



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
От «03» 09 2021 г.  
протокола № 14

Положение о студенческих общежитиях НАО «Казахский национальный  
медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

Срок действия с «03» 09 2021 г. по «03» 09 2024 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № 7 приказа ректора От 14.10.2019 г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № 006-09-01/07 Копия № Экземпляр №



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Руководитель молодежной политики	Аскарлов Е.А.  «__»__ 20__ г.	Итенова А.А.  «__»__ 20__ г.
	Руководитель аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель департамента экономики и финансов	Утегенов А.К.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель департамента цифровизации	Каленова В.С.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель департамента эксплуатационных работ	Джайлобаев К.К.  «__»__ 20__ г.	 «__»__ 20__ г.
	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.  «__»__ 20__ г.	 «__»__ 20__ г.
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
РЕГИСТРАЦИЯ	Управление кадровой работы	«__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.



## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Область применения	4
1.2. Нормативные ссылки	4
1.3. Термины, определения и сокращения	4
2. Правила предоставления места в общежитии	6
3. Правила подачи заявок на получение места в общежитии	7
4. Критерии для получения места в общежитии	7
5. Правила проживания в общежитии	9
6. Порядок заселения в общежитие	9
7. Порядок выселения обучающихся из общежития	10
8. Порядок временной регистрации в общежитии	10
9. Ответственность	11
10. Заключительные положения	11
11. Приложение 1	12
12. Лист регистрации изменений	15
13. Лист ознакомления	16



## 1. Общие положения

### 1.1 Область применения

- 1) Настоящее Положение о студенческих общежитиях Университета (далее – Положение) является основным нормативным документом, определяющим порядок предоставления места временного проживания и выселения из общежития обучающихся на период обучения для иногородних обучающихся в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее – Университет).
- 2) Действие Положения распространяются на обучающихся Университета бакалавриата и интернатуры по очной форме обучения, государственному гранту (бюджет) и договорной основе.
- 3) Положение и изменения к нему утверждаются решением Правления.

### 1.2 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
  - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании».
  - Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».
  - Приказ Министра образования и науки «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» от 22 января 2016 года №66.
  - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».
  - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
  - Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 г. № 345-II.
  - Кодекс «О браке (супружестве) и семье» от 26.12.2011г. № 518-IV.
  - Закон Республики Казахстан «О миграции населения» от 22.07.2011 г. №477-IV.
  - Устав НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова».

### 1.3 Термины, определения и сокращения

- 1) В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, сокращения:

**обучающийся** — лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для получения профессионального образования по специальности или образования на подготовительном отделении;



**обучающийся-сирота** – обучающийся, у которого умерли оба родителя или единственный родитель до достижения им 18-летнего возраста (совершеннолетия);

**обучающийся, оставшийся без попечения одного или обоих родителей, если один из родителей умер** – обучающийся, который остался без попечения единственного или обоих родителей в связи со смертью в период обучения, достигшего 18-летнего возраста, с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов;

**обучающийся-инвалид, инвалид с детства, родитель-инвалид** – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

**многодетная семья** – семья, имеющая в своем составе пять и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);

**обучающийся, находящийся на «Д» учете** – лицо, состоящее на учете в туберкулезном или онкологическом диспансерах, а также в группе «риска» переболевших туберкулезом;

**малообеспеченная семья** – семья, состоящая из лиц трудоспособного возраста, которая в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет право на адресную социальную помощь на получение ежемесячного государственного пособия;

**обучающийся-иностранец** – иностранец, не являющийся гражданином Республики Казахстан и имеющий доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства, обучающийся в Университете;

**обучающийся-кандас** – этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

**ССО Университета** – студенческий строительный отряд университета;

**ДЦ** – департамент цифровизации;



**УМП** – управление молодежной политики;

**ОВРСПСиРКТП** – отдел по воспитательной работе и социальной поддержке студентов и реализации культурно-творческих проектов;

**комиссия по распределению мест в общежитии** – председатель и члены комиссии, назначаемые приказом ректора, непосредственно рассматривающие вопросы предоставления мест в общежитии обучающимся;

**АИС «Сириус»** – автоматизированная информационная система «Сириус» университета;

**модуль «Общежития»** – модуль в АИС «Сириус», предназначенный для подачи заявлений обучающихся в общежитие, получения направлений, выбора мест и др.;

**личный кабинет обучающегося** – это инструмент обучающегося, который позволяет ему использовать приложения АИС «Сириус» и получить доступ к сервисам подачи заявлений, к данным о состоянии заявок и информации своих личных достижений и т.д.;

**ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, необходимая для входа в систему.

**академическая мобильность** – перемещение обучающихся высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения;

**СПУ** – студенческое правительство университета;

**Студсовет** – студенческий совет общежития.

## 2. Правила предоставления мест в общежитиях Университета

- 1) Предоставление мест в общежитии осуществляется посредством использования модуля «Общежития» АИС «Сириус».
- 2) Координатором процесса предоставления места в общежитии через АИС «Сириус» является УМП.
- 3) Техническое и программное сопровождение модуля «Общежития» в АИС «Сириус» осуществляет ДЦ.
- 4) Приказом ректора Университета создается комиссия по распределению мест в общежитиях (далее – Комиссия), обеспечивающая контроль за своевременностью и правильностью подачи обучающимися заявки на получение места в общежитии.
- 5) Место в общежитии обучающимся предоставляется на один учебный год.
- 6) В целях объективного распределения мест в общежитии для обучающихся Университета, процесс предоставления мест осуществляется по следующим этапам:
  - **первый этап** – распределение мест в общежитии проводится в конце каждого учебного года (с 15 июня по 15 августа) для обучающихся 1-5 курсов, сирот из числа обучающихся в интернатуре, обучающихся иностранцев по межправительственному соглашению.
  - **второй этап** – предоставление мест в общежитии проводится в начале нового учебного года (с 15 августа по 15 сентября) для всех обучающихся



согласно приказу о зачислении на 1 курс по образовательному гранту или по договору при оформлении заявки в АИС «Сириус».

- **третий этап** – регистрация заявлений и предоставление места в общежитие осуществляется согласно решению комиссии по установленным срокам в течение учебного года, согласно учету статуса социальной уязвимости обучающегося.

### 3. Правила подачи заявок на получение мест в общежитиях Университета

- 1) Подача заявки на получение места в общежитии осуществляется обучающимся Университета через Личный кабинет обучающегося в модуле «Общежития» АИС «Сириус». Инструкции и регламенты по услуге размещаются для общего доступа обучающемуся в Личном кабинете. Обучающийся в Личном кабинете может прослеживать состояние или статус своей заявки.
- 2) Обучающийся при подаче заявки заносит подтверждающие документы согласно критериев данного положения путем **обязательного сканирования оригинал-документа** или копий заверенных нотариально (в форматах .jpeg, .jpg, .pdf, .gif, .png) в разделе «**Обязательные документы**»: удостоверение личности обучающегося, свидетельство о рождении обучающегося, справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в г.Алматы и области. Затем обучающийся действует по инструкции.
- 3) После подачи заявки обучающимся на получение места в общежитии, ответственное лицо УМП проверяет достоверность заполненных сведений и прикрепленных подтверждающих документов; в случае соответствия документов и правильного заполнения заявка обучающегося ставится в общую очередь или производится «одобрение».
- 4) В случае несоответствия, если указанные данные обучающегося неправильно заполнены или не прикреплены подтверждающие документы, ответственное лицо УМП отклоняет заявку и направляет уведомление в Личный кабинет обучающегося.
- 5) В Личный кабинет обучающегося приходит уведомление о результате рассмотрения заявки. Далее обучающийся действует по инструкции на получение места в общежитии: выбирает комнату в общежитии, подписывает ЭЦП ключом электронный договор, после обязательного утверждения договора, оплаты за проживания, предоставления квитанции и медицинской справки направляется в общежитие на заселение.
- 6) Решение Комиссии оформляется списком обучающихся получивших место в общежитиях; издается приказ о заселении.

### 4. Критерии для получения места в общежитии

Распределение мест осуществляется на основании решения Комиссии, согласно следующим критериям:

- 1) **обучающийся-сирота; обучающийся, оставшийся без попечения одного или обоих родителей, если один из родителей умер – при наличии сканированных документов:**



- свидетельства о смерти родителей, или копии заверенные нотариально, справки органа опеки и попечительства;
  - свидетельство о смерти одного родителя;
  - удостоверение личности одного из родителя;
- 2) **обучающийся-инвалид, родители-инвалиды** – при наличии документов:
- удостоверение личности обучающегося;
  - удостоверение личности родителей;
  - справка об инвалидности обучающегося с указанием действующего или бессрочного срока действия;
  - справка об инвалидности родителей с указанием действующего или бессрочного срока действия;
- 3) **обучающийся, состоящий на «Д» учете** – при наличии документов:
- справка справка с университетской клиники о постановке на «Д» учет по туберкулезу или онкологии;
- 4) **обучающийся из многодетной семьи** – при наличии документов:
- удостоверения личности родителей;
  - свидетельства о рождении братьев и сестер несовершеннолетних;
  - удостоверение матери о наличии подвески «Алтын алқа» или «Күміс алқа»;
  - справка с места учебы братьев и сестер (для лиц старше 18 лет до 23 лет для обучающихся в учебных заведениях);
- 5) **обучающийся, у которого в семье один или оба родителя участники войны в Афганистане, участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС** – при наличии документов:
- удостоверение личности родителей;
  - удостоверение участника войны в Афганистане или участника ликвидации аварии в Чернобыле;
- 6) **студенты, у которых в семье один или оба родителя – пенсионеры по возрасту** – при наличии документов:
- удостоверение личности одного или обоих родителей;
  - удостоверения пенсионеров по возрасту;
- 7) **обучающийся, которого воспитывает один родитель: мать-одиночка или имеющий статус одинокого родителя** – при наличии документов:
- удостоверение личности родителя;
  - форма № 4 или справка, подтверждающая статус одинокого родителя;
- 8) **обучающийся из семьи, имеющая право на получение государственной адресной социальной помощи** – при наличии документов:
- удостоверение личности родителей;
  - справка о получении пособия, как малообеспеченная семья из ЦОН;
- 9) **лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села** – при наличии документов:
- приказ о зачислении по сельской квоте;





