



С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ



БІРІНШІ КУРС СТУДЕНТІНІҢ НҰСҚАУЛЫҒЫ

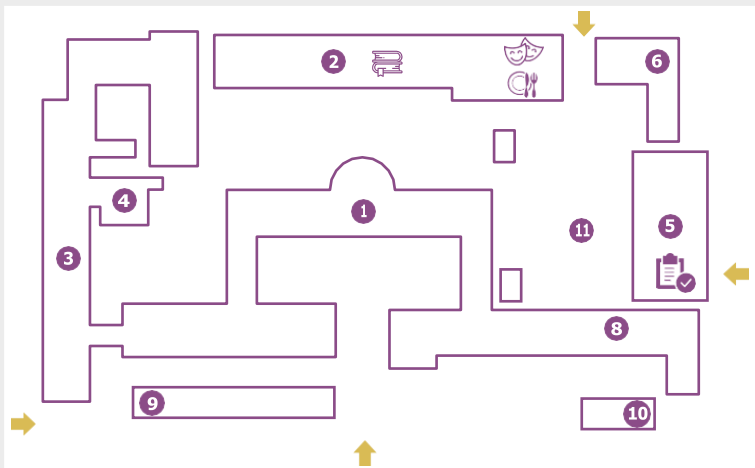
2023-2024 оқу жылына оқ

Кампус және оны шолу



Сейфуллин даңғ.

Богенбай батыр



Масанчи көш.

Төле би

- 1 №1 Оқу корпусы Ректорат
- 2 №2 Оқу корпусы
- 3 №3 Оқу корпусы стоматология институты
- 4 Б.Атшабарұлы атындағы атындағы іргелі және қолданбалы медицина ғылыми-зерттеу институты
- 5 №7 Оқу корпусы
- 6 №5 Оқу корпусы
- 7 №4 Оқу корпусы
- 8 Коммуникативтік дағдылар орталығы
- 9 Батырлар аллеясы
- 10 Өмір аллеясы
- 11 Студенттік арена



Қабылдау комиссия



Театр



Асхана



Кітапхана

Кампус және оны шолу

Университеттің Ғылыми кітапханасы Бөгенбай батыр көшесі, 153 (Масаншы көшесінің қиылысы) бойындағы №2 оқу корпусында орналасқан университеттің маңызды бөлімшелерінің бірі. Хабарландыру тақталары ғылыми кітапхана сайтында орналастырылған (<http://lib.kaznmu.kz>), сондай-ақ Facebook-те. Жұмыс режимі дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 8.30 – дан 18.00-ге дейін (үзіліссіз), сағат 02.09-дан бастап. 10.09.23 ж. сенбі сағат 9.00 - 17.00 және жексенбіде сағат 9.00 – 17.00.



Кампус және оны шолу

Кампус аумағындағы **асханалар мен асхана**, студенттерге арналған тамақ С. Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ асханалары мен буфеттерінде ұйымдастырылған.

- кампус аумағындағы студенттік асханаларда (Бөгенбай батыр көш.)
- кампус аумағында № 1, 4, 5, 6 оқу корпустарының буфеттерінде.



Кампус және оны шолу

Спорт залы университетте "Медик" спорт клубы жұмыс істейді. Бұл спорт клубы студенттер мен оқытушылар арасында түрлі деңгейдегі спорттық іс-шараларды ұйымдастырады. Жыл сайын спартакиадалар, универсиадалар және т. б. өткізіледі. :

- Баскетбол
- Волейбол
- Футбол
- Үстел теннисі
- Тоғыз құмалақ

НАТЫНЫҢ ЖЕҢІМПАЗДАРЫН РАПАТТАУ РӘСІМІ



Кампус және оны шолу

Бухгалтерия, кампус аумағында ректорат ғимаратында орналасқан, каб 111

Жатақханалар: №1-8, Құрманғазы көш. бойында Шарипов көш. қиылысында орналасқан.



Кампус және оны шолу

Халықаралық бөлім, деканат ғимараттарында № 4 корпуста 1 қабатта орналасқан №135 кабинет, ҚР тұруға рұқсаты жоқ студенттер міндетті түрде оқу визасын алу үшін тіркеуден өтуі тиіс.
- ректорат пен деканат фотолары маршруттарымен

Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті

Университеттегі тәрбие жұмысы жастармен жұмыс жөніндегі басқарма жұмыс істейтін, студенттерді тәрбиелеу мәселелерімен айналысатын маңызды орын алады, бұл әлеуметтік - тәрбие жұмысы және жатақхананы бөлу бөлімі. Орналасқан жері: №4 корпуста 1 қабатта № 217-221 кабинет.



