



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Ғылыми кеңес

Ғылыми кеңес туралы Ереже

Редакция 3

20 беттің 1 беті

БЕКІТІЛДІ

Басқарма шешімімен

«12» 10 2022 ж.

Хаттама № 17

## Ғылыми кеңес туралы ереже

Қолдану мерзімі «12» 10 2022 ж. бастап « » 20 ж. дейін	Ұзарту мерзімі « » 20 ж. дейін	Мәртебесі: Әрекеттегі <input checked="" type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: ректордың « » 20 ж. № бұйрығы	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы	Код № УС/01.0.1-2022 Көшірме № Дананың №

Алматы – 2022 ж.



## Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Нормативтік сілтемелер	5
3.	Ғылыми Кеңестің құрамы	5
4.	Мақсаттары мен міндеттері	6
5.	Қызметтері	6
6.	Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру	10
7.	Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері	12
8.	Басқа кеңестермен өзара әрекеттесу	13
9.	«Қауымдастырылған профессор (доцент)» және «профессор» ғылыми атақтарын беруге кандидатураларды қарау тәртібі	14
10.	С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетінің «профессоры» немесе «доценті» ғылыми атақтарын беру тәртібі	14
11.	Қорытынды ережелер	16
12.	Блок-сызба - Ұйымдастырушылық-функционалдық құрылымы	17
13.	Университеттің алқалы-кеңесші органдары	18
14.	Танысу парағы	19
15.	Өзгерістерді тіркеу парағы	20



## 1 Жалпы ережелер

«С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі туралы осы ереже (бұдан әрі - Ереже) Ғылыми кеңестің мақсаттары мен міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен өкілеттіктерін, жауапкершілігін белгілейтін және оның қызметін ұйымдастыруды, «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Университет) басқа құрылымдық бөлімшелерімен және лауазымды тұлғаларымен өзара іс-қимыл тәртібін регламенттейтін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

Ғылыми кеңес білім беру, ғылыми және клиникалық қызметті үйлестіру жөніндегі алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

Ғылыми кеңестің жұмыс істеуі Қазақстан Республикасының заңнамасына, университеттің ішкі нормативтік құжаттарына және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделеді және қарастырылып отырған мәселелерді, өзекті мәселелер мен университеттің даму перспективаларын кең қоғамдық талқылау мен ұжымдық шешу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Ғылыми кеңестің шешімдері Университеттің барлық қызметкерлері мен барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

Ғылыми кеңес өз қызметінде төмендегіні басшылыққа алады:

- Ғылыми кеңес қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының заңнамалық және басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, халықаралық нормаларын;
- Университет жарғысын;
- ұжымдық шартын;
- ішкі еңбек тәртібі ережелерін;
- ішкі оқу тәртібінің ережелерін;
- ISO 9001:2015 халықаралық стандартын, сапа менеджменті жүйесінің бекітілген құжаттарын, Университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттарын, сапа жөніндегі нұсқаулықты, құжатталған сапа рәсімдерін және т.б.;
- ISO 37001 халықаралық стандартын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын, Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын және университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын;
- Директорлар кеңесінің, Университет Басқармасының шешімдерін;
- Университеттің ПОҚ және қызметкерінің ар – намыс кодексі;
- жоғары тұрған басшының және Университеттің жоғары басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін;
- осы Ережені.

Осы Ереже тікелей қолданылатын құжат болып табылады және Ғылыми кеңестің барлық қызметкерлері оны бекіткен күннен бастап орындауға міндетті.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже келесі сыртқы нормативтік құжаттар негізінде әзірленген:

- ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;



- Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Дәрежелер беру қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығы

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018.10.30. №595 бұйрығына 5-қосымша;

- Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007.11.22 №574 бұйрығы.

Осы Ережені әзірлеу кезінде келесі ішкі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- Университет жарғысы;
- ұжымдық шарты;
- ішкі еңбек тәртібі ережелері;
- ішкі оқу тәртіп ережелері;
- Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамның (ПОҚ) және қызметкерінің ар – намыс кодексі.

### **3 Ғылыми кеңестің құрамы**

Ғылыми кеңестің құрамы Басқарма Төрағасы - Университет Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Ғылыми кеңестің құрамына Басқарма төрағасы - Ректор, проректорлар, мектеп/факультет декандары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, ҒЗИ басшылары, ПОҚ өкілдері, резидентурада оқитын қызметкерлер кәсіподағының және Университеттің студенттік үкіметінің өкілдері кіреді.

