



HeRo Study Space — біліктілікті арттыруға және
корпоративтік оқытуға арналған

Study Space жеке кабинетін пайдалану жөніндегі студентке арналған нұсқаулық

Мазмұны

1. ЖҰМЫСТЫ БАСТАУ: ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ	2
2. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІҢ ЖҰМЫС КЕҢІСТІГІ	2
2.1. Дашборд	3
2.2. Оқу жоспары	5
2.2.1. Пәндерге тіркелу алгоритмі	7
2.2.2. Жеке оқу жоспары	10
2.3. Сабақ кестесі	10
2.3.1. Сабақтар мен потокқа тіркелу	11
2.3.2. Емтихандар	13
2.4. Менің пәндерім	22
2.5. Академиялық күнтізбе	26
2.6. Тапсырма (өзіндік жұмыс)	30
2.6.1. Үй тапсырмасын орындау	33
2.7. Бағалау және сабаққа қатысу журналы	36
2.8. Менің сұрауларым	54
2.8.1. Жаңа сұрау құру	56
2.9. Ескертпелер мен тапсырмалар	58
2.10. Менің эдвайзерім	60
3. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІ БАПТАУ	61
4. БАЙЛАНЫС ЖӘНЕ ХАБАРЛАМА МЕНЕДЖЕРІ	63

1. ЖҰМЫСТЫ БАСТАУ: ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ

Егер сіз Hero Study жүйесіне абитуриент ретінде тіркеліп қойсаңыз, сауалнаманы толтырып, кіріспе кампанияны сәтті өткен болсаңыз, Hero Study жүйесінде студент ретінде қайта тіркелудің қажеті жоқ. Сіздің жеке кабинетіңіз автоматты түрде жаңартылады және қызметі бойынша кеңейтіледі. Сіз жай ғана өзіңіздің әдеттегі логиніңіз бен пароліңізді енгізіп кіресіз.

Егер сіз осы сандық платформа арқылы онлайн кірмесеңіз және <https://kaznmu.hero.study/login#sign-in> сайтына студент ретінде бірінші рет кіріп тұрсаңыз, сіздің электронды поштаңызға кіруге арналған дербес рұқсат жіберіледі.

Сонымен қатар жүйе мобильді қосымша ретінде қолжетімді, жүктеуге арналған сілтемелер:

AppStore: <https://apps.apple.com/kz/app/hero-study-space/id1555428443>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hero.studyspace.main>

2. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІҢ ЖҰМЫС КЕҢІСТІГІ

Студенттің цифрлық кабинеті—бұл оқу кезеңінде және жұмыс тәжірибесі кезінде сізді сүйемелдейтін толыққанды жұмыс ортасы.

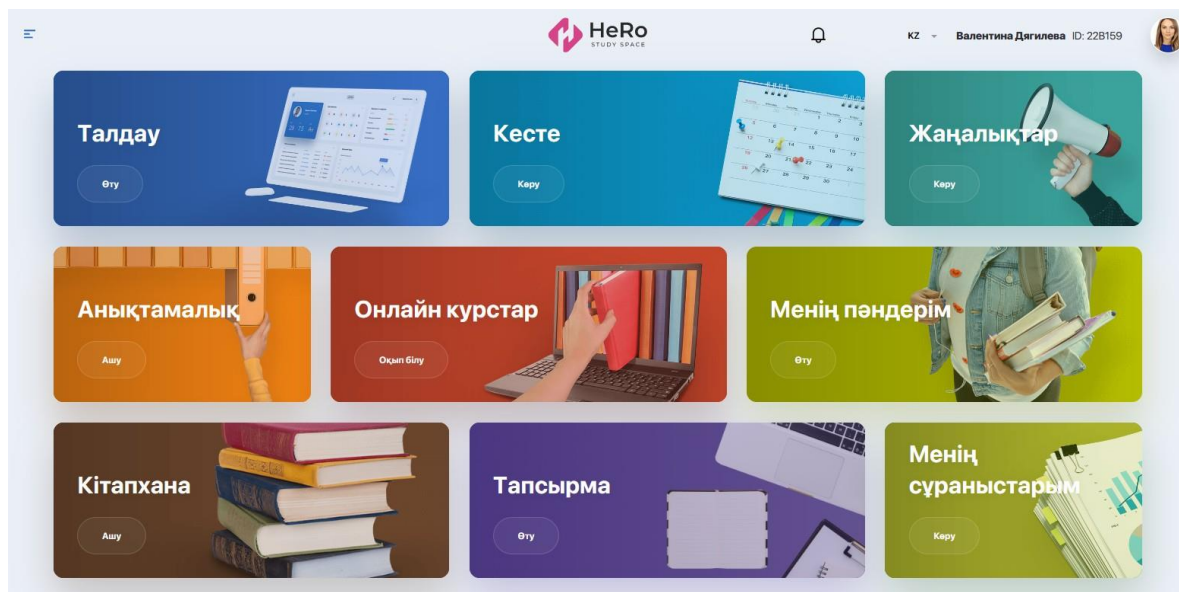
Кабинет сізді қамтамасыз ету үшін ұйымдастырылған:

- пәндерді ыңғайлы тіркеумен, add / drop және ағындарды таңдаумен Жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- барлық оқу материалдарына, онлайн-кітапханаға және басқа да анықтамалық ақпаратқа қол жеткізе отырып, толыққанды оқыту;
- Жеке оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және кестеге қол жеткізу;
- қашықтықтан оқыту форматын және онлайн тестілеуді қолдау;
- оқытушылармен және эдвайзерлермен ыңғайлы қарым-қатынас;
- қосымша оқыту мүмкіндігі, соның ішінде әртүрлі онлайн курстар мен біліктілікті арттыру курстары;
- қызметтерге Тапсырыс беру және ақы төлеу;
- жұмыс тәжірибесі, Мансапты бастау және тағы басқалар.

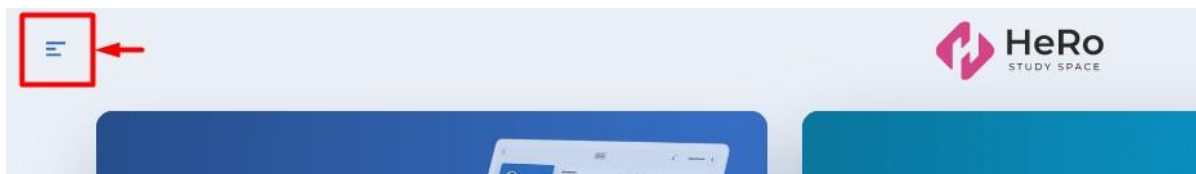
2.1. Дашборд

Жеке кабинеттің алғашқы (дэшборд) беті басты 9 оқу модулінен тұрады:

- Сараптама
- Сабақ кестесі
- Жаңалықтар
- Анықтамалық
- Онлайн-курстар
- Менің пәндерім
- Кітапхана
- Тапсырма
- Менің сұраныстарым

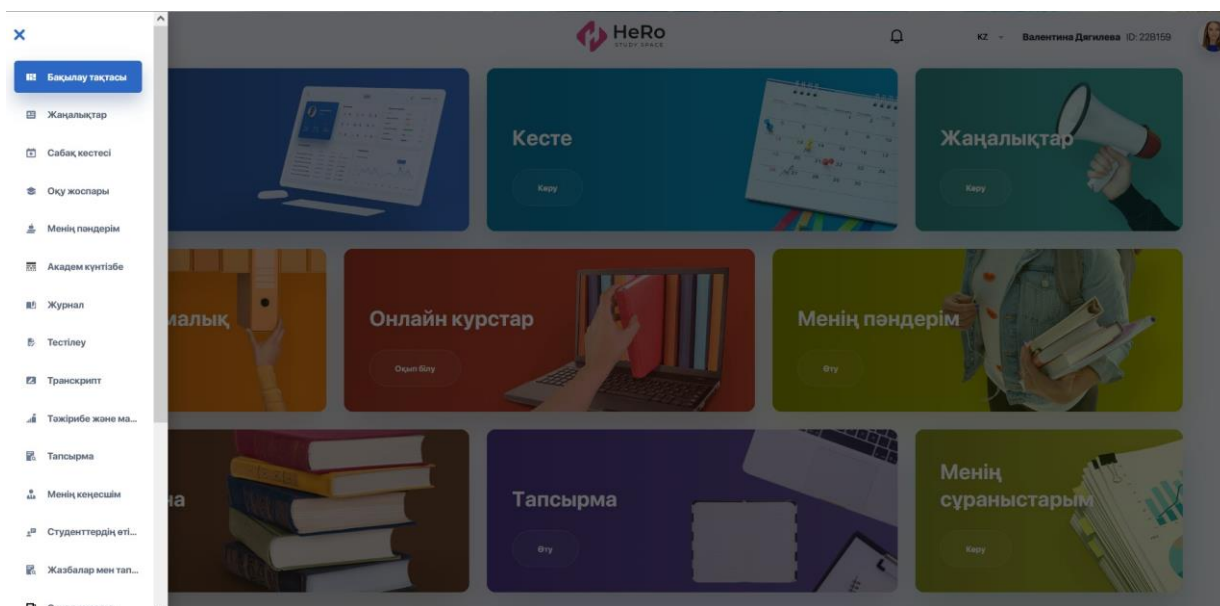


Жеке кабинеттің қосымша оқу блоктарын пайдалану үшін беттің сол жақ жоғарғы бұрышындағы мәзір белгісін ашыңыз.



Навигацияның бүйір панелінен кеңейтілген модульдер тізімін көресіз, ол жоғарыда аталған блоктардан басқа келесі блоктардан тұрады:

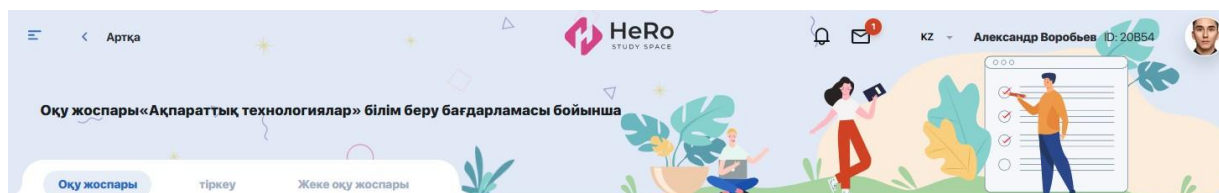
- Оқу жоспары
- Академиялық күнтізбе
- Журнал
- Тестілеу
- Транскрипт
- Тәжірибе және мансап
- Дипломдық жұмыс
- Зерттеу жұмыстары
- Менің эдвайзерім
- Ескертулер мен тапсырмалар
- Сауалнама
- Қаржы
- Профильдің баптауы



2.2. Оқу жоспары

“Оқу жоспары” — сіздің білім беру бағдарламасымен көзделген, пәндерді тандап, тіркелуіге болатын модуль. Осылайша сіз алдын ала бір және бірнеше семестрге (егер ЖОО-мен рұқсат етілген болса) жеке оқу жоспарын құра аласыз.

