
	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі



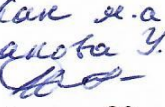
БЕКІТІЛДІ  
 Директорлар кеңесінің  
 шешімімен  
 «18» 07 2023 ж.  
 № 8 хаттамасы


**2023-2024 оқу жылына «С.Ж.Асфендияров атындағы**  
**Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ**  
**жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша**  
**оқуға түсу Ережесі**

Қолдану мерзімі «__» _____ 20__ ж.-дан «__» _____ 20__ ж.-ға дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж.дейін	Статус: Қазіргі <input type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілді 29.06.2022 жылғы № 6 хаттама	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы Исакова С.С.	Код № Көшірме № Дана №

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: 1
		26 беттің 2 беті


### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы/ лауазымы	А.Т.Ж., жауапты тұлғаның қолы, қол қою күні	А.Т.Ж., нақты орындаушының қолы, қол қою күні
ӘЗІРЛЕНДІ	Студенттерді қабылдау басқармасы басшысы	Искакова С.С.  «__»__ 20__ ж.	Искакова С.С.  «__»__ 20__ ж.
КЕЛІСІЛДІ	Проректор	Датхаев У.М. «__»__ 20__ ж.	 «__»__ 20__ ж.
	Проректор	Байльдинова К.Ж.  «__»__ 20__ ж.	«__»__ 20__ ж.
	1 - Жалпы медицина мектебінің деканы	Измайлова С.Х. «__»__ 20__ ж.	м.а. ұжым т.т.т. - 1 Измайлова С.Х.  «__»__ 20__ ж.
	Фармация мектебінің деканы	Сакипова З.Б. «__»__ 20__ ж.	 «__»__ 20__ ж.
	Х.Досмухамедов атындағы Қоғамдық денсаулық сақтау мектебінің деканының м.а.	Карибаев К.Б.  «__»__ 20__ ж.	«__»__ 20__ ж.
	Стоматология мектебі деканының м.а.	Алтынбеков К.Д. «__»__ 20__ ж.	ұжым м.а. Смаилова У. Ш.  «__»__ 20__ ж.
	Заң департаментінің басшысы	Лахов С.В. «__»__ 20__ ж.	м.а. Манештова А.М. Манештова  «__»__ 20__ ж.
	Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы	Масанова А.А.  «__»__ 20__ ж.	«__»__ 20__ ж.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: 1 26 беттің 3 беті

## Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	4
2.	ҰБТ-ға қатысу үшін құжаттарды қабылдау	6
3.	Арнайы емтиханды қабылдау және өткізу тәртібі	8
4.	Республикалық бюджет есебінен және жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау тәртібі	10
5.	Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімінің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау тәртібі	13
6.	Әскери қызметті өтеген азаматтарды ақылы негізде оқуға қабылдау тәртібі	15
7.	Университетке қабылдау тәртібі	17
	1 қосымша	20
	2 қосымша	24
8.	Өзгерістерді тіркеу парағы	25
9.	Танысу парағы	26

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 4 беті

## 1. Жалпы ережелер


1.1. Осы ереже 2023-2024 оқу жылында «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ білім берудің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау (бұдан әрі - Ереже) келесі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленген:

- 1) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы;
- 2) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-ХІІІ;
- 3) Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 1 шілдедегі № 409-І Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім);
- 4) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI Әкімшілік іс жүргізу кодексі;
- 5) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы (бұдан әрі – Заң);
- 6) «Нотариат туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 14 шілдедегі № 155-І Заңы;
- 7) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Заңы;
- 8) «"Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысы;
- 9) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына (бұдан әрі - Үлгілік ережелер);
- 10) «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығына;
- 11) «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) оқуға қабылдау тәртібін реттейтін ішкі нормативтік-құқықтық актілеріне.

1.2. Университетке түсетін тұлғаларды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын және /немесе жоғары білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және басқа да көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

1.3 Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім алған тұлғалар қабылданады.

1.4 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, орта,

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижесі бойынша:

- 1) ұлттық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ұлттық ұйымдарына (ЖЖОКБҰ) – кемінде 65 балл;
- 2) "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл.

Бұл ретте ҰБТ-ның әр пәні бойынша кемінде 5 балл алу қажет.

1.5. Республикалық бюджет қаражаты есебінен батыс және халқы тығыз орналасқан өңірлердің азаматтарына бөлінген жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар рұқсат етіледі. ҰБТ тапсырған және оның нәтижелері бойынша балл жинаған қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білімі бар оқытудың сабақтас бағыттарына түсетіндерді қоспағанда:

- 1) ұлттық ЖЖОКБҰ -ға түсу үшін – кемінде 60 балл, «Денсаулық сақтау» мамандығы бойынша – кемінде 70 балл.

