақтарда республикалық бюджет есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға келісімін кӛрсетеді. Денсаулық сақтау саласында 2022-2023 оқу жылына арналған Мемлекеттік тапсырыс туралы ақпарат университет сайтында «Резидентураға тңсушілерге» бӛлімінде орналастырылады;
2. Денсаулық сақтау бакалавры дәрежесін беру туралы Диплом және дипломға қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі қосымшалар (тңпнђсқалары мен кӛшірмелері);
3. Дәрігер біліктілігін беру туралы Диплом және дипломға қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі қосымша (тңпнђсқалары мен кӛшірмелері);
4. Интернатураны бітіргені туралы куәліктің кӛшірмесі (тңпнђсқалары мен кӛшірмелері);
5. Денсаулық сақтау саласындағы маман сертификатының кӛшірмесі (бар болса);
6. Жеке басын куәландыратын қђжаттың кӛшірмесі;
7. Еңбек кітапшасының кӛшірмесі (бар болса);
8. 3х4 сантиметр кӛлеміндегі алты фотосурет;
9. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жңйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI Кодексінің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес медициналық анықтама;
10. Деканның қолымен және білім беру ђйымының мӛрімен расталған интернатурадағы («Ђлттық тәуелсіз емтихан орталығы» РҚБ (ЂТЕО) ӛткізетін тестілеу) қорытынды аттестаттаудың (ҚА) 1-кезеңінің (бђдан әрі – ҚА-ның 1-кезеңі) нәтижесі;
Егер интернатураны бітірген жылы тестілеу жүргізілмесе, онда оқуға түсуші қабылдау комиссиясына құжаттарды тапсырғанға дейін «Жалпы медицина»/ «Стоматология» білім беру бағдарламасы бойынша тестілеуді ҰТЕО-ға тапсырады.
11. Ғылыми жарияланымдардың болуы туралы (болған жағдайда) Б. Атчабарова атындағы ғылыми-зерттеу институтының ғылым және инновация бӛлімі берген анықтама;
12. Шарт жасасу және оқу шығындарын тӛлеу туралы ђйымнан кепілдік хат (ақылы

негізде тҥсушілер ҥшін).

2) 5-7-тармақшаларда аталған қђжаттардың тҥпнђсқалары мен кӛшірмелері ђсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін тҥпнђсқалары оқуға тҥсушіге қайтарылады.

3) Қђжаттар тізбесі толық ђсынылмаған кезде қабылдау комиссиясы оқуға тҥсушілерден қђжаттарды қабылдамайды.

4) Қђжаттарды ақпараттық жҥйе арқылы берген оқуға тҥсуші жоғары білімі туралы қђжаттардың тҥпнђсқаларын қабылдау комиссиясына 28 тамызға дейін тапсырады.

5) Қђжаттарды қабылдау кезеңінде қабылдау комиссиясы қђжаттарды қабылдау барысы туралы университеттің ресми сайтында хабарлап отырады.

5. Қабылдау емтиханын ӛткізу тәртібі

1) Резидентураға тҥсетін тђлғалар ӛтініште кӛрсетілген (таңдалған) негізгі және баламалы білім беру бағдарламалары бойынша аралас (комбинированный) қабылдау емтиханын тапсырады.

2) Аралас тҥсу емтиханы (ең жоғары 100 балл – 100%) келесілерді қамтиды:

1. Бакалавриатта (20%) және интернатурада (10%) оқу кезеңіндегі GPA немесе барлық 7 жыл ішіндегі GPA сомасын қђрайтын GPA орташа балының 30%. GPA дипломына қосымшада болмаған жағдайда ҥміткер ӛзі оқыған ђйымның қолы мен мӛрі қойылған есептелген GPA әкеледі.
2. ҚА 1 кезеңінің нәтижесінің 30%.
3. Емтихан комиссиясы ӛткізетін әңгімелесуден 40%. Негізгі және балама мамандықтар бойынша әңгімелесу (оқуға ынталандыру, мамандық бойынша сђрақ, ситуациялық тапсырма). Ең тӛменгі шекті балл – ықтимал 100 баллдан 75 балл.

