




УТВЕРЖДЕНО  
Приказом проректора  
по академической  
деятельности  
№ 168 от  
« 24 » « 08 » 20 20 г


## Положение о комитете образовательных программ

Срок действия с « <u>24</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий • Устаревший •
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № <u>07-06-0107</u> Копия № _____ Экземпляр № _____




### Лист согласования

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.,	Подпись
РАЗРАБОТКА	Руководитель отдела академического качества	Абылгазина А.Е.	
СОГЛАСОВАНИЕ	Проректор по академическому блоку	Байльдинова К.Ж.	
	Руководитель Аппарата	Искалиев А.М.	
	Руководитель департамента академической работы	Ташетова А.Б.	
	Декан Школы Общей медицины - 1	Измайлова С.Х.	
	Декан Школы Общей медицины - 2	Шопаева Г.А.	
	Декан Международного факультета	Джардемалиева Н.Ж.	
	Декан Школы Педиатрии	Сыдыкова С.И.	
	Декан Школы Стоматологии	Дильбарханов Б.П.	
	Декан Школы Фармации	Сакипова З.Б.	
	Декан Школы Общественного здравоохранения	Карибаев К.Б.	
	Декан факультета постдипломного образования	Баймаханов А.Н.	
	Руководитель юридического департамента	Лахов С.В.	
РЕГИСТРАЦИЯ	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Дюсенбина И.А.	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ
		Редакция: 2 Страница 3 из 11

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Создание и ликвидация	5
3. Организационная структура комитета	5
4. Цели и задачи деятельности комитета	6
5. Функции комитета	6
6. Права и обязанности членов комитета	8
7. Заключительные положения	8
8. Лист регистрации изменений	10
9. Лист ознакомления	11

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ
		Редакция: 2 Страница 4 из 11

## 1. Общие положения

Комитет по образовательным программам, (далее Комитет) является совещательным органом Некоммерческого акционерного общества «Казахского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова», (далее Университет).

Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим основные функции и полномочия Комитета и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
- «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583
- «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

В своей деятельности Комитет руководствуется:


- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающегося Университета;
- Внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, политикой, стандартами и иными);
- Решениями органов управления Университета;
- Приказами и распоряжениями руководства Университета;
- Настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.

Положение и все вносимые в него изменения утверждаются проректором по академической деятельности.

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, сокращения:

- **Комитет** – коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе (группа образовательных программ), функциями которого являются разработка концепции и управление контентом ОП, координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП;
- **КОП** - комитет образовательных программ;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **ОП** - образовательная программа;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ
		Редакция: 2 Страница 5 из 11

- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- **КИС**- контрольно-измерительная средства;
- **КЭД**- каталог элективных дисциплин;
- **ВНД**- внутренний нормативный документ;
- **НПА**- нормативный правовой акт;
- **ФПК**- факультет повышения квалификации

## 2. Создание и ликвидация

Комитет находится в прямом подчинении декана школы/факультета.

Состав Комитета:

- Председатель Комитета;
- Заместитель председателя;
- Секретарь избирается из членов Комитета открытым голосованием;
- Члены Комитета из числа представителей кафедр, деканата, департамента по академической работе, обучающихся и работодателей.

Председатель Комитета назначается деканом школы/факультета на текущий учебный год с письменного согласия кандидата, из числа штатного ППС, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Председатель и члены Комитета могут быть в составе только одного Комитета. Состав Комитета утверждается уполномоченным лицом по каждой школе/факультету.

Ликвидация Комитета производится в соответствии с распоряжением уполномоченным лицом по каждой школе/факультету индивидуально на основании решения Совета школы/факультета.

## 3. Организационная структура комитета

Комитет - коллегиальный совещательный орган, координирующий учебную-методическую деятельности кафедр, участвующих в разработке и реализации соответствующих образовательных программ.


В состав Комитета входят опытные методисты из числа ведущих профессоров, доцентов, эдвайзеры по соответствующим образовательным направлениям, представители студенчества, представители практического здравоохранения, деканата, департамента академической работы. В работе Комитета, по приглашению, могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники Университета.

В составе Комитета образовательной программы могут быть назначены координаторы ОП<sup>1</sup>

Работа Комитета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на Совете школы/факультета и утвержденным деканом.

Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в месяц, по вторникам первой недели месяца;

<sup>1</sup> п. 3.3. введен на основании решения Академического совета, выписка из протокола №1 от 31.10.2022г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ
		Редакция: 2 Страница 6 из 11

Обязательными документами для заседания Комитета, представляемых секретарю являются:

- материалы по рассматриваемому вопросу с проектом решения;
- явочный лист членов Комитета и приглашенных лиц.

Заседание Комитета признается полномочным принимать решения при присутствии не менее 70 процентов от числа членов, имеющих право участия в голосовании.

В случае отсутствия председателя Комитета, его функции выполняет заместитель председателя.