1.6. SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысады және немесе осы Үлгілік қағидаларға 2-1-қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады. SAT (САТ) балдарын ҰБТ-ға ауыстыру SAT reasoning (САТ ризонинг) және SAT subject (САТ сабджект) сертификаттары болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. Бұл ретте SAT subject (САТ сабджект) нәтижелерін ҰБТ балына ауыстыру бейінді пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүргізіледі.

1.7. Университет жүзеге асыратын жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тізімі университеттің ресми сайтында ([www.kaznmu.edu.kz](http://www.kaznmu.edu.kz)) орналастырылған.


1.8. Университет Заңның 43-1-бабы 2-тармағының б) тармақшасына сәйкес Заңның 26- бабының 8 және 9-тармақтарында көрсетілген түсушілерді қоспағанда, қабылдау тәртібін, нысанын, қосымша емтихан өткізу бағдарламасын және (немесе) даярлық бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, түсушілер үшін өту балын айқындайды. Оқуға түсуші университет белгілеген қосымша емтиханнан және (немесе) белгілеген өту балынан өткен жағдайда Университетке қабылданады.

1.9. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылданады.

1.10. «Орта буын маманы» немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігін алған, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы негізде оқуға түсушілерді қабылдауды университеттің қабылдау комиссиялары жүзеге асырады.

1.11. Жоғары білімі бар адамдарды қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларына ақылы негізде қабылдауды университеттің қабылдау комиссиялары жүзеге асырады.

1.12. Әскери борышын өтеген жалпы орта білімі бар азаматтарды университетке ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде Университет өткізген

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

әңгімелесу нәтижелері бойынша әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте әскери қызмет өткерген азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

1.13.Әскери борышын өтеген Қазақстан Республикасының азаматтары техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар, әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде университет тарапынан әңгімелесу нәтижелері бойынша қабылданады. Бұл ретте әскери қызмет өткерген азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

1.14.Университетке оқуға түсу кезінде "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен бекітілген мөлшерде қабылдау квотасы қарастырылады.

1.15.Университетке түсушілерді қабылдау "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 (Нормативтік құқықтық актілерді бұйрығымен мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін растайтын Ұлттық тестілеу орталығының ресми сайтында жарияланатын электрондық сертификат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) балдарына сәйкес олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.


1.16.Университетте Басқарма Төрағасы - Ректор немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Басқарма Төрағасы - Ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясы құрамының саны тақ санды құрайды. Қабылдау комиссиясының төрағасы университеттің Басқарма Төрағасы - Ректор болып табылады және оның бұйрығымен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

## **2. ҰБТ- ға қатысу үшін құжаттарды қабылдау**

2.1.ҰБТ өткізу тәртібі Ұлттық Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 «Бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен регламенттелген.

2.2.ҰБТ өткізіледі:

1) қалауы бойынша ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде оқуға қабылдану үшін орта білім беру ұйымдарының бітіруші 11 (12) сынып оқушыларына;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 7 беті

2) қалауы бойынша республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін немесе ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде оқуға қабылдану үшін немесе республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алу үшін орта білім беру ұйымдарының ағымдағы жылғы бітірушілеріне;

3) республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу немесе ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде оқуға қабылдану үшін орта білім беру ұйымдарының өткен жылғы бітірушілері мен техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілеріне;

4) республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін жоғары білімнің қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілеріне;

5) республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін немесе ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде оқуға қабылдану үшін мен шетелде білім алған орта білім беру ұйымдарының бітірушілері мен шетелде білім алған, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын, ұлты қазақ адамдарға;

б) ЖЖОКБҰ-ға күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылдау үшін ҰБТ нәтижесі бойынша шекті балл алмаған, ҰБТ нәтижелері жойылған, бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар тұлғаларды күнтізбелік жылы ақылы негізде одан әрі қабылдау үшін ҰБТ қағаз немесе электрондық форматта ҰБТӨП базасында немесе базалық ЖОО-да немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымдарда өткізіледі.


2.3. ҰБТ қағаз немесе электрондық форматта Ұлттық тестілеу орталығымен ҰБТ өткізу орны базасында немесе базалық жоғары оқу орнындарында немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымдарда өткізіледі.

2.4. Талапкерлер ҰБТ-ны Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқыту тілі) және екі бейіндік пән бойынша тапсырады: «Денсаулық сақтау» бағыты бойынша – химия, биология, «Фармацевтикалық өндіріс технологиясы» ББТ бойынша – химия, биология, «Менеджмент және басқару» ББТ бойынша – география, математика

2.5. Түсушілер ҰБТ-ны қалауы бойынша қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілінде тапсырады. Бұл ретте ҰБТ-ны ағылшын тілінде тапсыратын түсушілер үшін Қазақстан тарихы бойынша тестілеу қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілінде өткізіледі.