3) 5-тармақтың 2) тармақшасына сәйкес бекітілген аралас қабылдау емтиханының бағасын есептеу формуласы және осы Ережені 2-қосымшасына сәйкес университеттің цифрландыру департаменті MS Excel қосымшасында іске асырады және резидентураға тҥсушілердің деректерін енгізуге жауапты техникалық хатшының жђмысын автоматтандыру ҥшін қабылдау комиссиясына жібереді.

4) Университетте резидентурада әңгімелесу ӛткізу кезеңінде қђрамдарын қабылдау комиссиясының тӛрағасы бекітетін мамандықтар бойынша емтихан комиссиялары қђрылады. Емтихан комиссияларының қђрамына медицина ғылымдарының докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD ғылыми дәрежесі бар ПОҚ, жђмыс ӛтілі кемінде 5 жыл, мамандығы бойынша жоғары және (немесе) бірінші біліктілік санаты бар практикалық дәрігерлер кіреді. Комиссия мҥшелерінің саны-3-тен 5 адамға дейін.

5) Әңгімелесу бағдарламаларын бейінді кафедралар әзірлейді, қабылдау комиссиясының тӛрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 2 апта бђрын университеттің сайтына орналастырылады.

6) Білім беру бағдарламалары бойынша әңгімелесу кестесін (өткізу нысанын, күнін, уақытын және орнын) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын университеттің сайтында орналастырылады.
7) Мамандықтар бойынша әңгімелесу бейне - және (немесе) аудиожазбамен жабдықталған аудиторияларда (үй-жайларда) өткізіледі. Бейнежазбаны сақтай отырып, онлайн форматта әңгімелесуге жол беріледі.
8) Әңгімелесуді тапсыру үшін аудиторияға кіру жеке басын куәландыру бойынша жүзеге асырылады.
9) Әңгімелесуге емтихан комиссиясының мүшелері болып табылмайтын адамдардың қатысуына жол берілмейді.
10) Әңгімелесу онлайн форматта өткізілген кезде үміткерді қосуды емтихан комиссиясы мүшелерінің бірі жүзеге асырады. Комиссия оқуға түсушіні қосу тәртібін белгіленген уақытқа сәйкес үміткерлер тізімі негізінде дербес реттейді. Емтихан комиссиясы ықтимал техникалық проблемаларды болдырмау үшін әр түсушімен байланысты алдын ала тексереді.
11) Қабылдау емтиханы кезеңінде жеке басын сәйкестендіру: үміткер өзінің аты-жөнін атайды және Веб-камераны 360 градусқа бұру арқылы камераға оның жеке басын куәландыратын құжатты, өз бөлмесін көрсетеді. Емтихан алушы бөлмеде үміткер жалғыз екеніне көз жеткізеді.
12) Әңгімелесу өткізу қорытындылары жиынтық емтихан ведомосымен (3-қосымша) рәсімделеді, ол қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) чек-парақтармен бірге беріледі.
13) Әңгімелесу нәтижелері тапсырған күні жарияланады. Әңгімелесуді қайта тапсыруға жол берілмейді.
14) Даулы мәселелерді шешу мақсатында білім беру бағдарламалары бойынша апелляциялық комиссиялар құрылады.
15) Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Апелляциялық комиссияның құрамы медицина ғылымдарының докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD ғылыми дәрежесі бар оқытушылар қатарынан 3-тен 5 адамға дейін тұрады. Апелляциялық комиссия резидентураға түсетін тұлғалардан емтихан материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.
16) Әңгімелесу нәтижелерімен келіспеген үміткер апелляциялық комиссия төрағасының атына жазбаша өтініш беруге құқылы.
17) Апелляцияға өтініштер (4-қосымша) әңгімелесу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.
18) Апелляциялық комиссия әрбір үміткермен жеке жұмыс істейді. Апелляция берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады. Оқуға түсуші апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, апелляцияға өтініш қаралмайды.

