




БЕКІТІЛГЕН

КЕАҚ «С.Ж.Асфендияров
атындағы қазақ ұлттық медицина
университетінің директорлар
Кеңесінің шешімімен
«01.08» 2023ж. № 9 Хаттама

**"С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина
университеті" КЕАҚ-ның 2023-2024 оқу жылына арналған
резидентураға қабылдау Ережесі**


Қолданылу мерзімі « <u>01.08</u> » <u>2023</u> ж. бастап « <u>01.08</u> » <u>2024</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> ж. дейін	Мәртебесі: Қазіргі <input checked="" type="checkbox"/> Ескірген құрылғы <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: ректор бұйрығының № <u>6</u> <u>29.06.2022</u>	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы <u>А.Бай</u>	Коды № Көшірмесі № Данасы №

Алматы – 2023

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі
		Редакция: 1 19 беттің 2 беті

Мазмұны

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ.....	
1 Мақсаты және қолдану саласы	
2 Нормативтік құжаттар	3
3 Жалпы ережелер	4
4 Құжаттарды қабылдау тәртібі.....	4
5 Түсу емтиханын өткізу тәртібі.....	
6 Сұхбат кезінде үміткерге қойылатын талаптар қағидалары.....	8
7 Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс өткізу тәртібі.....	8
8 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысу тәртібі	9
9 Қабылдау тәртібі	
<i>Конкурсқа қатысуға өтініш нысаны</i>	<i>12</i>
Түсу емтиханының емтихан ведомосы	13
АПЕЛЛЯЦИЯҒА ӨТІНІШ	14
Тыйым салынған заттарды анықтау және аудиторияда мінез-құлық қағидаларын бұзған үміткерді аудиториядан шығару актісі	15
"Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты"	16
10 Өзгертулер енгізу парағы	19
11 Танысу парағы	20

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі

1. Мақсаты және қолдану саласы

1.1. Осы ереже «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ (бұдан әрі-Университет) резидентураға қабылдау ережелері (бұдан әрі-ережелер) азаматтарды резидентураға қабылдау тәртібін анықтайды.

1.2. Ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Директорлар Кеңесінде бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

1.3. Осы Ережелердің жекелеген тармақтары жана заңнамалық актілерге қайшы келген жағдайда, олар заңды күшін жояды және осы Ережелерге өзгерістер енгізілгенге дейін Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

1.4. Осы Ережемен реттелмеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына аясында университеттің қабылдау комиссиясы шешеді.

1.5. Ереже талаптарын бұзу университеттің лауазымды тұлғаларына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес тәртіптік жаза шараларын қолдануға негіз болып табылады.

2. Нормативтік құжаттар

2.1. «Резидентураға қабылдау ережелері» ҚР келесі нормативтік құжаттары негізінде әзірленді:

2.2. 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2.3. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңы

2.4. ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары

2.5. ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м. а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығымен бекітілген Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламалары


2.6. ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік тапсырысты орналастыру, медициналық кадрларды резидентурада оқуға қабылдау және даярлау ережелері;

2.7. ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-305/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен мамандандырулар номенклатурасы, Денсаулық сақтау қызметкерлері лауазымдарының номенклатурасы мен біліктілік сипаттамалары

2.8. ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылдың 25 мамырдағы Резидентураның медициналық мамандықтарының тізбесін бекіту туралы № 43 бұйрығы

3. Жалпы ережелер

3.1. Резидентураға қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі
		Редакция: 1 19 беттің 4 беті

3.2. Резидентураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін адамдар үшін алдыңғы білім деңгейі-жоғары білім немесе "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат болған кезде медициналық білім беру бағдарламасы.

3.3. Университеттің резидентура студенттері контингентін қалыптастыру республикалық бюджеттің немесе жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ студенттің өз қаражаты және басқа көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

3.4. Білім беру резидентурасы бағдарламаларының тізімі Университеттің ресми сайтында - www.kaznmu.edu.kz орналастырылған.