2.6. ҰБТ-ға ең жоғары ұпай саны – 140 балл.

2.7. ҰБТ нәтижелері Ұлттық тестілеу орталығының [www.testcenter.kz](http://www.testcenter.kz) сайтында жарияланады. Электрондық сертификат Ұлттық тестілеу орталығының электрондық цифрлық қолымен расталған ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша баллдары көрсетілген ҰББДҚ ақпараттық жүйесіндегі мәліметтерден тұрады.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

### **3. Арнайы емтиханды қабылдау және өткізу тәртібі**

3.1.«Денсаулық сақтау» білім беру саласындағы білім беру бағдарламалары топтары бойынша оқуға қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

3.2.Үлгілік Ережемен бекітілген, білім беру бағдарламалары топтарының арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар тізбесіне сәйкес «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Мейірбике ісі», «Медициналық-профилактикалық іс» білім беру бағдарламаларының топтары үшін Арнайы емтиханды өткізу жүргізіледі.

3.3.«Денсаулық сақтау» білім беру саласына түсетін тұлғалар ЖЖБҰ қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнайы емтихан тапсырады.

3.4.Арнайы емтихан жүргізу нысаны үлгілік қағидаларға сәйкес белгіленетін психометриялық емтихан болып табылады.

3.5.Оқуға түсетіндердің құжаттарын қабылдау және арнайы емтихан өткізу қабылдау комиссиясымен күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 24 тамызы аралығында жүзеге асырылады. ҰБТ-ны электронды форматта өткізу кезінде оқуға түсетіндердің құжаттарын қабылдау және арнайы емтиханды өткізу күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 тамызы аралығында жүзеге асырылады.

3.6.Оқуға түсушілер қабылдау комиссиясына мынадай құжаттар тапсырады:

- 1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (төлнұсқа);
- 2) 3 x 4сантиметр көлеміндегі 2 фотосурет;
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 4) ҰБТ сертификаты (бар болса);

Қашықтықтан форматта құжаттарды қабылдауға және психометриялық емтихан өткізуге рұқсат етіледі.


3.7.Басқарма Төрағасы – Ректор немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімі бойынша арнайы емтихан ұйымдастыру және өткізу үшін емтихан өткізу кезінде емтихан комиссиясы құрылады. Комиссия құрамына университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы, қоғамдық ұйымдар мен бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

3.8.Комиссия мүшелері тақ саннан тұрады. Комиссияның шешімі, егер оның мүшелерінің кем дегенде үштен екісі жиналысқа қатысса, жарамды болып есептеледі.Комиссия шешімі емтиханға қатысқандардың көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

3.9.Арнайы емтихан өткізуге арналған бағдарламаны байланыс дағдылары кафедрасымен әзірленеді және қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

3.10.Арнайы емтиханның кестесін (емтихан нысаны, күні, уақыты мен орны) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттар қабылдау басталғанға дейін талапкерлер назарына жеткізіледі және университеттің ресми сайттында жарияланады.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

3.11. Университетте арнайы емтихан тапсыру кезінде бейне - және (немесе) аудиожазбамен жабдықталған аудиторияға (үй-жайға) оқуға түсушіні жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Түсушілерге арнайы емтихан басталғанға дейін емтихан тапсыру тәртібі түсіндіріледі, емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны, апелляция беру тәртібі көрсетіледі.

3.12. Психометриялық емтиханды қашықтықтан тапсырған жағдайда, үміткер университеттің веб-сайтында тіркеледі, мәліметтерді тексеріп, техникалық хатшы бекіткеннен кейін кестеге сәйкес емтиханды тапсырады. Психометриялық емтихан тапсыру туралы толық нұсқаулықтар университеттің сайтында орналастырылады.

3.13. Арнайы емтихан "өтті" немесе "өтпеді" түрінде бағаланады.

3.14. Арнайы емтиханды өткізу қорытындылары рұқсат беру ведомосімен, комиссияның еркін нысандағы хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) тапсырылады. Комиссия хаттамасына төраға және қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

3.15. Арнайы емтиханның нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.


3.16. Арнайы емтиханның нәтижелері бойынша талапкерге арнайы емтихан тапсырылған жеріне қарамастан жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына ұсыну үшін қабылдау парағынан үзінді көшірме беріледі.

3.17. Емтихандарды өткізу кезеңіне арнайы емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен төрағасын қосқанда тақ саннан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

3.18. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнайы емтихан тапсырған адам өзі тапсырады, ол арнайы емтихан нәтижесі жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия оны бір күн ішінде қарайды.