19) Апелляцияға берілетін ӛтініштерді апелляциялық комиссия ӛтініш берілген кҥннен бастап бір кҥн ішінде қарайды. Апелляциялық комиссияның шешімі кӛпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия тӛрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді және тҥпкілікті болып табылады.
20) Апелляциялық комиссияның шешімі ҥміткердің назарына қол қою арқылы жеткізіледі.

6. Әңгімелесу кезіндегі үміткердің тәртіп сақтауы

1) Ҥміткерлер емтиханға қол жҥгі, бӛгде заттар (сӛмке, борсетка, оқу, оқу-әдістемелік әдебиет, шпаргалка, фотоаппараттар, ҧялы байланыс қҧралдары, ноутбуктер, плейерлер және т. б.) болған кезде жіберілмейді.
2) Аудиториядан рҧқсатсыз және сҥйемелдеусіз шығуға болмайды.
3) Бір орыннан екінші орынға ауысуға, сӛйлесуге жол берілмейді.
4) Шпаргалкаларды, ҧялы телефондарды және электрондық қҧрылғыларды, оқулықтарды және басқа да әдістемелік әдебиеттерді пайдалануға жол берілмейді.
5) Ҥміткерде шпаргалкалар, оқулықтар, оқу-әдістемелік әдебиеттер, ҧтқыр қҧралдар табылған жағдайда емтихан комиссиясы қабылдау комиссиясының жауапты хатшысымен бірлесіп 5-қосымшаға сәйкес «Аудиторияда тыйым салынған заттарды анықтау және тәртіп ережесін бҧзған ҥміткерді жою актісін» жасайды.
6) Емтихан нәтижелері жойылады.
7) Онлайн әңгімелесу ӛткізу кезінде бӛгде адамдардың бӛлмеде болуына, экран терезесін бҧруға, камера кӛзінен кетуге, компьютер мен камера экранынан басқа жаққа карауға, басқа қҧрылғыларды пайдалануға немесе сҧраққа жауап іздеу ҥшін басқа қойындыларды (вкладки) ашуға тыйым салынады. Кӛрсетілген талаптар бойынша бҧзушылық анықталған жағдайда ҥміткер қайта тапсыру қҧқығынсыз емтиханнан шығарылады.

7. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс ӛткізу тәртібі

1) Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсты университеттің қабылдау комиссиясы білім беру бағдарламаларының кезектілігі мен оқуға тҥсушінің ӛтінішінде кӛрсетілген кейіннен жҧмысқа орналасу ӛңіріне сәйкес аралас қабылдау емтиханының нәтижелері бойынша ӛткізеді.
2) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің бҧйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы университеттің сайтында орналастырылады.
3) Оқуға тҥсушілердің аралас тҥсу емтиханының нәтижелері олардың шамасының кемуі бойынша әрбір білім беру бағдарламасы бӛлінісінде негізгі және екі балама мамандық бойынша бӛлек сараланады.

4) Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға аралас түсу емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі. Бірінші кезеңде негізгі мамандық бойынша әңгімелесу аяқталғаннан кейін негізгі мамандық бойынша конкурс өткізіледі. Кейінгі жұмысқа орналасу өңірін таңдау талап етілетін білім беру бағдарламаларына конкурс өткізу кезінде ең жоғары балл алған үміткер таңдаудың басым құқығын алады. Қалған үміткерлер аралас түсу емтихандарының баллдары шамасының кему тәртібімен қалған өңірлерден жұмысқа орналасу орнын таңдайды. Еңбекпен өтеу өңірінен бас тартқан жағдайда үміткер мемлекеттік білім беру тапсырысынан бас тарту туралы өтініш жазады, еңбекпен өтеу өңірін таңдау құқығы төмендегі үміткерге өтеді. Негізгі мамандық бойынша конкурстан өткен үміткерлер баламалы мамандық бойынша әңгімелесуге қатыспайды.

5) Конкурстың бірінші кезеңінен кейін қалған бос орындар болған жағдайда, көрсетілген рәсімге сәйкес тиісті баламалы мамандық бойынша аралас түсу емтиханының өту балын жинаған тұлғалар үшін бос орындарға конкурстың екінші кезеңі өткізіледі. 4 т.7.

6) Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда дәрігерлік өтілі бар адамдар басым құқыққа ие болады. Содан кейін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі:
- ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми басылымдарда;
- ғылыми әзірлемелер (разработки) туралы куәліктер;
- ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар;
- ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар және (немесе) дипломдар.

7) Басым құқық болмаған және қабылдау емтиханы балдарының көрсеткіштері бірдей болған кезде ҚА-ның 1-кезеңінің балдары ескеріледі. Қабылдау емтихандарының балдарының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда және басым құқығы болмаған кезде, сондай-ақ ҚА-ның 1-кезеңінің балдары бірдей болған жағдайда (тәуелсіз тестілеу) GPA балдары ескеріледі.

8) Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурс нәтижелерінің негізінде республикалық бюджет қаражаты есебінен резидентураны аяқтағаннан кейін кейіннен жұмысқа орналасу өңірін көрсете отырып, конкурс бойынша өткен адамдарды қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

9) Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген орындар, оның ішінде мақсатты, одан әрі қайта бөлу үшін өтінім түрінде күнтізбелік жылдың 5 қыркүйегіне дейін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға қайтарылады.

8. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысу тәртібі

1) Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсты тиісті облыс және (немесе) Республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің өкімімен құрылатын жергілікті атқарушы

органның (бұдан әрі – ЖАО) конкурстық комиссиясы өткізеді.

2) Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімдігінің қаулысымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы университеттің сайтында орналастырылады.
3) Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға аралас қабылдау емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.
4) Оқуға түсуші жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін университеттің қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін өтініш беріп, мәлімделген ББ-ның бірін және бір облысты немесе Республикалық маңызы бар бір қаланы, астананы көрсетеді.
5) Қабылдау комиссиясы оқуға түсушінің өтінішімен бірге ЖАО-ға жоғары білімі туралы құжаттардың көшірмелерін, балдарын көрсете отырып, түсу емтиханын тапсырғаны туралы үзінді көшірмені, жеке куәлігінің көшірмесін береді.
6) Конкурс комиссиясының шешімі негізінде ЖАО конкурс бойынша өткен тұлғаларды көрсете отырып, тиісті облыс немесе Республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің немесе әкімі орынбасарының бұйрығы шығарылады.

9. Қабылдау тәртібі

1) Резидентураға қабылдау Басқарма Төрағасының - университет Ректорының бұйрығымен 28 тамызға дейін жүзеге асырылады.
2) Университетке қабылдау резидентураның білім беру бағдарламалары бойынша бөлек жүргізіледі.
3) Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурс бойынша өткен адамдар, сондай-ақ ақылы негізде оқуға ниет білдірген адамдар, егер бұрын құжаттардың көшірмелері ақпараттық жүйе арқылы 4-тармаққа сәйкес ұсынылса, қабылдау комиссиясына **28 тамызға дейін** қабылдау туралы өтініш пен құжаттардың түпнұсқаларын береді.
4) Республикалық бюджет есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен конкурс нәтижелері бойынша кемінде 3 (үш) жыл таңдап алынған кейіннен жұмысқа орналасатын өңірді көрсете отырып, жұмысты өтеу туралы шарт жасасады.
5) Аралас қабылдау емтиханын тапсырған және кемінде 75 балл жинаған адамдар ақылы негізде оқу үшін білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шартын жасасады.
6) Резидентураға түсетін тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 тамызынан 28 тамызына дейінгі кезеңде көрсетілетін қызметті берушіге (университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе «электрондық үкімет» веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі-портал) арқылы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31 қазандағы бҧйрығының 4-параграфында кӛзделген қҧжаттар топтамасы 2018 жылғы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ҧйымдарына оқуға қабылдаудың нлгілік қағидаларын бекіту туралы» (бҧдан әрі – Мемлекеттік кӛрсетілетін қызмет стандарты) осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес ҧсынады.

Мемлекеттік қызмет кӛрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмҧны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет кӛрсету ерекшеліктерін ескере отырып, ӛзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет кӛрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік кӛрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

Жеке басын куәландыратын қҧжаттар туралы мәліметтер, жоғары білімі туралы қҧжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік кӛрсетілетін қызметті берушіге «электрондық нкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жнйелерден беріледі.