3.5. Қабылдау комиссиясы құжаттарды қабылдау және қабылдау емтихандарын ұйымдастыру үшін құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы - Университет ректоры немесе оның міндетін атқарушы адам. Қабылдау комиссиясының құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.6. Резидентураға үміткерлер үшін қабылдау комиссиясы:

3.6.1. үміткерлерге резидентураның білім беру бағдарламаларын таңдау, қабылдау емтиханын өткізу тәртібі туралы кеңес беру;

3.6.2. кіріс құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

3.6.3. қабылдау емтиханын ұйымдастыру.

3.7. Қабылдау емтихандары 8-16 тамыз аралығында өткізіледі. Тіркеу - 28 тамызға дейін.

3.8. Шетелдіктерді резиденттікке қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Жоғары оқу орнынан кейінгі тегін білім берудің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес шетелдіктердің конкурстық негізде алуы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.


3.9 Шетел азаматтарын университетте ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде қабылдау комиссиясы өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетелдік азаматтарды қабылдау келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.10. Шетел тіліндегі құжаттар қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасымен ұсынылады. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңінде «Білім туралы құжаттарды, сондай-ақ білім туралы құжаттары Қазақстан Республикасының аумағында танылатын шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының тізбесін тану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің м.а. 2021 жылғы 19 шілдедегі № 352 бұйрығымен бекітілген білім беру құжаттарын тану және нострификациялау ережелеріне сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.

4. Құжаттарды қабылдау тәртібі

4.1. Резидентураға түсетін адамдар қабылдау комиссиясына немесе университеттің ақпараттық жүйесі арқылы келесі құжаттарды ұсынады:

4.1.1. Ректордың атына жазылған өтініш (өтініш берушілер өтініште бір негізгі, ал

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: 1 19 беттің 5 беті

қаласаңыз, 1 балама білім беру бағдарламаларын көрсетеді);

4.1.2. Денсаулық сақтау саласындағы бакалавр дәрежесін беру туралы диплом және дипломға қосымшалар қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде (түпнұсқалары мен көшірмелері);

4.1.3. Дәрігер біліктілігін беру туралы Диплом және дипломға қосымша қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде (түпнұсқалары мен көшірмелері); шетелде медициналық білім алған адамдар өздерінің білімін тану және (немесе) «дәрігер» біліктілігін беру туралы құжатты ұсынады. Қабылдау кезінде жоғары білім туралы құжаттың түпнұсқасы және (немесе) білімін тану, «дәрігер» біліктілігін беру туралы құжат қабылдау комиссиясына тапсырылады;

4.1.4. Интернатураны бітіргені туралы куәліктің көшірмесі;

4.1.5. Денсаулық сақтау саласындағы маман сертификатының көшірмесі (бар болса);

4.1.6. Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4.1.7. еңбек кітапшасының көшірмесі (бар болса);

4.1.8. 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;

4.1.9. "Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес медициналық анықтама";

4.1.10. Деканның қолымен және білім беру ұйымының мөрімен расталған интернатурадағы қорытынды аттестаттаудың (АА) 1-кезеңінің ("Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы" РҚБ (ҰТЕО) өткізетін тестілеу) (бұдан әрі – АА-ның 1-кезеңі) нәтижесі; Егер интернатураны бітірген жылы тестілеу жүргізілмесе, онда оқуға түсуші қабылдау комиссиясына құжаттарды тапсырғанға дейін "Жалпы медицина"/ "Стоматология" білім беру бағдарламасы бойынша тестілеуді ҰТЕО-ға тапсырады.

4.1.11. Б. Атшабаров атындағы МІҒЗИ (НИИФМ) ғылыми және инновациялық бөлімінің ғылыми жарияланымдардың болуы туралы анықтама (болған жағдайда);

4.1.12. Шарт жасасу және оқу шығындарын төлеу туралы ұйымнан кепілдік хат (ақылы негізде оқуға түсушілер үшін).

4.2. 4-7-тармақшаларда санамаланған құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары түсушіге қайтарылады.

4.3. Құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.


4.4. Құжаттарды ақпараттық жүйе арқылы тапсырған оқуға түсуші жоғары білімі туралы құжаттардың түпнұсқаларын қабылдау комиссиясына 28 тамызға дейін тапсырады.

4.5. Құжаттарды қабылдау кезеңінде Қабылдау комиссиясы құжаттарды қабылдау барысы туралы университеттің ресми сайтында хабарлайды.