3.19. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнайы емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысушы комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық қатысушы комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделеді.

3.20. Қабылдау комиссиясы арнайы емтихан аяқталған күні республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін және жергілікті бюджет және (немесе) ақылы негізде университетке оқуға қабылдау үшін арнайы емтиханның қорытындысын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

#### **4. Республикалық бюджет есебінен және жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау тәртібі**

4.1. «Бакалавр» дәрежесін бере отырып, жоғары білімге ақы төлеуге білім беру грантын тағайындау тәртібі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 Қаулысымен бекітілген "Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру ережелерін бекіту туралы» (әрі қарай – грантты тағайындау туралы Ереже) қағидасымен регламенттелінеді.

4.2 Республикалық бюджеттен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсты білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын республикалық комиссия, ал жергілікті бюджеттен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсты жергілікті атқарушы органның (ЖАО) комиссиясы өткізеді.

4.3. Батыс және халық тығыз орналасқан өңірлердің азаматтарына республикалық бюджеттен бөлінген өңірлер бойынша білім беру гранттарын тағайындау жөніндегі конкурсты республикалық комиссия өткізеді. Білім беру гранттарын тағайындауға конкурс өткізілетін өңірлердің тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

4.4. Республикалық комиссияның отырыстары жоғары білім алуға ақы төлеу үшін гранттарды тағайындау 1 тамызға дейін өткізіледі.


4.5. ЖАО комиссиясының отырыстары жоғары білім алуға ақы төлеу үшін республикалық бюджеттен білім беру гранттарын тағайындау қорытындылары жарияланғаннан кейін 15 тамызға дейін өткізіледі.

4.6. "Бакалавр" дәрежесі берілетін жоғары білім алуға ақы төлеу үшін республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттары оқуға түсушілер мәлімдеген білім беру бағдарламалары топтарының кезектілігіне сәйкес білім беру грантын беру туралы куәлік беріліп, ҰБТ нәтижелеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының нақты топтары бойынша конкурстық негізде беріледі.


4.7. Жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсында Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша, екі бейіндік пән бойынша балдар ескеріледі.

4.8. Республикалық бюджет қаражаты есебінен, оның ішінде батыс және халқы тығыз орналасқан өңірлердің жеке тұлғалары үшін білім беру гранттары, жоғары білім берудің білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін талапкер университеттің қабылдау комиссиясына және (немесе) «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы 13 шілде мен 20 шілде аралығында белгіленген үлгідегі бланкіде өтінішті береді.

4.9. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және тиісінше мамандық бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы No 414-V Еңбек кодексінің 35-бабында көзделген құжаттардың бірін қосымша тапсырады.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

- 4.10. Жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін оқуға түсуші өтініште өзі таңдаған жоғары білімнің беру бағдарламаларының тобын және ЖЖОКБҰ-ны көрсетеді.
- 4.11. Бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда оқуға түсуші білім беру бағдарламаларының төрт тобына дейін көрсете алады.
- 4.12. Батыс және халық көп шоғырланған облыстардың ЖЖОКБҰ -ға түсетін тұлғалары республикалық комиссия бекіткен тізімге енгізілген төрт облысқа дейін, білім беру бағдарламаларының төрт тобын және ЖЖОКБҰ тізімін көрсете алады.
- 4.13. Төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы, жаһандық немесе өңірлік, сондай-ақ жергілікті ауқымдағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау мерзімдері республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын тағайындауды білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.
- 4.14. Мерзімнің өзгеруі туралы ақпарат білім беру саласындағы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, "электрондық үкімет" веб-порталының тиісті құрамдастарында жарияланады.
- 4.15. Шет тілдегі құжаттар қазақ немесе орыс тілдерінде нотариалды куәландырған аудармасымен ұсынылады.
- 4.16. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификатталады.
- 4.17. Бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар, мүгедектігі бар балалар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар тұлғалар қабылдау комиссиясына және (немесе) ақпараттық жүйе арқылы таңдаған білім беру бағдарламалары тобы бойынша оқу үшін қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы медициналық қорытынды береді.
- 4.18. Баллдар тең болған жағдайда, жоғары білімнің білім беру грантын беруге басым құқығы бар оқуға түсушілер қабылдау комиссиясына осы құқықты растайтын құжатты грантты тағайындау Ережесіне сәйкес тапсырады.
- 4.19. "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламаларына түсушілер және арнайы емтиханнан өтіп, рұқсат алғандар білім беру грантын беруге арналған конкурста ЖЖОКБҰ және арнайы емтиханды тапсыру орнына қарамастан, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының төрт тобын таңдау құқығына ие.
- 4.20. Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастардың қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдар, басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер, медициналық қорытындыға сәйкес таңылған бағдарламаларының тобы бойынша оқуға қарсы көрсетілімдері жоқ бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар, кәмелетке толмаған төрт және одан көп бала тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар, кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылардағы балалар, бала кезінен мүгедектігі бар балаларды, бірінші және екінші

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 12 беті

топтағы мүгедектігі бар адамдарды тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар үшін конкурс көрсетілген санаттар арасында бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысының жалпы көлемінен бекітілген квоталар бойынша өткізіледі. Білім беру грантын алуға арналған конкурсқа қатысушы тұлғалар үшін қабылдаудың көрсетілген квоталары барлық мәлімделген білім беру бағдарламалары топтарында қолданылады.

