
	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері

БЕКІТІЛДІ  
 Басқарма Төрағасының  
 « 08 » 02 2024 ж.  
 № 4 бұйрығы


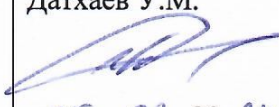
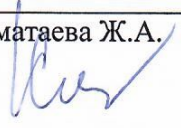
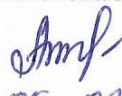
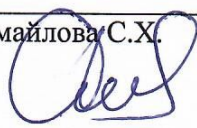

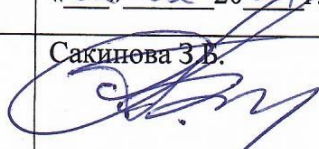
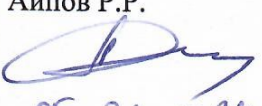
## "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері

Қолдану мерзімі «08» 02 2024 ж. бастап «08» 02 2027 ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі <input checked="" type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: № 7 Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығы «14» 10 2019 ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № 08 ВР/43-4-2024 Экземпляр № Көшірме №



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері

### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні	Нақты орындаушының лауазымы, Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні
Өзірлеу	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаментінің басшысы	Абдрахманова З.Б.  «01» 02 2024г.	«__»__ 20__ ж.
	Проректор	Датхаев У.М.  «05» 02 2024г.	«__»__ 20__ ж.
	Проректор	Калматаева Ж.А.  «02» 02 2024 г.	«__»__ 20__ ж.
	Академиялық жұмыстар департаментінің басшысы	Ташетова А.Б.  «05» 02 2024 г.	«__»__ 20__ ж.
	Жалпы медицина-1 мектебінің деканы	Измайлова С.Х.  «05» 02 2024 г.	«__»__ 20__ ж.
	Жалпы медицина-2 мектебінің деканы	Шопаева Г.А.  «02» 02 2024г.	«__»__ 20__ ж.
	Фармация мектебінің деканы	Сакинова З.Б.  «02» 02 2024г.	«__»__ 20__ ж.
	Педиатрия мектебінің деканы	Аипов Р.Р.  «05» 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.






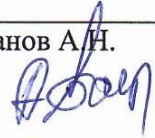


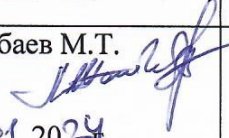
«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті

Білім алушылардың ішкі тәртіп  
ережелері

Редакциясы: 2

18 беттің 3 беті

Халықаралық факультетінің деканы	Джардемалиева Н.Ж.  «02» 02 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.
Стоматология мектебі деканының м.а.	Алтынбеков К.Д.  «05» 02 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.
Х. Досмұхамедов атындағы Қоғамдық денсаулық сақтау мектебінің деканы	Карибаев К.Б.  «05» 02 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің деканы	Баймаханов А.Н.  «05» 02 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.
Магистратура және докторантура бөлімінің басшысы	Иванченко Н.К.  «02» 02 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.
Заң департаменті басшысының м.а.	Ахмет А.Н.  «02» 02 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.
Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы	Жангирбаев М.Т.  «29» 01 20 24 г.	«__» ____ 20__ г.






## Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	5
2. Нормативтік сілтемелер .....	5
3. Терминдер мен анықтамалар .....	6
4. Белгілер мен қысқартулар .....	6
5. Ережелердің қолданылу аясы.....	6
6. Білім алушылар контингенті.....	7
7. Университет білім алушыларының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі	7
8. Оқудағы жетістіктері үшін көтермелеу шаралары.....	10
9. Білім алушылардың ішкі тәртібін бұзғаны үшін білім алушылардың жауапкершілігі.....	10
10. Тәртіптік жазаларды қолдану және шағымдану тәртібі.....	11
11. Бұзушылықтардың жекелеген түрлері бойынша тәртіптік жазаларды қолдану.....	12
12. Ішкі тәртіпті бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі.....	13
13. Университеттің үй-жайлары мен аумағындағы мінез-құлық ережелері.....	14
14. Өткізу режимі.....	15
15. Қорытынды ережелер.....	15
16. Өзгерістерді тіркеу парағы.....	17
17. Танысу парағы.....	18



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері	Редакциясы: 2 18 беттің 5 беті

## **1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамындағы (бұдан әрі мәтін бойынша - ереже) Білім алушылардың ішкі оқу тәртібінің қағидалары (бұдан әрі мәтін бойынша - Университет) Университетте білім алушылардың ішкі тәртібі мен мінез-құлық қағидаларын, оқудағы жетістіктері үшін көтермелеу шараларын және тәртіптік жаза шараларын регламенттейді.