Модульдің басты бетінде үш қосымша бар: оқу жоспары, тіркеу және ЖОЖ.



БАКАЛАВРИАТ

1Осенний 2023

ЖОСПАР40

ФАКТ35

ҚАЛҒАНЫ5

Міндетті пәндер

ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР. /	ТӘЖ. /	ЗЕР.	НЕСИЕЛЕР	ПРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС	ТІЛ ҮЙРЕТУ
BEN	Биоэкономика	Күзгі 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	
VM	Жоғары математика	Осенний 2023	1	1	1	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	
SIK 1101	Шет тіл		3	2	0	7	-	-	ӨТПЕГЕН	
MALA	Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)	Күзгі 2023	2	1	0	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	
IAD	Деректерді интеллектуалды өңдеу	Осенний 2023	2	2	0	4	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	
SIIS	Жасанды интеллект жүйелері және сараптамалық жүйелер	Осенний 2023	1	1	0	2	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	
NNT	Нанотехнология	Осенний 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	

Маркетинг_электив 2022

Пән таңдалды: 2 / 2

"Оқу жоспары" бастапқы қосымшасында сіз семестр бойынша пәндер тізімін олардың пре - және постреквизиттерін қарай аласыз. Олардың әрқайсысы туралы ақпаратты егжей-тегжейлі зерделеу үшін оның сипаттамасы, деректемелері және оқытушылар құрамы берілген пәннің парағына өтіңіз. Ол үшін пәннің академиялық критерийлері бар жолдағы көрсеткі бар белгішені шертңіз. Сондай-ақ, жеке кабинетте "Менің пәндерім" атты жеке модуль бар, олар бойынша оқу бағдарламалары толық сипатталған.

Сондай-ақ, пәндердің әрқайсысы оның қол жетімділігі мен игерілуіне байланысты ағымдағы мәртебеге ие (және болашақта өзгертеді). Төменде біз мәртебелер тақырыбына толығырақ тоқталамыз.

Міндетті пәндер									
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР.	ТӘЖ.	ЗЕР.	НЕСИЕЛЕР	ПРЕРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС
BEN	Биоэкономика	Қызы 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
VM	Жоғары математика	Қызы 2023	1	1	1	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
SIK 1101	Шет тіл	Қызы 2023	3	2	0	7	-	-	ӨТПЕГЕН
MALA	Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)	Қызы 2023	2	1	0	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА

Көру ыңғайлы үшін сізге маңызды емес блоктарды ашу / бүктеу арқылы семестр бойынша пәндерді топтастыра аласыз.

Оқу жоспары
тіркеу
Жеке оқу жоспары

ДОКТОРАНТУРА(PHD)
ЖОСПАР ФАКТ ҚАЛҒАНЫ
БҮКІЛ ТІРКЕУ КЕЗЕҢІНДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ: 400 25 375

1 Қызы (2022-2023)
2 Көктемгі (2022-2023)
3 Жазғы (2022-2023)
4 Қызы (2023-2024)

Міндетті пәндер									
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР.	ТӘЖ.	ЗЕР.	НЕСИЕЛЕР	ПРЕРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС
BEN	Биоэкономика	Қызы 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
VM	Жоғары математика	Қызы 2023	1	1	1	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
SIK 1101	Шет тіл	Қызы 2023	3	2	0	7	-	-	ӨТПЕГЕН
MALA	Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)	Қызы 2023	2	1	0	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА

2.2.1 Пәндерге тіркелу алгоритмі

Пәндерге тіркелу үшін мәзір арқылы "Тіркелуді" таңдаңыз. Семестрге/оқу жылына берілген пәндер тізімімен танысып шығыңыз.

Артқа
HeRo STUDY SPACE
KZ
Александр Воробьев ID: 20854

Оқу жоспары «Ақпараттық технологиялар» білім беру бағдарламасы бойынша

Оқу жоспары
тіркеу
Жеке оқу жоспары

Тіркелу мерзімі 03.04.2023 бастап 12.09.2023 дейін. ЕР қалыптастыру үшін пәндерге тіркелуді ұмытпаңыз.

БАКАЛАВРИАТ
БҮКІЛ ТІРКЕУ КЕЗЕҢІНДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ: 40 35 5
Жеке оқу жоспарын толтыру Қызы 2023 СЕМЕСТРГЕ ТАҢДАЛҒАН ПӘНДЕР: 0 СЕМЕСТРДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ: 0 0 0

1 Қызы 2023

Міндетті пәндер									
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР.	ТӘЖ.	ЗЕР.	НЕСИЕЛЕР	ПРЕРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС
BEN	Биоэкономика	Қызы 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА

Пәндерді таңдау қол жетімді болған кезде тіркеудің басталу және аяқталу кезеңі көрсетілген сілтемені жоғарыдан көресіз. **Сіз белгіленген уақыт лимитінде үлгеруіңіз керек.**

Тіркелу мерзімі 03.04.2023 бастап 12.09.2023 дейін.ІЕР қалыптастыру үшін пәндерге тіркелуді ұмытпаңыз.

Жеке оқу жоспарын толтыру		Kyari 2023	СЕМЕСТРГЕ ТАҢДАЛҒАН ПӘНДЕР:		0	СЕМЕСТРДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ:		0	0	0	ЖОСПАР	ФАКТ	ҚАЛҒАНЫ				
1	Kyari 2023																
	<input checked="" type="checkbox"/> Міндетті пәндер																
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР.	ТӨЖ	ЗЕР	НЕСИЕЛЕР	ПРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС	ТІЛҮЙРЕТУ							
BEN	Бизнесэкономика	Kyari 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
VM	Жоғары математика	Kyari 2023	1	1	1	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
SIK 1101	Шет тіл	Kyari 2023	3	2	0	7	-	-	ӨТПЕГЕН	— 🔗 📄							
MALA	Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)	Kyari 2023	2	1	0	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
IAD	Деректерді интеллектуалды өңдеу	Kyari 2023	2	2	0	4	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
SIIS	Жасанды интеллект жүйелері және сараптамалық жүйелер	Kyari 2023	1	1	0	2	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
NNT	Нанотехнология	Kyari 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
	<input checked="" type="checkbox"/> Маркетинг_электив 2022																
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР.	ТӨЖ	ЗЕР	НЕСИЕЛЕР	ПРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС	ТІЛҮЙРЕТУ							
LGS	Логистика	Kyari 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							
FMC	Основы маркетинговых коммуникаций	Kyari 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА	🔗							

Әрі қарай, оқу жоспарын құратын семестрді таңдаңыз. Сізге бір жақын семестр немесе семестрдің толық тізімі қол жетімді болуы мүмкін, егер бұған университет әкімшілігі рұқсат берсе.

Енді қолжетімді тізімнің ішінен курстың міндетті және элективті пәндеріне тіркеліңіз.

Пәндердің мәртебесіне назар аударыңыз–тіркеу үшін бос пәндер **ӨТПЕГЕН** немесе **СӘТсіз өткен** деген мәртебемен белгіленеді . Оларға тіркелу үшін жасыл блокноты бар белгішені шерттіңіз. Жүйе бұл пәнді автоматты түрде ЖОЖ-ға қосады.

1 Күзгі 2023

Міндетті пәндер									
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР. / ТӘЖ / ЗЕР. НЕСИЕЛЕР				ПРЕРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС
BEN	Биоэкономика	Күзгі 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
VM	Жоғары математика	Күзгі 2023	1	1	1	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
SK 1101	Шет тіл	Күзгі 2023	3	2	0	7	-	-	ӨТПЕГЕН
MALA	Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)	Күзгі 2023	2	1	0	3	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
IAD	Деректерді интеллектуалды өңдеу	Күзгі 2023	2	2	0	4	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
SIS	Жасанды интеллект жүйелері және сараптамалық жүйелер	Күзгі 2023	1	1	0	2	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
NNT	Нанотехнология	Күзгі 2023	2	1	0	5	-	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА

Сондай-ақ, пәннің басқа мәртебелері болуы мүмкін. **Жұмыс барысында** мәртебесі ЖОЖ-ға қосылған және олар бойынша әлі баға қойылмаған пәндерге ие. Әрине, сіз оларға қайта тіркеле алмайсыз. Ал **ӨТТІ** мәртебесі бар пәндер қазірдің өзінде қойылып, қанағаттанарлық баға көрсетіледі.

Пререквизиттері бар бағанға назар аударыңыз. Егер пәнге сіз әлі игермеген Пререквизиттер көрсетілсе, сәйкесінше сіз мұндай пәнге тіркеле алмайсыз.

Міндетті пәндер									
ИНДЕКС	ПӘН АТАУЫ	ТІРКЕУ СЕМЕСТРІ	ДӘР. / ТӘЖ / ЗЕР. НЕСИЕЛЕР				ПРЕРЕКВИЗИТТЕР	ПОСТРЕКВИЗИТТЕР	СТАТУС
BEN	Биоэкономика	Күзгі 2023	2	1	0	5	DM, BP	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
VM	Жоғары математика	Осенний 2023	1	1	1	3	PSI	-	ЖҰМЫС БАРЫСЫҢДА
SK 1101	Шет тіл	Күзгі 2023	3	2	0	7	-	-	ӨТПЕГЕН

Сіз сонымен қатар ағымдағы семестрден ғана емес, тіркелуге қолжетімді болса, алдағы семестрдің де пәндерін таңдай аласыз.

Мұндай жағдайда сізде таңдау бар және болашақ семестрдегі пәндерді ағымдағы семестрге арналған оқу жоспарын қалыптастыру үшін де, ЖОЖ-ны бірден және келесі семестрге қалыптастыру үшін де алуға болады.

ЖОЖ қалыптастыру үшін пәндерді таңдау кезінде бір семестрдегі кредиттердің максималды саны бойынша жоспарға назар аудару керек. Ол үшін сізге белсенді семестрдің астындағы арнайы есептеуіш көмектеседі, мұндағы

	ЖОСПАР	ФАКТ	ҚАЛҒАНЫ
БҮКІЛ ТІРКЕУ КЕЗЕҢІНДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ:	40	35	5

- **жоспар** - бұл жоспарланған кредиттер саны;
- **факт** - бұл сіз жинап үлгерген сан
- **қалдық** - жетпейтін кредиттер саны

2.2.2 Жеке оқу жоспары

Тіркеу аяқталғаннан кейін таңдалған пәндер автоматты түрде "ЖОЖ" қосымша бетіне түсіп, қажетті семестрге таратылады.

