	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

Бекітілген
 Басқарма шешімінің
 «06» 08 2024 ЖЫЛҒЫ
 № 24 хаттамасымен

**«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина
 университеті» КЕАҚ**
**Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды
 бөлу туралы ережесі**

Қолдану мерзімі « <u>06</u> » <u>08</u> 20 <u>24</u> ж. бастап « <u>06</u> » <u>08</u> 20 <u>27</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебесі: Қолданыстағы <input type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: Басқарма шешімінің <u>03.09</u> 20 <u>21</u> жылғы № <u>14</u> Хаттамасы	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы	Коды № <u>0СВЗ/24.6-2024</u> Көшірме № _____ Данасы № _____

Алматы – 2024 ж.




Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	26.07.2024, 20:14:59	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	26.07.2024, 16:12:23	Без замечаний	
Жантаев А.Б. (и.о Жумадилов М.Ж.)	Согласовано	30.07.2024, 15:40:37	Без замечаний	
Энуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	30.07.2024, 17:13:42	Без замечаний	
Сатаев А.О. (и.о Нұрахметұлы И.)	Согласовано	26.07.2024, 20:42:20	Без замечаний	
Кубеева Жанар Умирбековна	Согласовано	26.07.2024, 10:49:04	Без замечаний	
Альчимбаев Арман Булатович	Согласовано	25.07.2024, 15:45:12	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	26.07.2024, 09:57:16	Без замечаний	
Алибекова В.Н. (и.о Жангирбаев М.Т.)	Согласовано	26.07.2024, 18:25:13	Без замечаний	
Алибекова Вильнара Нурдаuletовна	Согласовано	26.07.2024, 18:35:09	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, АЛИБЕКОВА ВИЛЬНАРА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Подписано	30.07.2024, 17:25:01	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ДАТХАЕВ УБАЙДИЛЛА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

Сейдулдаева Айжан Нышановна	Зарегистрировано	30.07.2024, 17:53:01	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
--------------------------------	------------------	----------------------	---------------	---



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	5
4. Комиссияның жұмысын ұйымдастыру тәртібі	7
5. Университет жатақханаларындағы орындарды бөлу тәртібі	9
6. Жатақханадан орын алуға өтінім беру қағидалары	9
7. Университет жатақханаларынан орын берудің негіздері мен кезектілігі	10
8. Орналастыру және шығару қағидаларының ерекшеліктері	13
9. Білім алушыларды жатақханаға орналастыру тәртібі	13
10. Білім алушыларды жатақханадан шығару тәртібі	14
11. Жатақханаларда уақытша тіркеуге тұру тәртібі	14
12. Жауапкершілік	14
13. Қорытынды ережелер	15
14. Өзгертулерді тіркеу парағы	16
15. Танысу парағы	17
№1 қосымша	18
№2 қосымша	23

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Білім алушыларына арналған жатақханалардан орын бөлу туралы Осы Ереже (бұдан әрі – Ереже) «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) жатақханаларынан орын беру тәртібін, сондай-ақ Университеттің басқа қаладан келген білім алушыларын орналастыру, уақытша тұру және көшіру қағидаларын белгілейтін негізгі ішкі нормативтік құжат болып табылады.

1.2. Осы Ереженің күші Университеттің барлық білім алушыларына қолданылады.


1.3. Осы ереже, сондай-ақ ережеге өзгертулер мен толықтырулар Университет Басқармасының шешімімен бекітіледі.

1.4. Осы Ережені іс жүзінде іске асыруға Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті жауапты болып табылады, оның қызметін Университеттің жетекшілік ететін проректоры үйлестіреді және бақылайды.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:

- 1) Қазақстан Республикасының 1995 жылы 30 тамыздағы Республикалық референдумда қабылданған Конституциясы.
- 2) Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексі.
- 3) Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі № 224-VII ҚРЗ Кодексі (Әлеуметтік Кодекс).
- 4) Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III «Білім туралы» Заңы.
- 5) Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-II «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Заңы.
- 6) Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 сәуірдегі № 94-I «Тұрғын үй қатынастары туралы» Заңы.
- 7) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 9 ақпандағы № 285-V ҚРЗ «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңы.
- 8) Қазақстан Республикасының 18.11.2015 жылғы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы.
- 9) Қазақстан Республикасының 29.04.2010 жылғы № 271-IV «Құқық бұзушылықтың алдын алу туралы» Заңы.
- 10) Қазақстан Республикасының 22.07.2011 жылғы № 477-IV «Халықтың көші-қоны туралы» Заңы.
- 11) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 беттің 5 беті

балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы.

12) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлері мен қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы.

13) Премьер-Министрдің орынбасары - Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 21 маусымдағы № 227 «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

14) Премьер-Министрдің орынбасары - Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 «Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

15) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 16 «Жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және асырап алуға жататын балаларды есепке алуды ұйымдастыру және олар туралы ақпаратқа қол жеткізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

16) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

17) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

18) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

19) Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2012 жылғы 28 наурыздағы № 131 «Құқықтық кадастрдан ақпарат беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.


20) Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының бұйрығымен бекітілген 27.11.2018ж. № 1133 Университет жарғысы.

21) Басқарманың шешімімен бекітілген, «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері.


3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

3.1. Осы Ережеде келесі терминдер, анықтамалар және қысқартулар пайдаланылды:

1) **Білім алушы** - мамандығы /білім беру бағдарламасы бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу немесе дайындық бөлімінде білім алу үшін белгіленген тәртіппен Университетке қабылданған тұлға;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

- 2) **Жетім-білім алушы** – ата-анасының екеуі де немесе 18 жасқа (ересек) келгенге дейін жалғыз анасы (әкесі) қайтыс болған білім алушы;
- 3) **Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушы** – ата-ана құқықтарының шектелуіне немесе олардан айырылуына, хабар-ошарсыз кетті деп танылуына, қайтыс болды деп жариялануына, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылуына, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуіне, баланы тәрбиелеуден немесе оның құқықтары мен мүдделерін қорғаудан жалтаруына байланысты жалғыз немесе екі ата-анасының қамқорлығынан айырылған білім алушы, оның ішінде баланы тәрбиелік немесе медициналық ұйымның, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығы болмаған және оның құқықтары мен мүдделерін қажетті қорғауды қамтамасыз етуді қажет ететін, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де жағдайларда;
- 4) **бір ата-ана тәрбиелеп отырған білім алушы** – анасының (жалғызбасты анасы/әкесі) қамқорлығындағы немесе қайтыс болуына байланысты ата-анасының біреуінің қамқорлығынсыз қалған білім алушы;
- 5) **мүгедектігі бар, бала кезінен мүгедектігі бар білім алушы** - тіршілік әрекетінің шектелуіне және оны әлеуметтік қорғау қажеттілігіне әкеп соғатын, балалық шақта туындаған аурудың (немесе мертігудің) салдарынан ауруларға, жарақаттарға, олардың зардаптарына, ақауларға байланысты дене функцияларының тұрақты бұзылуымен денсаулығы бұзылған он сегіз жасқа дейінгі адам;
- 6) **мүгедек ата-анасы бар білім алушы** – организм функцияларының I-III топтағы тұрақты бұзылуымен денсаулықтың бұзылуы салдарынан ата-анасы/ата-анасы бар, олардың тыныс-тіршілігінің шектелу дәрежесі бар адам;
- 7) **көп балалы отбасы** – төрт және одан да көп бірге тұратын кәмелетке толмаған балалары, оның ішінде орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында күндізгі оқу нысаны бойынша білім алатын балалары бар отбасы, олар кәмелетке толғаннан кейін білім беру ұйымдарын бітірген уақытқа дейін (бірақ одан артық емес) жиырма үш жасқа толғанға дейін);
- 8) **шетелдік білім алушы** – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын және өзінің өзге мемлекеттің азаматтығына жататындығы туралы дәлелдері бар, Университетте оқитын шетелдік білім алушы;
- 9) **білім алушы-қандас** – бұрын Қазақстан Республикасы азаматтығында болмаған, тарихи отанына келген және ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған білім алушы-этникалық қазақ;
- 10) **Университет жатақханаларында орындарды бөлу жөніндегі комиссия** – осы Ережеге сәйкес қаладан тыс білім алушылардың өтініштерін қарау қорытындылары бойынша Университет жатақханаларынан орын беру туралы шешім қабылдау үшін құрылатын комиссия;
- 11) **ААЖ** – Университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (Сириус, Negro Study);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 беттің 7 беті

- 12) **«Жатақхана» модулі** – білім алушылардың жатақханаға электрондық өтініштерін беруге, жолдамалар алуға, орындарды таңдауға және т. б. арналған ААЖ модулі;
- 13) **білім алушының жеке кабинеті** – бұл білім алушының ААЖ қосымшаларын пайдалануға және өтініш беру сервистеріне, өтінімдердің жай-күйі туралы деректерге және өзінің Жеке жетістіктері туралы ақпаратқа және т. б. қол жеткізуге мүмкіндік беретін құралы;
- 14) **ЭЦҚ** – электрондық цифрлық қолтанба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық таңбалар жиынтығы;
- 15) **академиялық мобильділік** – белгілі бір уақыт кезеңіне жоғары оқу орындарының білім алушыларын оқыту мақсатында өз елінің шегінде немесе шегінен тыс басқа білім беру немесе ғылыми мекемеге ауыстыру;
- 16) **АӘК** – атаулы әлеуметтік көмек;
- 17) **ДКК** – дәрігерлік-консультациялық комиссия;
- 18) **Студкеңес** – жатақхананың студенттік кеңесі;
- 19) **ЦД** – Цифрландыру департаменті;
- 20) **ӘТЖД** – Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департамент;
- 21) **ӘЖБ** – Әлеуметтік жұмыс бөлімі;
- 22) **ТЖБ** – Тәрбие жұмысы бөлімі;
- 23) **ҚБ** – Университеттің құрылымдық бөлімшесі(-лері).