4.21.Қабылдау квотасы көзделген ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары тобының тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

4.22.Білім беру саласындағы уәкілетті орган республикалық комиссия шешімінің негізінде бұйрық шығарады және оқуға түсушілерге куәлік береді.

4.23.Жоғары білімнің білім беру гранты иегерлерінің тізімі бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады. Грант иегері жоғары білімнің білім беру грантынан бас тартқан жағдайда жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәлік және талапкердің өтініші білім саласындағы уәкілетті органға 15 қыркүйекке дейін тапсырылады.

4.24."Бакалавр" дәрежелері берілетін жоғары оқу орнында білім алуға ақы төлеу үшін жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсты тиісті облыс және (немесе) республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің шешімімен құрылатын ЖАО конкурстық комиссиясы өткізеді.

4.25.ЖАО білім беру гранттары өңірдің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларға қажеттілігі есебімен білім беру бағдарламаларының топтары бойынша оқуға түсушілер мәлімдеген білім беру бағдарламалары топтарының кезектілігіне сәйкес білім беру гранттарын беру туралы куәлік беріліп, ҰБТ нәтижелеріне сәйкес беріледі.

4.26.ЖАО білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін оқуға түсуші қабылдау комиссиясына жоғары білім алуға ақы төлеу үшін 5-10 тамыз аралығында гранттарды тағайындау Ережесіне сәйкес құжаттарды тапсырады.


4.27.ЖАО комиссиясы шешімінің негізінде тиісті облыс немесе республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің немесе әкім орынбасарының бұйрығы шығарылады және оқуға түсушілерге ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәлік беріледі. ЖАО білім беру гранттары иегерлерінің тізімі жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарда жарияланады.

4.28.ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәліктің негізінде университеттің басшысы ЖАО білім беру гранты бойынша оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарады.

4.29.ЖАО білім беру гранты иегерімен "ЖАО-студент-ЖЖОКБҰ" үш жақты шарт жасалады.

4.30.Грант иегері ЖАО білім беру грантынан бас тартқан жағдайда ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәлік жойылады, білім беру гранты осы Ережеде белгіленген тәртіппен конкурстық негізде беріледі.

4.31.ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәлік қайтарылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы күнді және ЖАО білім беру грантынан бас тартқан тұлғаның

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

деректерін көрсете отырып, оның күшін жою туралы акт жасайды және университет мөрімен бекітілген актіні күнтізбелік үш күн ішінде ЖАО-ға тапсырады.

4.32.ЖАО-ның білім беру гранттарын беру туралы куәлікті азаматтардың конкурсқа қатысу үшін тапсырған құжаттарымен бірге, ЖАО-ға 25 тамыздан кешіктірмей береді.

## **5. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына ақылы негізде оқуға қабылдау тәртібі**

5.1.Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдарды, сондай-ақ оқудың қысқартылған мерзімін көздейтін тұлғаларды қабылдау жоғары білімі бар, қысқартылған оқу мерзімін қарастыратын білім беру бағдарламалары тобы бойынша ақылы оқуға түсу Университет өткізетін қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

5.2.Жоғары білімнің мәндес білім беру бағдарламалары топтары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім мамандықтарының сәйкестігі жөніндегі [Әдістемелік ұсынымдарын](#) (бұдан ары – Әдістемелік ұсынымдар) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді. Түсушінің дипломында көрсетілген мамандық шифрі мен Әдістемелік нұсқаулықта көрсетілген мамандық шифрі сәйкес келмеген жағдайда, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін оқу бағдарламаларына қабылдау мүмкіндігі туралы шешімді формалды және бейформалды оқыту нәтижелері тану үшін Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) қабылдайды.

5.3.Кадрларды даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша техникалық және кәсіптік білімі бар тұлғалардың, сондай-ақ жоғары білімі бар тұлғалардың оқу мерзімі бұрынғы білімінің нәтижелерін тану негізінде қысқартылады.