№	ТӘРТП КОДЕКСІ	ПӘН АТАУЫ	ТІЛ ҮЙРЕТУ	КРЕДИТЫ ECTS	ПОҚ АТЫ-ЖӨНІ
1	SPU	Қазіргі заманғы басқару тәжірибесі	қазақ	3	Бисонғалиев Канжолбоқ Дамирович
2	PMBOK	PMBOK стандарты	қазақ	3	Карпенко Максим
3	FCS	Клиенттерге қызмет көрсетуді қалыптастыру	қазақ	3	Радионов Роман
4	SL	Менің жеке білім беру жоспарыма қол қою керек пе?	қазақ	3	Абишев Константин
5	SS	Жаңа уақыттың жұмсақ дағдылары	қазақ	3	Карпенко Максим
6	MPR	Даму менеджері	қазақ	4	Абишев Константин

СТУДЕНТТІҢ ҚОЛЫ: Қол қою

ЭДВАЙЗЕРДІҢ ҚОЛЫ: қол қойылмаған

ДЕКАННЫҢ / ТІРКЕУШІНІҢ ҚОЛЫ: қол қойылмаған

ЖОЖ-ға түскен пәндер тізбесімен тағы да мұқият танысқаныңыз жөн, егер оның дұрыстығын растасаңыз, оған өз қолыңызды қалдырыңыз ("Қол қою" батырмасын басыңыз). Бұдан әрі ЖОЖ эдвайзер мен деканат/офис тіркеушінің қарауына кетеді, олар сіздің жоспарыңызды түпкілікті бекітуі (қол қоюы) тиіс.

4	SL	Стратегиялық көшбасшылық	қазақ	3	Абишев Константин
5	SS	Жаңа уақыттың жұмсақ дағдылары	қазақ	3	Карпенко Максим
6	MPR	Даму менеджері	қазақ	4	Абишев Константин

СТУДЕНТТІҢ ҚОЛЫ: Қол қойылмаған, Қол қою

ЭДВАЙЗЕРДІҢ ҚОЛЫ: қол қойылмаған

ДЕКАННЫҢ / ТІРКЕУШІНІҢ ҚОЛЫ: қол қойылмаған

БАКАЛАВРИАТ

БҮКІЛ ТІРКЕУ КЕЗЕҢІНДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ: ЖОСПАР 20, ФАКТ 19, ҚАЛҒАНЫ 1

Нәтижесінде сізде бір немесе бірнеше семестрге дайын жеке оқу жоспары көрсетілед. Қажет болса, өзіңіздің ЖОЖ-ды жүктеуге немесе басып шығаруға болады.

4	SL	Менің жеке білім беру жоспарыма қол қою керек пе?	қазақ	3	Абишев Константин
5	SS	Жаңа уақыттың жұмсақ дағдылары	қазақ	3	Карпенко Максим
6	MPR	Даму менеджері	қазақ	4	Абишев Константин

СТУДЕНТТІҢ ҚОЛЫ

қол қойылды

✓

ЭДВАЙЗЕРДІҢ ҚОЛЫ

қол қойылды

✓

ДЕКАНЫҢ / ТІРКЕУШІНІҢ ҚОЛЫ

қол қойылды

✓

БҮКІЛ ТІРКЕУ КЕЗЕҢІНДЕГІ КРЕДИТТЕР САНЫ:

ЖОСПАР	ФАКТ	ҚАЛҒАНЫ
20	19	1

Сізде пәндерді қайта таңдау мүмкіндігі бар екенін ескеріңіз! Ол add/drop кезеңінде ғана ашық-яғни әр семестрдің 1-ші аптасында. Сіз бұл кезеңді академиялық күнтізбеңізде бақылай аласыз.

Егер пәндерді тіркеуге байланысты сұрақтар туындаса, эдвайзеріңізге хабарласыңыз (мәзірдің бүйірлік тақтасында "Менің эдвайзерім" бөлімін табыңыз)

2.3. Сабақ кестесі

Модуль сіздің бір семестрдегі жеке оқу кестеңізді, емтихандар мен бақылауларды қоса, сондай-ақ мереке күндерінің кестесін және жоспарланған ивенттерді көрсетеді.

Сабақ кестесі

[Менің кестем](#)
[Сабаққа тіркелу](#)
[Ағындар](#)

[Күн](#)
[Апта](#)

	Дүйсенбі 4	Сейсенбі 5	Сәрсенбі 6	Бейсенбі 7	Жума 8	Сенбі 9	Жексенбі 10
08:30							
09:00			8:30 - 9:20 Деректерді...				
09:20			Корп. 1, 100				
10:00	9:30 - 10:20 Деректерді...		9:30 - 10:20 Деректерді...	9:30 - 10:20 Интеллектуал...			
10:10	Корп. 1, 350		Корп. 1, 112	Корп. 1, 350			
10:35		10:30 - 11:20 Жасанды...	10:30 - 11:20 Жасанды...	10:30 - 11:20 Высшая...	10:30 - 11:20 Системы...		
11:00		Онлайн	Корп. 1, 112	Корп. 1, 180	Онлайн		
11:35	11:30 - 12:20 Биоэкономика	11:30 - 12:20 Логистика	11:30 - 12:20 Нанотехнологии	11:30 - 12:20 Логистика	11:30 - 12:20 Биоэкономика		
12:00	Корп. 1, 120	Корп. 1, 185	Корп. 1, 155	Корп. 1, 185	Корп. 1, 120		
12:35	12:30 - 13:20 Биоэкономика	12:30 - 13:20 Логистика	12:30 - 13:20 Нанотехнологии	12:30 - 13:20 Нанотехнологии			
13:00	Корп. 1, 120	Корп. 1, 185	Корп. 1, 155	Корп. 1, 155			
13:35							

Қыркүйек 2023

ДҮЙ	СЕЙ	СӨР	БЕЙ	ЖҰМ	СЕН	ЖЕК
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Бүгін, 22 Тамыз

Күнтізбенің жоғарғы жағындағы сүзгіні пайдалана отырып (сондай-ақ күнтізбенің өзіндегі оң жақтағы), сіз бір терезеден бір күндік, бір апталық

немесе бір айлық сабақ кестесін қарай аласыз. Ал нақты бір сабаққа шерту арқылы осы сабақ бойынша ақпаратты, егер сабақ қашықтықтан өтілетін болса, онлайн-сабақ өткізуге арналған сілтемесімен қоса толық көре аласыз.

Жасанды интеллект жүйелері және сараптамалық жүйелер

МҰҒАЛІМ: Карпенко Максим
Мұғалім

САБАҚТЫҢ ТҮРІ: ДӘРІС

САБАҚТЫҢ ФОРМАТЫ: ЖЕЛІДЕ

УАҚЫТЫ: 10:30 - 11:20

Трансляцияға сілтеме Telegram-да қолжетімді болады
[@StudySpaceSystemBot](#)

2.3.1 Сабақтар мен потокқа тіркелу

Кесте модулінде сіз поток бойынша сабаққа тіркеле аласыз.

"Сабаққа тіркелу" терезесі сізге әр пән бойынша потокты таңдауға мүмкіндік береді, осылайша сіздің оқу кестеңізге әсер етеді.

Сабаққа тіркелу үшін қажетті семестрді сүзгі арқылы таңдаңыз, содан кейін сол жақта пәндер тізімін көресіз. Сізді қызықтыратын пәнді бассаңыз оның оң жағында сабақ кестесі құрылған қолжетімді потоктар пайда болады.

Егер сіз белгілі бір потокқа бөлінген болсаңыз, онда сіз өзіңіз үшін басқасын таңдай аласыз: ағымдағы поток үшін "Таңдауды тоқтату" түймесін басып, жаңа потокқа қолданылатын "Таңдау" түймесін басыңыз. Осылайша, қолжетімді нұсқаларды қолдана отырып, өзіңізге ыңғайлы сабақ уақытын таңдап, брондауға болады.

Кесте

Менің кестем | Сабақтарға жазылу | Ағындар

Сабақтарды тіркеу: Күзгі +2023

Дерістер -

Топ	Ағын	Аты	ВТ	Ж	Ауд	1/10	Таңдау
Топ N°1207	Ағын N°	Петров А.	ВТ: 13:30-14:20 ЖТ: 14:30-15:20	Желіде	Ауд. N°102	1/10	Таңдау

Тәжірибелер -

Топ	Ағын	Аты	ВТ	Ж	Ауд	1/10	Таңдауды алып тастау
Топ N°1207	Ағын N°	Петров А.	ВТ: 13:30-14:20	Желіде		1/10	Таңдауды алып тастау

Сонымен қатар, сіз мұнда потоктарды көрсетудің ыңғайлы түрін - сабақ түрі (дәрістер, практика, зертханалық) немесе топ бойынша баптай аласыз. Мұны істеу үшін потоктардың жоғарғы жағындағы қосқышты "Түрі" немесе "Топ" режиміне ауыстырыңыз.

Кесте

Менің кестем Сабақтарға жазылу Ағындар

Сабақтардың тіркелуі: Күзгі + 2023

Дәрістер -

Топ №1207	Ағын №	Петров А.	ВТ: 13:30-14:20 ВТ: 14:30-15:20	Желіде Желіде	Ауд. №102	1/10	Таңдау
Топ №1207	Ағын №	Петров А.	ЧТ: 13:30-14:20	Желіде	Ауд. №10	1/10	Таңдауды алып тастау

Келесі "Потоктар" терезесі сіз тіркелген барлық потоктардың тізімін көрсетеді.

