

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Утверждены
 Решением Совета директоров
 от «10» 07 2024г.
 протокол № 7



Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» на 2024-2025 учебный год

Срок действия с « <u>10</u> » <u>07</u> 20 <u>24</u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Срок продления до « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: Утвержден решением Совета Директоров (протокол от 28.07.2023 № 8)	Подпись ответственного лица за управление документом Искакова С.С. 	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2024



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТКА	Руководитель управления по приему обучающихся	Искакова С.С. «25» 06 2024 г.	
СОГЛАСОВАНИЕ	Проректор	Датхаев У.М. «25» 06 2024 г.	
	Проректор	Калматаева Ж.А. «25» 06 2024 г.	
	И.о.руководителя юридического Департамента	Ахмет А.Н. «25» 06 2024 г.	
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Жангирбаев М.Т. «25» 06 2024 г.	
РЕГИСТРАЦИЯ			



Содержание

1.	Глава 1. Общие положения	4
2.	Глава 2. Прием документов для участия в ЕНТ	7
3.	Глава 3. Порядок приема и проведения специального экзамена	8
4.	Глава 4. Порядок приема документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта для оплаты высшего образования за счет средств республиканского бюджета и за счет средств местного бюджета	10
5.	Глава 5. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения	15
6.	Глава 6. Порядок приема на обучение граждан, отслуживших срочную воинскую службу, на платной основе	17
7.	Глава 7. Порядок зачисления в Университет	19
	Приложение 1	23
	Приложение 2	27
	Приложение 3	28
	Приложение 4	29
	Приложение 5	30
	Приложение 6	31
	Приложение 7	32
	Приложение 8	33
	Приложение 9	34
	Приложение 10	35
8.	Лист регистрации изменений	36
9.	Лист ознакомления	37

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редкция: 1 Страница 4 из 37

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее - Университет), разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.;
- 2) Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 г. № 268-ХІІІ;
- 3) Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года №409-І;
- 4) Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;
- 5) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ «Об образовании» (далее – Закон);
- 6) Закон Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года № 155-І;
- 7) Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах»;
- 8) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"» (далее - Правила присуждения гранта);
- 9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- 10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования» (далее – Правила проведения ЕНТ);
- 11) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»
- 12) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2023 года «Об утверждении Правил признания документов об образовании».
- 13) Внутренние нормативные-правовые акты, регламентирующие порядок приема на обучение в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова».
2. Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством



размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

3. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4. Перечень образовательных программ высшего образования, реализуемые Университетом, размещен на официальном сайте Университета (www.kaznmu.edu.kz).

5. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единое национальное тестирование (ЕНТ) и набравшие по его результатам:

- в национальные организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) – не менее 65 баллов, а по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов;

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

6. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT(ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной Типовыми правилами. Порядок конвертации результатов международных стандартизированных тестов в баллы ЕНТ регламентирован пунктом 13 Правил проведения ЕНТ.

7. Выпускники автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной Типовыми правилами, участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение.



8. Университет в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона определяет проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона. Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного Университетом.

9. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

10. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией Университета.

11. Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета.

12. При поступлении на обучение предусматривается квота приема в размере, утверждаемом приказом Министра науки и высшего образования от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебную организацию образования, реализующие образовательные программы высшего образования».

13. Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающего результаты ЕНТ, размещенного на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

14. Решением Председателя Правления - Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят Председатель Правления - Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета, приказом которого назначается ответственный секретарь приемной комиссии.



Глава 2. Порядок проведения Единого Национального тестирования (ЕНТ)

15. Порядок проведения ЕНТ регламентирован Правилами проведения ЕНТ.