4. Комиссияның жұмысын ұйымдастыру тәртібі

- 4.1. Университет жатақханаларында уақытша тұру үшін қаладан тыс білім алушыларға орындарды бөлуді Университет жатақханаларындағы орындарды бөлу жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жүзеге асырады, ол Басқарма Төрағасының – Университет ректорының бұйрығымен құрылады.
- 4.2. Комиссия Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларында (бұдан әрі – Қағидалар) белгіленген негіздер мен кезектілікті ескере отырып, Университеттің жатақханаларында тұру орындарын конкурстық негізде береді. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2023 жылғы 4 қаңтарда № 31540 тіркелген.
- 4.3. Жоғарыда көрсетілген Қағидалардың тиісінше қолданылуын, сондай-ақ білім алушылардың Университет жатақханаларынан орын беруге өтінімдерін уақтылы және дұрыс ресімдеуді және қарауды бақылауды Комиссия қамтамасыз етеді.
- 4.4. Комиссияның өкілеттік мерзімі, сондай-ақ, оның сандық және дербес құрамы Басқарма Төрағасы – Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 4.5. Комиссияның дербес құрамы келесі тұлғалардан құралады:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 бетін 8 беті

- 1) Университеттің әлеуметтік-тәрбие жұмысы мен жастар саясаты мәселелеріне, оның ішінде білім алушылардың жатақханаларда тұру мәселелеріне жетекшілік ететін проректор, ҚБ басшылары мен қызметкерлері;
 - 2) қоғамдық ұйымдардың өкілдері – ерікті негізде құрылған кәсіптік одақтар және азаматтардың басқа да бірлестіктері;
 - 3) студенттік өзін-өзі басқару органдарының өкілдері;
 - 4) деканаттардың өкілдері – білім алушылардың жатақханаларда тұру мәселелеріне жетекшілік ететін декандар, декандардың орынбасарлары;
 - 5) Университеттің басқа да қызметкерлері.
- 4.6. Комиссияның сандық құрамы жиналыстардың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдерді қабылдау кезінде дауыс беру құқығы бар кемінде тоғыз мүшеден, оның ішінде төрағадан, төрағаның орынбасарынан және кемінде жеті мүшеден, сондай-ақ дауыс беру құқығынсыз хатшыдан құралады.
- 4.7. Комиссияның жұмысын ұйымдастыруды және отырыстарын өткізуді осы Ережеге сәйкес өз міндеттерін атқаратын төраға, төрағаның орынбасары және хатшы қамтамасыз етеді.
- 4.8. Егер Комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) дауыс беру құқығымен қатысса, Комиссия отырысы заңды деп танылады, ал кворум шарттары сақталды деп есептеледі.
- 4.9. Күн тәртібіндегі барлық мәселелер бойынша шешімдер отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің қарапайым көп даусымен қабылданады.
- 4.10. Дауыс беру қорытындылары бойынша комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, отырыста Комиссия төрағасына / төрағалық етушіге күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша алқалық шешім қабылдау үшін шешуші дауыс құқығы беріледі.
- 4.11. Комиссия төрағасы болмаған уақытта (демалыста, сырқаттанған, іссапарға жіберілген, атқаратын лауазымынан босатылған жағдайда және басқа жағдайларда) оның міндеттерін төрағаның орынбасары орындайды.
- 4.12. Комиссия мүшелері отырыстарға қатысуға, ұсынылған құжаттармен танысуға, күн тәртібіндегі кез келген мәселелер бойынша өз пікірін білдіруге, ұсыныстар енгізуге, дауыс беруге (хатшыны қоспағанда), отырыстардың хаттамаларына, сондай-ақ, Комиссия қызметіне қатысты өзге де құжаттарға қол қоюға құқылы.
- 4.13. Комиссия хатшысы ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді, комиссия жұмысының белгіленген тәртібі мен регламентін сақтауды қамтамасыз етеді, отырыстардың хаттамаларына, сондай-ақ Комиссия қызметіне қатысты өзге де құжаттарға қол қояды, отырыстарға дауыс беру құқығынсыз комиссия мүшесі ретінде қатысады.
- 4.14. Отырыстарды өткізу регламенті комиссияның шешімімен бекітіледі.
- 4.15. Комиссия шешімінің хаттамасы міндетті түрде университеттің құжаттамасын басқарудың қолданыстағы регламентіне сәйкес ресімделеді және жатақханаларда орын берілетін және оның негізінде білім алушыларды университет

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

жатақханаларына орналастыру туралы тиісті бұйрық шығарылатын білім алушылар тізімінің болуын көздейді.

4.16. Комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- 1) өтініштерді қарау кестесін белгілеу;
- 2) өтініштерді объективті және жария түрде қарау, сондай-ақ олардың қорытындылары бойынша білім алушылардың құқықтары мен мүдделеріне нұқсан келтірмейтін шешімдер қабылдау;
- 3) комиссия отырыстарының қорытындылары бойынша шешімдер шығару.

5. Университет жатақханаларындағы орындарды бөлу тәртібі

5.1. Орындарды бөлу электрондық портал арқылы жүзеге асырылады.

5.2. Жатақханалардан орын беру Университеттің ААЖ «Жатақхана» модулін пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

5.3. ААЖ арқылы Университеттің жатақханаларынан орын беру процесінде белгіленген тәртіптің сақталуына ӘЖБ басшысы жауапты болып табылады.

5.4. ААЖ-дағы «Жатақхана» модулін техникалық және бағдарламалық сүйемелдеуді ЦД жүзеге асырады.

5.5. Университет жатақханаларындағы орындар білім алушыларға бір оқу жылына беріледі.

5.6. Комиссия жатақханалардағы орындарды бөлуді кезең-кезеңмен жүргізеді:

- 1) оқу жылының соңында (маусым), келесі оқу жылында бірінші курстан басқа барлық курстарда білім алушыларға;
- 2) оқу жылының басында (тамыз) бірінші курсқа оқуға және басқа оқу орындарынан ауыстыру тәртібімен қабылданған білім алушыларға;
- 3) оқу жылы ішінде қажеттілігіне қарай – жатақханаларда тұратын білім алушылар контингентінің өзгерістеріне сәйкес, сондай-ақ ауыстырылған немесе қайта қабылданған білім алушыларды негізді түрде қоныстандыру үшін.

6. Университет жатақханаларынан орын алуға өтінім беру ережесі

6.1. Жатақханада орын алуға өтінім беруді Университеттің білім алушысы ААЖ «Жатақхана» модуліндегі «Білім алушының жеке кабинеті» арқылы жүзеге асырады. Қызмет бойынша нұсқаулықтар мен регламенттер білім алушыларға жалпылама қолжетімді болуы үшін «Жеке кабинетте» орналастырылады.

6.2. Білім алушылар «Жеке кабинетте» өз өтінімінің жай-күйі мен мәртебесін қадағалап отыра алады.

6.3. Білім алушы өтінім берген кезде «Міндетті құжаттар» бөлімінде осы Ереженің талаптарына сәйкес **түпнұсқа-құжатты** немесе нотариалды түрде куәландырған көшірмесін (**.jpeg, .jpg, .pdf, .gif, .png форматтарындағы**) **міндетті түрде сканерлеу** жолымен растайтын құжаттарды: білім алушының жеке куәлігі, білім алушының туу туралы куәлігін, «Жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы анықтама беру» көрсетілетін мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес, Алматы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 беттің 10 беті

қаласында және облыста жылжымайтын мүліктің барлығы (жоқтығы) туралы анықтаманы бекітеді. Содан кейін білім алушы Нұсқаулық бойынша әрекет етеді.

6.4. Білім алушыларға жатақханадан орын алуға өтінім бергеннен кейін ӘЖБ жауапты тұлғасы толтырылған мәліметтердің және бекітілген растаушы құжаттардың дұрыстығын тексереді; құжаттар сәйкес келген және дұрыс толтырылған жағдайда білім алушының өтінімі жалпы кезекке қойылады немесе «Мақұлдау» жүргізіледі.


6.5. Сәйкес келмеген жағдайда, егер білім алушының көрсетілген деректері дұрыс толтырылмаған немесе растайтын құжаттар бекітілмеген болса, ӘЖБ жауапты тұлғасы өтінімді қабылдамайды және білім алушының жеке кабинетіне хабарлама жібереді.

6.6. Білім алушының жеке кабинетіне өтінімді қарау нәтижесі туралы хабарлама келеді. Бұдан әрі білім алушы жатақханадан орын алуға арналған нұсқаулық бойынша әрекет етеді: жатақханадағы бөлмені таңдайды, ЭЦҚ кілтімен электрондық шартқа қол қояды, шарт міндетті түрде бекітілгеннен, тұру үшін ақы төленгеннен, түбіртек пен медициналық анықтама берілгеннен кейін жатақханаға қоныстануға жіберіледі.