5.4.17 шілдеден 8 тамызға дейін талапкер қабылдау комиссиясына өтініш пен білімі туралы құжаттың көшірмесін транскрипттің көшірмесімен бірге береді, ол құжаттарды түпнұсқалармен тексергеннен кейін оны Комиссияға жібереді.

5.5.Комиссия қолданыстағы Қағидаларға сәйкес формальды білім берудің бұрын қол жеткізген оқыту нәтижелерін тануды ескере отырып, білім беру бағдарламасы бойынша академиялық кредиттер санын және оқудың қажетті көлемін әрбір үміткер үшін жеке анықтайды.

5.6.Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді және шешім қабылданған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей қабылдау комиссиясына жіберіледі.

5.7.Комиссия оқу мерзімін қысқарту туралы шешім қабылдаған жағдайда үміткер 11 тамызға дейін қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) Өтініш
- 2) Қосымшасы бар техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат (түпнұсқалар);
- 3) 075-У медициналық анықтамасы, флюорография суреті;
- 4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;
- 5) Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

б) Еңбек қызметін растайтын құжат (келесі құжаттардың бірі): еңбек кітапшасының көшірмесі; жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен расталған қызметтік тізімнің көшірмесі (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі) (болған жағдайда); жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын мұрағаттық анықтаманың көшірмесі, жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негізі туралы белгісі бар еңбек шартының көшірмесі; еңбек шартын жасасу және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актілерінен үзінді көшірме; қызметкерлерге жалақы төлеу ведомосынан үзінді көшірме.

7) Арнайы емтихан хаттамасынан үзінді (қажет болған жағдайда).

5.8. Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін қабылдау емтихандарының бағдарламаларын қабылдау комиссиясының төрағасы немесе оның орынбасары бекітеді және түсу емтихандары басталғанға дейін Университеттің интернет-ресурсында орналастырылады.

5.9. Қабылдау емтихандары 14-22 тамыз аралығында өткізіледі. Қабылдау емтихандарын қашықтан форматта өткізуге рұқсат етіледі.

5.10. Қабылдау емтихандарының кестесін (емтиханның нысаны, өткізілетін күні, уақыты мен орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы немесе оның орынбасары бекітеді, оны емтихан тапсыру күнінен кемінде 3 күн бұрын талапкерлердің назарына жеткізеді.

5.11. Қабылдау емтихандарын өткізу кезеңінде Басқарма төрағасының – ректордың немесе оның міндеттерін атқарушы тұлғаның шешімімен білім беру бағдарламалары бойынша емтихан комиссиялары құрылады.


5.12. Әрбір комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады. Комиссия құрамына университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері, декандар, тиісті оқу орындарының декан орынбасарлары кіреді. Комиссияның шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Комиссияның шешімі емтиханға қатысқандардың көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

5.13. Қабылдау емтихандарының нәтижелері емтихан ведомосымен және комиссияның хаттамасымен ресімделеді.

5.14. Емтихандардың нәтижелері оны өткізген күні жарияланады және қабылдау комиссиясына беріледі. Емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

5.15. Емтихандарды өткізу кезеңінде қабылдау емтиханына қойылатын талаптарды сақтау, дауларды шешу, емтихан тапсыратын тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында Басқарма Төрағасының – Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушының бұйрығымен; оның құрамында тақ санды құрайтын апелляциялық комиссиялар құрылады.

5.16. Талапкер апелляциялық комиссия төрағасының атына емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін жазбаша өтініш береді және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

5.17. Апелляциялық комиссия апелляциялық шағым берген әрбір тұлғамен жеке жұмыс жасайды.

5.18. Апелляциялық комиссия емтихандық нәтижелеріне шағымданған тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды.

5.19. Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға мен комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

5.20. Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және апелляция жасалған күні жарияланады.

5.21. Емтихандардың нәтижелері апелляцияны ескере отырып, қабылдау комиссиясына беріледі.

## **6. Әскери қызметті өтеген азаматтарды ақылы негізде оқуға қабылдау тәртібі**

6.1. Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде жжжжжж-ның қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

6.2. Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде күнтізбелік жыл ішінде ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

6.3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтарына сәйкес келетін жоғары білім беру білім беру бағдарламаларының сабақтас топтарының тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

6.4. 5) және 6) тармақшаларға сәйкес оқытудың сабақтас бағыттары бойынша техникалық және кәсіптік білімі бар тұлғалардың, сондай-ақ жоғары білімі бар тұлғалардың оқу мерзімі бұрынғы білімінің нәтижелерін тану негізінде қысқартылады. осы Қағидалардың 5-тармағында.