Кампус және оны шолу

Әскери кафедра және жұмылдыру бөлімі

Қыркүйек айының 2-3 аптасында жас студенттер жұмылдыру бөліміне келуі керек (1 – корпус-каб. 137) әскери есепке қою үшін.

Әскери мамандықты жігіттер де, қыздар да ала алады, әскери кафедрада оқу тек грантта ғана емес, ақылы негізде де мүмкін. основе.



Кампус және оны шолу

Научно-исследовательская работа студента

Университетте студенттер заманауи технологияларды игереді, білімді қабылдап қана қоймай, оларды өз бетінше игеруді үйренеді, ғылымға енеді. ҚазҰМУ.С. Д. Асфендиярова ғылыми - зерттеу медициналық университеті мәртебесіне ие. СҒЗЖ болашақ дәрігердің ғылыми даму қабілеттерін, Тәуелсіздік пен бастамашылықты дамытуға көмектеседі. СҒЗЖ нысандарының бірі университет кафедраларындағы студенттік ғылыми үйірмелер (СҒК) болып табылады.



Кампус және оны шолу

Медициналық қызмет-МСАК орталығы.

Егер Сізге медициналық көмек қажет болса, оқуда болған кезде Шевченко көшесі №126 орналасқан университеттің МСАК орталығына хабарласыңыз. Медбике- Иманбаева Нургайша Кызайбаевна, байланыс нөмірі +77027466325. Жұмыс уақыты сенбі мен жексенбіден басқа күн сайын сағат 12.00-ден 17.00-ге дейін. Қалада тіркелген студенттер тұрғылықты жері бойынша емханаға жүгінеді. Жатақханаларда тұратын студенттер МСАК орталығына жүгінуі керек.



Бірінші курс студентінің шұғыл істер тізімі

1. Өз мектебін/факультетін тауып, өз декан орынбасарымен байланысу.
2. Барлық ақпаратты білуге және сұрақтар қоюға болатын бірінші курс студенттеріне арналған whatsapp тобына кіру.
3. Жатақханаға Жеке кабинеттен өтініш беру немесе №4 оқу корпусының Төле би 88 мекенжайы бойынша 217 кабинетке келу қажет.
4. Бірінші курс нұсқаулығын оқып, көптеген сұрақтарға жауап табу;
5. 2023 жылдың 4-8 қыркүйегі аралығында өтетін бағдарлау апталығының бағдарламасын оқып, өзіңіз үшін жазбалар жасау;
6. Мектеп/факультеттің әлеуметтік желідегі ресми парақшаларына тіркелу және барлық оқиғалардан хабардар болу;
7. Нұсқаулықты жүктеп алу және тиімді оқу процесі үшін Microsoft Office 365 мүмкіндіктерімен танысу;

Әр мектеп аясындағы Академиялық қолдау

Жалпы медицина мектебі - 1 –
декан Измайлова Слу Хабибиевна

Фармация мектебі – Сакипова Зурияда Бектемировна

Педиатрия мектебі – Аипов Расулбек Рахманбердиевич

Қоғамдық денсаулық сақтау мектебі –
Карибаев Қуаныш Болатович

Стоматология мектебі – Алтынбеков Кобейсін Дусейбаевич

Халықаралық факультет – Джардемалиева Нуржамал
Женисовна

- адрес Төле би көш., 88 Сейфуллин даңғ.
қиылысы:
- сабақтар 11.09.23 ж. - 23.12.23 ж. басталады.

Терминдер мен анықтамалар

Кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді оқу кезектілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академический календарь) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі

Жеке оқу жоспары (ИУПл) - білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары

Білім алушының жеке жұмысы (СРО) - өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; СРО-ның барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады; оқытушының (СРОП) басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы

Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімдерді, іскерліктерді, Дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері

Терминдер мен анықтамалар

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

Үлгерімнің орташа баллы (Grade Point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы);

Эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын академиялық тәлімгердің функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

Трансферттің еуропалық жүйесі (ауысудың) жіне кредиттер жинаудың (ECTS) – шетелде білім алушыларға алған кредиттерді өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге ауыстыру, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі;