Ғылыми кеңестің төрағасы Басқарма Төрағасы - Университет Ректоры болып табылады.


Төраға проректорлар қатарынан Ғылыми кеңес төрағасының орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда отырысты оның орынбасары өткізеді.

Ғылыми хатшыны Басқарма Төрағасы - Ректордың ұсынысы бойынша Ғылыми кеңес сайлайды. Ғылыми хатшы Ғылыми кеңестің төрағасына тікелей бағынады.

Университеттің Ғылыми кеңесінде құрылымдық бөлімшелерден өкілдік ету нормаларын қолданыстағы Ғылыми кеңес айқындайды. Университет мектептерінен/факультеттерінен Ғылыми кеңес мүшелері ашық дауыс беру арқылы Университет мектептері/факультеттері кеңестерінің отырыстарында сайланады. Университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің саны 41 (қырық бір) адамнан аспауы тиіс.

Егер олардың кандидатураларына кворум болған кезде отырысқа қатысушылардың 50% - дан астамы дауыс берсе (құрамның кемінде 2/3), құрылымдық бөлімшелердің өкілдері Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына сайланды немесе одан кері шақырылды деп есептеледі. Шешім ашық дауыс беру арқылы қабылданады және хаттамамен ресімделеді.

Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Ғылыми кеңес	Ғылыми кеңес туралы Ереже
		Редакция 3 20 беттің 6 беті

Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамын мерзімінен бұрын сайлау оның мүшелерінің кемінде жартысының талабы бойынша, сондай-ақ университет жарғысында көзделген жағдайларда өткізіледі. Ғылыми кеңестің құрамында оның шығарылған мүшелерін келесідей ауыстыруға болады:

- мектептер/факультеттер ұсынған ғылыми кеңестің шығып қалған мүшелерін ауыстыру мектептер/факультеттер Кеңесінің ұсынысы бойынша жүргізіледі;
- лауазымы бойынша Ғылыми кеңестің құрамына кіретін ғылыми кеңестің шығып қалған мүшелерін ауыстыру Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жүргізіледі.

Ғылыми кеңес жанынан университеттің келесі алқалы-кеңесші органдары тұрақты жұмыс істейді: академиялық кеңес, Ғылыми кеңес, клиникалық кеңес, жастар саясаты жөніндегі кеңес, кадрлар жөніндегі кеңес, цифрландыру жөніндегі кеңес.

#### **4 Мақсаттары мен міндеттері**

Ғылыми кеңес қызметінің негізгі мақсаттары: Ғылыми кеңестің құзыретіне жататын Университетті дамытудың өзекті міндеттерін шешу үшін ұжымдық күш-жігерді біріктіру; жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес мамандарды даярлаудың жоғары сапасын қамтамасыз ету болып табылады.

Ғылыми кеңестің міндеттері:

- Университеттің оқу-әдістемелік, клиникалық, ғылыми, халықаралық және өзге де қызметі бойынша мәселелерді қарастыру;
- білім беру қызметтерінің отандық және шетелдік нарықтарында Университеттің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету;
- кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында Университеттің білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;
- Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту, қаржылық қолдауды қамтамасыз ету;
- Сапа менеджменті жүйесінің, Университеттің сапа саласындағы саясатының және Университеттің сапа саласындағы басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттары мен заңнамалық актілерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде талаптарын сақтау.
- Университеттің одан әрі дамуына жәрдемдесу болып табылады.

#### **5 Қызметтері**


Ғылыми кеңес қызметінің негізгі функцияларына төмендегілер жатады:

- Университет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді алдын ала қарастыру;



- Университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханалар, кафедралар, факультеттер/мектептер және басқалар) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;
- Университеттің даму тұжырымдамасын анықтау;
- Университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- Басқарма Төрағасы-Ректордың, проректорлардың, ПОҚ құрылымдық бөлімшелері басшыларының және басқа да лауазымды тұлғалардың оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызметті жүргізу бағыттары, нысандары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
- оқулықтар мен оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және басып шығаруға ұсыну;
- студенттерді ақылы бөлімшеден білім беру грантына және экстернат нысанында оқытуға ауыстыру туралы шешім қабылдау;
- диссертациялық зерттеулер бойынша магистранттар мен докторанттардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін-консультанттарын бекіту;
- Университеттің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастыру;
- ғалымдар мен құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйлықтарды бекіту және беру;
- Университет қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік наградалар мен құрметті атақтарға ұсыну туралы мәселелерді қарастыру;
- алқалы шешімді талап ететін Университеттің ағымдағы қызметінің өзге де мәселелерін қарастыру;
- Университеттің даму индикаторлары мен стратегиялық көрсеткіштерін қарастыру, келісу, сондай-ақ Университеттің стратегиялық даму көрсеткіштеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- кадрларды даярлауды перспективалық жоспарлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, мамандарды даярлау сапасын аттестаттау мәселелерін шешу;
- Басқарма Төрағасы-Ректордың ұсынысы бойынша мектеп/факультет декандары, кафедра менгерушілері, құрылымдық бөлімшелер, клиникалар басшылары лауазымдарына кандидатуралар ұсыну;
- ғылыми-педагогикалық кадрлар, әкімшілік-басқару қызметкерлері лауазымына орналасуға конкурсты ұйымдастырудың біліктілік талаптары мен тәртібін айқындау;
- ғылыми-педагогикалық кадрларды, әкімшілік-басқару қызметкерлерін аттестаттауға қойылатын талаптарды айқындау;
- ғылыми-педагогикалық кадрларды, әкімшілік-басқару қызметкерлерін кезектен тыс аттестаттау тәртібін айқындау;
- ПОҚ бос лауазымдарына орналасуға конкурс бойынша сайлау жөніндегі конкурстық комиссияның дербес құрамын және оның өкілеттік мерзімдерін айқындау;
- Университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, клиникалық, тәрбие және шаруашылық қызметінің барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдерді қарастыру және қабылдау:

**Оқу - әдістемелік қызмет мәселелері:**

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Ғылыми кеңес	Ғылыми кеңес туралы Ереже	Редакция 3 20 бетін 8 беті

- Университетке оқуға қабылдау қағидаларын қарастыру;
- білім алушылардың Академиялық саясатын, Академиялық адалдық кодексін бекіту;
- білім беру бағдарламаларын бекіту;
- Университеттің оқу үдерісінің сапасын жоспарлау, қамтамасыз ету және жетілдіру мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру үшін үміткерлерді ауыстыру бойынша шешімдер қабылдау;
- ҚР Президенті тағайындаған стипендияларды тағайындау үшін білім алушылардың кандидатураларын бекіту;
- білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша қорытынды аттестаттау комиссияларының (бұдан әрі - ҚАК), МЕК құрамын бекіту, кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған жұмыс нәтижелері мен ұсыныстарды талқылау;
- Университет деңгейінде оқу құралдары мен оқу-әдістемелік әзірлемелерді бекіту, оқулықтарды, оқу құралдары мен оқу-әдістемелік әзірлемелерді және т.б. ҚР ОӘБ, ҚР ҒЖБМ, грифімен қарастыру және басып шығаруға ұсынымдар беру.

***Ғылыми - зерттеу қызметінің мәселелері:***

- Университеттің ғылыми-зерттеу саясатын, ғылыми-зерттеу бағыттарын бекіту;
- Университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарын гранттық қаржыландыруға өтінімдерін қарастыру және бекіту;
- ғылыми жобаларды қаржыландыруды қарау және бекіту және Басқарма Төрағасы-Ректорға осы бағдарламаларды қаржыландыруға қатысты ұсыныстар беру;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары өткізетін конкурстарына қатысу үшін ПОҚ және ғылыми қызметкерлердің кандидатураларын ұсыну;
- ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің тиісті комитетіне «ассоциацияланған профессор (доцент) және профессор» ғылыми атақтарын беру туралы өтініш;
- клиникалық зерттеулер жүргізу хаттамаларын бекіту;
- магистранттар мен докторанттар үшін диссертациялық зерттеулер мен ғылыми жетекшілердің, консультанттардың тақырыптарын бекіту;
- Университеттің ғылыми-педагогикалық кадрларын аттестаттаудан өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясының құрамын айқындау;
- диссертациялық кеңестер қызметінің мәселелерін қарастыру;
- диссертациялық кеңестің құрамына ұсынылатын кандидатуралар бойынша дауыс беруді өткізу;
- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды дамыту және жетілдіру туралы шешімдерді PhD докторантурасы арқылы, ҚР және жақын және алыс шет елдерде тағылымдамаларды ұйымдастыру арқылы және қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де тәртіппен қабылдау;



- ғылым кандидаттары қатарынан докторлық диссертациялар дайындау және шығармашылық демалыс беру үшін аға ғылыми қызметкерлерді лауазымға ауыстыру туралы мәселелерді шешу;

- резиденттерді даярлау бағдарламаларын, жеке жұмыс жоспарларын бекіту;

- кафедраның (бөлімнің, зертхананың) өтініші бойынша резидентурада, магистратурада оқу мерзімін 4 айдан 1 жылға дейін ұзарту туралы шешім қабылдау, ғылыми жетекшінің пікірі және т.б.