6.5. Үміткер қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:

1) Өтініш

2) Қосымшасы бар білім туралы құжат (түпнұсқалар және көшірме)

3) Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі

4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 16 беті

5) 075-У медициналық анықтамасы (түпнұсқа және көшірме), флюорографиялық сурет, 063-у нысанының көшірмесі (вакцинация картасы)

6) Әскери билеттің көшірмесі

7) Халыққа қызмет көрсету орталығында немесе e-GOV ақпараттық жүйесі арқылы алынған әскери қызмет өткергенін растау туралы анықтама

6.6. Әңгімелесу бағдарламалары қабылдау комиссиясының төрағасы немесе төрағасының орынбасары бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін Университеттің веб-сайтында орналастырылады.

6.7. Әңгімелесу бейне және (немесе) аудио жазбамен жабдықталған аудиторияларда жүргізіледі.

6.8. Әңгімелесу өткізу кестесін (күні, уақыты және орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы немесе оның орынбасары бекітеді, қабылдау комиссиясының ақпараттық тақталарында және университет сайтында орналастырылады.

6.9. Әңгімелесу өткізу үшін басқарма төрағасы-ректордың шешімі бойынша немесе оның міндеттерін атқарушы адамның тақ санынан тұратын емтихан комиссиясы құрылады. Комиссия құрамына профессорлық-оқытушылық құрамнан университет өкілдері, декандар, декан орынбасарлары кіреді. Комиссияның шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

6.10. Әңгімелесу нәтижелері әңгімелесуді бағалау парағында ресімделеді.

6.11. Әңгімелесудің нәтижелері оны өткізген күні жарияланады және қабылдау комиссиясына беріледі. Сұхбатты қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

6.12. Әңгімелесу кезеңіне қабылдау емтиханына қойылатын талаптарды сақтау, дауларды шешу, емтихан тапсыратын тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында Басқарма төрағасының бұйрығымен – Университет ректоры немесе тұлға. оның өкілеттігі бойынша апелляциялық комиссиялар құрылады, олардың құрамына тақ мүшелер кіреді.

6.13. Өтініш беруші апелляциялық комиссия төрағасының атына жазбаша өтінішті әңгімелесу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін береді және апелляциялық комиссия оны берген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

6.14. Апелляциялық комиссия апелляциялық шағым берген әрбір тұлғамен жеке жұмыс жасайды.


6.15. Апелляциялық комиссия әңгімелесу нәтижелеріне шағымданушы тұлғаға ұпай қосу туралы шешім қабылдайды.

6.16. Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға мен комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

6.17. Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және апелляция жасалған күні жарияланады.

6.18. Әңгімелесу нәтижелері апелляцияны ескере отырып, қабылдау комиссиясына беріледі.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

## 7. Университетке қабылдау тәртібі

7.1. Университетке оқуға түсу үшін талапкерлер қабылдау комиссиясына немесе «электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы Тізімнің 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын ұсынады. осыған 1-қосымшаға сәйкес «Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға түсу» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) Ережелер.

7.2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, қызмет көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілетін өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі болып табылады. Негізгі талаптар тізімінде берілген.

7.3. Қабылдау комиссиясының қызметкері құжаттар топтамасын қабылдайды, оларды тіркейді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш келіп түскен күні құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат береді не құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

7.4. Портал арқылы жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

7.5. Көрсетілетін қызметті беруші оларды алған сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту дайындайды, ол электрондық құжат нысанында өтініш берушіге «жеке кабинет» порталында.


7.6. Құжаттардың толық топтамасы ұсынылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушыға МБҰО-ға оқуға түсу үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алғаннан кейін күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқасын береді.

7.7. Құжаттарды қабылдағаннан кейін Университет басшысы көрсетілетін қызметті алушыны студенттер қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

7.8. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

7.9. Көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету кезеңі туралы мәліметтерді мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді. 2013 жылғы 15 сәуірдегі №88-V «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы».

7.10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

7.11. Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

7.12. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.


7.13. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

7.14. Университетке түсетін студенттерді қабылдауды күнтізбелік жылдың 10 тамызынан 25 тамызына дейін қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқуға қабылдау комиссиясы Басқарма төрағасы – ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен жүзеге асырады.

7.15. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балл алмаған (ҰБТ нәтижесі бойынша), бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар университетке күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылданады.

Университетте академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін осы тұлғалар жыл бойы ҰБТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларын бекіту туралы» бұйрығында белгіленген мерзімде тапсырады. 1(бірінші) оқу жылының соңында тапсырған ҰБТ нәтижелері бойынша осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды қайта жинамаған тұлғалар Университеттен шығарылуға жатады.

7.16. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантының иегерлері куәлікте көрсетілген ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы өтініш береді және ЖЖОКБҰ Басқарма Төрағасы – Ректор немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады. Мемлекеттік грант негізінде оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390" Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы» және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 "Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы" қаулысына өзгерістер мен толықтырулар

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

енгізу туралы қаулыларына сәйкес белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы келісім шарт жасайды.