7. Университет жатақханаларынан орын берудің негіздері мен кезектілігі

7.1. Комиссия негіздемелер мен кезектілікті ескере отырып жатақханадағы орындарды бөлуді мынадай басым тәртіппен жүзеге асырады:

- 1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар;
- 2) үшінші топтағы мүгедек адамдар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек адамдар болып табылатын адамдар, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алатын адамдар, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын адамдар, жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер, оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша, қандастар, сондай-ақ университетте оқитын бірінші жылы уақытында мерзімді әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткерген Қазақстан Республикасының азаматтары;
- 3) "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін – 2050") жобасы аясында білім алушылар;
- 4) бірінші курсқа қабылданған, "Алтын белгі" белгісі бар білім алушылар, президенттік, халықаралық және республикалық олимпиаданың және (немесе) конкурстың жеңімпазы немесе жүлдегері сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ, ұйымды үздік бітірген талапкерлер, білім туралы растайтын құжатымен (куәлік, аттестат, диплом);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

5) мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес бірінші курсқа оқуға қабылданған, Ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу, пәндер бойынша түсу емтихандары немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысаны бойынша жоғары балл алған білім алушылар.

Ұлттық бірыңғай тестілеудің немесе Кешенді тестілеудің, пәндер бойынша түсу емтихандарының немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысанының қорытындылары бойынша балдар тең болған кезде мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидаларына сәйкес білім алушының материалдық жағдайы ескеріледі. мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, сондай-ақ отбасылардан алу, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысымен бекітілген жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына;

6) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижелер көрсеткен жоғары курс білім алушылары;

7) Университеттің басқа да білім алушылары (көп балалы отбасылардан шыққан, шетелдік білім алушы, Университет белсендісі);

8) әлеуметтік критерийі жоқ білім алушының жатақханада бос орындар болған жағдайда ғана жалпы негізде орын алуға құқығы бар.

9) тәртіптік жаза (сөгіс, қатаң сөгіс) алған білім алушының жатақханада бос орындар болған жағдайда ғана жалпы негізде орын алуға құқығы бар.

7.2. Өтінімдерді қарастыру «Міндетті құжаттар» бөлімінде келесі критерийлер бойынша толтырғаннан кейін жүзеге асырылады:

7.2.1. Жетім білім алушы; ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылар, егер ата-анасының біреуі қайтыс болған болса – сканерленген немесе цифрлық құжаттары болған жағдайда:


1) ата-анасының біреуінің немесе екеуінің де қайтыс болуы туралы куәліктері немесе нотариат куәландырған көшірмесі, қорғаншылық органдарынан анықтамалар немесе сот шешімдері;

2) ата-анасының біреуінің жеке куәлігі.

7.2.2. Бала кезінен мүгедектігі бар бірінші, екінші немесе үшінші топтағы мүгедектігі бар білім алушы, мүгедектігі бар балалар – сканерленген немесе цифрлық құжаттары болған жағдайда:

1) білім алушының жеке куәлігі;

2) қолданыстағы немесе мерзімсіз қолданылу мерзімі көрсетілген нысан бойынша мүгедектікті растау туралы анықтама;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

3) қолданыстағы немесе мерзімсіз қолданылу мерзімі көрсетілген нысан бойынша ата-анасының (ата-аналарының) мүгедектігін растау туралы анықтама.

7.2.3. Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушы – сканерленген немесе цифрлық құжаттары болған жағдайда:

- 1) ата-анасының жеке куәліктері;
- 2) атаулы әлеуметтік көмекті (АӘК) растау туралы анықтама.

7.2.4. Жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагер ата-анасы бар білім алушы – сканерленген немесе цифрлық құжаттары болған жағдайда:

- 1) ата-анасының жеке куәлігі;
- 2) жеңілдіктер бойынша ҰОС қатысушыларына, ҰОС кезеңінде алған жаралануы, контузиясы, мертігуі немесе ауруы салдарынан мүгедектігі бар адамдарға теңестірілген куәлік.

7.2.5. Білім алушы-қандас – құжаттары болған жағдайда:

- 1) қандас куәлігі;
- 2) этникалық қазақ мәртебесі туралы анықтама.

7.2.6. Көп балалы отбасынан шыққан білім алушы – сканерленген немесе цифрлық құжаттары болған жағдайда:

- 1) ата-анасының жеке куәліктері;
- 2) кәмелет жасына толмаған іні-қарындастарының туу туралы куәліктері;
- 3) анасында «Алтын алқа» немесе «Күміс алқа» алқасының бар екендігі туралы куәлік;
- 4) отбасында кәмелетке толмаған 4 және одан да көп баланың бар екендігі туралы анықтама;
- 5) ағалары мен әпкелерінің оқу орындарынан анықтама (18 жастан 23 жасқа дейінгі, оқу орындарында оқып жүрген тұлғалар үшін).


7.2.7. Бірінші курсқа қабылданған, «Алтын белгі» белгісі бар білім алушылар, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиаданың және (немесе) конкурстың жеңімпазы немесе жүлдегері сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ, ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу қорытындылары бойынша жоғары балл жинаған үздік ұйымды бітірген білім алушылар – құжаттары болған жағдайда:

- 1) куәлік немесе сертификат;
- 2) білімі туралы аттестат;
- 3) жүлдегер дипломы.

7.2.8. Шетелдік білім алушы – білім алушының құжаттары: шетелдік азамат паспорты болған жағдайда.

7.2.9. Белсенді (студкеңес мүшесі және ЖОО белсендісі) – мына құжаттар болған жағдайда:

- 1) студкеңес тізімдері жатақхана меңгерушісінің қол қоюымен беріледі;
- 2) ТЖБ бекіткен, мектептер мен факультеттердің декандарымен келісілген студенттік активтің тізімдері.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

8. Орналастыру және шығару қағидаларының ерекшеліктері

8.1. Комиссия жыл сайынғы жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты немесе өзге де мән жайлар бойынша жазғы каникул кезеңінде білім алушыларды Университеттің жатақханаларына орналастыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

8.2. Академиялық мобильділік бағдарламасы бойынша және ҚР азаматтары болып табылатын білім алушыларға жатақханаларда орын беру мектептер мен факультеттер ұсынған қызметтік жазба және академиялық мобильділік туралы құжаттар негізінде қоныстану туралы бұйрық шыққаннан кейін ақылы немесе тегін негізде жүзеге асырылады.

8.3. Комиссия орын алған күтпеген отбасылық, материалдық және өзге де мән-жайлардың себебінен тұрғын үй талап етілетін білім алушыларға жатақханаларда орын беру туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ деканның, деканның орынбасарының және білім алушылардың жатақханаларда тұру мәселелеріне жетекшілік ететін өзге де лауазымды адамдардың ұсынуы бойынша тұру қағидаларын, Университеттің жарғысын және өзге де нормативтік құжаттарын сақтамағаны үшін Университет жатақханасынан шығару туралы шешім қабылдайды.

9. Білім алушыларды жатақханаға орналастыру тәртібі Университеті

9.1. Білім алушының ААЖ жеке кабинетіне өтінім мақұлданғаннан және жатақханадағы бөлмені таңдағаннан кейін автоматты түрде жолдама жасалады, содан кейін «Университет жатақханасындағы тұрғын алаңды жалдау шарты» (бұдан әрі – Шарт) жіберіледі. Білім алушы ЭЦҚ кілті арқылы Шартқа қол қояды.

9.2. Білім алушы жатақханада тұру үшін 100% төлем жасап, түбіртектің көшірмесін қоныстанған кезде жатақхана меңгерушісіне береді.

9.3. Жатақханада тұру төлемін бақылау жатақхана меңгерушісіне жүктеледі;

9.4. Білім алушы медициналық комиссиядан өтеді және қышыма мен педикулездің жоқтығы (бар екені) туралы медициналық анықтама мен флюорография өткізеді.

9.5. Жолдама алған білім алушы Университет жатақханасында тұрғын үй алаңын жалдау шартын жасасуға/қол қоюға және одан кейін жатақханаға орналасуға міндетті. Білім алушылардың Университет жатақханасында тұрғын алаңды жалдау шартына қол қоюын бақылау жатақхана меңгерушісіне жүктеледі.

9.6. Жатақхана меңгерушісі білім алушыларға жолдамасын, төлем туралы түбіртекті, медициналық анықтаманы көрсеткен жағдайда ААЖ-да электрондық шартқа қол қойғанын тексере отырып қоныстандыруды жүргізеді және қоныстандыруды қабылдау-тапсыру актісін жасайды.

9.7. Уақытылы қоныстануды бақылау жатақхана меңгерушісіне жүктеледі.

9.8. Жатақханада тұру ақысы бойынша есепті жатақхана меңгерушісі бухгалтерлік есеп және есептілік Департаментінің білім алушылармен есеп және есептілік бөліміне ұсынады.



10. Білім алушыны жатақханадан шығару тәртібі

10.1. Жатақханаға орналасқан, төлемін төлеген және тұрған білім алушы өз қалауы бойынша жатақханадағы орнынан бас тартқан жағдайда, жетекшілік ететін проректордың атына шығару және артық төлемді қайтару (қажет болған жағдайда) туралы өтініш жазуға міндетті.

10.2. Білім алушыны Университеттен шығару кезінде, жатақханадан шығару оқудан шығару туралы бұйрық негізінде жүргізіледі.

10.3. Өтінішке жатақхана меңгерушісі бұрыштама қояды және мынадай құжаттар қоса беріледі: қабылдау-тапсыру актісі, жеке куәліктің көшірмесі, жатақханаға жолдама, тұруға ақы төлеу туралы чек, банкте шоттың болуы туралы анықтама (20 символдан тұрады). Білім алушы жоғарыда аталған барлық құжаттарды ӘЖБ-ге тапсырады.

10.4. Білім алушының құжаттары сканерленеді және SalemOffice арқылы ӘЖБ басшысының қолы қойылып, артық төлемнің немесе берешектің бар екені (жоқтығы) туралы бухгалтермен келісуге жіберіледі.