1.2. Ережелер университет білім алушыларының мәртебесін, олардың білім беру қатынастарына қатысушылар ретіндегі құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды.

1.3. Ережелерді орындау университеттегі білім беру және тәрбие қызметі процестерінің сапасын арттыруға және тиімділігін арттыруға, университет жарғысында айқындалған мақсаттар мен міндеттерді табысты іске асыруға ықпал етеді.

1.4. Ережелер білім алушылардың бойында ұйымшылдық, жауапкершілік, басқаларға құрмет сияқты жеке қасиеттерді қалыптастыруға жәрдемдесуге арналған.

1.5. Ережелер сонымен қатар білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, университет ғимараттарында және оның аумағында тәртіп пен тәртіпті сақтауға ықпал етеді.

1.6. Осы Ереже университеттің ресми сайтында, тиісті ақпараттық стендтерде орналастырылады, университетте белгіленген тәртіпке сәйкес барлық білім алушылардың назарына жеткізіледі және университеттің барлық білім алушылары үшін міндетті болып табылады.

## **2. Нормативтік сілтемелер**


2.1 Ережелер сыртқы нормативтік құжаттар негізінде әзірленген, мысалы:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- 2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 3) «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығы;
- 4) «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы және т. б.;
- 5) Медициналық жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді қамтиды.

2.2 Осы Ережені әзірлеу кезінде мынадай ішкі нормативтік құжаттар (бұдан әрі мәтін бойынша-ЖҰӨ) пайдаланылды:

- 1) Университет Жарғысы;
- 2) Білім алушылардың академиялық адалдық кодексі;
- 3) Университеттің оқу жылына арналған Академиялық саясаты;
- 4) және университеттің басқа да ЖҰӨ.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері	Редакциясы: 2 18 беттің 6 беті

### 3. Терминдер мен анықтамалар

**Ішкі нормативтік құжат**-университет ішінде әзірленген және оның ішкі қызметін реттеуге құжат.

**Оқу тәртібі (тәртібі)** – барлық білім алушылар үшін оқу сабақтарының барлық түрлерін орындау кезінде де, университеттің аумағында, оқу корпусарында және өзге де үй-жайларында, оның ішінде жатақхана үй-жайларында болу кезінде де университетте белгіленген тәртіп ережелеріне міндетті түрде бағыну, сондай-ақ оларға жүктелген міндеттерді тиісінше орындау.

**Тәртіптік жаза** - білім алушыға университетте белгіленген оқу тәртібін бұзуына байланысты қолданылатын жаза.

**Тәртіптік теріс қылық** - білім алушылардың Қазақстан Республикасының заңнамасында, университет Жарғысында, білім беру қызметтерін көрсету шартында, осы Қағидаларда және/немесе Университеттің басқа да ЖҰӨ-де көзделген өз міндеттерін құқыққа қайшы орындамау және/немесе тиісінше орындамауында көрініс тапқан тәртіпті бұзуы.

### 4. Белгілер мен қысқартулар

**ЖОО** - жоғары оқу орны;

**ҚСР** - құжатталған сапа рәсімі;

**ЖОЖ** - Жеке оқу жоспары;

**ҚР ҰҚМ** - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

**ҚР ДСМ** - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі;

**ӘТЖД** - әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті;

**ПОҚ** - профессорлық-оқытушылық құрам;

**ЖОЖ** - жұмыс оқу жоспары;

**АЖД** - академиялық жұмыс департаменті;

**УСУ**-университеттің студенттік үкіметі.

### 5. Ережелердің қолданылу аясы

5.1 ережелер университеттің ЖҰӨ мәртебесіне ие және оқу түрлері мен нысандарына қарамастан университеттің барлық білім алушылары үшін міндетті болып табылады.


5.2 осы Қағидаларда белгіленген талаптарды бұзу Оқу тәртібін өрескел бұзу ретінде қарастырылады және бұзушылыққа жол берген білім алушыға тәртіптік жазаны қолдану үшін негіз болып табылады.