- 10) **иностраный обучающийся из Ближнего Зарубежья** (Российская Федерация, Республика Узбекистан, Республика Таджикистан, Кыргызская Республика, Туркменистан) и Дальнего Зарубежья (Монголия, Китай) любого курса, обучающийся согласно межправительственного договора при наличии паспорта иностранного гражданина.
- 11) **обучающийся-кандас** – при наличии документов:
- удостоверение кандас или справка о статусе этнического казаха;
  - свидетельство о рождении обучающегося, заверенное нотариально;
  - справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в г.Алматы и области.
- 12) **активист за текущий учебный год** (член ССО Университета, лидеры СПУ, председатель и член студенческого совета общежития), при наличии документов:
- приказ о формировании ССО, списки обучающихся;
  - списки актива, утвержденные УМП, согласованные с деканатами школ и факультетов;
- 5. Правила проживания в общежитии Университета**
- 1) Обучающийся, работающий в студенческом строительном отряде в период летних каникул, проживает в общежитии на бесплатной основе согласно приказу о заселении в общежитие.
- 2) Обучающийся, который проживал в общежитии в течение учебного года и остался на повторное обучение или для прохождения военных сборов в период летних каникул проживает в общежитии по решению Комиссии на платной основе.
- Основаниями для заселения в общежитие являются заявление обучающегося, ходатайство декана соответствующей школы/факультета, приказ о заселении и дополнительное соглашение по найму жилой площади. Комиссия имеет право отказать в предоставлении места обучающемуся в связи с ремонтными работами или иными обстоятельствами.
- 3) Обучающемуся по программе академической мобильности, являющемуся гражданином РК, предоставление места в общежитии осуществляется на платной основе после выхода приказа о заселении на основании предоставленных документов по академической мобильности.
- 4) Обучающимся в интернатуре, резидентуре, магистратуре, докторантуре Университета место в общежитии не предоставляется, за исключением обучающихся в интернатуре по категориям: обучающийся-сирота; обучающийся, состоящий на «Д» учете по туберкулезу и онкологии.
- 6. Порядок заселения в общежитие Университета**
- 1) В Личный кабинет обучающегося АИС «Сириус» после одобрения заявки и выбора комнаты в общежитии автоматически формируется направление, затем высылается «договор найма жилой площади в общежитии Университета» (далее – Договор). Обучающийся подписывает Договор путем ЭЦП ключа.



- 2) Обучающийся производит 100% оплату за проживание в учебном году, копию квитанции предоставляет заведующему общежитием при заселении.
- 3) Обучающийся проходит медицинскую комиссию и предоставляет медицинскую справку об отсутствии (наличии) чесотки и педикулеза, флюорографию.
- 4) Обучающийся, получивший направление, обязан заселиться в общежитие в течение трех рабочих дней, в противном случае заведующий общежитием уведомляет УМП об отсутствии его по истечении 7 рабочих дней.
- 5) Заведующий общежитием при предъявлении обучающимся направления, квитанции об оплате, медицинской справки, проверки подписания электронного договора в АИС «Сириус» производит заселение и составляется акт приема-передачи заселения.
- 6) Контроль за своевременным заселением возлагается на руководителя управления УМП совместно с заведующим общежитием.
7. **Порядок выселения обучающегося из общежития**
  - 1) Обучающийся, заселившийся, оплативший и проживавший в общежитии, в случае отказа от места в общежитии по собственному желанию, обязан написать заявление о выселении и на возврат переплаты на имя курирующего проректора.
  - 2) Заявление обучающегося о выселении и о возврате переплаты согласовывается и актируется заведующим общежитием с указанием даты заселения и выселения; бухгалтером о наличии (отсутствии) переплаты или задолженности; деканатом для дальнейшей регистрации данного заявления.
  - 3) Возврат переплаты осуществляется согласно Договору, за исключением случаев, когда обучающийся нарушил правила проживания согласно приложению 1 Положения.
  - 4) Возврат переплаты за общежитие обучающемуся производить только в случае письменного отказа от дальнейшего проживания в общежитиях Университета, отчисления и перевода в другой вуз.
  - 5) Основаниями для выселения из общежития и расторжения Договора являются: нарушение Правил проживания в общежитии, отчисление из университета, выход в академический отпуск, перевод в другое учебное заведение.
  - 6) Обучающиеся, выселенные по приказу в связи с нарушением правил проживания в общежитии имеют право ходатайствовать о повторном получении места в общежитии. Ходатайство подается по истечении 12 месяцев со дня выселения в порядке предусмотренном данным Положением.
  - 7) При выселении заведующий общежитием составляет акт сдачи инвентаря и комнаты обучающимся в надлежащем виде.
8. **Порядок временной регистрации в общежитии**
  - 1) Все обучающиеся РК, проживающие в общежитии временно регистрируются в через E-gov.kz, с личного кабинета ЭЦП ключом, отправляют заявку на один учебный год. Снятие с учета осуществляется автоматически.



