

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент социально-воспитательной работы	Положение о распределении мест в общежитиях для обучающихся

Утверждено
 Решением Правления
 От «06» 08 2024 г.
 протокол № 24

Положение о распределении мест в общежитиях для обучающихся
НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с «06» 08 2024 г. по «06» 08 2027 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: решение Правления от 03.09.2021 г. Протокол № 14	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № ФСВ-УЗ 6-2024 Копия № Экземпляр №



Алматы – 2024 г.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	26.07.2024, 20:14:59	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	26.07.2024, 16:12:23	Без замечаний	
Жантаев А.Б. (и.о Жумадилов М.Ж.)	Согласовано	30.07.2024, 15:40:37	Без замечаний	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	30.07.2024, 17:13:42	Без замечаний	
Сатаев А.О. (и.о Нұрахметұлы И.)	Согласовано	26.07.2024, 20:42:20	Без замечаний	
Кубеева Жанар Умирбековна	Согласовано	26.07.2024, 10:49:04	Без замечаний	
Альчимбаев Арман Булатович	Согласовано	25.07.2024, 15:45:12	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	26.07.2024, 09:57:16	Без замечаний	
Алибекова В.Н. (и.о Жангирбаев М.Т.)	Согласовано	26.07.2024, 18:25:13	Без замечаний	
Алибекова Вильнара Нурдаuletовна	Согласовано	26.07.2024, 18:35:09	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, АЛИБЕКОВА ВИЛЬНАРА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Подписано	30.07.2024, 17:25:01	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ДАТХАЕВ УБАЙДИЛЛА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

Сейдулдаева Айжан Нышановна	Зарегистрировано	30.07.2024, 17:53:01	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
--------------------------------	------------------	----------------------	---------------	---





Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Порядок организации работы Комиссии	7
5. Порядок распределения мест в общежитиях Университета	9
6. Правила подачи заявок на получение места в общежитии	9
7. Основания и очередность предоставления мест в общежитиях Университета	10
8. Особенности правил заселения и выселения	13
9. Порядок заселения обучающихся в общежитие	13
10. Порядок выселения обучающихся из общежития	14
11. Порядок временной регистрации в общежитии	14
12. Ответственность	14
13. Заключительные положения	15
14. Лист регистрации изменений	16
15. Лист ознакомления	17
Приложение №1	18
Приложение №2	23



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении мест в общежитиях для обучающихся НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Положение) является основным внутренним нормативным документом, устанавливающим порядок предоставления мест в общежитиях НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет), а также правила заселения, временного проживания и выселения иногородних обучающихся Университета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Университета.

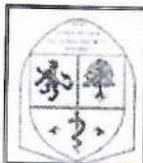
1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Правления Университета.

1.4. Ответственным за практическую реализацию настоящего Положения является Департамент социально-воспитательной работы, деятельность которого координируется и контролируется курирующим проректором Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан, принятая на Республиканском Референдуме от 30.08.1995г.
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV.
- 3) Кодекс Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года № 224-VII ЗРК (Социальный Кодекс).
- 4) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III.
- 5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.
- 6) Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях» от 16 апреля 1997 года № 94-I.
- 7) Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V ЗРК.
- 8) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 года № 410-V.
- 9) Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений» от 29.04.2010 года № 271-IV.
- 10) Закон Республики Казахстан «О миграции населения» от 22.07.2011 года № 477-IV.
- 11) Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей,



не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников».

12) Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» от 12 марта 2012 года № 320.

13) Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи».

14) Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы».

15) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них» от 16 января 2015 года № 16.

16) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 30 декабря 2022 года № 219.

17) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600.

18) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.

19) Приказ Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра» от 28 марта 2012 года № 131.

20) Устав Университета, утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации № 1133 от 27.11.2018г.

21) Правила внутреннего распорядка обучающихся в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова», утвержденные решением Правления.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

1) **Обучающийся** - лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для получения высшего и послевузовского образования по специальности /образовательной программе или образования на подготовительном отделении;