16. ЕНТ проводится для:

1) обучающихся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования для зачисления в Университет на платной основе по желанию;

2) выпускников организаций среднего образования текущего года для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления на платной основе или для обучения по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета по желанию;

3) выпускников организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или послесреднего образования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления на платной основе по желанию;

4) выпускников технического и профессионального или послесреднего образования, поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по желанию;

5) выпускников организаций среднего образования, обучавшихся за рубежом, а также лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления на платной основе по желанию;

6) лиц, зачисленных в ОВПО по очной форме обучения на платной основе, не набравших пороговый балл по результатам ЕНТ, с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ для дальнейшего зачисления в ОВПО на платной основе в календарном году.

17. ЕНТ проводится Национальным центром тестирования в бумажном или в электронном формате на базе пунктов проведения ЕНТ или в базовых ВУЗах, или в организациях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

18. Прием заявлений для участия в ЕНТ (бумажном и электронном формате) осуществляется в онлайн режиме на сайте www.testcenter.kz Национального центра тестирования.

19. Поступающие сдают ЕНТ по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным предметам: по ГОП направления «Здравоохранение» - химия, биология, по ГОП «Технология фармацевтического производства» – химия, биология, по ГОП «Менеджмент и управление» - география, математика.

20. Поступающие сдают ЕНТ по желанию на казахском или русском или английском языках.

21. Максимальное количество баллов составляет по ЕНТ – 140 баллов.



22. При проведении ЕНТ в бумажном формате результаты ЕНТ объявляются государственной комиссией в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде в ППЕНТ или базовом ОВПО.

23. При проведении ЕНТ в электронном формате результат тестирования выдается после завершения тестирования.

24. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, поступающих на период проведения тестирования, создается Республиканская апелляционная комиссия, состав и функции которой, а также порядок проведения апелляции регламентированы Правилами проведения ЕНТ.

25. Результаты ЕНТ размещаются на сайте Национального центра тестирования www.testcenter.kz. Сертификат ЕНТ содержит данные из информационной системы Национального центра тестирования и доступен в личном кабинете тестируемого.

Глава 3. Порядок приема и проведения специального экзамена

26. Прием на обучение по группам образовательных программ по области образования «Здравоохранение» осуществляется с учетом результатов специального экзамена.

27. Проведение специального экзамена осуществляется в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены, утвержденным Типовыми правилами, по следующим группам образовательных программ: «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», «Медико-профилактическое дело».

28. Лица, поступающие по области образования «Здравоохранение», сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями организаций образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО.

29. Форма проведения специального экзамена – психометрический экзамен, установленный в соответствии Типовыми правилами.

30. Прием документов поступающих лиц и проведение специального экзамена осуществляется приемной комиссией с 20 июня по 24 августа календарного года. При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих лиц и проведение специального экзамена осуществляется в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

31. Поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

Допускается прием документов и проведение психометрического экзамена в дистанционном формате.

32. Для организации и проведения специального экзамена решением



Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена. В состав комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации.

33. Комиссия состоит из нечетного количества членов. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

34. Программа проведения специального экзамена разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии.

35. Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном сайте Университета.

36. При сдаче специального экзамена в Университете допуск поступающего в аудиторию (помещение), оснащенной видео- и (или) аудиозаписью, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Поступающим объясняется порядок проведения экзамена, указывается время начала и окончания экзамена, время и место объявления результатов, процедура подачи заявления на апелляцию.

37. В случае сдачи психометрического экзамена в дистанционном формате абитуриент регистрируется на сайте университета и после проверки данных техническим секретарем сдает экзамен согласно расписанию. Подробная инструкция онлайн-подачи документов и проведения психометрического экзамена размещается на сайте Университета.


38. Специальный экзамен оценивается в форме «допуск» или «недопуск».

39. Итоги проведения специального экзамена оформляются экзаменационной комиссией ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

40. Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

41. По результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в организацию высшего и послевузовского образования независимо от места сдачи специального экзамена.

42. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих экзамен, приказом Председателя Правления - Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редакция: 1 Страница 10 из 37

председателя.

43. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

44. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

45. Приемная комиссия в день завершения специального экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки высшего образования Республики Казахстан результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

Глава 4. Порядок приема документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта для оплаты высшего образования за счет средств республиканского бюджета и за счет средств местного бюджета

46. Порядок присуждения образовательных грантов для оплаты высшего образования с присуждением степени "бакалавр" регламентируется Правилам присуждения гранта.