10.5. Шарттың 7.3-тармағына сәйкес, білім алушы тұру ережелерін бұзған жағдайларды қоспағанда, артық төлемді қайтару Шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

10.6. Жатақхана үшін артық төлемді білім алушыға қайтару Университет жатақханасында ары қарай тұрудан жазбаша бас тартқан, оқудан шығарылған және/немесе басқа ЖОО-ға ауысқан жағдайда ғана жүргізіледі.

10.7. Конкурстық комиссия, сондай-ақ білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі комиссия тұру қағидаларын сақтамағаны үшін жатақханадан шығару туралы шешім қабылдайды, білім алушы қайтыс болған жағдайда, білім алушылардың жатақханада тұру мәселелеріне жетекшілік ететін қызметкердің ұсынуы бойынша қабылдайды.

10.8. Шығару кезінде жатақхана меңгерушісі білім алушылар үшін тиісті түрде мүкәммал мен бөлмені тапсыру актісін жасайды.

11. Жатақханаларда уақытша тіркеуге тұру тәртібі


11.1. Университет жатақханаларында тұратын Қазақстан Республикасының азаматтары ӘЖБ-ге бір оқу жылына уақытша тіркеуге өтінім береді. Есептен шығару осы мерзім өткеннен кейін автоматты түрде жүзеге асырылады.

11.2. Шетелдік білім алушылар тіркелу үшін халықаралық факультетке құжаттар тапсырады.

12. Жауапкершілік

12.1. Университеттің білім алушысы жалған және жасанды құжаттарды ұсынғаны үшін Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауап береді.

12.2. Өтінімді уақтылы және дұрыс ресімдеу тәртібін сақтау және растайтын құжаттарды тіркеу үшін жауапкершілік білім алушыға жүктеледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже


12.3. Білім алушылардың жатақханада тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін 1 қосымшаға сәйкес, Университет жатақханаларында тұру қағидаларында көзделген тәртіптік жазалардың түрлері қолданылады.

13. Қорытынды ережелер

13.1. Осы Ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ білім алушыларымен жұмысты ұйымдастырушылық қамтамасыз етудің бір бөлігі болып табылады.

13.2. Осы Ережеде Университет жатақханаларынан орын беру тәртібін белгілейтін негізгі нормалар, сондай-ақ Университеттің басқа қаладан келген білім алушыларын қоныстандыру, уақытша тұру және шығару қағидалары ұсынылған, олар Университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесінде өзгертілуі және/немесе толықтырылуы мүмкін.

13.3. ӨТЖД басшысы осы Ереженің орындалуын тиісті бақылауды және онымен ӨТЖД қызметкерлері мен Университеттің мүдделі лауазымды тұлғаларын таныстыруды қамтамасыз етеді, сондай-ақ Ережені уақтылы өзектілендіруді жүзеге асырады.


	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

Ережеге 1-қосымша

«С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ»КЕАҚ жатақханаларында тұру қағидалары


1. Жатақханада тұратындар келесі ережелерді сақтауға міндетті:

- 1.1 Қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитариялық – гигиеналық ережелер мен нормаларды сақтауға және Университетпен жасалған шарттың талаптарын орындауға міндетті.
- 1.2 Рұқсатнамалық тәртіптемені қатаң сақтауға:
Жұмыс күндері (дүйсенбі - жұма) сағат 06:00-ден 23:00-ге дейін;
Сенбі – жексенбі сағат 06.00-ден 00:00-ге дейін, кәмелет жасына толмағандарды қоспағанда;
- 1.3 Жатақхана және студенттер қалашығы аумағында сағат 22.00-ден 6.00-ге дейін тыныштық сақтау.
- 1.4 Жатақханаға кірген кезде рұқсаттаманы көрсету.
- 1.5 Университетке тиесілі тұрмыстық электр аспаптарын (тоңазытқыш, электр плитасы, кір жуғыш машина, мұздатқыш камера, үтік, электр шайнек, қол кептіргіш, кептіру автоматы және т. б.) пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды қатаң сақтау керек.
- 1.6 Университеттің меншігіне, үй-жайларына, жабдықтары мен мүкәммалына ұқыпты қарау.
- 1.7 Бөлмені таза және тәртіппен ұстауға, оқу жылының соңында бөлмені тиісті түрде тапсыру.
- 1.8 Электр энергиясын, су мен газды ұтымды жұмсау.
- 1.9 Белгіленген кесте бойынша өз бөлмесін және тұрмыстық бөлмені күн сайын ылғалды тазалауды жүргізу.
- 1.10 Үй-жайдың, жиһаздың дұрыс пайдаланылмауынан немесе әдейі, не абайсызда бүлінуінен туындаған зақымдануын өз есебінен жою.
- 1.11 Студенттер комитеті өткізетін жиналыстарға қатысу.
- 1.12 Хабарландыру тақтасындағы ақпаратты қарау.
- 1.13 Моральдық-этикалық мінез-құлық нормаларының талаптарын сақтау, парасаттылық пен өзара сыйластық атмосферасын сақтауға, тұрғындар мен Университет қызметкерлеріне қатысты жанжалды жағдайларға жол бермеу.
- 1.14 Жатақханадан үш тәуліктен артық шыққан кезде тұратын адам өзінің кеткені туралы жатақхана меңгерушісін не оның орнындағы қызметкерді хабардар етуге міндетті.
- 1.15 Бөлмеден соңғы шыққан кезде барлық терезелерді, есіктерді жауып, барлық электр аспаптары мен жарықты өшіріп, кілттерді тапсыру.
- 1.16 Қажет болған жағдайда, университет әкімшілігінің талабы бойынша жатқан тұрғын үй-жайды каникул, карантин және басқа да жағдайлар кезеңіне 5 (бес) жұмыс күні ішінде босату.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

2. Жатақханада тұратындарға үзілді-кесілді тыйым салынады:

- 2.1 Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар жасауға.
- 2.2 Жатақхананың тұрғындары мен қызметкерлеріне құрметпен қарамауға.
- 2.3 Рұқсаттаманы басқа ададмарға беруге.
- 2.4 Ұялы телефонға, планшетке және ноутбукке арналған зарядтағыштарды қоспағанда, электр желісі арқылы жұмыс істейтін аспаптарды (үтік, фен, шаш түзулегіш (бұйралағыш үтік), электр шәйнегі, баяу пеш, жылыту аспаптарын, желдеткіш және басқа да ұсақ, сондай-ақ ірі көлемді тұрмыстық электр аспаптарын пайдалануға.
- 2.5 Басқа бөлмеге жолдамасыз өз бетінше көшу.
- 2.6 Гимараттың сыртқы жағынан (балкондар, терезелер, шатыр және т. б.) басқа жатақханаларға бару.
- 2.7 Мүкәммалды, жиһазды бір бөлмеден екінші бөлмеге өз бетінше ауыстыруға, сондай-ақ жиһазды ауыстыруды жүзеге асыруға.
- 2.8 Электр сымдарын өз бетінше қайта өңдеу және электр желісін жөндеу.
- 2.9 Орынжайда жұмыс жасау немесе шу мен дірілдің күшеюін тудыратын, білім алушылардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасауға.
- 2.10 Тұрғын бөлменің қабырғаларына және осы мақсат үшін арнайы бөлінген орындардан басқа жалпы пайдаланылатын орындарға хабарландыруларды, кестелерді және т. б. жапсыруға.
- 2.11 Төбеге шығу, шатырға көтерілу, терезе төсеніштерінде тұру және отыру, зақымдану, терезелерден шектеулерді алып тастау, тамақ өнімдерін және басқа заттарды терезе төсенішінің сыртына қою.
- 2.12 Тамақ дайындауға арналған тұрмыстық үй-жайларды түнде (23:00 – 06:00) пайдалануға.
- 2.13 Жуыну бөлмелерін түнде (23:00 – 06:00) пайдалануға.
- 2.14 Белгіленген тәртіпті бұзуға, жатақхананың тұрғындары мен қызметкерлеріне қатысты жанжалды жағдайлар туғызуға.
- 2.15 Бөтен адамдарды жатақханаға әкелуге және (немесе) оларды түнде жатақханада қалдыруға (қондыруға), басқа адамдарға, оның ішінде жатақхананың басқа бөлмелерінде тұратын адамдарға тұру үшін тұрғын алаң беруге.
- 2.16 Жатақхана бөлмелерінде шылым, және олардың аналогтарын (темекіні қыздыру жүйесі, бір реттік / қайта пайдалануға болатын электронды темекі) шегу, студенттік қалашық аумағында темекі шегу, алкогольге және (немесе) есірткіге мастану, шекпейтін темекі бұымдарын (насыбай, снюс), кальян, есірткілік заттар, сондай-ақ, құрамында алкоголь бар сусындарды сату, тарату және сақтау. Алкоголь мен есірткі тұтынғандығын анықтау үшін алкоголь концентрациясын өлшеуге арналған арнайы аспаптар - алкотестер (тыныс алу анализаторы, алкометр), анализаторлар, есірткі құралдарын сынағыштар пайдаланылады не болмаса білім алушы сараптама үшін арнайы медициналық мекемелерге куәландыруға жіберіледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