#### ***Клиникалық қызмет мәселелері:***

- Университетте оқитын студенттерге диспансеризация жүргізу бойынша іс-шаралар жоспарын ұсыну, Университетте оқитын студенттердің практикасын ұйымдастыру және өткізу;

- телемедицинаны енгізу және оның мүмкіндіктерін пайдалану;

- клиникалық департаменттің қызметі туралы есепті бекіту;

-кафедралардың, Университеттің клиникалық құрылымдарының профессор-оқытушылар құрамының клиникалық қызметі бойынша нормативтік құжаттарды бекіту;

- Университеттің денсаулық сақтаудың интеграцияланған академиялық жүйесін дамыту мәселелерін қарастыру;

- университеттік клиникаларда (университеттік клиника және еншілес ұйымдар) медициналық қызметтердің сапасы мен қолжетімділігі мәселелерін қарастыру;

- Университет кафедраларының профессор-оқытушылар құрамының емдеу-диагностикалық қызметінің сапасы мәселелерін қарастыру;

- медициналық қызметтердің сапасын арттыруда клиникалық кафедралар мен университеттік клиникалар мамандарының әлеуетін тиімді пайдалану мәселелерін қарастыру;

- клиникалық оқитудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін кафедра оқытушыларының клиникалық қызметін ынталандыру мәселелерін талқылау;

- клиникалық жұмыстың дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыру және дамыту шеңберінде Университет білім алушыларын клиникалық даярлау мәселелерін қарау;

- университеттік клиникаларды басқару және дамыту перспективалары мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

- ҚР ДСМ бекітілген бейіндік қызметтер мен жол карталары бойынша университет қызметін жетілдіру мәселелерін қарастыру;

#### ***Тәрбиелеу қызметінің мәселелері:***

- Университетте әлеуметтік-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізгі басымдықтарын анықтау, жоспарлау және жетілдіру;

- тәрбие жұмысы туралы есепті бекіту;

- Университет қызметкерлерінің, ұжымдардың үкіметтік наградалар мен құрметті атақтарға ұсыну туралы кандидатураларын қарау және бекіту, ғылым Академиясының толық мүшелері мен корреспондент-мүшелеріне сайлау және т.б.;

- «Үздік оқытушы» конкурсына қатысу үшін ПОҚ кандидатураларын ұсыну;

- сыйлықтар мен стипендияларды беруге қарастыру және алуға ұсыну;





- зейнеткерлік жасқа толған адамдармен еңбек шартының мерзімін (бір жылға дейін) ұзарту мүмкіндігін қарастыру;
- Ғылыми кеңес жанында жұмыс істейтін комитеттер мен комиссиялардың ережелерін бекіту;
- Ғылыми кеңестің қарауына жекелеген мәселелерді зерделеу және дайындау үшін комиссиялар құру;
- қызметтің әртүрлі бағыттары (әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, клиникалық және т.б.) бойынша Университет кеңестерін құру тәртібін, олардың құрамы мен өз жұмысының регламентіндегі өкілеттіктерін айқындау, жыл сайын қызмет нәтижелері туралы кеңес төрағаларының есептерін тыңдау;
- қоғамдық өзін-өзі басқару органдары мен қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
- Ғылыми кеңестің талқылауына Басқарма төрағасы-Ректор ұсынған Университет қызметін реттейтін ережелерді бекіту;
- алқалы шешімді талап ететін Университеттің ағымдағы қызметінің өзге де мәселелерін қарастыру.

## **6 Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру**

Ғылыми кеңес отырыстарының кезеңділігі мен ұзақтығы осы Ережемен және Ғылыми кеңестің шешімдерімен айқындалады.

Ғылыми кеңес отырысының кезеңділігі – айына кемінде бір рет, сондай-ақ тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес қажеттілігіне қарай.


Университеттің Ғылыми кеңесінің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасы Басқарма Төрағасы-Ректордың, ғылыми кеңес мүшелерінің, Университеттің құрылымдық бөлімшелері, қоғамдық ұйымдары басшыларының ұсыныстары негізінде қалыптастырылады, олар ғылыми хатшыға ағымдағы жылдың 10 маусымынан кешіктірілмей беріледі.