5. Түсу емтиханын өткізу тәртібі

5.1. Резидентураға түсуші тұлғалар өтініште көрсетілген таңдалған негізгі және баламалы білім беру бағдарламалары бойынша біріктірілген түсу емтиханын тапсырады.

5.2. Біріктірілген түсу емтиханы (ең жоғары 100 балл) төмендегі нәтижелерді

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі
		Редакция: 1 19 беттің 6 беті

қамтиды:

5.2.1. Бакалавриатта (20%) және интернатурада (10%) оқу кезеңіндегі GPA немесе барлық 7 жыл ішіндегі GPA сомасын құрайтын GPA орташа балының 30%.

Өткен жылдардың түлектері үшін GPA дипломына қосымшада болмаған жағдайда дипломға қосымшаның бағаларының орташа балы есептеледі, кейіннен 4 балдық бағам бойынша қайта есептеледі.

5.2.2. ИГА 1 кезеңінің нәтижесінің 30% есепке алынады.

5.2.3. Емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесуден 40%. Ең төменгі шекті (порог) балл-ықтимал 100 баллдан 75 балл.

5.3. Аралас түсу емтиханының бағасын есептеу формуласын цифрландыру департаменті қағидаларға сәйкес әзірлейді және цифрландыру департаментінің басшысы бекітеді.

5.4. Қабылдау комиссиясының бағдарламашысы қабылдау комиссиясының қабылдау комиссиясының жауапты қызметкеріне аралас түсу емтиханының матрицасын белгілейді; Университетте резидентурада әңгімелесу өткізу кезеңіне мыналар құрылады: құрамы қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітілетін мамандықтар бойынша емтихан комиссиялары. Емтихан комиссияларының құрамына медицина ғылымдарының докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD ғылыми дәрежесі бар ПОҚ, жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, мамандығы бойынша жоғары және (немесе) бірінші біліктілік санаты бар практикалық дәрігерлер кіреді. Комиссия мүшелерінің саны-3-тен 5 адамға дейін.

5.5. Әңгімелесу бағдарламаларын бейінді кафедралар әзірлейді, қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 2 апта бұрын университеттің сайтына орналастырылады.

5.6. Білім беру бағдарламалары бөлінісінде әңгімелесу кестесін (өткізу нысанын, күнін, уақытын және орнын) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 3 (үш) күн бұрын университеттің сайтында орналастырылады.

5.7. Мамандықтар бойынша әңгімелесу бейне - және (немесе) аудиожазбамен жабдықталған аудиторияларда (үй-жайларда) өткізіледі. Бейнежазбаны сақтай отырып, онлайн форматта әңгімелесуге жол беріледі.


5.8. Әңгімелесуді тапсыру үшін аудиторияға кіру жеке басын куәландыру бойынша жүзеге асырылады.

5.9. Әңгімелесуге емтихан комиссиясының мүшелері болып табылмайтын адамдардың қатысуына жол берілмейді.

5.10. Әңгімелесу өткізу қорытындылары жиынтық емтихан ведомосімен ресімделеді, ол қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) чек-парақтармен бірге беріледі.

5.11. Әңгімелесу нәтижелері тапсырған күні жарияланады. Әңгімелесуді қайта тапсыруға жол берілмейді.

5.12. Даулы мәселелерді шешу мақсатында мынадай апелляциялық комиссиялар білім беру бағдарламаларында құрылады

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі

5.13. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Апелляциялық комиссияның құрамы медицина ғылымдарының докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD ғылыми дәрежесі бар оқытушылар қатарынан 3-тен 5 адамға дейін тұрады. Апелляциялық комиссия резидентураға түсетін тұлғалардан емтихан материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.

5.14. Әңгімелесу нәтижелерімен келіспеген үміткер апелляциялық комиссия төрағасының атына жазбаша өтініш береді.

5.15. Өтініштер әңгімелесу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

5.16. Апелляциялық комиссия әрбір үміткермен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Апелляция берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады. Оқуға түсуші апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, апелляцияға өтініш қаралмайды.