Кесте

Менің кестем Сабақтарға жазылу Ағындар

Регистрация заятий на: Күзгі + 2023

Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра) -

Дәріс	Ағын №	Петров А.	ВТ: 13:30-14:20 ВТ: 14:30-15:20	Желіде Желіде	0/10	Таңдауды болдырмау
Жаттығу	Ағын №	Петров А.	ЧТ: 13:30-14:20	Желіде	0/10	Таңдауды болдырмау

Жоғары математика -

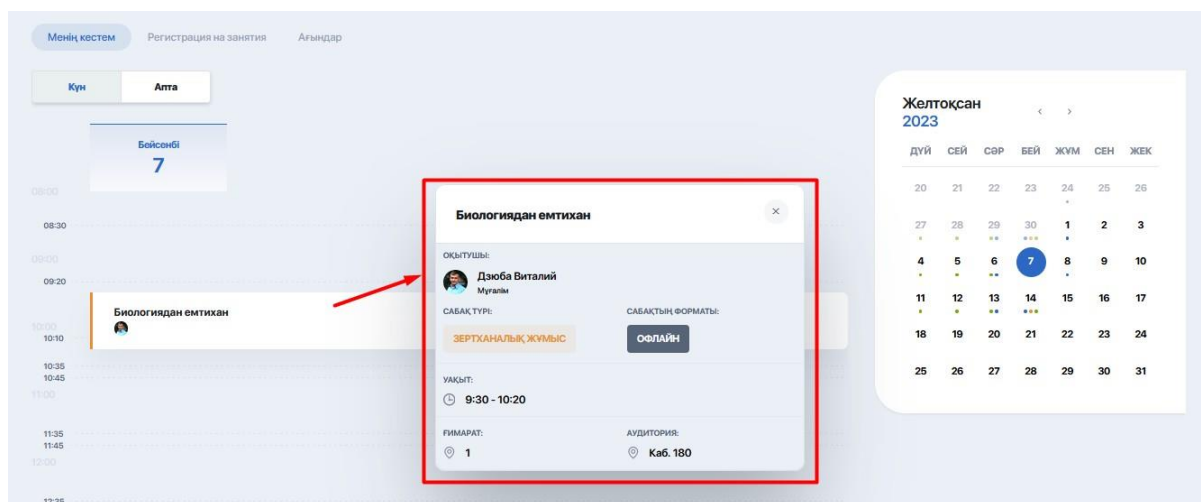
Дәріс	Ағын №	ПОҚ тағайындамаған	0/10	Таңдауды болдырмау
Жаттығу	Ағын №	Дзюба В.	СР: 08:30-09:20 Офлайн	Главный корпус №100 0/10 Таңдауды болдырмау
Зертхан	Ағын №	Дзюба В.	ЧТ: 10:30-11:20 Офлайн	Главный корпус №180 0/10 Таңдауды болдырмау

Жасанды интеллект жүйелері және сараптамалық жүйелер -

Дәріс	Ағын №	Карпенко М.	ВТ: 10:30-11:20	Желіде	0/10	Таңдауды болдырмау
Жаттығу	Ағын №	Карпенко М.	ПТ: 10:30-11:20 <th>Желіде</th> <td>0/10</td> <td>Таңдауды болдырмау</td>	Желіде	0/10	Таңдауды болдырмау

2.3.2 Емтихандар

Емтихандар кестесін жасағаннан кейін сіздің жеке кабинетіңізде "Сабақ кестесі" модулінде тиісті ивенттер пайда болады. Емтихан картасын шерту арқылы сіз сабаққа ұқсастары бойынша ақпаратты егжей-тегжейлі көрсете аласыз.

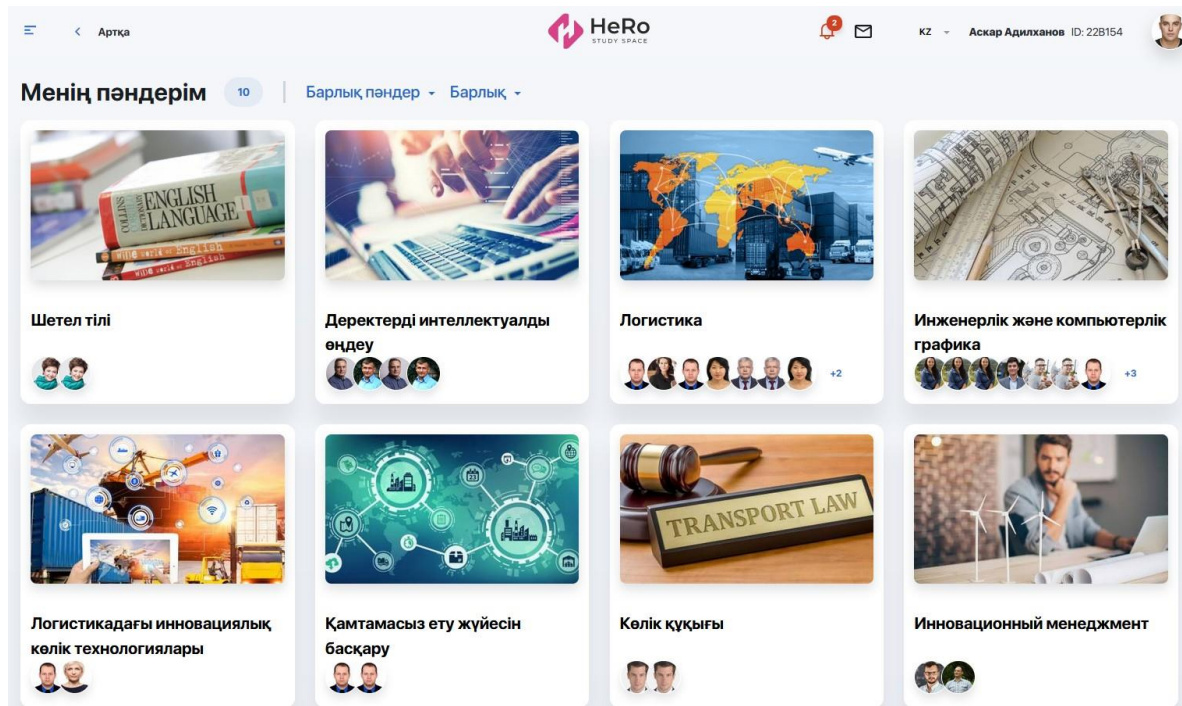


Емтиханға жеке тіркелу талап етілмейді. Алайда, егер емтихан міндетті тестілеуден өтуді қамтыса, онда прокторинг функциясы қосылуы мүмкін. Егер мұндай мүмкіндік болса, дербес компьютер мен браузерді орнатқаныңызға алдын-ала көз жеткізіңіз ("Тестілеу" бөлімін қараңыз).

Прокторинг функциясы бар міндетті онлайн тестілеуден өту үшін емтихан карточкасына қоса берілген сілтеме бойынша өтіңіз немесе "Тестілеу" бөліміне өтіңіз.

24. Менің пәндерім

"Менің пәндерім" модулінің басты бетінде сіз өз оқу бағдарламаңыздың шеңберінде оқып жатқан пәндердің карточкалары бар. Мұнда сіздің ЖОЖ-ға сәйкес оқып қойған пәндер де, ағымдағы және болашақ өтілетін пәндер де бар.




Пән карточкасын шерту арқылы оның сипаттамасы, деректемелері және оқытушылар құрамы туралы толық ақпарат беріледі.

Басты / Менің пәндерім / Деректерді интеллектуалды өңдеу

Деректерді интеллектуалды өңдеу

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ФАКУЛЬТЕТІ



Қысқаша сипаттамасы:

Пәннің міндеттері студенттерді ақпаратты өңдеудің интеллектуалды технологияларымен (деректерді өңдеу деп аталатын), Data Mining әдістерінің мүмкіндіктерімен және әлеуметтік-психологиялық зерттеулерде қолдану болып табылады.

Курсты тыңдағаннан кейін студенттер:

- Зерттеу деректерінің типологиясын, деректерді өңдеу технологиясының ерекшеліктерін және оларды қолдану саласын білу.
- әлеуметтік-психологиялық зерттеулердің әр түрлі деректерін өңдей білу және қолда бар мәліметтер негізінде талдаудың қажетті әдісін таңдау.
- деректерді өңдеудің негізгі технологияларына ие болу.

Педагогикалық қызметкерлер:

Дәуба Виталий

Витюк Сергей Иванович

Ұсынылатын курстар:

- Табысты бизнесті қалай құруға болады
- Бизнес-процестерді жүзеге асыру: хаостан жетілдіруге дейін
- EXCEL: бизнес деректерімен жұмыс істеу
- Autodesk Autocad бағдарламасымен жұмыс істеудің негізгі курсы

Құжаттар

Деректерді талдау сипаттамасы

PDF 2 4.10 KB 14.10.2022

Сипаттамадан сіз пәнді игеру нәтижесінде алатын құзыреттер мен дағдылар туралы біле аласыз.

Төменде пәннің оқу бағдарламасы көрсетілген. Кестеде сізге қажет семестрдің аптасын ашып, барлық сабақтардың кестесі бар кесте ашылады (дәріс/практикалық/зертханалық).

KZ КРЕДИТТЕРІНІҢ САНЫ: _____ 4

ECTS КРЕДИТТЕРІНІҢ САНЫ: _____ 4

Пән бағдарламасы:

Дәріс



Тәжірибе



Тәжірибе № 1. Data Mining

Тәжірибе № 2. Мәселені шешу

Тәжірибе №3. Математикалық функцияларды құру әдістері

Тәжірибе №4. Бірлесу ережелерін іздеу

Тәжірибе №5. Бірлесу ережелерін іздеу

Осы жерден сіз әр сабақтың ішіне оның атауы жазылған жолға басу арқылы кіре аласыз. Сіз оның мазмұнын, соның ішінде дайындық үшін пайдалы сілтемелерді, сілтемелер тізімін, сондай-ақ мұғалім қосқан жағдайда, қосымша файлдарды ашасыз.

Басты / Менің пәндерім / Деректерді интеллектуалды өңдеу / Дәріс №1. Деректерді өндіруге кіріспе


Дәріс №1. Деректерді өндіруге кіріспе

Сабақтың сипаттамасы

Data Mining – бұл адам қызметінің әртүрлі салаларында шешім қабылдау үшін қажетті бастапқы деректерде бұрын белгісіз, тривиальды емес, практикалық пайдалы және қолжетімді білімді ашу процесі. Data Mining технологиясының мәні мен мақсатын былайша сипаттауға болады: ол деректердің үлкен көлемінен айқын емес, объективті және практикалық заңдылықтарды іздеуге арналған технология. Айқын емес - бұл табылған үлгілер ақпаратты өңдеудің стандартты әдістерімен немесе сарапшылармен анықталмағанын білдіреді. Объективті - бұл әрқашан субъективті болып табылатын сараптамалық пікірден айырмашылығы, ашылған заңдылықтардың шындыққа толығымен сәйкес келетінін білдіреді.