2) Обучающиеся иностранные граждане проходят регистрацию в визовом отделе университета.

**9. Ответственность**

1) За предоставление ложных и поддельных документов обучающийся Университета несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Университета и действующим законодательством Республики Казахстан.

2) Ответственность за своевременное и правильное оформление заявки и прикрепление подтверждающих документов несет обучающийся.

**10. Заключительные положения**

1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с обучающимися в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

2) В настоящем положении представлены основные нормы, определяющие порядок предоставления места временного проживания и выселения из общежития обучающихся на период обучения для иногородних обучающихся, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на руководителя управления молодежной политики, который обеспечивает его доведение до заинтересованных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.



## 11. Приложение 1

### 1. Органы самоуправления в общежитии

- 1) Проживающими в общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет), представляющий их интересы.
- 2) Студсовет избирается на общем собрании в присутствии заведующего общежитием, представителя деканата среди проживающих студентов сроком на один год; председателя избирают открытым голосованием и количественный состав совета избирают самостоятельно и утверждается курирующим проректором. Студсовет работает по плану, охватывающему все направления общественной жизни общежития и отчитывается о проделанной работе за отчетный период УМП.
- 3) Студсовет организует работу по самообслуживанию общежития, составляет график дежурств, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий.
- 4) Студсовет общежития по плану проводит заседания, которые оформляются протоколом. Решение Студсовета является обязательным для исполнения всеми проживающими. По спорным вопросам решение принимается руководством Университета.
- 5) Студенческий совет ходатайствует перед администрацией и СПУ о поощрении или наложении взыскания проживающим студентам.

### 2. Права и обязанности проживающих в общежитии

#### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 1) проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия Договора при условии соблюдения правил проживания общежития Университета;
- 2) пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3) участвовать в формировании студсовета и быть избранным в его состав;
- 4) соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 5) в любое время расторгнуть Договор найма жилой площади в общежитии, путем предоставления письменного заявления руководству Университета.

#### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- 1) соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, и выполнять условия заключенного с Университетом Договора;
- 2) строго соблюдать пропускной режим с 06:00 до 22:00 часов;
- 3) при входе в общежитие предъявлять пропуск;
- 4) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5) бережно относиться к собственности Университета, помещениям, оборудованию и инвентарю;



- 6) содержать комнату в чистоте и порядке; в конце учебного года сдавать комнату в надлежащем виде;
  - 7) рационально расходовать электроэнергию и воду;
  - 8) ежедневно производить влажную уборку своей комнаты и уборку на этаже – по установленному графику дежурств;
  - 9) устранять за свой счет повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
  - 10) участвовать в собраниях студсовета;
  - 11) соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
  - 12) при выезде из общежития более, чем на трое суток, проживающий обязан **письменно** уведомить коменданта о своем отъезде, за исключением отсутствия в праздничные дни, установленные действующим законодательством Республики Казахстан. Несовершеннолетним лицам, проживающим в общежитии, разрешается покидать общежитие в период с 22.00 часов до 06.00 часов только с письменного разрешения родителей, опекунов (попечителей);
  - 13) при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи;
  - 14) при необходимости, по требованию администрации Университета, в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина и других случаях.
- 2.3. Проживающим в общежитии категорически **запрещается**:
- 1) неуважительно относиться к администрации общежития;
  - 2) передавать пропуск другим лицам;
  - 3) самовольно переселяться в другую комнату без направления;
  - 4) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
  - 5) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
  - 6) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
  - 7) наклеивать объявления, расписания и т.п. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;
  - 8) нарушать установленный порядок, создавать конфликтные ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
  - 9) приводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенным в другие комнаты общежития;
  - 10) курить в помещениях общежития, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, продавать, распространять и хранить не курительные табачные изделия (насвай), кальян, наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;









ПРОНУМЕРОВАНО И  
ПРОШНУРОВАНО

НАО «КазНМУ» 16 сурдату