- 2) **Обучающийся-сирота** – обучающийся, у которого умерли оба родителя или единственный родитель до достижения им 18-летнего возраста (совершеннолетия);
- 3) **Обучающийся, оставшийся без попечения родителей** – обучающийся, лишившийся попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием безвестно отсутствующими, объявлением умершими, признанием недееспособными или ограниченно дееспособными, отбыванием наказания в местах лишения свободы, уклонением от воспитания ребенка или защиты его прав и интересов, в том числе с отказом взять ребенка из воспитательной или медицинской организации, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения и нуждающийся в обеспечении необходимой защиты его прав и интересов, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 4) **обучающийся, которого воспитывает один родитель** – обучающийся, находящийся на попечении единственного родителя (мать/отец-одиночка) или который остался без попечения одного из родителей в связи со смертью;
- 5) **обучающийся с инвалидностью** – совершеннолетнее лицо, в том числе лицо в возрасте до восемнадцати лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты, I-III группы;
- б) **обучающийся имеющий родителя с инвалидностью** – лицо, имеющее родителя/родителей, имеющего/их степень ограничения жизнедеятельности вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма I-III группы;
- 7) **многодетная семья** – семья, имеющая в своем составе четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцати трех летнего возраста);
- 8) **обучающийся-иностранец** – обучающийся-иностранец, не являющийся гражданином Республики Казахстан и имеющий доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства, обучающийся в Университете;
- 9) **обучающийся-кандас** – обучающийся-этнический казах, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном законодательством РК;
- 10) **обучающиеся, зачисленные на первый курс**, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);



- 11) **обучающиеся, принятые на обучение на первый курс** в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам единого национального тестирования или комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией. При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи;
- 12) **Комиссия по распределению мест в общежитиях Университета** – комиссия, создаваемая для принятия решений о предоставлении мест в общежитиях Университета по итогам рассмотрения заявлений иногородних обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- 13) **АИС** – автоматизированная информационная система Университета (Сириус, Hero Study);
- 14) **модуль «Общежитие»** – модуль в АИС, предназначенный для подачи электронных заявлений обучающихся в общежитие, получения направлений, выбора мест и др.;
- 15) **личный кабинет обучающегося** – это инструмент обучающегося, который позволяет ему использовать приложения АИС и получить доступ к сервисам подачи заявлений, к данным о состоянии заявок и информации своих личных достижений и т.д.;
- 16) **ЭЦП** – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;
- 17) **академическая мобильность** – перемещение обучающихся высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения;
- 18) **АСП** – адресная социальная помощь;
- 19) **ВКК** – врачебно-консультационная комиссия;
- 20) **Студсовет** – студенческий совет общежития;
- 21) **ДЦ** - Департамент цифровизации;
- 22) **ДСВР** – департамент социально-воспитательной работы;
- 23) **ОСР** – отдел по социальной работе;
- 24) **ОВР** – отдел по воспитательной работе;
- 25) **СП** – структурное(-ые) подразделение(-я) Университета.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Распределение мест иногородним обучающимся для временного проживания в общежитиях Университета осуществляет Комиссия по распределению мест в общежитиях Университета (далее – Комиссия), которая создается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.



- 4.2. Комиссия предоставляет места проживания в общежитиях Университета на конкурсной основе с учетом оснований и очередности, установленных в Правилах распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – Правила), утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 219. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 января 2023 года № 31540.
- 4.3. Контроль за надлежащим применением вышеуказанных Правил, а также своевременным и правильным оформлением и рассмотрением заявок обучающихся на предоставление мест в общежитиях Университета обеспечивается Комиссией.
- 4.4. Срок полномочий Комиссии, а также её количественный и персональный состав утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.
- 4.5. Персональный состав Комиссии формируется из следующего круга лиц:
- 1) проректор, руководители и работники СП, курирующие вопросы социально-воспитательной работы и молодежной политики Университета, в том числе вопросы проживания обучающихся в общежитиях;
 - 2) представители общественных организаций – профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе;
 - 3) представители органов студенческого самоуправления;
 - 4) представители деканатов – деканы, заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в общежитиях;
 - 5) иные работники Университета.
- 4.6. Количественный состав Комиссии формируется из не менее девяти членов, обладающих правом голоса, в том числе председателя, заместителя председателя и не менее семи членов, а также секретаря без права голоса при принятии решений по вопросам повестки дня заседаний.
- 4.7. Организацию работы Комиссии и проведение заседаний обеспечивают председатель, заместитель председателя и секретарь, которые исполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением.
- 4.8. Заседание Комиссии признается правомочным, а условия кворума соблюдены, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии с правом голоса.
- 4.9. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.10. В случае равенства голосов членов Комиссии по итогам голосования, председателю Комиссии/председательствующему на заседании предоставляется право решающего голоса для принятия коллегиального решения по всем вопросам повестки дня.
- 4.11. На время отсутствия председателя Комиссии (в случае отпуска, болезни, командировки, освобождения от занимаемой должности и в других случаях) его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.12. Члены Комиссии вправе участвовать на заседаниях, ознакомиться с предоставленными документами, высказать свое мнение по любым вопросам повестки дня, вносить предложения, голосовать (за исключением – секретаря),

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент социально-воспитательной работы	Положение о распределении мест в общежитиях для обучающихся	Редакция: 3 Страница 9 из 26

подписывать протокола заседаний, а также иные документы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение, соблюдение установленного порядка и регламента работы Комиссии, подписывает протокола заседаний, а также иные документы, касающиеся деятельности Комиссии, участвует на заседаниях в качестве члена Комиссии без права голоса.