Кӛрсетілетін қызметті беруші «Білім туралы қҧжаттардың тнрлерін, Білім туралы мемлекеттік нлгідегі қҧжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, қҧжаттардың мазмҧнына қойылатын негізгі талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бҧйрығымен бекітілген нысан бойынша қҧжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және кӛрсетілетін қызметті алушыға қҧжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді жнзеге асырады білім туралы ӛзіндік нлгідегі қҧжаттарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ҧйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын» (бҧдан әрі – бҧйрық № 39) ӛтініш тнскен кнні немесе кӛрсетілетін қызметті алушы қҧжаттар топтамасын толық ҧсынбаған жағдайда қҧжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Портал арқылы жнгінген жағдайда кӛрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік кӛрсетілетін қызметке сҧрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік кӛрсетілетін қызмет нәтижесін алу кнні мен уақыты кӛрсетілген хабарлама жіберіледі.

Кӛрсетілетін қызметті беруші олар келіп тнскен сәттен бастап ҧсынылған қҧжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда ӛтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол порталдағы «жеке кабинетіне» ӛтініш берушіге электрондық қҧжат нысанында жіберіледі.

Кӛрсетілетін қызметті алушы қҧжаттардың толық топтамасын ҧсынған жағдайда кӛрсетілетін қызметті берушіге университетке қабылдау ншін қҧжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін кӛрсетілетін қызметті алушы кӛрсетілетін қызметті берушіге қҧжаттардың тнпнҧсқаларын кнтізбелік жылдың 28 тамызына дейінгі мерзімде ҧсынады.

Қҧжаттарды қабылдағаннан кейін университет басшысы кӛрсетілетін қызметті алушыны резиденттердің тыңдаушылары қатарына қабылдау туралы бҧйрық

шығарады.

Кәрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік кәрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында кәзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті кәрсетуден бас тартады.

Кәрсетілетін қызметті беруші «Мемлекеттік кәрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет кәрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер кәрсету мониторингінің ақпараттық жҥйесіне енгізуді қамтамасыз етеді. Кәрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер кәрсету мәселелері жәніндегі шешіміне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер кәрсету сапасын бағалау және бақылау жәніндегі уәкілетті органға берілуі мҥмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес кәрсетілетін қызметті берушінің атына келіп тҥскен кәрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген кҥнінен бастап 5 (бес) жҧмыс кҥні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер кәрсету сапасын бағалау және бақылау жәніндегі уәкілетті органның атына келіп тҥскен кәрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген кҥнінен бастап 15 (он бес) жҧмыс кҥні ішінде қаралуға тиіс.

Кәрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет кәрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жҥгінеді.

7) Қабылдау комиссиясы кҥнтізбелік 10 кҥн ішінде білім беру, денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға қабылдауды ҧйымдастыру және әткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша резидентураға қабылдау туралы бҧйрықтардың кәшірмелерін ҧсынады.

КЕАҚ ҚазҰМУ Басқарма Тәрағасы -- Ректорына/
Председателю Правления - Ректору НАО КазНМУ

____
от____
аты, жөні/фамилия, имя, отчество

____
тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по адресу: ______________________________

____
Үй телефоны/тел.дом.________________________
Ұялы телефоны/тел. сот.______________________
E-mail:_______________________________________
Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының /Сведения о предыдущем уровне образования:

____
атауы мен оқу орнын бітірген жылы/ год окончания и наименование учреждения образования

____
Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген / № удостоверения личности, когда и кем выдан

____

Өтініш/Заявление

Менің құжаттарымды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу құқығымен/ ақылы негізде оқуға (қажеттінің астын сызыңыз) келесі мамандықтар бойынша резидентураға түсу үшін құжаттарымды қабылдауыңызды сұраймын.

Негізгі -____, оқу мерзімі - (жыл)

____
(Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес өңірлерді көрсетіңіз)

Альтернативті -____, оқу мерзімі - (жыл)

____
(Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес өңірлерді көрсетіңіз)

Мен 2022-2023 оқу жылына арналған «С.Д.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медициналық университеті» КЕАҚ резидентурасына қабылдау ережелерімен танысппын.