47. Конкурс по присуждению образовательных грантов из республиканского бюджета проводится Республиканской комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области образования, а по присуждению образовательных грантов из местного бюджета – комиссией местного исполнительного органа (далее - МИО).

48. Конкурс по присуждению образовательных грантов, выделенных из республиканского бюджета, для лиц из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов проводится Республиканской комиссией. Перечень ОВПО с указанием объема государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим образованием для обучения молодежи из вышеуказанных регионов определяется Республиканской комиссией.

49. Заседания Республиканской комиссии для присуждения грантов для оплаты высшего образования проводятся до 1 августа.

50. Заседания комиссии МИО проводятся после объявления итогов присуждения образовательных грантов из республиканского бюджета для оплаты высшего образования до 15 августа.

51. Образовательные гранты для полной и частичной оплаты высшего образования с присуждением степени "бакалавр" за счет средств республиканского

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редакция: I Страница 11 из 37

бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона. При этом дифференциация образовательных грантов высшего образования определяется решением Республиканской комиссией.

52. Образовательные гранты для лиц из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов присуждаются на конкурсной основе по конкретным регионам и группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ согласно очередности регионов и групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

53. Перечень ОВПО с указанием объема государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим образованием для обучения в ведущих ОВПО молодежи из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов определяется Республиканской комиссией.

54. В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), по двум профильным предметам.

55. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, в том числе образовательных грантов для лиц из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов, поступающий подает в приемную комиссию Университета и (или) через веб-портал "электронного правительства" в период с 13 по 20 июля заявление на бланке установленного образца.

56. Лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по соответствующей специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

57. В заявлении для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и ОВПО. При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ.

58. Лица из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов могут указать до четырех регионов, четырех групп образовательных программ и список ОВПО, входящих в перечень, утвержденный Республиканской комиссией.

59. При осуществлении ограничительных мероприятий, в том числе карантина, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, глобального или регионального, а также местного масштабов, сроки приема заявлений для участия в



конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет республиканского бюджета определяются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

60. Информация об изменении сроков публикуется на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в области науки и высшего образования, в средствах массовой информации, на соответствующих компонентах веб-портала "электронное правительство".

61. Документы на иностранном языке представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахском или русском языках.

62. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в порядке установленном приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2023 года «Об утверждении Правил признания документов об образовании».

63. Граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети с инвалидностью, а также лица с инвалидностью с детства представляют в приемную комиссию и (или) через информационную систему медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной группе образовательных программ.

64. Поступающие, имеющие в случае равенства баллов преимущественное право на присуждение образовательного гранта высшего образования, подают в приемную комиссию документ, подтверждающий данное право, в соответствии с пунктом 13 Правил присуждения гранта.

65. Поступающие на образовательные программы по области образования "Здравоохранение" и получившие по специальному экзамену "допуск" вправе участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта с правом выбора ОВПО и четырех групп образовательных программ высшего образования независимо от места сдачи специального экзамена.

66. При проведении конкурса на получение образовательных грантов, а также зачисления в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим образованием при равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- 1) лица, награжденные знаком "Алтын белгі";
- 2) лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию;
- 3) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;
- 4) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степеней), последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области науки и высшего



образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса, за исключением лиц, указанных в части десятой пункта 6 Правил присуждения гранта;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

При одинаковых показателях баллов, образовательные гранты высшего образования присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

При одинаковых показателях баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

67. Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, лиц с инвалидностью первой и второй групп, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение по выбранной группе образовательных программ, детей из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой и второй групп, проводится по утвержденным квотам от общего объема утвержденного государственного образовательного заказа среди указанных категорий. Указанные квоты приема для лиц, участвующих в конкурсе на получение образовательного гранта, распространяются на все заявленные группы образовательных программ.