- 2.17 Үй-жайдың кіреберіс есігіне қосымша құлыптар орнатуды, құлыптарды қайта өңдеуді немесе оларды ауыстыруды жүзеге асыру.
- 2.18 Тұрғынжайда ашық от көздерін пайдалану, тез тұтанатын заттарды, сондай-ақ пиротехниканы сақтау және қолдану.
- 2.19 Жатақханада жануарларды ұстау және алып кіру.
- 2.20 Бөлмеде басқа тұрғындарға бөлінген үй-жайды пайдалануға кедергі келтіретін көлемді заттарды (сақтау камерасын) сақтау.
- 2.21 Жататын тұрғын үй-жайда тамақ дайындау.
- 2.22 Құмар ойындарды ұйымдастыру және оларға қатысу.
- 2.23 Терезелер мен балкондардан қоқыс пен бөгде заттарды тастау, бөлмелерде қоқыс қалдықтарын қалдыру, бөлмелер мен ортақ пайдалану орындарын тұрмыстық қалдықтармен бітеу.
- 2.24 Жатақханада және студенттік қалашық аумағында әдепсіз сөйлеу.
- 2.25 Жатақхана мен студенттік қалашық аумағында кез келген коммерциялық қызметті жүргізу.
- 2.26 Күмәнді қаржы ұйымдарына (қаржы пирамидаларына) қатыспау және Университеттің білім алушылары мен қызметкерлерін қатыстырмау.
- 2.27 Нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен алалауды насихаттау, милитаристік және жалпыға ортақ халықаралық құқық пен гуманизмнің принциптеріне қайшы келетін басқа да идеяларды тарату, соның ішінде, сондай мазмұндағы әдебиеттерді тарату.
- 2.28 Рұқсат етілмеген митингілер және сол сияқты басқа да іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.
- 2.29 Оқу жылының соңында, тұрған бөлмесін жатақхана меңгерушісіне тапсырусыз қалдыру.
- 3. Жатақханадан тұру ережелерін бұзғаны үшін жауапкершілік**
- 3.1 Жатақханада тұру қағидаларын бұзғаны үшін жатақхана тұрғындарына жатақхана әкімшілігінің ұсынуы бойынша тәртіпке салу шаралары қолданылуы мүмкін:
- 1) ескерту беру;
 - 2) сөгіс;
 - 3) қатаң сөгіс;
 - 4) оқу аяқталғанға дейін жатақханадан шығару.
- 3.2 Жатақханада тұру ережелерін бұзған кезде акт жасалады. Актіні жатақхана меңгерушісі, ТЖБ, ӘЖБ қызметкерлері, жатақханалардың студенттік комитетінің мүшелері және жатақханада кезекшілікте жүрген Университеттің өзге де қызметкерлері (бұйрық пен кестеге сәйкес) жасауы мүмкін.
- 3.3 Университет мүлкінің бүлінгені үшін жауапкершілік білім алушыға жүктеледі. Материалдық залал келтірілген жағдайда оны өтеу мерзімі мен нысаны айқындалатын акт жасалады. Актіге жатақхана меңгерушісі, студенттік қалашық бөлімінің басшысы, жатақханалар комитетінің төрағасы және тәртіп бұзушы қол қояды.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже	Редакция: 3 27 беттің 21 беті

4. Ескерту мен сөгіс жарияланатын бұзушылықтар:

- 4.1 жатақхана әкімшілігіне құрметпен қарамау;
- 4.2 рұқсаттаманы басқа адамдарға беру;
- 4.3 басқа бөлмеге жолдамасыз өз бетінше көшу, түгендеуді бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстыру;
- 4.4 электр сымдарын өз бетінше қайта өңдеуді және электр желісін жөндеуді жүргізу;
- 4.5 үй-жайда жұмыс жасау немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, білім алушылардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасау;
- 4.6 Тұрғын бөлменің қабырғаларына және осы мақсат үшін арнайы бөлінген орындардан басқа жалпы пайдаланылатын орындарға хабарландыруларды, кестелерді және т. б. жапсыру;
- 4.7 белгіленген тәртіпті бұзу, жатақхананың тұрғындары мен қызметкерлеріне қатысты жанжалды жағдайлар туғызу;
- 4.8 үй-жайдың кіреберіс есігіне қосымша құлыптар орнатуды, құлыптарды қайта өңдеуді немесе оларды ауыстыруды жүзеге асыру;
- 4.9 тұрғынжайда ашық от көздерін пайдалану, тез тұтанатын заттарды, сондай-ақ пиротехниканы сақтау және қолдану;
- 4.10 жатақханада жануарларды ұстау және алып кіру;
- 4.11 бөлмеде басқа тұрғындарға бөлінген үй-жайды пайдалануға кедергі келтіретін көлемді заттарды (сақтау камерасын) сақтау;
- 4.12 жататын тұрғын үй-жайда тамақ дайындау;
- 4.13 құмар ойындарды ұйымдастыру және оларға қатысу;
- 4.14 терезелерден және балкондардан қоқыс пен бөгде заттарды тастау, жалпы пайдаланымдағы орындарды қоқыспен және тұрмыстық қалдықтармен бітеу;
- 4.15 жатақханада және студенттік қалашық аумағында әдепсіз сөйлеу;
- 4.16 Университет студенттері мен қызметкерлерін күмәнді қаржы ұйымдарына (қаржы пирамидалары) тарту;
- 4.17 Университеттің білім алушысы жалған және жалған құжаттарды ұсынғаны үшін Университеттің ІНҚ және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауап береді;
- 4.18 өтінімді уақтылы және дұрыс ресімдеу және растайтын құжаттарды тіркеу үшін жауапкершілік білім алушыға жүктеледі.


Жоғарыда көрсетілген тармақтар қайта бұзылған жағдайда қатаң сөгіс жарияланады немесе жатақханадан шығарылады.

5. Жатақханадан шығаруға әкеп соғатын өрескел бұзушылықтарға жататын бұзушылықтар санаттары:

- 5.1 Спирттік ішімдіктерді, есірткі құралдарын (олардың аналогтарын) және (немесе) есірткілік масайтқыштарды сақтау, пайдалану, тарату;
- 5.2 Жүйелі түрде (екі рет) шылым, және олардың аналогтарын (темекіні қыздыру жүйесі, бір реттік / қайта пайдалануға болатын электронды темекі) шегу;


	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

- 5.3 Түнгі уақытта жатақханаға бөтен адамдарды алып келу және қонуға қалдыру.
- 5.4 Жатақханада және студенттік қалашық аумағында кез келген коммерциялық қызметті жүргізу;
- 5.5 Төбелесу;
- 5.6 Жатақханаға кіру және шығу үшін терезелерді пайдалан;
- 5.7 Рұқсатнамалық тәртіптемені 6 реттен артық бұзу.


	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 беттің 23 беті

Ережеге 2-қосымша

Договор найма жилой площади в общежитии № _____	№ _____ жатақханадағы тұрғын үй алаңын жалдау шарты
г.Алматы « _____ » _____ 20__ г.	Алматы қ. « _____ » _____ 20__ ж.
<p>Настоящий договор (далее по тексту – Договор) заключен между:</p> <p>Некоммерческое акционерное общество «Каззахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова», в лице проректора <u>Т.А.Ә.</u> действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ года, именуемым в дальнейшем «Наймодатель» и /или «Университет», с одной стороны,</p> <p>и</p> <p>гр. _____</p> <p style="text-align: right;">Т.А.Ә. полностью _____</p> <p>студентом _____ курса, _____ (указать наименование факультета)</p> <p>Университета, именуемым (ой) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона».</p>	<p>«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (әрі қарай - Университет), _____ жылғы № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Жалға беруші» және/немесе «Университет», деп аталатын проректор _____ атынан,</p> <p>және</p> <p>азамат _____</p> <p style="text-align: right;">_____ толық аты-жөні _____</p> <p style="text-align: center;">(факультет атауын көрсету керек)</p> <p>_____ курс студенті, бұдан ары қарай «Жалға алушы» делінетін, екінші тараптан, осы Келісім шартты (бұдан ары қарай мәтінде – Келісім шарт) жасасты, бұдан кейін бірлестікте «Тараптар», ал жеке тұрғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» делінеді.</p>
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	1. ШАРТТЫҢ МӘНІ
<p>1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование жилую площадь:</p> <p>✓ место в комнате, предназначенное для проживания студентов, далее по тексту Договора именуемую «Объект аренды».</p> <p>1.2. Место нахождения Объекта аренды: общежитие Университета № _____ (далее по тексту – общежитие), находящееся по адресу: г. Алматы, _____</p> <p>1.3. Полезная площадь Объекта аренды - не менее 6 кв.м.</p> <p>1.4. Объект аренды предоставляется Нанимателю сроком на _____ месяцев с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>1.5. Объект аренды предназначен для проживания Нанимателя в период обучения в Университете.</p>	<p>1.1. Жалға беруші Жалға алушыға тұрғын үй алаңын уақытша қолдануға және иелік етуге беруге:</p> <p>✓ студенттерге тұруға арналған бөлмедегі орын</p> <p>Шарт мәтінде ары қарай «Жалға алу объектісі» делінеді.</p> <p>1.2. Жалға беру объектісінің орналасқан жері: Университеттің № _____ жатақханасы (бұдан әрі - жатақхана), Алматы қ. _____ мекенжайы бойынша орналасқан.</p> <p>1.3. Жалға беру объектісінің пайдаланатын алаңы – 6 ш.м. кем емес.</p> <p>1.4. Жалға беру объектісі Жалға алушыға _____ ай мерзімге « _____ » _____ 20__ жылдан « _____ » _____ 20__ жылға дейін беріледі.</p> <p>1.5. Жалға беру объектісі Жалға алушының Университетте білім алу кезінде тұруға арналған.</p>
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ
<p>2.1. Наймодатель обязуется:</p> <p>1) в течение 3 (трёх) дней с даты вступления в силу настоящего Договора предоставить Нанимателю Объект аренды во временное владение и пользование по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете, при условии внесения Нанимателем до заселения оплаты по Договору;</p> <p>2) предоставить Объект аренды в состоянии, пригодном для проживания, отвечающем санитарным нормам и правилам и другим обязательным требованиям, установленным для данного типа помещений действующим законодательством Республики Казахстан;</p> <p>3) обеспечить укомплектование Объекта аренды мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством и внутренними нормативными документами Университета;</p> <p>4) обеспечить своевременную смену (не реже одного раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;</p> <p>5) обеспечить тепло-, водо-, энергоснабжение здания, в котором расположен Объект аренды, в пределах отпущенных Наймодателю мощностей. Наймодатель не несёт жауапкершілік за невыполнение данного обязательства в случае аварии, прекращения подачи тепло- водо-, энергоснабжения соответствующими организациями, ослабления напряжения трубопроводов и электросетей;</p> <p>6) в случае аварий, принимать все необходимые меры к их устранению за свой счёт;</p> <p>7) самостоятельно и за свой счёт обеспечивать вывоз твердых бытовых отходов;</p> <p>8) по окончании срока настоящего Договора в течение 3 (трёх) дней принять Объект аренды от Нанимателя по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете.</p> <p>2.2. Наймодатель имеет право:</p> <p>1) в любое время проверять состояние Объекта аренды;</p>	<p>2.1. Жалға беруші міндеттенеді:</p> <p>1) осы Шарт күшіне енген күннен бастап 3 (үш) күн ішінде Жалға алушыға Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдап алу өткізу актіне сәйкес Жалға алушы орналаспай тұрып жалға беру ақысын толық көлемде төлеген жағдайда уақытша қолдануға және иелік етуге беруге;</p> <p>2) санитарлық нормамен ережелерге және басқа да міндетті талаптарға жауап беретін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында көрсетілген алаң түріне бекітілген тұруға жарамды Жалға беру объектісін ұсынуға;</p> <p>3) қолданыстағы заңнамаларға және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарға, Университетте бекітілген нормаға сәйкес тұруға жарамды Жалға беру объектісін жиһазбен, төсек керек жарақтарымен және басқа да мүліктермен қамтамасыз ету;</p> <p>4) төсек керек жарақтарын уақытында ауыстырып (10 күнде бір реттен кем емес), жуып және тазалаумен қамтамасыз ету;</p> <p>5) Жалға беру объектісі орналасқан ғимаратты сумен, жылумен, энергиямен Жалға берушінің кетірген қуатына сәйкес. Жалға беруші осы мән-жайлардың орындалмауына апат болған жағдайда, жылу, су, энергия беретін ұйымдардың жіберген әлсіз қуатына жауап бермейді;</p> <p>6) апат болған жағдайда, оны өз есебінен жоюға керекті шараларды қолдануға;</p> <p>7) қатты тұрмыстық қалдықтарды өз бетімен өз есебінен шығаруға қамтамасыз ету;</p> <p>8) осы Шарт мерзімі аяқталған сәтте 3 (үш) күн ішінде Жалға алушыдан Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдап алу өткізу актіне сәйкес алаңды қабылдап алуға.</p> <p>2.2. Жалға беруші құқылы:</p> <p>1) кез келген уақытта Жалға беру объектісінің жағдайын</p>