Қолы/Күні ________________________

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу/для обучения на платной основе *(нужное подчеркнуть)* по специальностям:

Основная -____, срок обучения - (лет)

____
(Указать регионы в соответствие с утвержденным государственным образовательным заказом)

Альтернативный -____, срок обучения - (лет)

____
(Указать регионы в соответствие с утвержденным государственным образовательным заказом)

С Правилами приема в резидентуру НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» на 2022-2023 уч.год ознакомлен(а).

Подпись/Дата ____________________________

2 қосымша

Резидентураға қабылдау үшін есептеу формуласы

* **Бакалавриат және интернатура бойынша GPA ұсынатын жоғары оқу орындары үшін келесі формулалар жеке қолданылады:**

1) Бакалавриат нşін GPA-дан 20% - ды мына формула бойынша есептейміз:

[$\frac{GPA\ ()}{4}$ * 100] * 0,2 - нәтижені **A** ретінде белгілеңіз

2) Интернатура нşін GPA-дан 10% мына формула бойынша есептейміз:

[$\frac{GPA\ (\ )}{4}$ * 100] * 0,1- нәтижені **B** ретінде белгілеңіз

3) Бакалавриатта және интернатурада оқу кезеңінде 30% - 1) және 2) қадам **(A+B)** нәтижелерінің сомасы;

4) 30% - қорытынды аттестаттаудың 1-кезеңінің бағасы;

5) 40% - емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесудің нәтижесі

6) - 3), 4), 5) қадамдардың нәтижелерін қорытындылаймыз.

* **Бакалавриат және интернатура бойынша GPA (1-5, 1-6, 1-7 курстар) бірге ұсынатын жоғары оқу орындары үшін келесі формула қолданылады:**

Формула бойынша 1-5, 1-6, 1-7 курстар нşін GPA-дан 30% есептейміз:

[$\frac{GPA\ (\ 1-6,1-7\ к)}{4}$ * 100] * 0,3

2) $30\% \ -$ $1-\mathbf{к}$;

3) 40% - емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесудің нәтижесі

4) - 1) ,), 3)

$\mathbf{к}$,

$30\% \ - \ GPA;$

$30\% -$ $1-\mathbf{к}$;

0% − емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесудің нәтижесі

3 қосымша

Емтихан ведомосы білім беру бағдарламасы бойынша әңгімелесу «   »

№ р/н	Аты-жөні	Балдары	Ескерту
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Емтихан комиссиясының төрағасы: ______________________________
қолы Аты-жөні

Комиссия мүшелері: ______________________________
қолы Аты-жөні

____
қолы Аты-жөні

____
қолы Аты-жөні

____
қолы Аты-жөні

Күні: «____»________________________202__ж.

4 қосымша

Апелляциялық комиссияның
төрағасына

Ңміткер туралы мәліметтер:
Тегі, Аты, Әкесінің аты ____
(толығымен)

Қңжат, жеке басын куәландыратын ______________________________

АПЕЛЛЯЦИЯҒА ӨТІНІШ

Маған қойылған даярлық бейіні бойынша емтихан нәтижелерін қайта қарауды сңраймын __________________мамандығы бойынша__________________, себебі тапсырма (мен)
____
____
(апелляцияға өтініш беру себебін көрсету - тапсырманың дұрыс еместігі немесе оның пәннің оқу бағдарламасына сәйкес еместігі).