5.3 осы Ереже білім алушылардың оқу тәртібіне байланысты қарым-қатынастарды оқу уақытында да, оқудан бос уақытта да реттейді:

1) білім алушылардың университет аумағында, оқу корпусарында және өзге де үй-жайларында, оның ішінде университет жатақханаларының үй-жайларында болу кезінде;

2) білім алушылардың университетпен әріптестік қатынастары бар медициналық, білім беру және басқа да ұйымдардың аумағында, оқу корпусарында және өзге де үй-жайларында, оның ішінде осы ұйымдардың жатақханаларының үй-жайларында



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері	Редакциясы: 2 18 беттің 7 беті

болу кезінде;

3) білім алушылардың базалық кәсіпорындарда / клиникалық базаларда, университет қызметінің бағыттары бойынша басқа да оқу және медициналық мекемелерде болуы кезінде, сондай-ақ басқа емдеу мекемелерінде практикадан өтуі, Қазақстан Республикасының өңірлерінде көшпелі оқудан өтуі және алыс және жақын шет елдерде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуы кезінде);

4) білім алушылар университет атынан конференцияларда, семинарларда және басқа да іс-шараларда, сондай-ақ университет ұйымдастыратын іс-шараларда болған кезде.

## **6. Білім алушылар контингенті**

6.1 университет білім алушыларына бакалавриат, интерндер, резидентура тыңдаушылары, магистранттар мен докторанттар ретінде белгіленген тәртіппен университетке қабылданған барлық адамдар жатады.

6.2 университет пен білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, университетке қабылдау кезінде әрбір білім алушымен жасалатын білім беру қызметтерін көрсету шартымен және осы Қағидалармен реттеледі.

6.3 оқуға қабылдау кезінде әрбір білім алушы университетпен білім беру қызметтерін көрсету шартын жасасуға, университет Жарғысымен, академиялық саясатпен, білім алушылардың академиялық адалдық Кодексімен, сондай-ақ осы Қағидалармен танысуға міндетті.

## **7. Университет білім алушыларының құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі**

7.1 Университеттегі білім алушылардың барлық санаттары, егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, университеттің жарғысында, ЖҰӨ-де және білім алушылармен жасалған білім беру қызметтерін көрсету шарттарында өзгеше көзделмесе, тең құқықтарды пайдаланады және тең міндеттерді атқарады.

7.2 университеттің әрбір білім алушысы, оқытудың түрлері мен нысандарына қарамастан, мыналарға құқылы:

1) осы Қағидалармен және университеттің қызметін регламенттейтін Университеттің басқа да ЖҰӨ-мен танысу;


2) университеттің ЖІӨ белгілеген және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін нысандарға сәйкес университетті басқаруға қатысу;

3) университеттің спорт, акт, оқу залдары мен кітапханасын тегін пайдалану;

4) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу, физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, жеке адамды қорлау, өмір мен денсаулықты қорғау;

5) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу;



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері	Редакциясы: 2 18 беттің 8 беті

- 6) ар-ождан, ақпарат бостандығы, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіру;
- 7) конкурстарға, олимпиадаларға, көрмелерге, спорттық іс-шараларға, оның ішінде ресми спорттық жарыстарға және басқа да бұқаралық іс-шараларға қатысуды қоса алғанда, өзінің шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;
- 8) өзінің білім беру, ғылыми және шығармашылық қызметінің нәтижелерін объективті бағалау;
- 9) өз білімін, іскерлігі мен дағдыларын бағалау туралы, сондай-ақ бағалау критерийлері туралы толық және анық ақпарат алу;
- 10) университет басшылығына университетте оқытуды ұйымдастыруға қатысты мәселелер және білім алушылардың мүдделерін қозғайтын кез келген басқа мәселелер бойынша шағымдармен, арыздармен және ұсыныстармен жүгіну, бірақ білім алушы университет басшылығына Жүгінер алдында тиісті мектеп / факультет/ магистратура және докторантура бөлімінің деканын хабардар етуге тиіс.

7.3 университеттің әрбір білім алушысы, оқыту түрлері мен нысандарына қарамастан, **міндетті**:

- 1) білім беру бағдарламасын адал меңгеруге, ЖОЖ-ны орындауға, оның ішінде ЖОЖ-да немесе ЖОЖ-да көзделген сабақтарға қатысуға, сондай-ақ сабақтарға кешікпеуге және сабақтарға дербес дайындықты жүзеге асыруға, білім беру бағдарламасы шеңберінде ПОҚ берген тапсырмаларды орындауға;
- 2) университетпен жасалған білім беру қызметтерін көрсету шартының, сондай-ақ өзге де шарттар мен келісімдердің талаптарын адал орындауға міндетті;
- 3) білім беру қызметтерін көрсету шартына сәйкес (білім алушылар үшін ақылы негізде) оқу құнына уақтылы ақы төлеуді жүргізуге және шартта белгіленген мерзімге сәйкес мектептер / факультеттер деканаттарына / магистратура және докторантура бөліміне төлем туралы құжаттың көшірмесін ұсынуға міндетті;
- 4) университеттегі ақпараттық стендтерде орналастырылатын хабарландырулар мен жаңалықтарды ресми сайтта үнемі қарап отыруға Университет, әлеуметтік желілердегі беттерде;
- 5) Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарды және Қазақстан Республикасының Жоғары оқу орындарында оқыту қағидалары мен тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді білуге, зерделеуге және сақтауға міндетті;
- 6) университеттің бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулары мен нұсқамаларын тиісінше орындауға міндетті;
- 7) белгілі бір мерзімде білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін университетте белгіленген үлгерімді бақылаудың және аттестаттаудың барлық түрлерінен өтуге;
- 8) академиялық адалдықты сақтау;
- 9) өз денсаулығын сақтау және нығайту туралы қамқорлық жасауға, адамгершілік, рухани және физикалық дамуға және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;
- 10) білім алушының жеке құжаттарына (ID картасы және т. б.) ұқыпты қарауға және олар жоғалған жағдайда бұл туралы факультет / мектеп деканына / магистратура





және докторантура бөлімінің басшысына дереу хабарлауға және ID картасын қалпына келтіру үшін цифрландыру департаментіне жүгінуге міндетті;

11) университеттің ПОҚ, қызметкерлері мен білім алушыларының ар-намысы мен кәдір-қасиетін құрметтеуге;

12) университетте белгіленген өткізу режимін сақтауға, оның ішінде университет аумағына және бөлімшелеріне өткізу құқығын беретін өз құжатын басқа тұлғаларға бермеуге және басқа тұлғаға берілген құжатты пайдаланбауға;

13) қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария және жеке гигиена қағидаларын сақтауға міндетті;

14) тәртіпті болуға, жалпы пайдаланымдағы университеттің аумағында және оқу корпусарында, жатақханаларында және үй-жайларында тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті;

15) Басқарма Төрағасының - ректордың немесе университеттің өзге де уәкілетті лауазымды адамының бұйрығымен (өкімімен) белгіленген мерзімдер мен тәртіпке сәйкес санитариялық кітапшасы болуға және жыл сайын міндетті медициналық тексеруден өтуге міндетті;

16) оқу және өзге де мақсаттарда пайдалану үшін берілген университеттің мүлкі мен материалдық құндылықтарына ұқыпты қарауға, олардың жоғалуына, бүлінуіне немесе бүлінуіне жол бермеуге;

17) факультет / мектеп деканатына / магистратура бөліміне кідіріссіз хабарлауға и докторантуры университетке түсу кезінде берілген мекенжай, телефон және басқа да деректер өзгерген жағдайда;

18) факультет / мектеп деканының / магистратура және докторантура бөлімінің басшысының шақыруы бойынша дереу келуге;

19) университет аумағында, жатақханаларында және үй-жайларында күмәнді қаржы ұйымын (қаржы пирамидасын) және/немесе оның құрылымдық бөлімшесін құрмауға, оған басшылық жасамауға, ақша немесе өзге де мүлікті тартудан табыс (мүліктік пайда) алу жөніндегі қызметті ұйымдастырмауға, сондай-ақ басқа да адамдарды/білім алушыларды осындай күмәнді ұйымға кіруге тартпауға қаржы ұйымдары.

20) оқу платформасында (Сириус ААЖ, Hero Study) тіркелу және дербес деректерді тұрақты негізде жаңарту;


21) оқу уақытын есепке алу жүйелерінің жеке кабинетінде және өзге де жүйелерде тіркеуден өтуге міндетті.

7.4 университет білім алушыларының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, университет Жарғысында, білім беру қызметтерін көрсету шартында, осы Қағидаларда және университеттің басқа да ЖҰӨ-де көзделген басқа да құқықтары мен басқа да міндеттемелері болады.

7.5 Білім алушылардың материалдық жауапкершілігі:

1) білім алушы университеттің мүлкіне, сондай-ақ Университет Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне және (немесе) жасалған шартқа байланысты жауап беретін үшінші тұлғалардың мүлкіне залал келтірген жағдайда,



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері
	Редакциясы: 2 18 беттің 10 беті	

білім алушы толық материалдық жауаптылықта болады және университетке келтірілген залалды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өз еркімен не сот шешімінің негізінде өтейді;

2) университет пен білім алушы арасында білім беру қызметтерін көрсету шартын залал (зиян) келтірілгеннен кейін тоқтату білім алушыны университетке келтірілген залалды (зиянды) өтеу жөніндегі материалдық жауаптылықтан босатуға әкеп соқпайды;

3) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, білім алушының материалдық жауапкершілігі кінәлі құқыққа қарсы мінез-құлық (әрекет немесе әрекетсіздік) және кінәлі құқыққа қарсы мінез-құлық пен келтірілген залал (зиян) арасындағы себептік байланыс нәтижесінде келтірілген залал (зиян) үшін туындайды;

4) егер залал еңсерілмейтін күш (су тасқыны) нәтижесінде туындаса, білім алушының университетке келтірілген залал үшін жауапкершілігі алынып тасталады, дауыл және т. б.) немесе өте қажет;

5) білім алушылардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын, жасалған шарттар мен келісімдерді, осы Қағидаларды және университеттің басқа да ЖҰӨ-ні білмеуі оларды білім алушының университетке келтірген залалын (зиянын) өтеу жөніндегі Жауапкершіліктен және міндеттемелерден босатпайды.

## **8. Оқудағы жетістіктері үшін көтермелеу шаралары**

1.1 үздік және жақсы үлгерімі, шығармашылық қызметтегі жетістіктері, Ғылыми-зерттеу жұмысына, университеттің спорттық, мәдени-бұқаралық, қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін білім алушылар үшін мынадай көтермелеу шаралары көзделеді:

- 1) алғыс жариялау;
- 2) грамоталармен марапаттау;
- 3) білім алушының фотосуретін Құрмет тақтасына орналастыру;
- 4) университеттің ЖҰӨ көзделген көтермелеудің басқа түрлері.

1.2 білім алушыларға көтермелеу шараларын қолдану тәртібі Қазақстан Республикасының және университеттің ЖҰӨ-нің қолданыстағы заңнамасымен айқындалады.

1.3 көтермелеуді жетекшілік ететін проректор, факультет / мектеп деканының / магистратура және докторантура бөлімі басшысының, ДСР ұсынуы бойынша жариялайды және жалпы жиналыста білім алушылардың назарына жеткізіледі.

## **9. Білім алушылардың университеттің ішкі тәртібін бұзғаны үшін жауапкершілігі**

9.1 білім алушының тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жауапкершілік туындайды.

9.2 тәртіптік жаза шарасын қолдану және таңдау құқығын Басқарма Төрағасының -





Ректордың бұйрығымен құрылған білім алушылардың тәртіптік теріс қылықтарын қарау жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия (бұдан әрі – Комиссия) не уәкілетті тұлға жүзеге асырады.

9.3 Комиссия төрағадан (Жетекшілетін ететін проректор), төрағаның орынбасарынан (ӘТЖД басшысы), хатшыдан (ӘТЖД қызметкері) және оның мүшелерінен тұрады. Комиссияны төраға басқарады, төраға болмаған кезде оның функцияларын орынбасары орындайды.

9.4 комиссия құрамына мектептер/факультеттер, АЖД, ЗД, ТІББ, ҮСУ төрағасы, сондай-ақ комиссия құрамына университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері шақырылуы мүмкін.

9.5 комиссия құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады (кемінде тоғыз адам).

9.6 білім алушылардың университетте тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жазаның келесі түрлері қолданылады:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 3) қатаң сөгіс;
- 4) университеттен шығару.

## 10. Тәртіптік жазаларды қолдану және шағымдану тәртібі

10.1 «Ескерту», «Сөгіс», «Қатаң сөгіс» нысанындағы тәртіптік жазаны Басқарма Төрағасы – ректордың немесе уәкілетті тұлғаның шешімімен білім алушының жеке ісіне енгізе отырып қолданады.

10.2 "университеттен шығару" нысанындағы тәртіптік жаза тиісті факультет / мектеп деканының / магистратура және докторантура бөлімі басшысының ұсынуы бойынша комиссия шешімін ескере отырып, басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен не уәкілетті тұлғаның ұсынуымен қолданылады.

10.3 әрбір тәртіптік теріс қылық үшін білім алушыға бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

10.4 білім алушының тәртіптік теріс қылық жасау фактісін анықтаған университет қызметкері факультет / мектеп деканына/ магистратура және докторантура және (немесе) ДСДР бөлімінің басшысына білім алушының Т.А. Ә., оқу курсы, факультет / мектеп/ магистратура және докторантура бөлімі, білім алушының жасаған бұзушылықтың мәнін көрсете отырып, жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

10.5 қызметтік жазбаға бар болса, білім алушының тәртіптік теріс қылық жасау фактісін растайтын құжаттар мен материалдар қоса берілуі тиіс.