Әдебиеттер тізімі:

МІНДЕТТІ:



Theory and methods of systems analysis


248 бет



Интеллект дегеніміз не және оны қалай дамыту керек

430 бет

ҰСЫНЫЛҒАН:



Адаптивті және интеллектуалды жүйелер. Оқытуды күшейту

402 бет

ӘРІ ҚАРАЙ >

Пән бағдарламасы:

Дәріс №1

Дәріс №2

Дәріс №3


Дәріс №4

Дәріс №5

Дәріс №6

Дәріс №7


Оқу құралдары:



Конспект.pdf

1,56 KB | 6 октября, 2022

Пайдалы сілтемелер:



Data mining

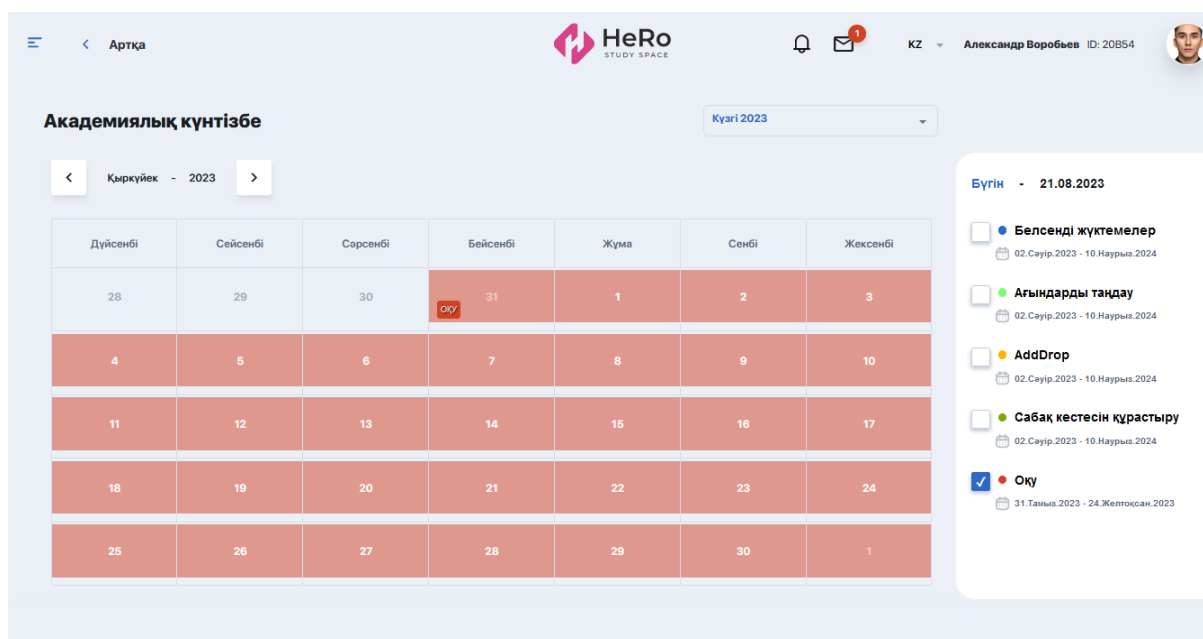
Сондай-ақ, мұғалімдер блогының астындағы пән карточкасында сізге қосымша курстар ұсынылуы мүмкін, оларды қаласаңыз оқи аласыз. Сілтеме бойынша өтіп, сіз оның бағдарламасы мен спикері, өту шарттары, құны және т. б. туралы ақпаратты таба аласыз.

Оң жақтағы жеке блокта мұғалімнің инициалдарын шерту арқылы сіз оның құзыреттерімен және жетістіктерімен жақсы танысу үшін, педагогикалық тәжірибе мен байланыс деректерін білу үшін жеке картаға ауыса аласыз.

2.5. Академиялық күнтізбе

Академиялық күнтізбе сізге нақты оқу процестерінің (кезеңдерінің) басталуы, ұзақтығы және аяқталуы туралы хабардар болуға, сондай-ақ қазіргі уақытта ЖОО-да қайсысы ағымдағы болып табылатынын түсінуге мүмкіндік береді:

- **Потоктарды таңдау**-бұл ағындарға тіркелуге болатын кезең;
- **Оқу кезеңі**-демалыс және мереке күндерін, сондай-ақ негізгі ағымдағы бақылауды өткізу күндерін қоса алғанда, белсенді оқу кезеңі;
- **Add/Drop** — қайта тіркеу кезеңі, оның барысында сіз бір пәнді/курсты тастап, екіншісіне жазылу арқылы ЖОЖ-ны өзгерте аласыз;
- ЖОО баптауларына байланысты басқа кезеңдер.



HeRo STUDY SPACE

Академиялық күнтізбе

Күзгі 2023

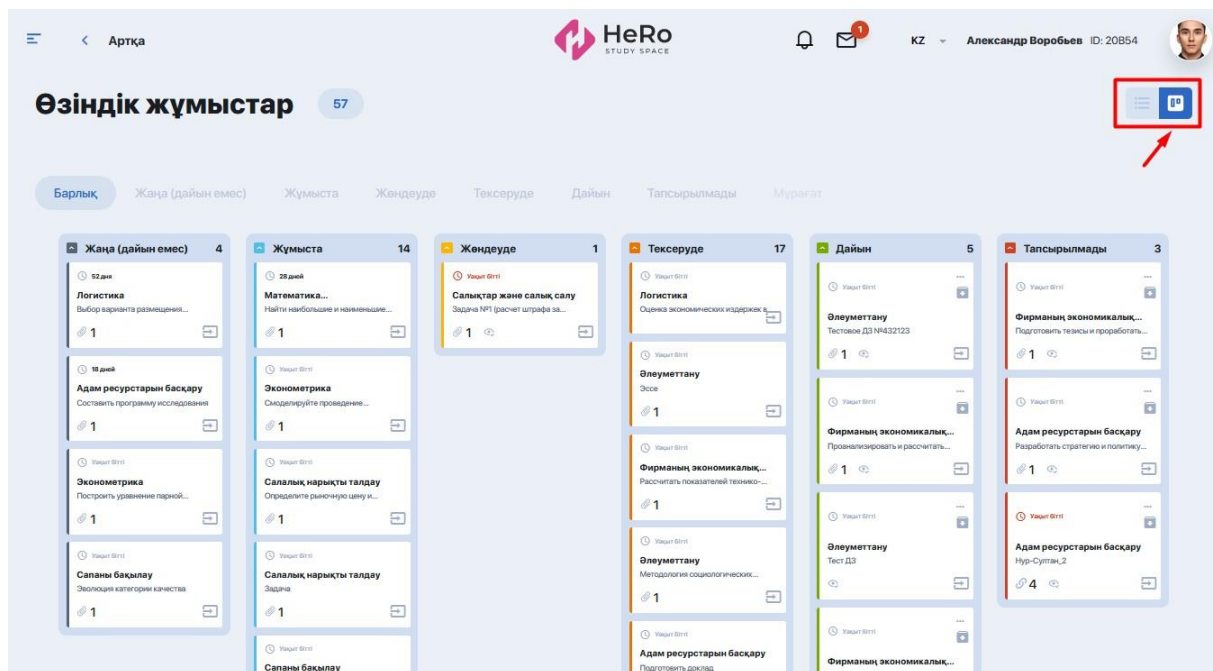
Қыркүйек - 2023

Дүйсенбі	Сейсенбі	Сорсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі	Жексенбі
28	29	30	31 Оқу	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Бүгін - 21.08.2023

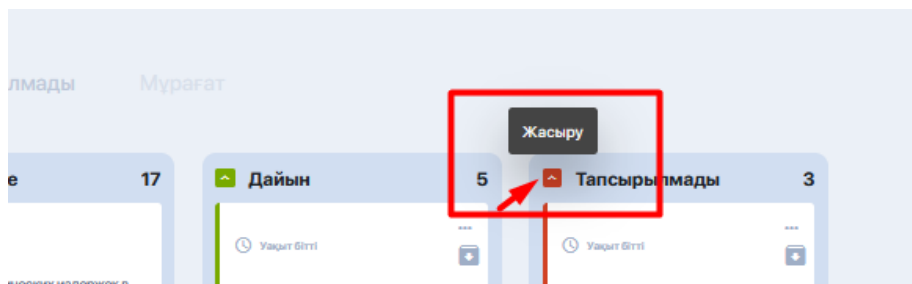
- Белсенді жүктемелер
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- Ағындарды таңдау
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- AddDrop
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- Сабақ кестесін құрастыру
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- Оқу
31.Тамыз.2023 - 24.Желтоқсан.2023

Күнтізбедегі академиялық кезеңдерді семестрлер мен айлар бойынша көруге болады. Оқу процесінің тек сізді қызықтыратын кезеңін көру үшін оны белгілеп, күнтізбені парақтаңыз.

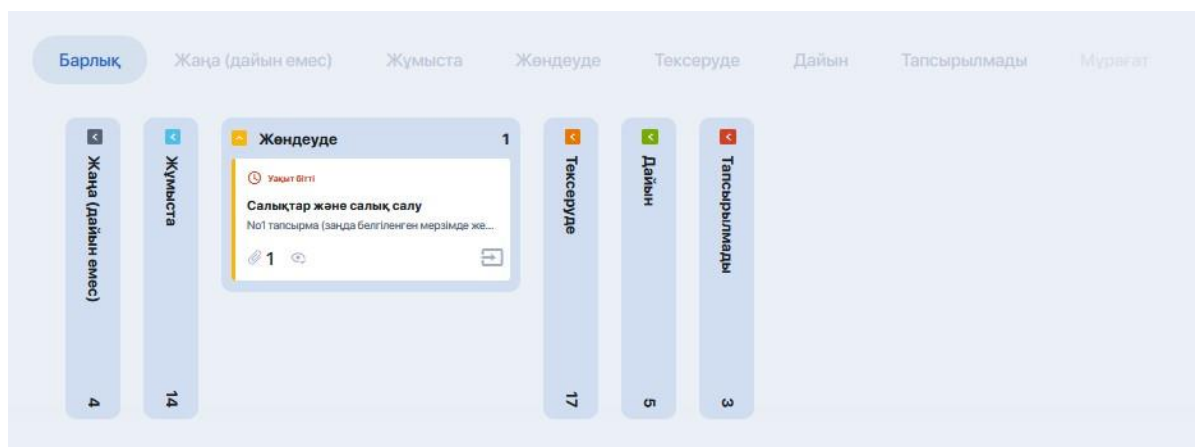


Бағандар - бұл тапсырма аяқталғанға дейін өтетін мәртебе.