Оқу жұмыс жоспары (РУПл) - оқу модульдерінің (пәндерінің), оқу және өндірістік практикалардың құрамын айқындайтын нормативтік

Терминдер мен анықтамалар

құжат; оларды оқу жылдары бойынша зерделеу тәртібі (реттілігі); әрбір модульді (пәнді) зерделеуге бөлінетін аудиториялық және аудиториядан тыс (студенттердің өзіндік жұмысы) оқу сағаттарының саны; аттестаттау нысандары; оқу жылының құрылымы мен ұзақтығы;

Аралық бақылау (аттестация) – оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін студенттің оқу жетістіктерін тексеру;

Силлабус – оқытылатын пәннің сипаттамасын, қысқаша мазмұнын, сондай-ақ мақсаттары мен міндеттерін қамтитын оқу бағдарламасы; студент алатын білім мен дағдылардың тізбесі; әр сабақтың тақырыптары мен ұзақтығы; өзіндік жұмыс тапсырмалары; кеңсе-сағат уақыты; оқытушының талаптары; білімді бағалау критерийлері; жұмыстарды тапсыру кестесі және пайдаланылатын әдебиеттер тізімі;

Кредит (Credit Hour) – бұл оқу жұмысы көлемінің өлшем бірлігі, мұнда 1 кредит = академиялық кезең ішінде аптасына 1 академиялық сағат (50 минут) білім алушының аудиториялық байланыс жұмысы.

Тіркеуші кеңсесі (OP) – білім алушыларды оқытылатын пәндерге тіркеумен, оқытудың бүкіл кезеңі ішінде олардың барлық оқу жетістіктерін тіркеумен айналысатын, білімді межелік және қорытынды бақылауды ұйымдастыруды және академиялық рейтингті есептеуді қамтамасыз ететін қызмет.

Оқу үрдісін ұйымдастыру

- Университетте Оқу процесі кредиттік оқыту технологиясының (КТО) қағидалары негізінде жүзеге асырылады, демек, білім алушылардың кредитті пайдалана отырып пәндерді оқу кезектілігін таңдауы мен дербес жоспарлауы.
- Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде Университет мынадай негізгі ішкі нормативтік құжаттарды басшылыққа алады:

1. [Академическая политика НАО КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова](#)

2. [Кодекс академической честности НАО КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова](#)



Оқу үрдісін ұйымдастыру

Оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестрлерден), аралық бақылаудан (емтихан сессиясынан), практикадан және демалыстан тұрады.

Қаз ҒМУ-дағы академиялық кезең ұзақтығы **15-18 апта** бір семестрді құрайды; аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) - кемінде **2 апта** және оқу жылындағы каникул **кемінде 7 апта**.

Академиялық күнтізбе мен сабақ кестесін ҚазҰМУ сайтында "Оқу процесі" бөлімінен таба аласыз (немесе "Академиялық күнтізбе немесе кесте" сөзін басу арқылы).

- Демалыс білім алушыларға әр академиялық кезеңнен кейін беріледі және оқу жылында кемінде 7 аптаны құрайды.
- Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады (**кемінде 2 апта**)
- Бакалавриат пен НИМОДАҒЫ академиялық кезең семестр түрінде жүзеге асырылады (15-18 апта)

! ҰБТ нәтижелері бойынша шекті балл жинамаған адамдар жжобқұ-да бірінші оқу жылы аяқталғанға дейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес ҰБТ-ны белгіленген мерзімде қайта тапсырады

Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру критерийлері

6.9 Курстан курсқа өту

Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру үшін міндетті шарт болып табылады::

6.1.1 6.1.1 білім алушылардың университетте белгіленген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA) қол жеткізуі;

6.3.1 пререквизиттік пәндер бойынша берешектің жоқтығы үлгерімнің орташа балын жыл сайын ҚазҰМУ академиялық кеңесі қайта қарайды.