68. Перечень групп образовательных программ, определяющих социально-экономическое развитие села, по которым предусмотрена квота приема для граждан из числа сельской молодежи, утверждается уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

69. На основании решения Республиканской комиссии издается приказ уполномоченного органа в области науки и высшего образования и поступающим выдаются свидетельства о присуждении образовательного гранта.



70. Списки обладателей образовательного гранта высшего образования публикуются в средствах массовой информации.

71. В случае отказа обладателя от образовательного гранта высшего образования до зачисления свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования и заявление абитуриента передаются в уполномоченный орган в области образования до 15 сентября текущего года.

72. Конкурс по присуждению образовательных грантов для оплаты высшего с присуждением степени "бакалавр" за счет средств местного бюджета проводится конкурсной комиссией МИО, создаваемой распоряжением акима соответствующей области и (или) города республиканского значения, столицы.

73. Образовательные гранты МИО присуждаются на конкурсной основе с учетом потребности региона в кадрах с высшим и послевузовским образованием по группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

74. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта МИО поступающий подает в приемную комиссию ОВПО документы в соответствии с Правилами присуждения гранта для оплаты высшего образования с 5 по 10 августа.

75. На основании решения комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима соответствующей области или города республиканского значения, столицы, и поступающим выдаются свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО. Списки обладателей образовательного гранта МИО публикуются в местных средствах массовой информации.

76. На основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО Председателем Правления - Ректором Университета издается приказ о зачислении по образовательному гранту МИО.

77. С обладателем образовательного гранта МИО заключается трехсторонний договор "МИО - обучающийся - ОВПО".

78. В случае отказа обладателя от образовательного гранта МИО, свидетельство о присуждении образовательного гранта МИО аннулируется, образовательный грант присуждается на конкурсной основе в порядке, установленном Правилами присуждения гранта.

79. В случае невозврата свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО, приемная комиссия составляет акт об его аннулировании с указанием даты и данных лица, отказавшегося от образовательного гранта МИО, и передает акт, скрепленный печатью Университета, в МИО в течение трех календарных дней.

80. Свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО вместе с документами, сданными гражданами для участия в конкурсе, выдаются МИО не позднее 25 августа.



Глава 5. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, на платной основе

81. Прием в ОВПО лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, а также лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется по результатам вступительных экзаменов или собеседования, проводимых Университетом.

82. Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Методические рекомендации), утверждаются уполномоченным органом в области образования. В случае несоответствия шифра специальности, указанного в дипломе поступающего, шифру специальности, указанных в Методических рекомендациях, решение о возможности приема на обучения по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, принимает Комиссия по признанию результатов формального и неформального обучения (далее – Комиссия).

83. Срок обучения для лиц, имеющих техническое и профессиональное образование по родственным направлениям подготовки кадров, а также лиц, имеющих высшее образование, сокращается на основании признания результатов предыдущего образования.

84. Поступающий подает в период с 8 июля по 8 августа в приемную комиссию следующие документы:

- 1) Заявление (приложение 2);
- 2) Документ о техническом и профессиональном, послесреднем образовании с приложением (подлинники);
- 3) Медицинская справка 075-У, снимок флюорографии;
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 6) Документ, подтверждающий трудовую деятельность (один из следующих документов): копия трудовой книжки; копия послужного списка (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии); копия архивной справки, содержащую сведения о трудовой деятельности работника, копия трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; копия выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.
- 7) Выписка из ведомости специального экзамена (при необходимости).



85. Приемная комиссия передает копию документа об образовании с копией транскрипта в Комиссию для определения срока обучения.

86. Комиссия определяет индивидуально для каждого поступающего количество академических кредитов и необходимый объем обучения по образовательной программе с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения в соответствии с Совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».

87. Решение Комиссии оформляется протоколом, который передается приемной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

88. После определения срока обучения Комиссией поступающий допускается к сдаче вступительного экзамена.