10.6 құжаттарға оның ішінде компьютерлік ақпараты, фото және кино түсірілімдері, дыбыстық және бейнежазбалары бар материалдар кіруі мүмкін.

10.7 факультет / мектеп деканы / магистратура бөлімінің басшысы, ДСР қызметкері Комиссияның жан-жақты қарауы үшін құжаттарды дайындауға және Комиссия хатшысына жіберуге міндетті. Білім алушыға тәртіптік жаза қолданылғанға дейін факультет / мектеп деканы / магистратура бөлімінің басшысы, ДСДР білім алушыдан ол жіберген бұзушылықтың мәні бойынша жазбаша түсініктеме талап етуге міндетті.





Білім алушының жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы, сол сияқты оның бұзылу себебі бойынша оған жазбаша түсініктеме бермеуі тәртіптік жазаны қолдануға кедергі бола алмайды.

10.8 білім алушылардың тәртіптік іс-әрекеттер жасау фактілері анықталған кезде комиссия төрағасы Басқарманың жетекшілік ететін мүшесіне қызметтік жазбаны жіберуге ТІББ-на тексеру жүргізуді тапсыруға құқылы.

10.9 білім алушылардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қылмыстық жауаптылық (ұрлық, қарақшылық, адам денсаулығына зиян келтіру, пара беру, құжаттарды бұрмалау және т. б.) көзделетін тәртіптік теріс қылық жасау фактілері анықталған кезде факультет / мектеп деканы / магистратура және докторантура бөлімінің басшысы, ДСДР Әлеуметтік және академиялық блоктарға жетекшілік ететін проректорды дереу хабардар етуге міндетті, құқық қорғау органдарына жүгіну туралы шешім қабылдау үшін.

10.10 білім алушыға тәртіптік жаза тәртіптік теріс қылық анықталған кезде тікелей, бірақ ол анықталған күннен бастап екі айдан кешіктірілмей қолданылады.

10.11 тәртіптік жаза қолдану туралы шешім тәртіптік жазаға тартылған білім алушыға ол шығарылған күннен бастап он жұмыс күні ішінде қол қойғызып жарияланады. Бас тартылған жағдайда білім алушы комиссия шешімімен танысқанын өз қолымен растайды (тәртіптік жаза қолдану туралы комиссияның хаттамалық шешіміне тиісті жазба жасалады).

10.12 білім алушыны тәртіптік жаза қолдану туралы шешіммен жеке таныстыру мүмкін болмаған жағдайда, Комиссия хатшысы білім алушыға қолма-қол не курьерлік пошта байланысы, пошта байланысы, факсимильдік байланыс, электрондық пошта және өзге де ақпараттық байланыс арқылы ұсынылған жазбаша нысанда (қағаз жеткізгіште немесе электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған электрондық құжат нысанында) шешімнің көшірмесін жіберуге міндетті- коммуникациялық технологиялар.

10.13 тәртіптік жаза қолдану туралы шешімнің көшірмесі немесе Комиссия шешімінің үзінді көшірмесі білім алушының жеке ісінде (жеке карточкасында) сақталады.

10.14 тәртіптік жазаны қолдану білім алушыға университетке келтірген залалды өтеу жөніндегі міндеттерді жүктеуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тыйым салынбаған материалдық немесе моральдық Ықпал етудің басқа да шараларын қолдануға кедергі болып табылмайды.


## **11. Бұзушылықтардың жекелеген түрлері бойынша тәртіптік жазаларды қолдану:**

11.1 сабақтарды дәлелсіз себептермен өткізу (тиісті деканаттың, магистратура және докторантура бөлімінің және (немесе) куратордың қызметкеріне хабарлау қажет).

Білім алушылар бір оқу жылы ішінде дәлелсіз себептермен сабақтарды өткізіп алған жағдайда университетте тәртіптік жазаның мынадай түрлері қолданылады:

1) Ескерту, 9 академиялық сағаттан жоғары (ауд. сағат);



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері
		Редакциясы: 2 18 беттің 13 беті

- 2) сөгіс, 30-дан астам академиялық сағат (ауд. сағат);
- 3) қатаң сөгіс, 45-тен астам академиялық сағат (ауд. сағат).

#### 11.2 академиялық адалдықты бұзу.

Білім алушылар академиялық адалдықты бұзған жағдайда Академиялық адалдық кодексiне сәйкес тәртіптік жаза түрлері қолданылады.