4.14. Регламент проведения заседаний утверждается решением Комиссии.

4.15. Протокол решения Комиссии в обязательном порядке оформляется в соответствии с действующим Регламентом управления документацией Университета и предусматривает наличие списка обучающихся, которым предоставляются места в общежитиях и на основании которого издается соответствующий приказ о заселении обучающихся в общежития Университета.

4.16. Основными задачами работы Комиссии являются:

- 1) определение графика рассмотрения заявлений;
- 2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;
- 3) вынесение решений по итогам заседаний комиссии.

5. Порядок распределения мест в общежитиях Университета

5.1. Распределение мест осуществляется через электронный портал.

5.2. Предоставление мест в общежитиях осуществляется посредством использования модуля «Общежитие» АИС Университета.

5.3. Ответственным за соблюдение установленного порядка в процессе предоставления мест в общежитиях Университета через АИС является руководитель ОСР.

5.4. Техническое и программное сопровождение модуля «Общежитие» в АИС осуществляет ДЦ.

5.5. Места в общежитиях Университета предоставляются обучающимся на один учебный год.

5.6. Комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

- 1) в конце учебного года (июнь) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;
- 2) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;
- 3) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

6. Правила подачи заявок на получение мест в общежитиях Университета

6.1. Подача заявки на получение места в общежитии осуществляется обучающимся Университета через «Личный кабинет обучающегося» в модуле



«Общежитие» АИС. Инструкции и регламенты по услуге размещаются для общего доступа обучающемуся в «Личном кабинете».

6.2. Обучающийся в «Личном кабинете» может отслеживать состояние или статус своей заявки.

6.3. Обучающийся при подаче заявки прикрепляет (загружает) подтверждающие документы согласно требованиям настоящего Положения путем **обязательного сканирования оригинал-документа** или нотариально засвидетельствованная копия (в форматах **.jpeg, .jpg, .pdf, .gif, .png**) в разделе «**Обязательные документы**»: удостоверение личности обучающегося, свидетельство о рождении обучающегося, справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в г. Алматы и области, согласно Стандарту государственной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества». Затем обучающийся действует по инструкции.

6.4. После подачи заявки обучающимся на получение места в общежитии, ответственное лицо ОСР проверяет достоверность заполненных сведений и прикрепленных подтверждающих документов; в случае соответствия документов и правильного заполнения заявка обучающегося ставится в общую очередь или производится «одобрение».

6.5. В случае несоответствия, если указанные данные обучающегося неправильно заполнены или не прикреплены подтверждающие документы, ответственное лицо ОСР отклоняет заявку и направляет уведомление в личный кабинет обучающегося.

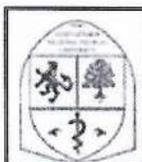
6.6. В Личный кабинет обучающегося приходит уведомление о результате рассмотрения заявки. Далее обучающийся действует по инструкции на получение места в общежитии: выбирает комнату в общежитии, подписывает ЭЦП ключом электронный договор, после обязательного утверждения договора, оплаты за проживания, предоставления квитанции и медицинской справки направляется в общежитие на заселение.

7. Основания и очередность предоставления мест в общежитиях Университета

7.1. Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

2) лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, кандасы, а также граждане Республики Казахстан, выслужившие установленный срок срочной воинской службы на время первого года обучения в университете;

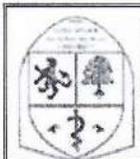


- 3) обучающиеся, в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін – 2050");
- 4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком "Алтын белгі", обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
- 5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования.
При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося в соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;
- 6) обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;
- 7) иные обучающиеся Университета (из многодетных семей, иностранный обучающийся, активист Университета);
- 8) обучающийся, не имеющий социальный критерий, имеет право на получение места в общежитии на общих основаниях только при наличии свободных мест.
- 9) обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание (выговор, строгий выговор), имеет право на получение места в общежитии на общих основаниях только при наличии свободных мест.

7.2. Рассмотрение заявок осуществляется после заполнения в разделе «Обязательные документы» по следующим критериям:

7.2.1. Обучающийся-сирота; обучающийся, оставшийся без попечения родителей, если один из родителей умер – при наличии сканированных или цифровых документов:

- 1) свидетельства о смерти одного или обоих родителей или нотариально засвидетельствованная копия, справки из органов опеки или судебные решения;
- 2) удостоверение личности одного из родителя.