89. Вступительные экзамены проводятся в период с 14 по 20 августа. Допускается проведение вступительных экзаменов в дистанционном формате.

90. Программы вступительных экзаменов для поступающих на образовательные программы высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, утверждаются председателем либо заместителем председателя приемной комиссии и размещаются на сайте Университета до начала вступительных экзаменов.

91. Расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем либо заместителем председателя приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не менее чем за 3 дня до начала экзаменов.

92. На период проведения вступительных экзаменов решением Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создаются экзаменационные комиссии в разрезе образовательных программ.

93. Каждая комиссия состоит из нечетного количества членов. В состав комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, деканы, заместители деканов соответствующих школ. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

94. Итоги проведения вступительных экзаменов оформляются экзаменационной ведомостью и (или) протоколом комиссии.

95. Результаты экзаменов объявляются в день его проведения и передаются в приемную комиссию. Передача экзамена не допускается.

96. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к вступительному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих экзамен, приказом Председателя Правления – Ректора



Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создаются апелляционные комиссии, составы которых включают нечетное число членов.

97. Письменное апелляционное заявление (приложение 3) подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии до 13 часов следующего дня после объявления результатов экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

98. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом, подавшим заявление на апелляцию, индивидуально.

99. Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты экзамена.

100. Решение апелляционной комиссией принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 4), подписанным председателем и всеми членами комиссии.

101. Решение апелляционной комиссии является окончательным и объявляется в день проведения апелляции.

102. Результаты экзаменов с учетом апелляции передаются в приемную комиссию.


Глава 6. Порядок приема на обучение граждан, отслуживших срочную воинскую службу, на платной основе

103. Прием лиц, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

104. Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

105. Перечень родственных групп образовательных программ высшего образования, соответствующих специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утверждается уполномоченным органом в области образования.

106. Срок обучения для лиц, имеющих техническое и профессиональное

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редакция: I Страница 18 из 37

образование по родственным направлениям подготовки кадров, а также лиц, имеющих высшее образование, сокращается на основании признания результатов предыдущего образования в соответствии с пунктом 88 настоящих Правил.

107. Поступающий подает в приемную комиссию следующие документы:

- 1) Заявление (приложение 2);
- 2) Документ об образовании с приложением (подлинники и копии);
- 3) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) Медицинская справка форма 075/у (оригинал и копия), снимок флюорографии, копия формы 065/у (карта профилактических прививок);
- 6) Копия военного билета;
- 7) Справка о подтверждении прохождения срочной воинской службы, полученная в ЦОНе или через информационную систему e-GOV.

108. Программы собеседования утверждаются председателем либо заместителем председателя приемной комиссии и размещаются на сайте Университета до начала собеседования.

109. Собеседование проводится в аудиториях, оснащенных видео и (или) аудиозаписью.

110. Расписание собеседования (дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем либо заместителем председателя приемной комиссии, размещается на информационных стендах приемной комиссии и сайте университета.

111. Для проведения собеседования решением Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. В состав комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, деканы, заместители деканов. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

112. Итоги проведения собеседования оформляются ведомостью оценок собеседования (приложение 5).

113. Результаты собеседования объявляются в день его проведения и передаются в приемную комиссию. Пересдача собеседования не допускается.

114. На период проведения собеседования в целях соблюдения требований, предъявляемых к вступительному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих экзамен, приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создаются апелляционные комиссии, составы которых включают нечетное число членов.

115. Письменное апелляционное заявление (приложение 3) подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии до 13 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

116. Апелляционная комиссия (для граждан, отслуживших срочную воинскую службу) работает с каждым лицом, подавшим заявление на апелляцию,



индивидуально.

117. Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты собеседования.

118. Решение апелляционной комиссией принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 4), подписанным председателем и всеми членами комиссии.

119. Решение апелляционной комиссии является окончательным и объявляется в день проведения апелляции.

120. Результаты собеседования с учетом апелляции передаются в приемную комиссию.