5.17. Апелляцияға берілетін өтініштерді апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды. Апелляциялық комиссияның шешімі көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді және түпкілікті болып табылады.

5.18. Апелляциялық комиссияның шешімі үміткердің назарына қол қою арқылы жеткізіледі.

6. Сұхбат кезінде үміткерге қойылатын талаптар қағидалары.

6.1. Үміткерлер емтиханға қол жүгі, бөгде заттар (сөмке, борсетка, оқу, оқу-әдістемелік әдебиет, шпаргалка, фотоаппараттар, ұялы байланыс құралдары, Ноутбуктер, плеерлер және т. б.) болған кезде жіберілмейді.

6.2. Аудиториядан рұқсатсыз және сүйемелдеусіз шығуға болмайды.

6.3. Бір орыннан екінші орынға ауысуға, сөйлесуге жол берілмейді.


6.4. Шпаргалкаларды, ұялы телефондарды және электрондық құрылғыларды, оқулықтарды және басқа да әдістемелік әдебиеттерді пайдалануға жол берілмейді.

6.5. Үміткерде шпаргалкалар, оқулықтар, оқу-әдістемелік әдебиеттер және ұялы телефон табылған жағдайда жауапты хатшы "аудиторияда тыйым салынған заттарды анықтау және талап қағидаларын бұзған үміткерді алып тастау актісін" жасайды. Емтихан нәтижелері жойылады.

7. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс өткізу тәртібі

7.1. Оқуға түсушілердің аралас түсу емтиханының нәтижелері олардың шамасының кемуі бойынша әрбір білім беру бағдарламасы бойынша бөлек сараланады.

7.2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға аралас түсу емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған адамдар

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі

жіберіледі.

7.3. конкурсты әрбір білім беру бағдарламасы бойынша қабылдау комиссиясы өткізеді.

7.4. бірінші кезеңде негізгі білім беру бағдарламасы бойынша конкурс өткізіледі. Негізгі білім беру бағдарламасы бойынша конкурс бойынша өткен үміткерлер баламалы білім беру бағдарламалары бойынша конкурсқа қатыспайды.

7.5. Екінші кезеңде негізгі білім беру бағдарламасы бойынша конкурс өткізілмеген оқуға түсушілер үшін негізгі білім беру бағдарламалары бойынша конкурс өткізілгеннен кейін қалған бос орындарға оқуға түсушілер мәлімдеген кезектілікке сәйкес баламалы білім беру бағдарламалары бойынша конкурс өткізіледі.

7.6. Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда дәрігерлік өтілі бар адамдар басым құқыққа ие болады. Содан кейін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі:

7.7. ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми басылымдарда;

7.7.1. ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер;

7.7.2. ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар;

7.7.3. ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар және (немесе) дипломдар.

7.7.8. Басым құқық болмаған және түсу емтиханы балдарының көрсеткіштері бірдей болған кезде АА-ның 1-кезеңінің балдары ескеріледі. Түсу емтихандарының балдарының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда және басым құқығы болмаған кезде, сондай-ақ АА-ның 1-кезеңінің балдары бірдей болған жағдайда (тәуелсіз тестілеу) GPA балдары ескеріледі.

7.9. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген орындар, оның ішінде мақсатты, Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға қайтарылады одан әрі қайта бөлу үшін өтінім түрінде күнтізбелік жылдың 5 қыркүйегіне дейін.

8. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысу тәртібі


8.1. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсты тиісті облыс және (немесе) Республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің өкімімен құрылатын жергілікті атқарушы органның (бұдан әрі – ЖАО) конкурстық комиссиясы өткізеді.

8.2. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға аралас түсу емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.

8.3. Оқуға түсуші жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін университеттің қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін өтініш береді.

8.4. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушінің өтінішімен бірге ЖАО-ға жоғары білімі туралы құжаттардың көшірмелерін, балдарын көрсете отырып, түсу емтиханын тапсырғаны туралы үзінді көшірмені, жеке куәлігінің көшірмесін береді.

8.5. Конкурс комиссиясының шешімі негізінде ЖАО конкурс бойынша өткен

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі

тұлғаларды көрсете отырып, тиісті облыс немесе Республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің немесе әкімі орынбасарының бұйрығы шығарылады.