Егер Ғылыми кеңестің отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілігі оларға дауыс берсе, Ғылыми кеңестің шешімдері қабылданды деп есептеледі.

Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарындағы басты мәселелерді қарастыруға дайындау Ғылыми кеңес мүшелері қатарынан уақытша құрылған, сондай-ақ Университет қызметкерлерін, қоғамдық негізде қаралатын мәселелер бойынша мамандарды тарту жолымен баяндамашылар мен жұмыс комиссияларын (2-5 адам) көздейді.

Жұмыс комиссиясының құрамы төрағаның ұсынуы бойынша қалыптастырылады және Университет бойынша өкіммен бекітіледі. Ғылыми кеңестің мүшелері Ғылыми кеңестің отырысына материалдар дайындау бойынша тұрақты жұмыс істейтін және өзге де комиссиялардың жұмысына белсенді қатысуға міндетті.

Мәселені Ғылыми кеңестің отырысында қарастыруға дайындайтын комиссия төрағасы, әдетте, қосымша баяндамашы болып табылады. Баяндамашы мен комиссия бірлесіп дайындаған, Ғылыми кеңес отырысы өтетін күнге дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей, Комиссияның баяндамасы, анықтамасы және қаралатын мәселе бойынша Ғылыми кеңес шешімінің жобасы (қағаз және

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Ғылыми кеңес	Ғылыми кеңес туралы Ереже
		Редакция 3 20 беттің 11 беті

электрондық түрде екі тілде: мемлекеттік және орыс тілінде) ғылыми хатшыға ұсынылады.

Ғылыми кеңестің отырыстарына қатысу үшін Университет қызметкерлері, білім алушылары немесе басқа ұйымдардың өкілдері шақырылуы мүмкін. Олар сондай-ақ талқыланатын барлық материалдармен таныса алады, бірақ дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.

**Ғылыми кеңестің төрағасы:**

- Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады;
- Ғылыми кеңестің қызметін басқарады;
- Ғылыми кеңестің отырыстарын шақырады;
- Ғылыми кеңес отырыстарының күн тәртібін айқындайды;
- Ғылыми Кеңестің отырыстарына төрағалық етеді;
- Ғылыми кеңестің хаттамалары мен шешімдеріне қол қояды;
- Ғылыми Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады;
- Университеттің ішкі құжаттарында көзделген өзге де қызметтерді жүзеге

асырады.

**Ғылыми хатшы:**

- Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдар дайындауға жауапты;
- Ғылыми кеңестің отырысын өткізудің жоспарланған күніне дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын Ғылыми кеңес мүшелеріне материалдарды таратуды жүзеге асырады;

- Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарының жобасын дайындайды;

- Ғылыми кеңестің Төрағасына бекітуге жоспарланған күн тәртібін, отырыстың өткізілетін күні мен орнын ұсынады;

- Ғылыми кеңес мүшелерінің отырыс орны, уақыты, күн тәртібі туралы хабарлайды;

- Ғылыми кеңестің отырысына мәселелерді дайындау және шешімдердің жобаларын дайындау бойынша бақылауды жүзеге асырады;

- Ғылыми кеңес отырысының хаттамасын, Ғылыми кеңес хаттамаларынан үзінді көшірмелерді ресімдейді, Ғылыми кеңес отырыстарының хаттамаларын сақтауды қамтамасыз етеді;

- ғылыми ақпаратқа ұсыну үшін жеке істердің қозғалысын жүзеге асырады;

- Ғылыми кеңестің шешімдерін оның орындаушыларына жеткізуді қамтамасыз етеді;


- Ғылыми кеңес төрағасының тапсырмасы бойынша шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

Ғылыми кеңес, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, шешім қабылдауға құқылы.

Ғылыми кеңестің отырысына объективті себептер бойынша қатысудың мүмкін еместігі туралы Ғылыми кеңестің мүшесі төрайымды және ғылыми хатшыны алдын ала хабардар етуге тиіс.

Әдетте Ғылыми кеңестің шешімдері мынадай мәселелерді қоспағанда, ашық дауыс беру арқылы қабылданады:

- Университеттің Ғылыми кеңесін мерзімінен бұрын сайлау;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Ғылыми кеңес	Ғылыми кеңес туралы Ереже
		Редакция 3 20 беттің 12 беті

- «Ассоциацияланған профессор (доцент) және профессор» ғылыми атақтарына ұсыну;

- «ҚазҰМУ профессоры» немесе «ҚазҰМУ доценті» академиялық атақтарына ұсыну;

- басқа сұрақтар.