Глава 7. Порядок зачисления в Университет

121. Для зачисления в Университет поступающие предоставляют в приемную комиссию или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее –портал) пакет документов:

- 1) заявление (приложения 6-8);
- 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании с приложением (подлинники);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения";
- 6) копия формы 065/у (карта профилактических прививок);
- 7) сертификат ЕНТ;
- 8) выписка из ведомости допуска результатов психометрического экзамена;
- 9) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта;
- 10) Документы, подтверждающие квоту (дети с инвалидностью, воспитывающихся детей с инвалидностью с детства, сирота, диаспора, многодетная семья, неполная семья, стаж не менее одного года и другие).

122. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

123. Сотрудник приемной комиссии осуществляет прием пакета документов и сверку документов, а так же несет ответственность за их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления, либо в случае предоставления неполного пакета ибо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

124. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет"



направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

125. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

126. В случае предоставления полного пакета документов услугополучателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет в приемную комиссию оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

127. После приема документов Председателем Правления - Ректором или лицом, исполняющим его обязанности издается приказ о зачислении услугополучателей для обучения на казахском, русском или английском языках.

128. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

129. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах».

130. Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Типовые правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.


131. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

132. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

133. Жалоба услугополучателю, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

134. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги поступающий обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

135. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редакция: 1 Страница 21 из 37

сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл ЕНТ, установленный в пункте 4 Типовых правил, с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются по очной форме обучения на платной основе по решению Университета.

До завершения первого учебного года данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилем проведения ЕНТ.

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

136. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом и.о.Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» и Правилами присуждения гранта.

137. Зачисление в ОВПО проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

138. С каждым поступающим заключается Договор об оказании образовательных услуг. В случае если Обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор заключается Обучающимся с согласия его законного представителя.

139. Дополнительным требованием для зачисления на английский язык обучения является наличие сертификата, подтверждающего уровень владения английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком., эквивалентный IELTS 5,5 (Upper-Intermediate, B-2), TOEFL PBT - не менее 453 баллов, TOEFL ITP - не менее 460 баллов, TOEFL IBT – не менее 46 баллов).

140. Зачисление по области образования «Здравоохранение» проводится с учетом результатов специального экзамена.

141. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

142. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.



143. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.


144. Техническим секретарем на каждого поступающего гражданина формируется одно личное дело. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов (приложение 9) с указанием полного перечня всех сданных им документов в двух экземплярах: один экземпляр передается поступающему, второй экземпляр вкладывается в личное дело.

145. Личные дела зачисленных обучающихся передаются техническими секретарями в студенческую канцелярию согласно акту приема-передач (приложение 10).

146. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченные органы в области образования и здравоохранения итоговый отчет по зачислению обучающихся в Университет.

147. Управление по приему обучающихся и Приемная комиссия в обязательном порядке и в установленный срок представляет документы и информацию по устному либо письменному запросу Юридического департамента.

148. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Университет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редакция: 1 Страница 23 из 37

Приложение 1

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Управление по приему обучающихся

Правила приема на обучение по ОП ВО в
НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на
2024-2025 уч.год

Редакция: 1
Страница 24 из 37

		<p>заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>при обращении к услугодателю:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</p> <p>5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) сертификат ЕНТ;</p> <p>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение");</p> <p>8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.</p> <p>Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p>



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Управление по приему обучающихся

Правила приема на обучение по ОП ВО в
НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на
2024-2025 уч.год

Редакция: 1
Страница 25 из 37

		<p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.</p> <p>при обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);3) цифровое фото размером 3x4;4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <ol style="list-style-type: none">5) сертификат ЕНТ;6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.</p> <p>Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;2) документ об образовании (подлинник);
--	--	---



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»


Управление по приему обучающихся

Правила приема на обучение по ОП ВО в
НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на
2024-2025 уч.год

Редакция: 1

Страница 26 из 37

		<p>3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</p> <p>5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) копию военного билета;</p> <p>7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 2

Председателю Правления - Ректору КазНМУ
имени С.Д. Асфендиярова _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления по образовательной программе высшего образования

(наименование образовательной программы)


для обучения на платной основе.