### **12. Ішкі тәртіпті бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі:**

12.1 тәртіптік жаза шарасы ретінде университеттен шығару білім алушыға ішкі тәртіпті бір рет өрескел немесе жүйелі түрде бұзғаны үшін қолданылады.

12.2 Университет ішкі тәртіпті өрескел бұзғандықтан, оқуды аяқтағанға дейін мән-жайларға қарамастан, білім алушыны университеттен шығаруға құқылы:

- 1) университет Жарғысын бұзу;
- 2) ұрлық;
- 3) университеттің сабақтарында, жатақханаларында және үй-жайларында алкогольдік, есірткілік, психотроптық, уытқұмарлық масаң күйде (олардың аналогтарында) болуы, сондай-ақ аталған заттарды пайдалану және / немесе оларды сақтау және тарату;
- 4) сабақтарда, үй-жайларда, жатақханада және университет аумағында жүйелі (үш рет) темекі шегу (олардың аналогтары: электрондық, бір реттік/көп реттік темекі, жылытқыштар);
- 5) әкімшілік немесе қылмыстық жазаға әкеп соғатын қоғамға қарсы іс-әрекеттер жасау;
- 6) ПОҚ-ның, Университет қызметкерлерінің немесе білім алушыларының ар-намысы мен қадір-қасиетіне, сондай-ақ университеттің беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату;
- 7) ОПҚ, университет қызметкерлері мен білім алушыларының ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлау, қорлау, қорлау;
- 8) нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік непасыздық пен эксклюзивтілікті насихаттау, халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін милитаристік және өзге де идеяларды тарату;
- 9) рұқсат етілмеген митингілер мен басқа да осындай іс-шараларды ұйымдастыру және / немесе оларға қатысу;
- 10) университеттің ПОҚ-на, қызметкерлеріне және білім алушыларына қатысты физикалық, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдану;
- 11) төбелес, ағындағы немесе топтағы сабақтарды бұзу;
- 12) құжаттардағы құжаттар мен қолдарды қолдан жасау, сондай-ақ құжаттардағы құжаттар мен қолдарды қолдан жасауға тікелей қатысу;
- 13) емтихандарды немесе басқа білім алушының үлгерімін бақылаудың басқа нысандарын тапсыру;
- 14) білім алушыларға оқу процесін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері
		Редакциясы: 2 18 беттің 14 беті

байланысты жалған құжаттарды немесе көрінеу жалған мәліметтерді ұсыну;

15) күмәнді қаржы ұйымдарына (қаржы пирамидаларына) қатысу, сондай-ақ ПОҚ, университет қызметкерлері мен білім алушыларын тарту.

12.3 Білім алушылардың оқу пәнін жүйелі түрде бұзуына бір оқу жылы ішінде бірнеше рет (екі және одан да көп жағдай) тәртіптік теріс қылықтар жасау жатады.

12.4 Білім алушыны оқудан шығару басқарма Төрағасы-ректордың не уәкілетті тұлғаның тиісті бұйрығын шығару жолымен жүргізіледі.

12.5 Оқудан шығару туралы бұйрықта көрсетілген білім алушыны оқудан шығарған күннен бастап білім алушы мен университет арасында жасалған білім беру қызметтерін көрсету шарты білім алушы тарапынан да, университет тарапынан да қосымша растаусыз бұзылды деп есептеледі.

12.6 Университеттен шығарылған кезде білім алушыға оның талабы бойынша белгіленген үлгідегі академиялық анықтама / транскрипт, университетте оқығаны туралы анықтама-растау, білім туралы құжаттың түпнұсқасы және білім алушының жеке ісіндегі басқа да құжаттар беріледі.

12.7 Білім алушының университет алдында қаржылық берешегі болған жағдайда, Университет қаржылық берешегі толық өтелгенге дейін білім алушының жеке ісінде қамтылған құжаттарды беруді кідірту құқығын өзіне қалдырады

12.8 Тиісті құжаттарды (актілер, баяндамалар, баянаттар, қызметтік жазбалар және т.б. құжаттар) уақтылы жасамағаны және ұсынғаны үшін жауапкершілік тиісті мектептің/факультеттің деканатына жүктеледі.

12.9 Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрықты уақтылы жарияламағаны үшін жауапкершілік Тіркеуші кеңсеге жүктеледі.