9. Қабылдау тәртібі

9.1. Резидентураға қабылдау 28 тамызға дейін университет ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

9.2. Университетке қабылдау резидентураның білім беру бағдарламалары бойынша бөлек жүргізіледі.

9.3. Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурс бойынша өткен адамдар, сондай-ақ ақылы негізде оқуға ниет білдірген адамдар, егер бұрын құжаттардың көшірмелері ақпараттық жүйе арқылы 4-тармаққа сәйкес ұсынылса, қабылдау комиссиясына 28 тамызға дейін қабылдау туралы өтініш пен құжаттардың түпнұсқаларын береді.

9.4. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасасады.


9.5. Аралас түсу емтиханын тапсырған және кемінде 75 балл жинаған адамдар ақылы негізде оқу үшін білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шартын жасасады.

9.6. Резидентураға түсетін тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 тамызынан 28 тамызына дейінгі кезеңде көрсетілетін қызметті берушіге (университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы ұсынады. www.egov.kz (бұдан әрі – портал) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі-Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы.

9.7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

9.8. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білімі туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден беріледі.

9.9. Көрсетілетін қызметті беруші "Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 39 бұйрық) бекітілген нысан бойынша құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді жүзеге

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: 1 19 беттің 10 беті

асырады.

9.10. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

9.11. Көрсетілетін қызметті беруші олар келіп түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол порталдағы "жеке кабинетіне" өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

9.12. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушіге университетке қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейінгі мерзімде ұсынады.

9.13. Құжаттарды қабылдағаннан кейін университет басшысы көрсетілетін қызметті алушыны резиденттердің тыңдаушылары қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

9.14. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

9.15. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

9.16. Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

9.17. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

9.18. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

9.19. Қабылдау комиссиясы күнтізбелік 10 күн ішінде білім беру, денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға қабылдауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша резидентураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.



Қосымша 1

Басқарма төрағасы – «С. Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ-ның Ректоры/ Председателю Правления - Ректору НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова»

ОТ _____
аты, жөні/фамилия, имя, отчество

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по адресу:

Үй телефоны/тел.дом. _____

Ұялы телефоны/тел. сот. _____

E-mail: _____

Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының /Сведения о предыдущем уровне образования:

_____ атауы мен оқу орнын бітірген жылы/ год окончания и наименование учреждения образования

Же

ке куәлік №, қашан және кіммен берілген /
№ удостоверения личности, когда и кем выдан

Өтініш/Заявление

Менің құжаттарымды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу құқығымен/ ақылы негізде оқуға (қажеттінің астын сызыңыз) келесі мамандықтар бойынша резидентураға түсу үшін құжаттарымды қабылдауыңызды сұраймын.

Негізгі - _____, оқу мерзімі - _____ (жыл)

Альтернативті:

Мен 2021-2022 оқу жылына арналған «С.Д.Асфендияров атындағы қазақ ұлттық медициналық университеті» КЕАҚ резидентурасына қабылдау ережелерімен таныспын.

Қолы/Күні _____

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу/для обучения на платной основе (*нужное подчеркнуть*) по специальностям:


Основная - _____, срок обучения - _____ (лет)

Альтернативные:

_____, срок обучения - _____ (лет)

С Правилами приема в резидентуру НАО «Казанский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» на 2021-2022 уч.год ознакомлен(а).

Подпись/Дата _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі
		Редакция: 1 19 беттің 12 беті

Қосымша 2

Емтихан ведомосы
білім беру бағдарламасы бойынша әңгімелесу « »

№ р/н	Т.А.Ә.	Балдар	Ескертпе

Емтихан комиссиясының төрағасы: _____
ҚОЛЫ Т.А.Ә.

Комиссия мүшелері: _____
ҚОЛЫ Т.А.Ә.

ҚОЛЫ Т.А.Ә.

ҚОЛЫ Т.А.Ә.

ҚОЛЫ Т.А.Ә.

Күні: « ____ » _____ 202 ж.