Сіз артық тақталарды тапсырма мәртебесінің атауы жазылған түрлі-түсті белгіге басып жаба аласыз:

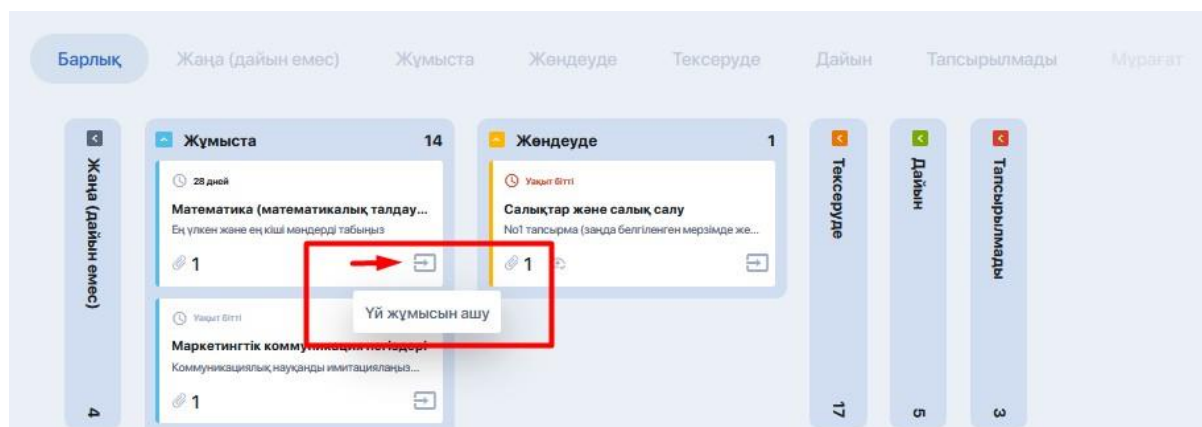


Немесе белгілі бір тапсырмамен ғана жұмыс жасау үшін жоғарғы панельден өзіңізге қажет мәртебені таңдау қажет:



2.6.1 Үй тапсырмасын орындау

Тапсырма шарттарымен танысу және оны орындауға кірісу үшін (немесе тоқтатылған тапсырманы жалғастыру үшін) “Толығырақ” көк батырмаға басып (немесе үш нүктеге басып тақтадағы тапсырма карточкасындағы “Үй тапсырмасын ашу”):



Бұдан соң сіз тапсырмасы бар парақшаға өтесіз, онда тапсырманың сипаттамасы, орындау мерзімі, оқу материалдары бар файлдар, ұсынылатын әдебиеттер және басқасы беріледі.

Басты / Үй тапсырмасы / Ең үлкен және ең кіші мәндерді табыңыз

Үй тапсырмасы

Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)

Тақырыбы: Ең үлкен және ең кіші мәндерді табу

18.09.2023

Жұмыста

Тапсырма мазмұны:

- Сосуд с вертикальной стенкой высоты h стоит на горизонтальной плоскости. Из отверстия в стенке сосуда бьет струя. Определить положение отверстия, при котором дальность струи будет наибольшей, если скорость вытекающей жидкости равна $\sqrt{10}g$, где x — глубина отверстия (**закон Торричелли**).
- Завод А нужно соединить шоссейной дорогой с прямой железной дорогой, на которой расположен поселок В. Расстояние АО от завода до железной дороги равно a , а расстояние ВС по железной дороге равно b . Стоимость перевозок грузов по шоссе в k раз ($k > 1$) выше стоимости перевозок по железной дороге. В какую точку D отрезка ВС нужно провести шоссе от завода, чтобы стоимость перевозок грузов от завода А к поселку В была наименьшей?
- На какой высоте над центром круглого стола радиуса R следует поместить электрическую лампочку, чтобы освещенность края стола была наибольшей?
- Груз, лежащий на горизонтальной плоскости P , нужно сдвинуть с места силой, приложенной к этому грузу. Определить угол, образуемый этой силой с плоскостью P , при котором величина силы будет наименьшей, если коэффициент трения груза равен k .
- Наблюдатель находится напротив картины, закрепленной на вертикальной стене. Нижний край картины расположен выше уровня глаз наблюдателя на a , верхний край — на b . На каком расстоянии от стены должен стоять наблюдатель, чтобы угол, под которым он видит картину, оказался наибольшим?

Үй жұмысы

Қазіргі уақытта үй тапсырмасы жоқ.

Оқу материалдары

Кемекші материалдар.pdf

Ұсынылатын оқу

Жоғары математика. Есептердегі жалпы алгебра
Кашалова Ф.Р., Кашалов И.А., Фоменко Т.Н.

Discrete Mathematics and its Applications
Rosen K. / Розен К.

Mathematical models of applied mechanics
Зарубин В.С., Кувыркин Г.Н., Станкевич...

Пайдалы сілтемелер

<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%...>

Ұсынылатын курстар

Әр тапсырма аясында сіз оқытушыға жұмысты орындау шарттары бойынша өзіңіздің пікіріңізді немесе сұрақтарыңызды жіберу арқылы оқытушымен сөйлесе аласыз.

Түсініктемелер

Қазіргі уақытта пікірлер жоқ



№2 тапсырманы орындау үшін ақпарат табылмады. Басқа қандай көздерді пайдалана аламын?

Түсініктеме жіберу



Егер тапсырма шарттары орындалса және сіз оны тексеруге жіберуге дайын болсаңыз, “Орындау” опциясына басыңыз (тапсырма картасының оң жақ бұрышында). Тапсырмаңыздың дайын шешімін түсіндірме, тіркелген файл немесе материалға сілтеме ретінде тіркеуге болатын терезе ашылады (жөнелтудің қолжетімді форматтарын оқытушы белгілейді).

Үй тапсырмасын орындау

⌚ 6 күн

Жазыңыз...



Бір немесе бірнеше файл қосыңыз (DOC, DOCX, ODT, PDF)



Басқа сілтеме қосу

Артқа

Сақтау және жіберу



Орындалған жұмыстар бойынша материалдарды қосқан соң “Сақтау және жөнелту” батырмасын басыңыз. Оқытушы оны тексерісімен, үй жұмысы кабинетіңіздегі автоматты түрде мәртебесін ауыстырады.

2.7. Бағалау және сабаққа қатысу журналы

Бұл модуль сіздің әр пән бойынша сабақ үлгеріміңізді және сабаққа қатысуыңызды бақылап отыруға мүмкіндік береді. Әдепкі қалпы бойынша жүйе ағымдағы семестрдің пәндері үшін бағалау журналын ашады.

HeRo STUDY SPACE

Артқа

Басты / Бағалар мен сабаққа қатысу журналы / Пән бойынша бағалау дәптері:Биоэкономика

Биоэкономика

ҚОСЫМША БАҒДАРЛАМА

Күзгі 2023 # BEN 82 ООД

НЕСИЕЛЕР САНЫ КЗ: 3
НЕСИЕЛЕР САНЫ ЕСТS: 5
АПТАСЫНА БАЙЛАНЫС САФАТТАРЫ САНЫ: 45
МУҒАЛІМ: Блинов Александр Николаевич
СОҢҒЫ БАҚЫЛАУ: Жоқ

Қорытынды ұпайлар

Ағымдағы өтулер 1 (1/0) 2.22%

РК1	20
Кабылдау рейтингі	-
Сабаққа	Д
Емтихан балы	-
Қорытынды баға	-

Менің пәндік баға дәптерім

Сүзгі

КҮН	УАҚЫТ	АҒЫН	ТҮРІ	АТАУЫ	ПОК / ПРОКТОР	ҚАТЫСУ	БАҒА	КОММ.
дүй 04.09	11:30	Ағын №478	Дәріс	Дәріс № 1	Блинов Александр Николаевич	10		

Егер сіз белгілі бір сабақ түрлері, өзін-өзі басқару немесе белгілі бір уақыт кезеңіндегі бақылау бойынша бағаларды көргіңіз келсе, "Сүзгі" опциясын пайдаланыңыз.

Сүзгі

Сабақтың түрі:

Сабақтардың түрін таңдаңыз

☐ Дәріс

☐ Тәжірибе

☒ Зертханалық жұмыс

☐ Бақылау жұмысы

Выберите период

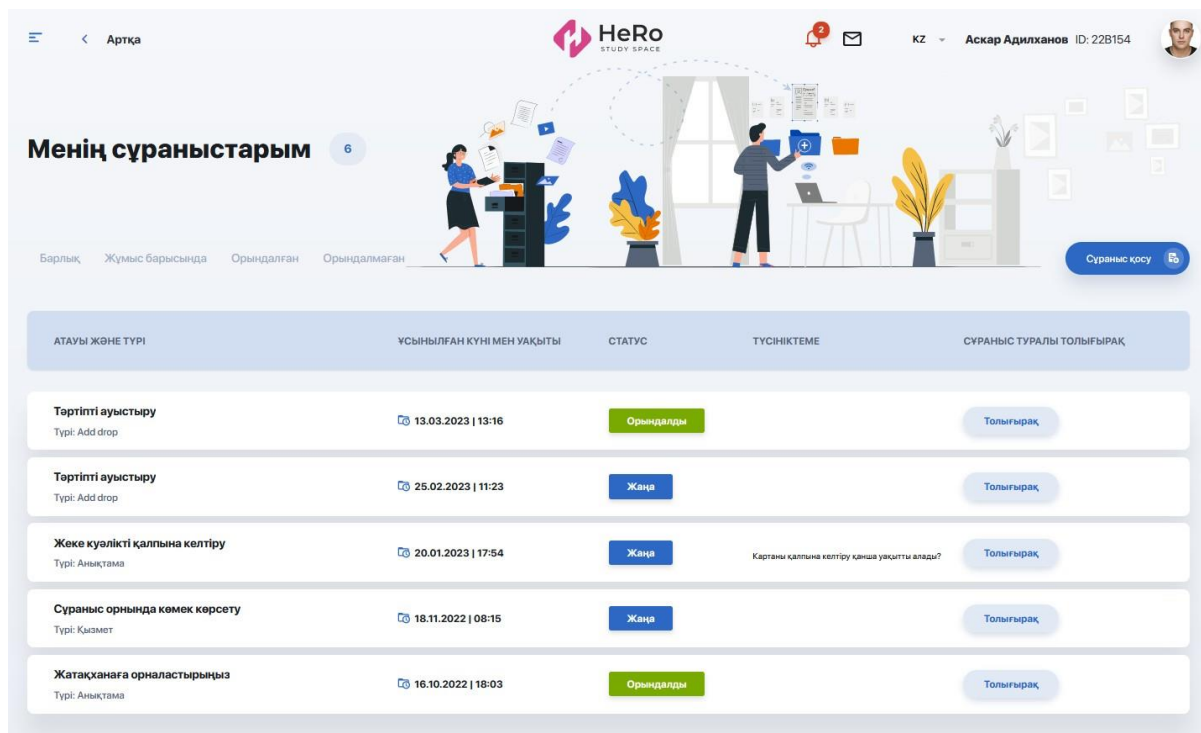
Болдырмау Сүзгіні қалпына келтіру Қолдану

2.8. Менің сұрауларым

Бұл модуль сізге ресми транскрипт, түрлі анықтамалар, ID қалпына келтіру және т. б. алу үшін онлайн-сұрау жіберуге мүмкіндік береді..

Осы бөлімдегі барлық сұраулар бір кестеде жинақталған. Онда сұраудың атауы мен түрі, оның берілген күні, өңдеу мәртебесі, түсініктеме және толық ақпараты бар бетке өту батырмасы - сұраудың сипаттамасы және бар болса жүктеуге арналған файлдар көрсетіледі.

Оларды өңдеудің қызығушылық мәртебесі бойынша кесте үстіндегі қосымшаларды пайдаланып іріктеуге болады. Мысалы, егер сіз тек қабылданбаған сұрауларды көргіңіз келсе, "Орындалмаған" қосымшасына өтіңіз. Әрбір осындай сұрауға оның қабылданбауының себебі туралы түсініктеме болуы керек.