Академиялық саясаттың 1 қосымшасында сіз әр білім беру бағдарламасына арналған Пререквизиттер тізімімен толығырақ таныса аласыз.

| N | Білім беру бағдарламасы | 1-ден 2-курсқа ауысатын GPA |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | “Медицина” Білім беру бағдарламасы | 2.0 |
| 2 | “Медицина” Білім беру бағдарламасы (шетелдік студенттер) | 2.0 |
| 3 | “Педиатрия” Білім беру бағдарламасы | 2.4 |
| 4 | “Стоматология” Білім беру бағдарламасы | 2.0 |
| 5 | “Фармация” Білім беру бағдарламасы | 2.4 |
| 6 | “Фармацевтикалық өндіріс технологиясы” Білім беру бағдарламасы | 2.4 |
| 7 | “Медбике ісі” Білім беру бағдарламасы | 1.97 |
| 8 | “Қоғамдық денсаулық” Білім беру бағдарламасы | 2.0 |
| 9 | “Медико - профилактикалық іс” Білім беру бағдарламасы | 2.0 |

Бакалавриатты бағалау жүйесі

Студенттердің білімін бағалау дәстүрлі бағалау шкаласына тиісті аудармасы бар балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша жүзеге асырылады.

| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Сандық эквивалент | Балл (% содержание) | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| A A- | 4,0 3,67 | 95-100 90-94 | Үздік |
| B+ B B- C+ | 3,33 3,0 2,67 2,33 | 85-89 80-84 75-79 70-74 | Жақсы |
| C C- | 2,0 1,67 | 65-69 60-64 | Удовлетворительно |
| D+ D- | 1,33 1,0 | 55-59 50-54 | |
| FX F | 0,5 0 | 25-49 0-24 | Қанағаттанарлық емес |

С. Д. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Академиялық адалдық кодексі

6. Академиялық адалдық нормаларын бұзғаны үшін жауапкершілік нысандары **Күндізгі және қашықтықтан оқыту жағдайында Академиялық адалдық нормаларын бұзғаны үшін тәртіптік жазалар үш санатқа бөлінеді.**



С. Д. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Академиялық адалдық кодексі

- Академиялық адалдықты бұзудың түрлері мен деңгейлері:
 - Плагиат
 - Автоплагиат
 - Көшіру
 - Құжаттар фальсификациясы
 - Әділетсіз артықшылық алу
 - Екі рет тапсыру
 - Құжаттарды бұрмалау
- Өзіңізді басқа адам ретінде көрсету/өзіңізді басқа адаммен алмастыру
 - Рұқсатсыз кіру
 - Деректерді рұқсатсыз тарату.
 - Академиялық адалдық ережелерін бұзуға көмек көрсету
 - Басқа білім алушылармен немесе басқа адамдармен топқа арнайы рұқсатсыз жұмыс дайындау
 - Оқытушыға немесе білім алушыларға жауапты адамға пара беру немесе пара беру әрекеті

С. Д. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ Академиялық адалдық кодексі

- **1-санатты бұзғаны үшін жаза:**
Жазбаша ескерту; тапсырма үшін" 0 " нөл балл
- **2-санатты бұзғаны үшін жаза:**
Сөгіс; жұмыс нәтижелерін жою арқылы пән бойынша "қанағаттанарлықсыз" бағалау.
- **1-санатты бұзғаны үшін жаза:**
Академиялық адалдық Лигасына кіретін ЖЖОКБҰ ұйымдарында қалпына келтіру құқығынсыз оқудан шығару



Қосымша түсініктеме алу үшін сіз өзіңіздің деканатыңызға жүгіне аласыз. Мектептердің/факультеттердің байланыстарын ҚазҰМУ сайтынан таба аласыз

Мемлекеттік стипендия

Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған, емтихан сессиясының немесе білім алушылардың аралық аттестаттауының нәтижелері бойынша "жақсы", "өте жақсы" бағаларына сәйкес келетін бағалардың баламасын алған және аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және демалыстан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайын, қоса алғанда, тағайындалады академиялық кезең, аралық аттестаттау және демалыс аяқталатын айдың соңына дейін.



Университеттің студенттік ұйымдары

ҚазҰМУ-да 25-тен астам жастар және шығармашылық ұжым жұмыс істейді. Студенттер ғылыми-практикалық конференцияларға, дөңгелек үстелдер мен пікірталастарға белсенді қатысады, сондай-ақ балалар үйіндегі балаларға, қарттарға, хосписте көмек көрсету бойынша белсенді волонтерлік жұмыс жүргізеді. Барлық студенттік ұйымдардың қызметін студенттермен жұмыс жөніндегі басқарма үйлестіреді, университеттің студенттік үкіметі (СПУ) көмектеседі.





С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ



*Сізге қызықты және жемісті оқу
тілейміз құрметті бірінші курс
студенттері!*