7.17. ЖЖОКБҰ-ға қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдері бойынша жеке жүргізіледі.

7.18. Ағылшын тілін оқытуға жазылу үшін қосымша талап IELTS 5.5 (Upper-Intermediate, B-2, TOEFL PBT – кемінде 453 балл, TOEFL ITP – кемінде 460 балл, TOEFL) баламалы ағылшын тілін меңгеру деңгейін растайтын сертификат болып табылады. IBT – кемінде 46 балл).

7.19. «Денсаулық» білім беру саласы бойынша оқуға қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

7.20. Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, ол құжаттарының қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде ЖЖОКБҰ-ның студенттері қатарына қабылданады. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдауға дейін төленуі тиіс соманы төлеу мерзімі білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан асырылмай ұзартылады.


7.21. Шет тілінде берілген құжаттардың мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалдық куәландырылған аудармасы болуы тиіс.

7.22. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

7.23. Қабылданған студенттердің жеке істерін техникалық хатшылар қабылдау-тапсыру актісіне сәйкес студенттер кеңсесіне өткізеді (2-қосымша).

7.24. Университет қабылдау аяқталғаннан бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға университетке студенттерді қабылдау бойынша қорытынды есеп ұсынады.


7.25. Осы Ережеде көзделмеген барлық жағдайларда Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 20 беті


## 1 қосымша

### "Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі


1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде 1 жұмыс күні.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған)) қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары:

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 21 беті


		1) Министрліктің интернет-ресурсында: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ; 2) порталда: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> орналастырылған.
8.	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	<p>көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш;</li> <li>2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (төлнұсқа);</li> <li>3) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</li> <li>4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;</li> <li>5) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;</li> </ol> <p>Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) ҰБТ сертификатын;</li> <li>7) ведомостан үзіндіні (арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін);</li> <li>8) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік.</li> </ol> <p>Көрсетілетін қызметті алушылар – Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын I және II топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квота беруді растайтын құжаттарды қосымша ұсынады.</p> <p>Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабында көзделген құжаттардың бірін қосымша тапсырады.</p> <p>Осы 2) тармақшада көрсетілген құжат көшірмесімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.</p> <p>портал арқылы өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;</li> <li>2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың</li> </ol>

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 22 беті

		<p>электрондық көшірмесі (ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда);</p> <p>3) 3x4 көлеміндегі цифрлық фото;</p> <p>4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;</p> <p>Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады;</p> <p>5) ҰБТ сертификаты;</p> <p>6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы порталда "жеке кабинетінде" ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылдағаны туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.</p> <p>ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтар ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиясына мынадай құжаттарды ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысанда өтініш;</li> <li>2) білімі туралы құжат (түпнұсқа);</li> <li>3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</li> <li>4) өлшемі 3 x 4 сантиметр болатын 6 фотокарта;</li> <li>5) "денсаулық сақтау саласындағы есептік құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматтағы 075/е нысаны бойынша медициналық анықтама (бұдан әрі - № ҚР бұйрығы ДСМ-175/2020). Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралар алынып тасталуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады;</li> <li>6) әскери билеттің көшірмесі;</li> <li>7) мерзімді әскери қызмет өткергенін растау туралы анықтама (ХҚКО-дан немесе Е-GOV ақпараттық жүйесі арқылы алынған).</li> </ol>
9.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;</li> <li>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің,</li> </ol>

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі
		Редакциясы: I 26 беттің 23 беті

		деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
10.	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып).</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.</p>

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Студенттерді қабылдау басқармасы	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ жоғары білім білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу Ережесі

**2 қосымша**

Акт № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

**білім беру бағдарламасы бойынша студенттер санына қабылданған азаматтардың/тұлғалардың жеке істерін қабылдау- тапсыру актісі**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Біз төмендегі қол қоюшылар, \_\_\_\_\_  
(жауапты тұлғаның А.Ж.Ә.)

Қабылдау бөлімінің техникалық хатшысы \_\_\_\_\_  
(жауапты тұлғаның А.Ж.Ә.)

келесі жеке істерді алдағы уақытта әрі қарай сақтау үшін студенттердің кеңсесіне қабылдап және тапсыруды жүргіздік:

№	А.Ж.Ә.	ББ	Оқу үлгісі	Ескерту
1	3	4	6	7
1.				
2.				

**Барлығы** \_\_\_\_\_ **жеке іс қабылданды**

**Тапсырды** \_\_\_\_\_  
(жеке қолы, толық аты-жөні)

**Қабылдады** \_\_\_\_\_  
(жеке қолы, толық аты-жөні)