2.8.1 Жаңа сұрау құру

Онлайн-сұрау "Сұрау қосу" опциясын басу арқылы ашылатын қысқа нысан арқылы бірнеше қарапайым қадамдармен ресімделеді..

Ол үшін сізге:

- ## 1. Сұрау түрін таңдау

2. Анықтаманың, қызметтің немесе энд/дроптың қажетті түрін көрсету
3. Егер қызмет ақылы болса, төлем әдісін таңдаңыз
4. Қарым-қатынас тілін көрсету және сіздің өтінішіңізді жіберу қажет.

Мысалы, біз **"Анықтама"** түріндегі сұранысты таңдаймыз. Тізімді ашып, қажетті анықтаманы белгілеңіз. Оң жақта автоматты түрде осы құжат туралы ақпарат бар блок , ал төменде тілдер тізімінің астында-егер анықтама ақылы қызмет болса, төлем нысаны мен құнын таңдау пайда болады.

Негізгі мәліметтер

ID	22B154	Факультет	Технологиялық машиналар және көлік
Тегі	Адилханов	Аты(EN)	Askar
Аты	Аскар	Тегі(EN)	Adilhanov
Әкесінің аты	Викторович		

Сұраныс жасау

Анықтама Қызмет Add Drop Жатақхана

Анықтама түрін таңдаңыз: *

Тізімнен пункт таңдаңыз

- Талап еткен орыннан анықтама
- Барлық оқу кезеңіндегі транскрипт
- Семестрдің транскрипты
- Оқу туралы анықтама (немесе оқуға түсу)
- Әскери комиссариатқа анықтама

☐ Басқа тілдер

Сұраныс жіберу

Осылайша, тіл мен төлемге белгілер қойып, "Сұрау жіберу" түймесін басыңыз. Осыдан кейін сіздің сұрауыңыз "Жаңа" мәртебесі бар жалпы кестеде пайда болады .

Сол сияқты қызметке сұрау жасалады. Қызмет түрін таңдауға байланысты бұл жерде сіздің пікіріңіз үшін қосымша жол, төлемді таңдау нысаны немесе қосымша нұсқаулары бар хабарлама пайда болуы мүмкін.

Менің сұраныста

Негізгі мәліметтер

ID	22B154	Факультет	Технологиялық машиналар және көлік
Тегі	Адилханов	Аты(EN)	Askar
Аты	Аскар	Тегі(EN)	Adilhanov
Әкесінің аты	Викторович		

Сұраныс жасау

[Анықтама](#)
[Қызмет](#)
[Add Drop](#)
[Жатақхана](#)

Қызмет түрін таңдаңыз : *

Тізімнен пункт таңдаңыз

- ID Картыны қалпына келтіру
- Жатақханадағы орын
- Кеңесшінің ауысуы
- Жеке оқу жоспарда пәнді ауыс...
- Шағым немесе тілек

СУРАНЫС ЖІБЕРУ

Сұраулардың тағы бір қолжетімді түрі - Add Drop. Оның аясында сіз тәртіпті ауыстыруды немесе одан бас тартуды, тәртіпті қосуды немесе потокты ауыстыруды сұрай аласыз.

Менің сұраныста

Негізгі мәліметтер

ID	22B154	Факультет	Технологиялық машиналар және көлік
Тегі	Адилханов	Аты(EN)	Askar
Аты	Аскар	Тегі(EN)	Adilhanov
Әкесінің аты	Викторович		

Сұраныс жасау

[Анықтама](#)
[Қызмет](#)
[Add Drop](#)
[Жатақхана](#)

Add Drop түрін таңдаңыз : *

Тізімнен пункт таңдаңыз

- Пәнді ауыстыру
- Пәннен бас тарту
- Пән қосу
- Ағымды өзгерту

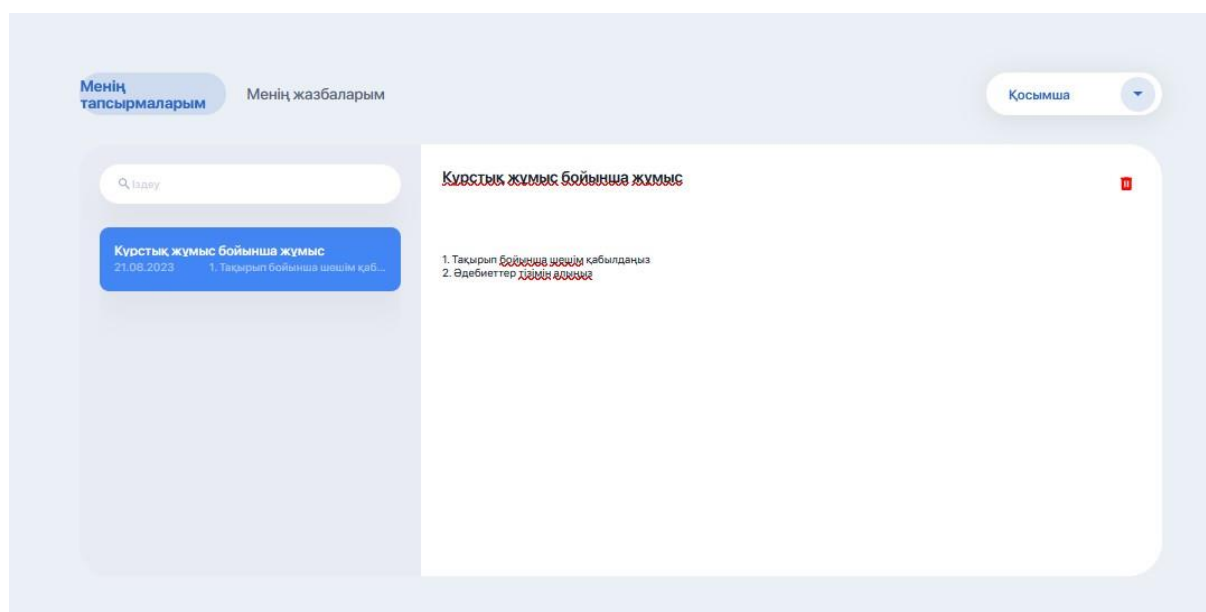
СУРАНЫС ЖІБЕРУ

Әр опцияны таңдаған кезде қосымша жолдар автоматты түрде пайда болады. Мысалы, пәнді ауыстыруды сұраған кезде ағымдағы пәнді және жаңасын таңдауға арналған жолдар ашылады.

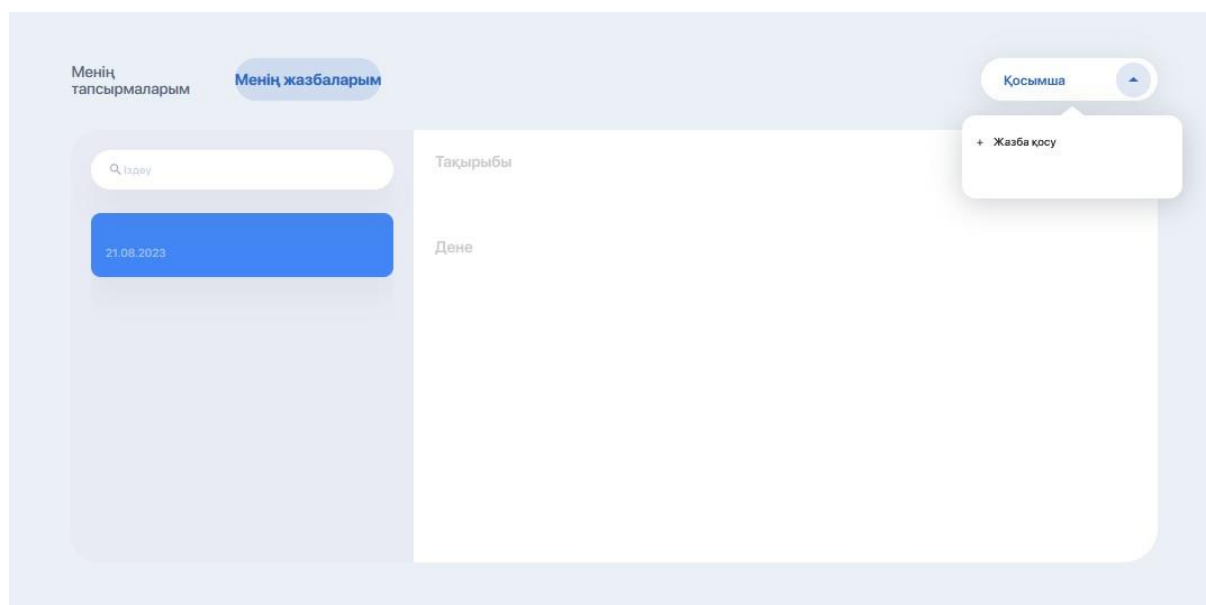
2.9. Ескертпелер мен тапсырмалар

Бұл бөлім кез келген жазбаларды, идеяларды, жоспарлар мен тізімдерді бір жерде жасауға және сақтауға мүмкіндік береді, осылайша сізге маңыздыға назар аударуға және көбірек үлгеруге көмектеседі.

“Менің тапсырмаларым” қосымшасы өз тапсырмаларыңызды қоюға және жоспарлауға мүмкіндік береді. Жаңа тапсырманы “Қосымша” опциясындағы “Тапсырма қосу” батырмасы арқылы қосуға болады



“Менің тапсырмаларым” қосымшасы оқу барысында түрлі ескертпелер жасауға мүмкіндік береді. Жаңа ескертпені “Қосымша” опциясындағы “Ескертпе қосу” батырмасы арқылы қосуға болады.

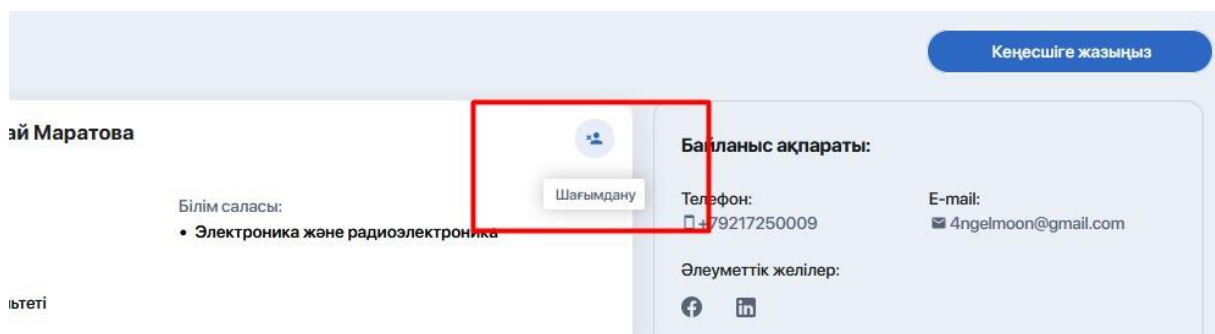


2.10. Менің эдвайзерім

Эдвайзер (Advisor) – бұл тиісті білім беру бағдарламасы бойынша сіздің академиялық жетекшіңіздің рөлін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке жоспар құруға) және оқу мерзімі барысында білім беру бағдарламасын игеруге көмек көрсететін оқытушылар арасындағы кураторыңыз.