Секретарь Комитета не участвует в голосовании и выполняет технические функции: регистрирует лиц, присутствующих на заседании, представляет председателю информацию о кворуме, подготавливает и сопровождает письменные отчеты о деятельности Комитета, включая протоколы и повестки заседаний.

Каждый член Комитета должен посещать все заседания Комитета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Председатель Комитета не менее одного раза в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом школы/факультета.

Документы Комитета: планы, отчеты, протоколы заседаний хранятся в соответствующем деканате.

#### **4. Цели и задачи деятельности комитета**

Основной целью деятельности Комитета является совершенствование учебно-методического процесса в Университете.


Основными задачами деятельности Комитета являются:

- учебно-методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса в Университете;
- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

#### **5. Функции комитета**

В рамках реализации поставленных целей и задач, Комитет реализует следующие основные функции и направления деятельности:

- Участие в подготовке проектов образовательных программ, реализуемых Университетом, в целях обеспечения целостности компонентов образовательной программы.
- Контроль за подготовкой учебно-методических комплексов дисциплин (силлабус, КИС) на их соответствие нормативным документам.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 2 Страница 7 из 11

- Формирование карты обеспеченности ОП и анализа качества учебной литературы.
- Внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса, в т.ч. ДОТ.
- Рассмотрение и утверждение КЭД с определением пре- и постреквизитов.
- Планирование выпуска и экспертиза учебно-методических материалов (учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, и иных документов), обсуждение с последующим утверждением на Академическом Совете.
- Обсуждение и одобрение рабочих учебных программ повышения квалификации, переподготовки медицинских и фармацевтических кадров.
- Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования.
- Анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся. Совершенствование методов оценивания учебных достижений обучающихся.
- Разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей школы/факультета.
- Возможность инициирования и участие в разработке проектов НПА уполномоченных органов и ВНД Университета, а также и иных документов
- Разработка рабочих учебных планов и экспертиза силлабусов с учетом требований НПА и ВНД.

Комитет реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Комитетом.

Функции Комитета распределяются между работниками Комитета.


Председатель Комитета является прямым руководителем всех работников Комитета и производит распределение их должностных обязанностей.

Порядок взаимодействия Комитета с иными структурными подразделениями Университета определяется внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

Координатор образовательных программ выполняет следующие функции:<sup>2</sup>

- Обсуждение и разработка содержания модулей и траектории образовательного процесса.
- Распределение модулей по курсам обучения с учетом формируемых компетенций;

<sup>2</sup> п. 5.6. введен на основании решения Академического совета, выписка из протокола №1 от 31.10.2022г.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ
		Редакция: 2 Страница 8 из 11

- Координация работы при разработке целей, задач модуля, формирование результатов обучения модуля;
- Определение содержания модульных дисциплин и их интеграция внутри модуля и интеграция тематики дисциплин внутри модуля на каждом курсе обучения;
- Проведение работы по интеграции дисциплин в модулях бакалавриата и интернатуры совместно с координаторами модулей;
- Совместно с отделом магистратуры выстраивание траектории образовательного процесса в рамках непрерывного интегрированного медицинского образования, определение формы и методов реализации научного компонента на всех курсах обучения;
- Координация составления учебно-методической документации модулей совместно с координаторами модулей и разработка единых тематических планов модулей с соблюдением принципа смежности дисциплин;
- Формирование перечня практических навыков и единых оценочных листов, осваиваемых в рамках модуля для текущей и промежуточной аттестации;
- Планирование, организация интегрированных практических занятий, рубежных контролей и экзаменов;
- Анализ реализации модульной дисциплины;
- Проведение обучающих семинаров, тренингов, ФПК для преподавателей университета в рамках программы «Специалист-преподаватель модульных дисциплин»;
- Проведение встреч с кафедрами по вопросам организации работы модулей;


## **6. Права и обязанности членов комитета**

Члены Комитета имеют право:

Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, касающихся совершенствования учебно-методического процесса при реализации образовательных программ.

- запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы Комитета;
- за день до даты проведения заседания знакомиться с повесткой дня;
- представлять предложения на Совет Школы/факультета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- Члены Комитета обязаны:
- соблюдать нормы настоящего положения;
- соблюдать трудовую дисциплину и этику поведения;
- соблюдать принципы академической честности при работе и принятия решений;
- соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в своей работе;



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ
		Редакция: 2 Страница 9 из 11

## 7. Заключительные положения

Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом университета.

В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Комитета в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на Председателя Комитета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения о Комитете в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению в установленном порядке, и доводятся до сведения работников Комитета и заинтересованных должностных лиц Университета.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке проректором по академическому блоку или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

В случае упразднения Комитета или утверждения положения о Комитете в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.





ПРОДУМЕРОВАНО И  
ПРОШИТУВАНО  
НАО «KASHMY»