Емтихан нәтижелерін жариялау кңні _________________

/_______________/_______________/____________________/
қолы ТАӘ кңні

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ШЕШІМІ

Жңмысты қарау нәтижесінде
Комиссия ңміткерді анықтады, не
балл саны (жазбаша және санмен)
Қойылды (дңрыс / дңрыс емес)
Тңзету (жатады/жатпайды)

Апелляциялық комиссияның нәтижелерімен таныстым:
/_______________/_______________/____________________/
қолы ТАӘ кңні

Апелляциялық комиссияның төрағасы:
___________ ________________
(қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы)

Комиссия мңшелері: ______________________________
(қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы)
___________ ________________
(қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы)

5 қосымша

Тыйым салынған заттарды анықтау және аудиторияда мінез-құлық қағидаларын бұзған үміткерді аудиториядан шығару актісі

Жауапты хатшы ____

(Аты-жөні)

Емтихан комиссиясының
мңшесі____

(Аты-жөні)

Нміткердің аты-жөні ____
№аудиториядан______

емтихан / әңгімелесу кезінде

____

(табылған заттың атауы (маркасы, саны)

бңл ережелерді бңзу болып табылды.

Осы фактіні ескере отырып:

№______ аудиториядан шығару және нміткердің емтихан/әңгімелесу нәтижелерін жою:

____

____

____

____

Акт жасаған адамдардың аты-жөні, қолы

6 қосымша

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті берушінің; 2)"электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүзеге асырылады www.egov.kz (бұдан әрі-портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: 1) күнтізбелік жылдың 15 тамызынан 28 тамызына дейін; 2) күнтізбелік жылдың 26 желтоқсанынан 10 қаңтарына дейін.
4.	Көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), (немесе) қағаз түрінде
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат және күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін түсу емтихандарының қорытындылары бойынша конкурстық іріктеуден өткен ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылдау туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызметті көрсету тегін
7.	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz.
8.	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін	1. Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар: ЖЖОКБҰ-ға

	қажетті қҧжаттар тізбесі	ӛтініш білдірген кезде: 1) ЖЖОКБҦ басшысының атына еркін нысандағы ӛтініш;; 2)жоғары білім туралы қҧжат (тҥпнҧсқа); 3)интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға тҥсу ҥшін); 4)жеке басын куәландыратын қҧжат (жеке басын сәйкестендіру ҥшін талап етіледі);; 5) 3х4 сантиметр кӛлеміндегі алты фотосурет;; 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бҧйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/е нысаны бойынша Медициналық анықтама; Шектеу іс-шаралары жҥзеге асырылған, тӛтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы тӛтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ҧйымдарына медициналық анықтама ҧсынылады. 7) шет тілін меңгергенін растайтын сертификат: ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл – кемінде 6,0; TOEFL IBT (test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл – кемінде 60; TOEFL PBT (test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл – кемінде 498; неміс: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (NiveauC1/C1 деңгейі); француз тілі: TFI (test de Franzais International ™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша В1 деңгейінен тӛмен емес, DELF (Diplome d ' Etudes en Langue franzaise) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de langue franzaise) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du franzais) - кемінде 50 балл (болған жағдайда); 8) еңбек қызметін растайтын қҧжат (еңбек ӛтілі бар адамдар ҥшін); 9) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жҧмыстардың тізімі (олар болған жағдайда). 3), 7) және 8) тармақшаларда санамаланған қҧжаттардың тҥпнҧсқалары мен кӛшірмелері ҧсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін тҥпнҧсқалары кӛрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. Осы тармақта кӛрсетілген қҧжаттар тізбесі толық ҧсынылмаған кезде ЖЖОКБҦ-ның қабылдау комиссиясы оқуға тҥсушілерден қҧжаттарды қабылдамайды. Портал арқылы жҥгінген кезде: 1) кӛрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық қҧжат нысанындағы сҧрау салу; 2) жоғары білім туралы электрондық қҧжат; 3)интернатураны бітіргені туралы электрондық куәлік (резидентураға тҥсу ҥшін); 4) шет тілін меңгергенін растайтын электрондық сертификат: ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл – кемінде 6,0; TOEFL IBT (test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл – кемінде 60; TOEFL PBT (test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл – кемінде 498; неміс: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (NiveauC1/C1 деңгейі); француз тілі: TFI (test de Franzais International ™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша В1 деңгейінен тӛмен емес, DELF (Diplome d ' Etudes en Langue franzaise) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de langue franzaise) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du franzais) - кемінде 50 балл (болған жағдайда); 5) еңбек қызметін растайтын электрондық қҧжат (еңбек ӛтілі бар адамдар ҥшін); 6) ӛлшемі 3х4 сантиметр сандық фото; 7) № ҚР ДСМ-175/2020 бҧйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/е нысаны бойынша Медициналық анықтама);