Ғылыми кеңестің шешімдері жалпы дауыс санының кемінде үштен бірін құрайтын Ғылыми кеңес мүшелері талап еткен жағдайларда да жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

Жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін есептеу үшін Ғылыми кеңес отырысқа қатысатын Ғылыми кеңес мүшелерінің құрамынан кемінде 3 адамнан тұратын Есеп комиссиясын ашық дауыс беру арқылы сайлайды. Есеп комиссиясының төрайымф болып Ғылыми кеңестің төрайымы тағайындалады. Есеп комиссиясының құрамына кандидатурасы қазіргі уақытта үміткер болып табылатын Ғылыми кеңестің мүшесі кіре алмайды.

Санақ комиссиясының төрағасы дауыстарды санағаннан кейін әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жариялайды. Барлық тармақтар бойынша үш данада толтырылған және оның барлық мүшелері қол қойған есеп комиссиясының хаттамаларын Ғылыми кеңес бекітеді.

Ғылыми кеңестің шешімдері Ғылыми кеңестің төрағасы мен ғылыми хатшысы қол қойғаннан кейін күшіне енеді және жұмыста тиісті құрылымдық бөлімшелерде пайдаланылады.

Ғылыми Кеңестің шешімін орындауға жауапты тұлғалар қажетті жұмысты ұйымдастырады және оның белгіленген мерзімде және толық көлемде орындалуына жауапты болады. Ғылыми хатшыға тиісті мерзімде Ғылыми кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы анықтама ұсынылады. Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау Университетте белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Ғылыми кеңестің материалдары (баяндама, комиссия анықтамасы, шешім жобасы және т.б.) Университет сайтында - [www.kaznmu.kz](http://www.kaznmu.kz) ғылыми кеңес бөлімінде ұсынылады.

Ғылыми кеңес отырыстарының қорытындылары хаттамамен рәсімделеді.

## **7 Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

Ғылыми кеңестің барлық мүшелері тең құқықтарға ие, Ғылыми кеңестің шешім қабылдауына бірдей жауапты. Ғылыми кеңестің мүшелері өз құқықтарын іске асыру және міндеттерін орындау кезінде Университеттің мүддесі үшін әрекет етуі керек.

Ғылыми кеңес мүшесінің құқығы бар:


- қызметкерлерінің дербес деректерін және құпиялылық белгісі бар ақпаратты қоспағанда, Университет қызметі туралы кез келген ақпаратты алу;

- Ғылыми кеңестің жұмысын жақсарту және университет қызметін жетілдіру бойынша жұмыс жоспарына ұсыныстар енгізу;

- Ғылыми кеңесте оның құзыреті саласындағы мәселелерді қарау үшін бастамашылық жасау;

- өз қалауы бойынша Ғылыми кеңестің құрамынан шығу.

Ғылыми кеңестің мүшесі:

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Ғылыми кеңес	Ғылыми кеңес туралы Ереже
		Редакция 3 20 беттің 13 беті

- Ғылыми Кеңестің отырыстарына қатысуға, отырысқа дәлелді себептермен қатысу мүмкін болмаған жағдайда, бұл туралы төрағаға немесе ғылыми хатшыға алдын ала хабарлауға;

- Ғылыми Кеңес қабылдаған шешімдердің уақтылы және сапалы орындалуына жәрдемдесу;

- Университет Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін, Университеттің жұмыс істеу тәртібін және осы Ережені айқындайтын басқа да құжаттарды сақтау.

Ғылыми кеңес төрағасының Ғылыми кеңестің өкілеттіктеріне қатысты мәселелерді және басқаларын қарауға шығаруға құқығы бар.

Ғылыми кеңестің төрағасы оның жұмысын үйлестіреді, отырыстарды өткізу нысанын (әдеттегі, кеңейтілген, күндізгі, қашықтықтан), кезектілігін (жоспарлы, жоспардан тыс) айқындайды, отырыстарды өткізу барысына жауап береді және оларға төрағалық етеді.

Ғылыми кеңестің отырысында төраға болмаған жағдайда немесе ол үшін кеңестің ағымдағы отырысынан шығу қажеттілігі туындаған кезде оның қызметтерін орынбасары жүзеге асырады.