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 беттің 24 беті

2) требовать от Нанимателя соблюдения правил эксплуатации Объекта аренды и условий Договора;	2) Жалға алушыдан Жалға беру объектісін пайдалану ережелерін және осы Шарттың талаптарын орындауға талап етуге;
3) издавать с соблюдением норм действующего законодательства внутренние нормативные документы и организационно-распорядительные акты (правила, инструкции, положения, решения, приказы, распоряжения и иные), далее по тексту Договора именуемые «акты Университета», по вопросам, касающимся порядка и правил проживания в общежитиях Университета, и требовать от Нанимателя их надлежащего исполнения;	3) қолданыстағы заңнама нормаларын сақтай отырып, ішкі нормативтік құжаттар мен ұйымдастыру-өкімдік актілер (ережелер, нұсқаулықтар, ережелер, шешімдер, бұйрықтар, өкімдер және т. б.) шығаруға, әрі қарай "Университет актілері" деп аталатын Шарттың мәтіні бойынша университет жатақханаларында тұру тәртібі мен ережелеріне қатысты мәселелер бойынша және жалдаудың олардың тиісті орындалуын талап етуге;
4) без согласования с Нанимателем и в его отсутствие осуществлять проход на территорию Объекта аренды (при необходимости путём взлома замков, решеток, дверей и иных ограждений) в случае экстренной необходимости, при наличии угрозы жизни людей или сохранности имущества Наймодателя (например в случае аварии, пожара или иных подобных ситуаций);	4) Жалға алушының келісімінсіз және ол болмаған жағдайда Жалға беру объектісін орналасқан территориясында (керек болған жағдайда құлттарды, торларды, есіктерді және басқа да қоршауларды бұзуға), шұғыл керек болғанда адамдардың өміріне қауіп туғанда немесе Жалға берушінің мүлкін сақтауға (мысалы, апат болған жағдайда, өрт немесе сол сияқты жағдайлар) өткел жасауға;
5) расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и выселить Нанимателя в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.	5) Келісім шартта және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында қарастырылған тәртіп пен жағдайлар бойынша Шартты біржақты сотсыз бұзуға және Жалға алушыны шығаруға.
2.3. Наниматель обязуется:	2.3. Жалға алушы міндеттеледі:
1) в течение 3 (трёх) дней со дня вступления в силу настоящего Договора принять от Наймодателя Объект аренды по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете, а также произвести до заселения оплату по Договору согласно п.3.6.;	1) осы Шарт күшіне енген күннен бастап 3 (үш) күн ішінде Жалға берушіден Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдап алу өткізу актіне сәйкес қабылдап алуға онымен қоса қоныстанғанға дейін шарт бойынша төлем жүргізсін 3.6.тармақ.
2) после прекращения действия Договора возвратить Наймодателю Объект аренды по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете, в том состоянии, в каком его получил, с учётом нормального износа;	2) Шарттың әрекетету мерзімі аяқталғаннан кейін Жалға берушіге Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдап алу өткізу актіне сәйкес қалыпты тозу жағдайын ескеріп, қандай жағдайда қабылдап алса, сол жағдайда қайтаруға;
3) использовать Объект аренды в соответствии с его назначением, предусмотренным Договором, не производить перепланировку, переоборудование Объекта аренды, а также расположенных в нём сетей и коммуникаций;	3) Жалға беру объектісін Шартта қарастырылған тағайындалу мақсатында пайдаланып, Жалға беру объектісін қайта жоспарлауға, қайта жабдықтауға және де онда орналасқан коммуникациялық тораптарға өзгеріс жасамауға;
4) бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета, предоставленным ему для использования в рамках настоящего Договора, не допускать их утраты, повреждения, порчи или ухудшения состояния;	4) осы Шарт шеңберінде иелік етуге берілген Университеттің мүлкіне және материалдық құнды заттарына ұқыпты қарауға, жойылуға жол бермеуге, зиян келтіруге жағдайының нашарлауына немесе бұлдіруге;
5) соблюдать правила проживания в общежитии, правила пользования жилыми помещениями, местами общего пользования, установленные жилищным законодательством, актами Университета и настоящим Договором;	5) тұрғын үй туралы заңнамасына, Университеттің актілерімен және осы Шартқа сәйкес жатақханада тұру ережесін, ортақ қолданатын орындарды, тұруға арналған алаңдарды қолдану ережесін орындауға;
6) своевременно исполнять требования администрации Университета, администрации общежития, членов студенческого совета общежития;	6) Университет өкімшілігінің, жатақхана әкімшілігінің, жатақхананың студенттік кеңесінің мүшелерінің талаптарын уақытында орындауға;
7) вносить плату за пользование Объектом аренды в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;	7) Шарттың талаптарымен тәртіптерінде қарастырылған Жалға беру объектісін қолданғаны үшін ақы төлеуге;
8) беспрепятственно допускать на Объект аренды в любое время представителей Наймодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации общежитий;	8) жатақханада тұру ережелерін орындалуын тексеретін Жалға берушінің өкілін, санитарлық қадағалау қызметкерлерін және басқа да жатақхананы пайдалану және қолдану тәртібін реттейтін заңнамалық басқа да нормаларды қадағалайтын мемлекеттік органдарды, Жалға беру объектісіннің территориясына кез келген уақытта кіргізуге;
9) возмещать причиненный материальный ущерб;	9) Келтірілген материалдық шығындарды өтеуге;
10) надлежащим образом выполнять свои обязательства и соблюдать ограничения, предусмотренные Договором.	10) Шартта қарастырылған міндеттемелерін орынды түрде орындауға және шектен шықпауға.
2.4. Наниматель имеет право:	2.4. Жалға алушы құқылы:
1) проживать в закреплённой комнате в течение срока действия Договора при условии соблюдения правил проживания в общежитии и при наличии ордера;	1) жатақханада тұру ережелері сақталған жағдайда және ордер болған жағдайда Шарттың қолданылу мерзімі ішінде бекітілген бөлмеде тұруға;
2) участвовать в жизнедеятельности общежития, выбирать органы самоуправления в общежитии и быть выбранными в их состав;	2) жатақхана өмірлік іс әрекетіне қатысуға жатақханада өзіндік басқару органын таңдауға және оның құрамына таңдалуға;
3) пользоваться бытовыми комнатами, читальным залом, душем и другими помещениями общего пользования;	3) тұрмыстық бөлмелерді, оқу залын, душты және басқа да ортақ пайдаланылатын үй-жайларды пайдалануға;
4) в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и выселиться из общежития.	4) осы Шартты біржақты сотсыз тәртіпте кез келген уақытта бұзуға және жатақханадан шығаруға.
2.5. Временное отсутствие Нанимателя не освобождает его от выполнения обязательств по настоящему Договору найма.	2.5. Жалға алушының уақытша болмауы осы Шарттың міндеттемелерін орындамаудан босатылмайды.
2.6. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные в положении о предоставлении места в общежитии, и действующим законодательством Республики Казахстан.	2.6. Тараптар сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында, Университет актілерінде қарастырылған өзге де құқықтарға ие және басқа да міндеттемелерді орындайды.
2.7. Университет не принимает на себя никаких обязательств и не даёт никаких гарантий, кроме обязательств по предоставлению Нанимателю в аренду жилой площади (Объекта аренды) и его обслуживанию, прямо предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.	2.7. Университет тікелей осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында белгіленген Жалға алушыға тұрғын үй алаңын (Жалға беру объектісі) және оған қызмет көрсетуден жалға беру міндеттемелері мен кепілдемелерінен басқа ешқандай міндеттемелер мен