Язык обучения: _____

Форма обучения: очная

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 3

Председателю
апелляционной комиссии

Сведения о поступающем гражданине: _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу провести апелляцию по вступительному испытанию:

_____ (наименование вступительного испытания)

проведенному «__» _____ 20__ г., в связи с _____

_____ (указать причину подачи апелляции)


(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Заявление в Апелляционную комиссию принял:

(подпись) _____ (Ф.И.О. технического секретаря ПК)

Дата принятия апелляционного заявления

«__» _____ 20__ г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 4

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление на апелляцию гражданина

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

поступающего на образовательную программу _____

а также следующие документы: _____

Апелляционная комиссия приняла следующее **РЕШЕНИЕ:**

Количество баллов _____
(прописью и цифрами)

Поставлено _____
(правильно, неправильно)

Исправлению _____
(подлежит, не подлежит)

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

/ _____ / _____ / _____
подпись претендента ФИО дата

Председатель апелляционной комиссии:

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.



Приложение 5

Ведомость оценок собеседования

Образовательная программа: _____

Язык обучения: _____

Дата: _____

№	Ф.И.О.	Общий балл
1.		
2.		

**Председатель
экзаменационной комиссии:**

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Члены комиссии:


_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Дата: «___» _____ 20__ г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 6

Председателю Правления - Ректору КазНМУ
имени С.Д. Асфендиярова _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число студентов I-го курса КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова на
 обучение по образовательной программе высшего образования


(наименование образовательной программы)
 на основе образовательного гранта за счет республиканского бюджета
 № свидетельства образовательного гранта _____

Язык обучения: _____

Форма обучения: очная

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 7

Председателю Правления - Ректору КазНМУ
имени С.Д. Асфендиярова _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число студентов I-го курса КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова на обучение по образовательной программе высшего образования

(наименование образовательной программы)

на основе образовательного гранта за счет местного бюджета

(указать регион)


№ свидетельства образовательного гранта _____

Язык обучения: _____

Форма обучения: очная

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 8

Председателю Правления - Ректору КазНМУ
имени С.Д. Асфендиярова _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число студентов I-го курса КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова на
 обучение по образовательной программе высшего образования на


 платной основе.

Язык обучения: _____

Форма обучения: очная

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год
		Редакция: 1 Страница 34 из 37

Приложение 9

Расписка о получении документов на хранение

От абитуриента _____
(Ф.И.О. полностью)

Законный представитель несовершеннолетнего абитуриента:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Получены следующие документы:

№	Наименование документов	Наличие
1.	Заявление	
2.	Документ об образовании с приложением) (подлинник)	
3.	Сертификат ЕНТ	
4.	Свидетельство государственного образовательного гранта	
5.	Выписка из ведомости специального (психометрического) экзамена	
6.	Документы, подтверждающие льготы абитуриента	
7.	Медицинская справка 075/у	
8.	065/у карта профилактических прививок (копия)	
9.	Фотокарточка 3×4 (6 шт.)	
10.	Другие	


Оригиналы документов об образовании забираются только при предъявлении данной расписки и документа, удостоверяющего личность.

Принял технический секретарь приемной комиссии:

_____ (подпись) (фамилия, инициалы полностью)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Управление по приему обучающихся	Правила приема на обучение по ОП ВО в НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2024-2025 уч.год

Приложение 10

Акт приема передачи личных дел граждан/лиц, зачисленных в число обучающихся по образовательной программе « _____ »

« _____ » _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, _____
(ФИО ответственного лица)

Технический секретарь приемной комиссии

_____ (ФИО ответственного лица)

произвели прием и передачу личных дел в студенческую канцелярию для дальнейшего хранения документов.

№	ФИО	ОП	Форма обучения	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Итого принято _____ личных дел

Сдал _____
(личная подпись, ФИО)

Принял _____
(личная подпись, ФИО)