"Менің эдвайзерім" бөлімі өз кураторыңызбен араласуға және одан пайдалы ақпарат алуға мүмкіндік береді.

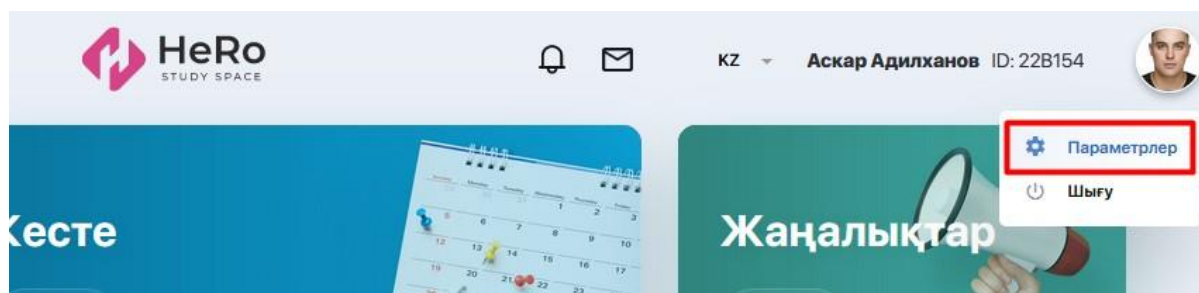
Мұнда эдвайзер рөлін атқаратын оқытушының деректері мен байланыстары көрсетілген карточка, ал төменде - сізге танысуға және оқуға арналған пайдалы материалдары бар блок орналастырылған.



Жүйе сізді "Студенттің сұраулары" бөліміне бағыттайды, онда сіз өз өтінішіңізді білдіре аласыз және сұранысты қарауға жібере аласыз.

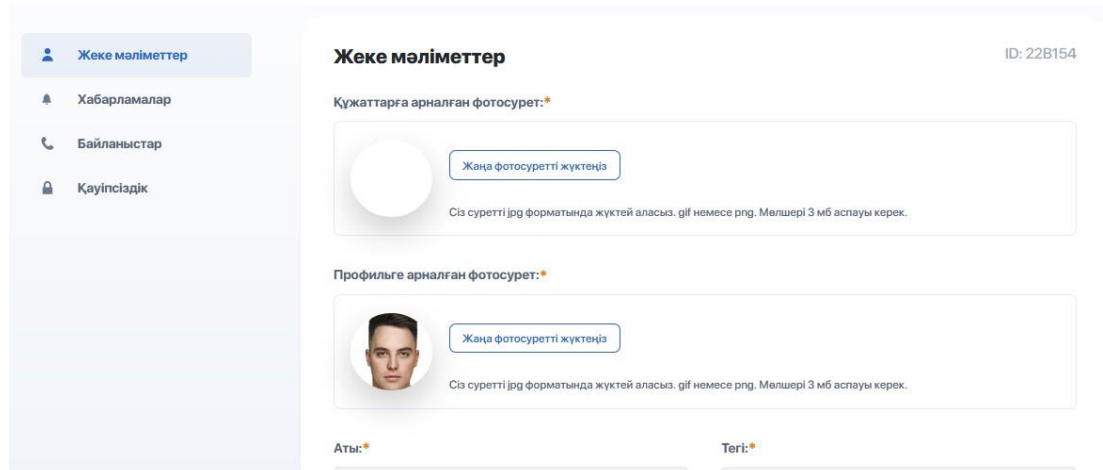
3. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІ БАПТАУ

Жеке кабинеттің баптауын өзгерту үшін тінтуірді аватарыңызға шертіп, мәзір соңында "Баптау" немесе "Профиль" бөліміне өтіңіз.



Мұнда түзету үшін сізге келесі баптаулар қолжетімді болады:

- профильге сурет қосу немесе өзгерту ("Жеке мәліметтер" қосымшасы);



- қайтақосқыштар арқылы кіріс хабарламаларын баптау (“Хабарламалар” қосымшасы);

- тіркеу кезінде көрсетілген телефон нөмірі мен E-mail өзгерту/түзету, сондай-ақ әлеуметтік желідегі өз парақшанды қосу мүмкіндігі (“Байланыстар” қосымшасы)

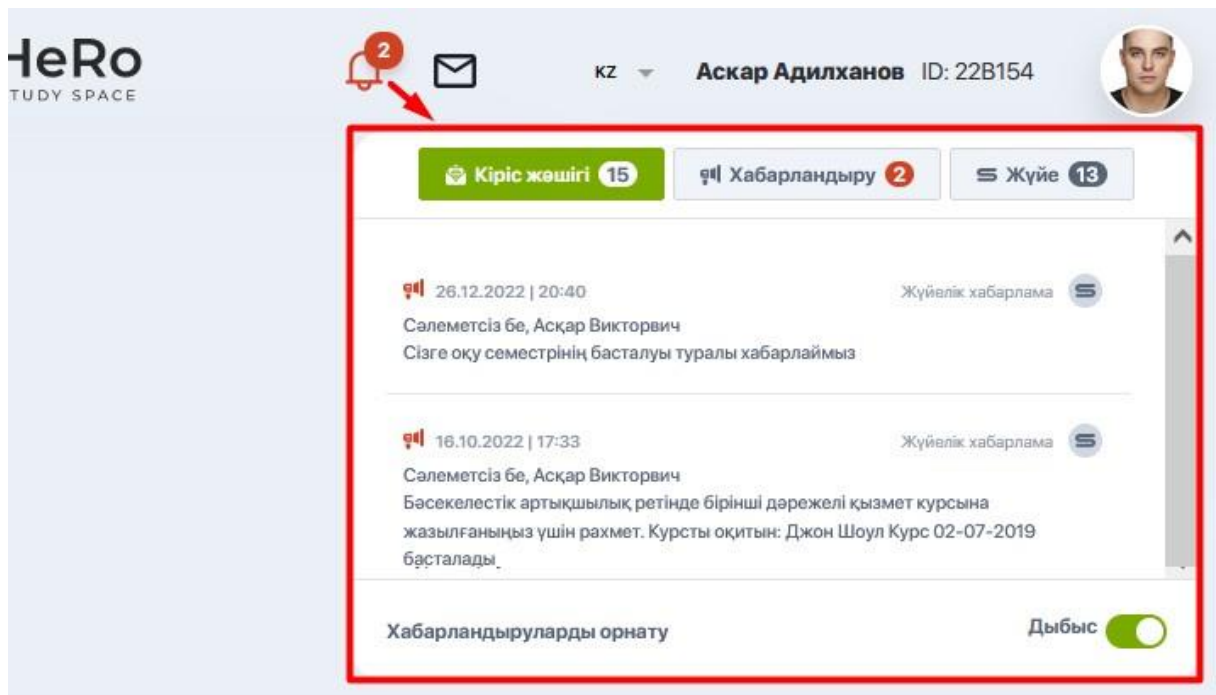
- парольді ауыстыру (“Қауіпсіздік” қосымшасы).

4. БАЙЛАНЫС ЖӘНЕ ХАБАРЛАМА МЕНЕДЖЕРІ

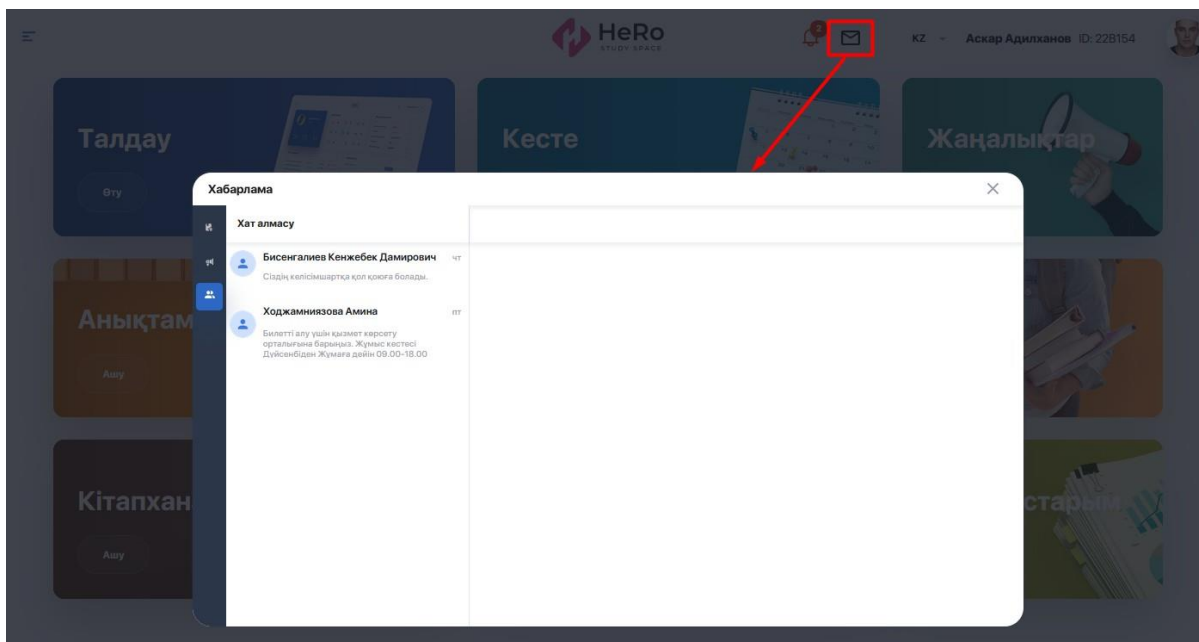
Жеке кабинеттің жоғарғы жолында қоңырау мен конверт бар белгішелер бар.



"Қоңырау" түймесін басу арқылы хабарландыру жолағы ашылады, ол сіздің жеке кабинетіңіздің баптауларында реттеледі(3-бөлімді қараңыз).



"Конверт" белгішесі бойынша сіздің үй тапсырмаларын дайындау немесе басқа тақырыптарды талқылау аясында жүргізетін оқытушылармен және эдвайзермен барлық белсенді чаттарыңыз шығады.



Егер сізге чатқа жаңа хабарламалар немесе хаттар келіп түссе-сіз оларды жіберіп алмайсыз, өйткені олардың саны тиісті белгішенің жанында қызыл индикатормен ерекшеленеді.