### **8 Басқа кеңестермен өзара әрекеттесу**


Ғылыми кеңес өз қызметін жүзеге асыру үдерісінде келесі кеңестермен өзара әрекеттеседі:

- Академиялық кеңес: білім беру бағдарламаларын қарастыру және бекіту, монография мен оқу-әдістемелік ұсынымдарды бекіту; профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру мақсатында шетелдік профессорларды шақыру жоспарын жоспарлау және бекіту, сондай-ақ тәжірибе алмасу, шақырылған профессорлардың шақыру бағдарламасының тиімділігін арттыру;

- Ғылыми кеңес: ғылыми-зерттеу жұмысын орындау үшін гранттық қаржыландыруға өтінімдердің нысандары мен көлемін айқындау, ЖОО ішіндегі гранттар конкурсы (ЖГК) бойынша Сараптамалық комиссияның қорытындысы негізінде жобаларды мақұлдау және қаржыландыру туралы түпкілікті шешім қабылдау; ғылыми-зерттеу жұмыстарының жылдық және қорытынды есептерін қарау және бекіту; «Медицина», «Фармацевтикалық өндіріс технологиясы», «Фармация» және «Қоғамдық денсаулық сақтау» мамандықтары бойынша Университеттің диссертациялық кеңесінің жұмысы туралы есепті бекіту;

- Клиникалық кеңес: сапалы және қолжетімді медициналық көмек көрсету, қаржы-шаруашылық қызмет және университеттік клиникаларды материалдық-техникалық жарактандыру мәселелерін қарастыру (университеттік клиника және еншілес ұйымдар); білім алушылардың клиникалық даярлау сапасының мәселелерін талқылау; клиникалық кафедралар мамандарының біліктілігін арттыру мәселелері; клиникалық кафедралар мамандарының әлеуетін тиімді пайдалану мәселелері;

- Жастар саясаты жөніндегі кеңес: тәрбие жұмысы және жастар саясаты саласында өткізілген іс-шаралар туралы есепті бекіту;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Ғылыми кеңес	Ғылыми кеңес туралы Ереже	Редакция 3 20 беттің 14 беті

- Кадрлар жөніндегі кеңес: қалыптасқан жағдайды талдауды, ұсыныстарды, ұсынымдар мен нақты іс-шараларды әзірлеуді, шешімдерді орындау мерзімдерін және шешімдерді іске асыруға жауапты тұлғаларды көрсете отырып, Ғылыми кеңестің шешімдерінің жобаларын дайындауды қоса алғанда, Ғылыми кеңестің отырысына ұсынылатын мәселелерді алдын ала қарау; ПОҚ және Университет қызметкерлері арасында марапаттауға ұсынылған үміткерлерді келісу, ПОҚ және ғылыми қызметкерлер арасында аттестаттауды өткізу туралы шешім қабылдау, Университет қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу қызметін аттестаттау және бағалау жөніндегі тиісті бөлімшелер қызметкерлерінің қатысуын қамтамасыз ету; қызметкерлерді мемлекеттік, ведомстволық және басқа да марапаттарға ұсыну; қызметкерлерді ғылыми, құрмет атақтарына беруге ұсыну; сыйлықтар, стипендиялар алуға арналған конкурстарға қатысу үшін кандидатуралар ұсыну; Университет қызметкерлерінің шетелде оқуға, тағылымдамаға және басқа да біліктілікті арттыру курстарына жолдау; Ғылыми кеңестің жекелеген шешімдерімен кадрлар жөніндегі комитеттің құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

- Цифрландыру жөніндегі кеңес: оқу үдерісінде қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану мәселелерін қарастыру.

## **9 «Ассоциацияланған профессор (доцент)» және «профессор» ғылыми атақтарын беруге кандидатураларды қарастыру тәртібі**

Қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор ғылыми атағына үміткер ізденушілерді аттестаттау кафедра отырысында, факультеттің (мектептің) ғылыми комитетінің, Ғылым кеңестің отырысында дәйекті түрде жүзеге асырылады, олар ізденушіге ғылыми атақ беру үшін университеттің Ғылыми кеңесіне ұсыныстар береді.

"Қауымдастырылған профессор (доцент)" және "профессор" ғылыми атақтарын беруге үміткерлердің кандидатуралары мен аттестаттау істерін түпкілікті қарауды факультет Ғылым кеңесі жүзеге асырады, олардың оң шешіммен университет Ғылыми кеңесте бекітуге ұсынылады.

Ғылыми атақтар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № 386 бұйрығымен бекітілген ғылыми бағыттар сыныптауышының екінші деңгейінде көрсетілген мамандық бойынша беріледі.

Университеттің Ғылыми кеңесінің ұсынысы негізінде қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор ғылыми атақтарын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті «Ғылыми атақтар беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 128 бұйрығына сәйкес ғылыми атақ тағайындалады.