### **13. Университеттің үй-жайлары мен аумағындағы мінез-құлық ережелері**

**13.1** университеттің үй-жайларында және аумағында тыйым салынады:

1) құрамында алкоголь, алкоголь бар сусындарды (сыра, шарап, арақ және басқа да өнімдер) әкелуге, сақтауға және ішуге, алкогольдік, есірткілік немесе уытты масаң күйде болуға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасаған жағдайда, әкімшілік жауапкершілікке тартылады;

2) жарылғыш, тез тұтанатын және улы заттарды, пиротехниканы, қару-жарақ және суық қару-жарақ әкелуге;

3) карталар, өзге де құмар ойындар ойнауға;

4) белгіленген тәртіппен ұйымдастырылған бұқаралық спорттық-ойын-сауық іс-шараларын өткізуді қоспағанда, осы үшін арнайы бөлінген орындардан (спорт алаңдарынан) тыс жерде спорттық ойындар ойнауға;


5) университеттің үй-жайларында және аумағында темекі шегуге;

6) әдепсіз лексиканы қолдануға және өзге де қоғамға жат мінез-құлықты жүзеге асыруға;

7) санитариялық-гигиеналық қағидалар мен нормаларды бұзуға;

8) қабырғаларға, аудиториялық үстелдерге және басқа жерлерге қандай да бір жазулар мен суреттер салуға, университет басшылығының рұқсатынсыз



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері
		Редакциясы: 2 18 беттің 15 беті

хабарландыруларды желімдеуге және іліп қоюға;

- 9) университеттің мүлкін бүлдіруге немесе оны мақсатсыз пайдалануға, тазалық пен тәртіпті бұзатын әрекеттер жасауға;
- 10) түнгі уақытта (22:00-ден таңғы 06:00-ге дейін) университеттің үй-жайларында, жатақхана аумағында айқайлауға, шу шығаруға, сондай-ақ музыкалық аспаптарда ойнауға және тыныштықты бұза отырып және оқу процесін жүзеге асыруға кедергі келтіре отырып, өзге де әрекеттер жасауға;
- 11) дыбыс күшейтетін және дыбыс шығаратын аппаратураны пайдалану (іс-шараларды жүргізудің келісілген жағдайларынан басқа);
- 12) жолдарға тосқауыл қоюға, адамдар мен автокөліктердің қозғалысына кедергі жасауға;
- 13) сабақтар, емтихандар өткізу кезінде ұялы байланыс құралдарын пайдалануға;
- 14) университет басшылығының немесе материалдық-жауапты тұлғаларының рұқсатынсыз үй-жайдан үй-жайға жиһаз, жабдық және басқа да материалдық құндылықтарды көшіруге;
- 15) университет мүлкін басшылықтың рұқсатынсыз аудиториялардан, оқу залынан, асханалардан және басқа да үй-жайлардан шығаруға;
- 16) университет үй-жайларында велосипедтерде, роликті конькилерде, тақталарда және көлік және спорттық мақсаттағы басқа да осындай құралдарда жүруге;
- 17) университет аумағында автотөкөліктердің қозғалысы мен тұрағын осы мақсаттар үшін арнайы бөлінген орындардан тыс жүзеге асыруға;
- 18) діни рәсімдер және ғибадат өткізу, діни тақырыпта жиналыстар өткізу (жасау), сондай-ақ миссионерлік қызметті жүзеге асыру
- 19) білім алушылар оқу процесінің барлық қатысушыларына (ПОҚ, әкімшілік персонал, дәрігерлер, пациенттер және олардың туыстары, осы Қағидаларға сәйкес) қатысты міндеттемелерді орындауға тиіс.

#### **14. Өткізу режимі**

14.1 жатақханаларды қоспағанда, университетте келесі жұмыс режимі белгіленеді:

- 1) білім алушылардың университетте болуына рұқсат етіледі:  
жұмыс күндері 7: 30 - дан 21:00-ге дейін; сенбі 7:30-дан 19: 00-ге дейін;

14.2 университет аумағына кіру тоқтатылады:


- 1) жұмыс күндері сағат 21:00-де;
- 2) сенбі күні сағат 19:00-де.

14.3 Мереке және демалыс күндері, сондай – ақ төтенше жағдайларда тұрғын және тұрмыстық корпустарды қоса алғанда, университет үй-жайларында мүлікті пайдаланудың және жұмыс істеудің ерекше режимі белгіленуі мүмкін, сондай-ақ басқарма төрағасы-ректордың немесе жетекшілік ететін проректордың бұйрығы негізінде жауапты қызметкерлердің кезекшіліктері енгізілуі мүмкін.

#### **15. Қорытынды ережелер**

15.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар университет Басқармасының шешімімен енгізіледі.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері

15.2 Ережелер университет Басқармасының шешімімен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді және жаңа ережелер қабылданғанға дейін қолданылады.