		Шектеу іс-шаралары жнзеге асырылған, тәтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы тәтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ђйымдарына медициналық анықтама ђсынылады; 8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жђмыстардың тізімі (олар болған жағдайда). Жеке басын куәландыратын қђжаттар туралы мәліметтер, жоғары білімі туралы қђжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық нкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жнйелерден беріледі. Портал арқылы жнгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық қђжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету ншін сђрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушыға қђжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі. 2. Докторантураға тнсуші тђлғалар келесі қђжаттар топтамасын тапсырады: ЖЖОКБЂ-ға жнгінген кезде: 1) ЖЖОКБЂ басшысының атына өтініш (еркін нысанда); 2) білімі туралы қђжат (тнпнђсқа, қђжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде); 3) жеке басын куәландыратын қђжат (жеке басын сәйкестендіру ншін талап етіледі);; 4) шет тілін меңгергенін растайтын сертификат: ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) шекті балл – кемінде 5,5; TOEFL IBT (test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл – кемінде 46; TOEFL PBT (test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл – кемінде 453; TOEFL ITP (test of English as a foreign Language Institutional Testing Programm), шекті балл – кемінде 460; неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveauv2/B2 деңгейі), TestDaF-Prufung (Niveau B2/B2 деңгейі); француз тілі: TFI (test de Franzais International ™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d ' Etudes en langue franzaise) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de langue franzaise) – B2 деңгейі, TCF (test de connaissance du franzais) - кемінде 50 балл; 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бђйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/е нысаны бойынша Медициналық анықтама). Шектеу іс-шаралары жнзеге асырылған, тәтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы тәтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ђйымдарына медициналық анықтама ђсынылады; 6) 3х4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет; 7) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы немесе жђмыс орны бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын өзге де қђжат; 8) соңғы кннтізбелік 3 жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жђмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жнргізу жоспары, эссе және басқа қђжаттар); 9) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау"білім беру саласы бойынша). 4) тармақшаларда санамаланған қђжаттар және 7) тнпнђсқалары мен көшірмелері ђсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін тнпнђсқалары өтініш берушіге қайтарылады. Осы тармақта көрсетілген қђжаттар тізбесі толық ђсынылмаған кезде

		ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. Портал арқылы жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; 2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген, Жоспарланған диссертациялық зерттеудің электрондық негіздемесі; ; 3) Білім туралы электрондық құжат; 4) шет тілін меңгергенін растайтын электрондық сертификат: ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) шекті балл – кемінде 5,5; TOEFL IBT (test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл – кемінде 46; TOEFL PBT (test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл – кемінде 453; TOEFL ITP (test of English as a foreign Language Institutional Testing Programm), шекті балл – кемінде 460; неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveauv2/B2 деңгейі), TestDaF-Prufung (Niveau B2/B2 деңгейі); француз тілі: TFI (test de Franzais International ™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d ' Etudes en langue franzaise) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de langue franzaise) – B2 деңгейі, TCF (test de connaissance du franzais) - кемінде 50 балл; 5) өлшемі 3x4 сантиметр сандық фото; 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/е нысаны бойынша Медициналық анықтама); Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады. 7) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін); 8) соңғы күнтізбелік 3 жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жүргізу жоспары, эссе және басқа құжаттар). Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білімі туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден беріледі. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.
9.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың толық топтамасын ұсынбаса; 3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімдерден кешірек ұсынса.
10.	Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең

	ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	ұзақ уақыты – 15 минут (тәжірибені ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

10. Өзгертілген тіркелу парағы

№ р/с	Парақ нөмірлері			Өзгерістер енгізу үшін негіздеме	Қолы	Т.А.Ә.	Күні	Өзгерістерді енгізу күні
	ауысты рылған	жаңа	жойылған					

11. Танысу парағы

№ р/с	Ат-жөні	Қызметі	Күні	Қолы