## 10 Университет «профессоры» немесе «доценті» ғылыми атақтарын беру тәртібі

«ҚазҰМУ профессоры» академиялық атағы «ғылым кандидаты» атағы бар доценттерге Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде аттестациялық комиссияның ұсынысы бойынша беріледі және:

1) Университетте 15 (он бес) және одан да көп жыл жұмыс істейтін, оның ішінде доцент лауазымында кемінде 5 (бес) жыл үздіксіз еңбек өтілі бар;

2) ғылыми-педагогикалық өтілімі 20 (жиырма) және одан көп жыл;

3) инновациялық технологияларды және оқытудың интерактивті әдістерін пайдаланатын;

4) диссертацияны қорғағаннан кейін 15 (он бес) және одан да көп оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстарды (тезистерді есептемегенде) жариялаған, бұл ретте:

- жеке жазылған 10 (он) жұмыстан кем емес;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің тиісті комитеті ұсынған басылымдарда кемінде 8 (сегіз);

- шет елдердің ғылыми басылымдарында кемінде 3 (үш), оның ішінде халықаралық ғылыми журналдарда 1 (бір) Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) компаниясының ақпараттық базасының деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар;

- шетелдік халықаралық конференциялар материалдарында кемінде 2 (екі) баяндама;

- халықаралық деңгейдегі конференцияларға қатысатын кемінде 2 (екі) баяндама;

- монографиялар немесе университеттің Ғылыми кеңесі ұсынған және соңғы 3 (үш) жылда шығарылған, білім беру процесінде кемінде 1 (бір) оқу жылында пайдаланылатын, көлемі кемінде 6 (алты) баспа парағы немесе оның жетекшілігімен диссертация қорғаған және ғылыми дәрежесі бар 2 (екі) адам.

«ҚазҰМУ доценті» академиялық атағы «ғылым кандидаты немесе PhD докторы немесе бейін бойынша доктор» ғылыми дәрежесі бар адамдарға беріледі:

1) Университетте 5 (бес) және одан да көп жыл педагогикалық лауазымдарда жұмыс істейтін;

2) ғылыми-педагогикалық өтілімі 10 (он) және одан көп жыл;

3) инновациялық технологияларды және оқытудың интерактивті әдістерін пайдаланатын;

4) диссертацияны қорғағаннан кейін 10 және одан да көп оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстарды (тезистерді есептемегенде) жариялаған, бұл ретте:

- жеке жазылған кемінде 4 (төрт) жұмыс;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің тиісті комитеті ұсынған басылымдарда кемінде 6 (алты);

- 1 (бір) шет елдердің ғылыми басылымдарында (Томсон Рейтер компаниясының ақпараттық базасының (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар халықаралық ғылыми журналдарда);



- шетелдік халықаралық конференциялар материалдарында кемінде 2 (екі) баяндама;

- халықаралық деңгейдегі конференцияларға қатысатын кемінде 2 (екі) баяндама;

- монографиялар немесе университеттің Ғылыми кеңесі ұсынған және соңғы 3 (үш) жылда шығарылған, білім беру процесінде кемінде 1 (бір) оқу жылында пайдаланылатын, көлемі кемінде 6 (алты) баспа парағы немесе оның жетешілігімен диссертация қорғаған және ғылыми дәрежесі бар 1 (бір) адам.

*Ескерту. Соңғы 5 жылда жарияланған ғылыми жұмыстар мен баяндамалар ұсынылады.*

### **11 Қорытынды ережелер**

Осы Ережеде Университеттің жалпы құрылымындағы және оның қызмет салаларындағы ғылыми кеңестің құқықтық жағдайын реттейтін негізгі нормалар ұсынылған, олар Университет қызметі үдерісінде белгіленген тәртіппен шығарылған Университет басшылығының ішкі нормативтік құжаттарымен және ұйымдастырушылық-өкімдік актілерімен өзгертілуі, нақтылануы немесе толықтырылуы мүмкін.

Осы Ереже оны Басқарма Төрағасы - Университет Ректоры бекіткен кезден бастап күшіне енеді.

Осы Ережеге енгізілген барлық өзгерістер мен толықтырулар олар Басқарма Төрағасы - Университет Ректорының бұйрығымен жазбаша бекітілген жағдайда ғана жарамды болады.

Ғылыми кеңес Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығы негізінде құрылады және таратылады.



## 12 Ұйымдастырушылық-функционалдық құрылымы