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже
		Редакция: 3 27 беттің 25 беті

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ	3. ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ, ТӘРТІБІ
3.1. Плата за пользование Объектом аренды (арендная плата) составляет _____ тенге в месяц с учетом налогов и сборов, применимых согласно действующему законодательству Республики Казахстан. <i>За период проживания с « » по « » составляет _____ тенге.</i>	3.1. Жалға беру объектін (жалға беру ақысы) қолдану ақысы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен қарастырылған салық, алымдарды және кепілдік жарнаны қосқанда бір айға _____ теңгені құрайды. "____"- дан "____" - ға дейін тұрған кезең үшін төленетін сома
3.2. Ставка арендной платы установлена Нанимателем из расчета стоимости 1 (одного) койко-места, с учетом фактических расходов на содержание общежития.	3.2. Жалға беру мөлшерлемесі 1 (бір) орынға Жалға берушімен бекітіледі, жатақхананы ұстауға кеткен шығындардан есептеледі.
3.3. Стоимость коммунальных услуг (электроэнергия, тепло-, водоснабжение), услуг телекоммуникаций, а также расходы на технико-эксплуатационное обслуживание Объекта аренды включены в сумму арендной платы.	3.3. Коммуналдық қызмет көрсету ақысы (электроэнергия, жылу, сумен қамтамасыз ету), телекоммуникация қызметі, және басқа да Жалға беру объектін техникалық пайдалану шығындары жалға беру ақысының мөлшеріне кіреді.
3.4. В течение срока действия Договора ставка арендной платы, указанная в пункте 3.1. Договора, может быть изменена Университетом в одностороннем порядке в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, увеличения тарифов на коммунальные услуги предприятиями – поставщиками коммунальных услуг и в других случаях, допускаемых действующим законодательством, но не более одного раза в год. Новая ставка арендной платы вступает в силу для Сторон со дня ее утверждения Университетом.	3.4. Шарттың әрекет ету мерзімінде жалға беру ақысының мөлшері Шарттың 3.1. тармақшасында көрсетілген Университетпен біржақты тәртіпте өзгертуге еңбекақыға шығындар ұлғайған жағдайда және индекстің инфляциясы, кәсіпорындармен жеткізуші қызметтерінің коммуналдық қызметтерінің тарифтері ұлғайған жағдайда, және басқа да жағдайларда қолданыстағы заңнамалармен көзделген бір реттен көп емес. Жалға беру ақысының жаңа төлем мөлшері Тараптарға Университет бекіткен күннен бастап күшіне енді.
3.5. Об изменении ставки арендной платы Наймодатель письменно уведомляет Нанимателя. В случае несогласия с изменением ставки арендной платы, Наниматель вправе отказаться от исполнения Договора и выселиться из общежития в установленном Договором порядке.	3.5. Жалға беруші жалға беру ақы мөлшерінің өзгергендігі туралы Жалға алушыны жазбаша түрде хабарлайды, Жалға алушы жаңа жалға беру ақысымен келіспеген жағдайда, Келісім шарттың тәртібіне сәйкес Шартты орындаудан бас тартуға және жатақханадан шығуға құқылы.
3.6. При заселении Наниматель производит 100% оплату за весь период проживания согласно пункту 3.1.	3.6. Жалға алушы қоныстанған кезде 3.1-тармаққа сәйкес барлық өмір сүру кезеңі үшін 100% төлем жасайды.
3.7. В случае утверждения новой ставки арендной платы, Наниматель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Университета оплатить разницу в стоимости арендной платы.	3.7. Жалға беру ақысын жаңадан бекіткен жағдайда, Жалға алушы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде жалға беру ақысының айырымын төлеуге міндетті.
3.8. Форма оплаты - перечисление соответствующих платежей на расчетный счет Университета согласно банковским реквизитам, действующим на дату произведения платежа, полученным Обучающимся в финансовой службе Университета.	3.8. Төлеу түрі – тиісті төлемдерді Білім алушы Университеттің қаржы қызметінен алған төлеу уақытындағы банк реквизиттеріне сәйкес Университеттің есеп-шотына аудару.
4. ЖАУАПҚЕРШІЛІК СТОРОН	4. ТАРАПТАРДЫҒЫ ЖАУАПҚЕРШІЛІКТЕРІ
4.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий проживания, Стороны несут ответственность, предусмотренных Договором и положением о предоставлении места в общежитии.	4.1. Тұру шарттарын орындамағаны және/немесе тиістіне орындамағаны үшін Тараптар Шартта және Жатақханадан орн беру қағидаларында көзделген тәртіптен береді.
4.2. Незнание Нанимателем норм действующего законодательства, актов Университета, регламентирующих правила и порядок проживания в общежитии Университета, не освобождает Нанимателя от ответственности и не является основанием, препятствующим выселению из общежития.	4.2. Жалға берушінің қолданыстағы заңнамалардың нормаларын, Университеттің жатақханасында тұрудың ереже және тәртібін реттейтін Университеттің актілерін білмеуі Жалға алушыны жауапкершіліктен босатпайды және жатақханадан шығуға негіз болып табылмайды.
4.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 2)-4) пункта 7.3 настоящего Договора, сумма оплаченной Нанимателем арендной платы возврату не подлежит.	4.3. Шарттың 2) - 4) тармақшаларының 7.3. тармағында қарастырылған негізде бұзылған болса, Жалға алушының төленген жалға беру ақысы қайтарылмайды.
4.4. При расторжении Договора в соответствии с подпунктом 1) пункта 7.3. Договора, Наймодатель возвращает Нанимателю сумму оплаченной им арендной платы за вычетом суммы за период фактического проживания Нанимателя в общежитии Университета. При этом расчет суммы, подлежащей возврату, исчисляется на основании приказа.	4.4. 4.4 7.3-тармақтың 1) тармақшасына сәйкес шартты бұзу кезінде, Жалға беруші Жалға алушыға университеттің жатақханасында нақты тұрған кезеңдегі соманы иегергендегі өзі төлеген жалға беру ақысының сомасын қайтарады. Бұл ретте қайтарылуда жататын соманың есебі бұйрық негізінде есептеледі.
4.5. В случае отказа Нанимателя от места в общежитии по собственному желанию возврат переплаты за общежитие обучающемуся производится на основании письменного отказа от дальнейшего проживания в общежитиях Университета.	4.5. Жалға алушының өз еркімен бұзылған болса, Жалға беруші Жалға алушының төленген жалға беру ақысы Жалға алушының Университет жатақханасында тұрған аралықтағы төлем ақысын ұстап қалып қалған ақшасы қайтарады.
4.6. Наниматель несет полную материальную ответственность за сохранность предоставленного ему в пользование имущества.	4.6. Жалға алушы қолдануға берілген мүліктің сақталуына толық материалдық жауапкершілікке ие болады.
5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ
5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений. Вопросы, не разрешенные Сторонами в согласованном порядке, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. По соглашению Сторон подсудность устанавливается по месту исполнения Договора: Республика Казахстан, г. Алматы.	5.1. Осы Шартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды өзара тиімді шешу мақсатында Тараптар шешеді. Тараптар келісіп шеше алмаған мәселелер Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасына сәйкес шешіледі. Тараптардың келісімі бойынша соттасу Шарттың орындалу орны бойынша анықталады: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Университет жатақханасында өткізіледі.
6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ	6. ЕРЕКШЕ ТАЛАПТАР
6.1. Режим работы общежития устанавливается соответствующими внутренними нормативными документами Университета, регламентирующим положением о предоставлении места в общежитии.	6.1. Жатақхананың жұмыс тәртібі Университеттің жатақханада тұру тәртібі мен ережесін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленеді.