Қосымша 3

Апелляциялық комиссияның
төрағасына

Үміткер туралы мәліметтер:

Тегі, Аты, Әкесінің аты _____
(толығымен)

Құжат, жеке басын куәландыратын _____

АПЕЛЛЯЦИЯҒА ӨТІНІШ

Маған қойылған даярлық бейіні бойынша емтихан нәтижелерін қайта қарауды сұраймын
_____ мамандығы бойынша _____, себебі тапсырма (мен)

(апелляцияға өтініш беру себебін көрсету - тапсырманың дұрыс еместігі немесе оның пәннің оқу бағдарламасына сәйкес еместігі).

Емтихан нәтижелерін жариялау күні _____

/ _____ / _____ / _____ /
қолы ТАӘ күні

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ШЕШІМІ

Жұмысты қарау нәтижесінде
Комиссия үміткерді анықтады, не
балл саны (жазбаша және санмен)
Қойылды (дұрыс / дұрыс емес)
Түзету (жатады/жатпайды)

Апелляциялық комиссияның нәтижелерімен таныстым:

/ _____ / _____ / _____ /
қолы ТАӘ күні


Апелляциялық комиссияның төрағасы:

_____ (қолы) (Қолтаңбаның толық жазылуы)

Комиссия мүшелері:

_____ (қолы) (Қолтаңбаның толық жазылуы)

_____ (қолы) (Қолтаңбаның толық жазылуы)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі
	Редакция: 1 19 беттің 14 беті	

Қосымша 4

Тыйым салынған заттарды анықтау және аудиторияда мінез-құлық қағидаларын бұзған үміткерді аудиториядан шығару актісі

Жауапты хатшы _____
(Т.А.Ә.)

Емтихан комиссиясының мүшесі _____
(Т.А.Ә.)

Үміткерде: Т.А.Ә. _____ №аудиториядан _____

емтихан / әңгімелесу кезінде

табылды _____
(табылған заттың атауы (маркасы, саны))

бұл ережелерді бұзу.

Осы фактіні ескере отырып:

№ _____ аудиториядан шығару және үміткердің емтихан/әңгімелесу нәтижелерін жою:

Т.А.Ә., осы актіні адамдар жасаған қолы

Қосымша 5



"Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты"

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті тәсілдері	Ұсыну Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: магистратура мен резидентураға-күнтізбелік жылдың 20-28 тамызы аралығында; докторантураға-күнтізбелік жылдың 22 тамызы мен 28 тамызы аралығында. ЖЖОКБҰ-ға қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін жүзеге асырылады.
4.	Көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), (немесе) қағаз түрінде
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz.
8.	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті	көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»


Дипломнан кейінгі білім беру факультеті

Қабылдау Ережесі

Редакция: 1

19 беттің 16 беті

<p>құжаттар тізбесі</p>	<p>т у р а л ы қ ұ ж а т (т ө л н ұ с қ а) ;</p> <p>3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</p> <p>4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;</p> <p>5) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік бұйрығымен тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық а н ы қ т а м а ;</p> <p>Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>6) Ұ Б Т с е р т и ф и к а т ы н ;</p> <p>7) ведомостан үзіндіні (арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын атқарушылар үшін);</p> <p>8) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушылар – I және II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квота беруді растайтын қ ұ ж а т т а р д ы қ о с ы м ш а ұ с ы н а д ы . Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабында көзделген құжаттардың бірін қосымша тапсырады. Осы 1) тармақшада көрсетілген құжат көшірмесімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.</p> <p>п о р т а л а р қ ы л ы ө т і н і ш ж а с а ғ а н к е з д е :</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат ны с а н ы н д а ғ ы ө т і н і ш ;</p> <p>2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі (ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда) ;</p> <p>3) 3 x 4 к ө л е м і н д е г і ц и ф р л ы қ ф о т о ;</p> <p>4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;</p> <p>Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.;</p> <p>5) Ұ Б Т с е р т и ф и к а т ы ;</p> <p>6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы порталда "жеке кабинетінде" ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылдағаны туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.</p>
<p>9. Қазақстан Республикасының заңнамасында</p>	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі н е г і з д е м е л е р б о й ы н ш а б а с т а р т а д ы :</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған</p>

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: 1
			19 беттің 17 беті

	<p>белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған; 3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған.</p>
10.	<p>Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.</p>