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті

Білім алушыларға арналған
 жатақханалардағы орындарды бөлу туралы
 ереже

Редакция: 3

27 беттің 26 беті

6.2. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в общежитии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также могут быть введены дежурства ответственных работников на основании актов Университета.	6.2. Демалыс және мейрам күндері және де төтенше жағдайларда жатақханада ерекше жұмыс тәртібі белгіленуі мүмкін және мүлікті қолдану, сондай ақ, Университеттің актілері бойынша жауапты жұмысшыларды кезекке қоюы мүмкін.
7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	7. ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ
7.1. Настоящий договор может быть расторгнут: 1) в любое время по письменному соглашению Сторон;	7.1. Осы Шарт бұзылуы мүмкін: 1) Тараптардың жазбаша түрде келісімі бойынша кез келген уақытта;
2) по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном Договором.	2) бір Тараптың бастауымен Шартта қарастырылған тәртіпте.
7.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, путем предоставления письменного заявления администрации Университета. При этом Договор признается расторгнутым с даты, указанной в заявлении Нанимателя.	7.2. Жалға алушы осы Шартты кез келген уақытта бұзуға, Университеттің әкімшілігіне жазбаша өтініш беру арқылы. Бұл кезде Келісім шарт өтініште көрсетілген күнмен бұзылды деп есептеледі.
7.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор и выселить Нанимателя из общежития по следующим основаниям:	7.3. Жалға беруші осы Шартты бұзуға және Жалға алушыны жатақханадан шығаруға келесі негіз бойынша құқылы:
1) при отчислении из университета, перевод в другой ВУЗ, уход в академический отпуск	1) университеттен шығарылған, басқа ЖОО ауысқан, академиялық демалысқа кеткен кезде
2) за нарушение Нанимателем правил и порядка проживания в общежитии, установленных нормативными актами Университета;	2) Университет актілерінде белгіленген Жалға алушының жатақханада тұру ережесімен тәртібін бұзғаны үшін;
3) за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, в том числе особых условий, предусмотренных разделом 6 Договора и условий по оплате арендной платы;	3) Жалға алушының осы Шарттың талаптарын бұзғаны үшін, соның ішінде ерекше талаптарды Шарттың 6 бөлімінде қарастырылған талаптарды және жалға беру ақысын төлеу талаптарын;
4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными актами Университета.	4) Университет актілерімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында қарастырылған басқа да жағдайларда.
7.4. При отчислении Нанимателя из Университета, настоящий Договор признается расторгнутым с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе Председателя Правления - Ректора или иного уполномоченного должностного лица, без дополнительного подтверждения Сторонами.	7.4. Жалға алушы Университеттен шығарылған жағдайда, осы Шарт ректордың бұйрығымен немесе басқа да өкілетті қызметтік тұлғаның бұйрығында көрсетілген оқудан шығарылған күннен бастап Тараптардың қосымша растауысыз бұзылды деп есептеледі;
8. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	8. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
8.1. Настоящий договор вступает в силу с « » _____ 20__ г. и действует до « » _____ 20__ г., если не будет расторгнут ранее по основаниям, предусмотренным Договором.	8.1. Осы Шарт « » _____ 20__ ж. өз күшіне еніп, Шартта көрсетілген негіздемелер бойынша бұрын бұзылмаған болса, « » _____ 20__ ж. қолданылады.
8.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором, условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по взаимному соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.	8.2. Шартта қарастырылмаған болса, Келісімнің шарттары Тараптардың өзара келісімі бойынша Тараптардың Келісім шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы өзгертілуі және/немесе толықтырылуы мүмкін.
8.3. При изменении наименования, адреса и других данных Университета, указанных в настоящем Договоре, Наймодатель информирует Нанимателя путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, на официальном интернет-сайте Наймодателя и/или в устном порядке. При этом подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется.	8.3. Жалға берушінің атауы, мекен-жайы және өзге мәліметтері өзгерген жағдайда, Жалға беруші Жалға алушыға тиісті ақпаратты ақпараттық тақталарға, интернет-сайтқа орналастыру арқылы және ауызша түрде хабарлайды. Осы орайда Шартқа қосымша келісім жасау міндетті емес.
8.4. Настоящий Договор составлен электронно в АИС «Сириус» и подписан ЭЦП ключем Нанимателя. В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.	8.4. Осы Шарт «Сириус» ААЖ-де. Электронды түрде жасалды және жұмыс берушінің ЭЦҚ кілтпен қол қойылды. Шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндері әртүрлі оқылған жағдайда, шарттың орыс тіліндегі мәтініне басымдық беріледі.
8.5. Подписанием настоящего Договора Обучающийся подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, основными нормативными правовыми актами, регламентирующими правилами проживания в общежитии.	8.5. Осы Шартқа қол қоя отырып, Білім алушы осы Шарттың, жатақхананы қолдану ережелері мен тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық актілермен танысқандығын және келісетіндігін растайды.
8.6. Если Наниматель является несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, Договор от имени Нанимателя заключает его законный представитель.	8.6. Егер Жалға алушы жасы 18-ден аспайтын кәмелетке толмаған тұлға болса, Жалға алушы атынан Шартты оның заңды өкілі жасасады.
Адреса, реквизиты и подписи Сторон:	Тараптардың мекен жайы, деректемелері және қолдары:
Наймодатель:	Жалға беруші:
Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова»	"С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
БИН 181240006407	БСН 181240006407
Юридический адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Толе Би, 94	Заңды мекенжайы: 050012, ҚР, Алматы қ-сы, Төле би көшесі, 94.
Банковские реквизиты: ИИК KZ688562203106071355	Банктік деректемелері: ЖСК KZ688562203106071355
в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы, БИК КСЖВКЗКХ	«БанкЦентрКредит» АҚ, Алматы қ., БСК КСЖВКЗКХ
КБЕ: 16	КБЕ: 16
Проректор по корпоративному развитию	Корпоративтік даму жөніндегі проректор

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті	Білім алушыларға арналған жатақханалардағы орындарды бөлу туралы ереже

Дополнительное соглашение
к договору найма жилой площади в общежитии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ жылғы
№ _____ жатақханада тұрғын алаңын жалдау
шартына қосымша келісім

г. Алматы

« _____ » _____ 20__ г.

Алматы қ.

« _____ » _____ 20__ ж.

Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова», в лице проректора Т.А.Ә., действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Наймодатель» и /или «Университет», с одной стороны, и гр. _____

"С.Ж.Асфендияров атындағы Қазак ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, 20__ ж. № _____ Сенімхат негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "Жалға беруші" және/немесе «Университет», деп аталатын проректор _____ атынан бұдан әрі «Университет» деп аталатын бір жағынан, және азамат(ша)

(Т.А.Ә. патшалығы)

(толық аты-жөні)

именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», пришли к соглашению о внесении нижеиследующих изменений и заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору найма жилой площади в общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о (далее по тексту - Договор):

бұдан ары қарай «Білім алушы» және екінші жақтан «Тараптар» деп аталатындар төмендегі өзгертулер енгізу туралы келісімге келді және жатақханада тұрғын алаңын жалдау туралы « _____ » _____ 20__ ж. № _____ шартқа (бұдан әрі - Шарт) Қосымша келісімді (бұдан әрі -Келісім) жасалды:

1. Пункт 1.2. Договора изложить в следующей редакции: «Место нахождения Объекта аренды: общежитие Университета № _____ (далее по тексту – общежитие), находящееся по адресу: г. Алматы,

1. Шарттың 1.2. тармағы келесі редакцияда өзгертілсін: «Жалға беру объектісінің орналасқан жері: Университеттің № _____ жатақханасы (бұдан әрі мәтінде - жатақхана), Алматы қ. _____ мекенжайы бойынша орналасқан».

2. Пункт 3.1 Договора изложить в следующей редакции: «Плата за пользование Объектом аренды (арендная плата) составляет _____ (_____) тенге в месяц с учётом налогов и сборов, применимых по законодательству Республики Казахстан»

2. Шарттың 3.1. тармағы келесі редакцияда өзгертілсін: «Жалға беру объектісін (жалға беру ақысы) қолдану ақысы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен қарастырылған салық, алымдарды қосқанда бір айға _____ тенгені құрайды».

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Остальные положения договора остаются неизменными.

3. Осы Келісім екі тарап қол қойылған күннен бастап күшіне енеді. Шарттың қалған ережелері өзгеріссіз қалдырылады.

4. Настоящее Соглашение составлено электронно в АИС Наймодателя и подписано ЭЦП ключом Нанимателя. В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдаётся тексту Соглашения на русском языке.

4. Осы Келісім ААЖ электронды түрде жасалды және жалға алушының ЭЦҚ кілтімен қол қойылды. Шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндері әртүрлі оқылған жағдайда орыс тіліндегі мәтінге жария етіле отырып басымдық беріледі.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Тараптардың мекенжайы, деректемелері және қолдары:

Университет:
Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова»
Адрес: 050012, РК, г.Алматы, ул. Толе Би, 94
БИН 181240006407
Банковские реквизиты:
ИИК KZ688562203106071355
в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы,
БИК KСJBKZKX
КБЕ: 16
Проректор _____ / _____

Университет:
«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазак ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Мекенжайы: 050012, ҚР, Алматы қ., Төле би көшесі, 94.
БИН 181240006407
Банктік реквизиттері:
ЖСК KZ688562203106071355
Алматы қ., «БанкЦентрКредит» АҚ,
БСК KСJBKZKX
КБЕ: 16
Проректор _____ / _____

(МП, подпись)

(МО, колы)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Правления
НАО «Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д. Асфендиярова»

г. Алматы

№24

06 августа 2024 года

Полное наименование: Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

Местонахождение: г. Алматы, ул. Толе би, 94.

Место подсчета голосов:

Республика Казахстан, 050012, г. Алматы, улица Толе би, 94.

Форма проведения заседания: очная.

Кворум для принятия решения имеется.

Вопрос повестки дня:

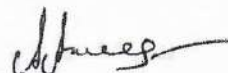
1. Об утверждении «Положения о распределении мест в общежитиях для обучающихся» в новой редакции.

По вопросу повестки дня, в соответствии с подпунктом 10) пункта 91 Устава, на основании подпункта 9) п. 12 Положения Положения о Правлении, утвержденного решением Совета директоров от 20 марта 2019 года (протокол №1), **Правление РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «о распределении мест в общежитиях для обучающихся» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на проректора Датхаева У.М.

Секретарь Правления



А. Ахмет