7.2.2. Обучающийся с инвалидностью первой, второй или третьей группы, обучающийся с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью – при наличии сканированных или цифровых документов:

- 1) удостоверение личности обучающегося;
- 2) справка о подтверждении инвалидности по форме с указанием действующего или бессрочного срока действия;
- 3) справка о подтверждении инвалидности родителя (-ей) по форме с указанием действующего или бессрочного срока действия.

7.2.3. Обучающийся, получающий государственную адресную социальную помощь – при наличии сканированных или цифровых документов:

- 1) удостоверение личности родителей;
- 2) справка о подтверждении адресной социальной помощи (АСП).

7.2.4. Обучающийся, у которого родители ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны – при наличии сканированных или цифровых документов:

- 1) удостоверение личности родителя (-ей);
- 2) удостоверение, приравненное по льготам к участникам ВОВ, лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ВОВ.

7.2.5. Обучающийся-қандас – при наличии документов:

- 1) удостоверение қандас;
- 2) справка о статусе этнического казаха.

7.2.6. Обучающийся из многодетной семьи – при наличии сканированных или цифровых документов:

- 1) удостоверения личности родителей;
- 2) свидетельства о рождении братьев и сестер несовершеннолетних;
- 3) удостоверение матери о наличии подвески «Алтын алқа» или «Күміс алқа»;
- 4) справка о наличии в семье 4-х и более несовершеннолетних детей;
- 5) справка с места учебы братьев и сестер (для лиц старше 18 лет до 23 лет для обучающихся в учебных заведениях).

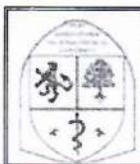
7.2.7. Обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также обучающиеся, окончившие организацию с отличием, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования – при наличии документов:

- 1) свидетельство или сертификат;
- 2) аттестат об образовании;
- 3) диплом призера.

7.2.8. Иностраный обучающийся - обучающийся при наличии документа: паспорта иностранного гражданина.

7.2.9. Активист (член студсовета и активист ВУЗа) – при наличии документов:

- 1) списки студсовета подаются за подписью заведующего общежитием;



2) списки студенческого актива, утвержденные ОВР, согласованные с деканами школ и факультетов.

8. Особенности правил заселения и выселения

8.1. Комиссия вправе принять решение о незаселении обучающихся в общежития Университета на период летних каникул в связи с проведением ежегодных ремонтных работ или по иным обстоятельствам.

8.2. Обучающимся по программе академической мобильности и являющимися гражданами РК, предоставление мест в общежитиях осуществляется на платной или бесплатной основе после издания приказа о заселении на основании служебной записки и документов об академической мобильности, предоставленных школами и факультетами.

8.3. Комиссия принимает решения о предоставлении мест в общежитиях обучающимся, которым требуется жилище по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также принимает решения о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания, устава и иных нормативных документов Университета по представлению декана, заместителя декана и иных должностных лиц, курирующих вопросы проживания обучающихся в общежитиях Университета.

9. Порядок заселения обучающихся в общежитие Университета

9.1. В Личный кабинет обучающегося АИС после одобрения заявки и выбора комнаты в общежитии автоматически формируется направление, затем высылается «договор найма жилой площади в общежитии Университета» (далее – Договор). Обучающийся подписывает Договор путем ЭЦП ключа.

9.2. Обучающийся производит 100% оплату за проживание в общежитии, копию квитанции предоставляет заведующему общежитием при заселении.

9.3. Контроль оплаты за проживание в общежитии возлагается на заведующего общежитием;

9.4. Обучающийся проходит медицинскую комиссию и предоставляет медицинскую справку об отсутствии (наличии) чесотки и педикулеза и флюорографию.

9.5. Обучающийся, получивший направление, обязан заключить/подписать договор найма жилой площади в общежитии Университета и после заселиться в общежитие. Контроль за подписанием обучающимся договора найма жилой площади в общежитии Университета возлагается на заведующего общежитием.

9.6. Заведующий общежитием при предъявлении обучающимся направления, квитанции об оплате, медицинской справки, проверки подписания электронного договора в АИС производит заселение и составляется акт приема-передачи заселения.

9.7. Контроль за своевременным заселением возлагается на заведующего общежитием.

9.8. Отчет по оплате за проживание в общежитии предоставляется заведующим общежитием в отдел учета и отчетности с обучающимися Департамента бухгалтерского учета и отчетности.



10. Порядок выселения обучающегося из общежития

10.1. Обучающийся, заселившийся, оплативший и проживавший в общежитии, в случае отказа от места в общежитии по собственному желанию, обязан написать заявление о выселении и на возврат переплаты (в случае необходимости) на имя курирующего проректора.

10.2. При отчислении обучающегося из Университета, выселение производится на основании приказа об отчислении.

10.3. Заявление визируется заведующим общежитием и прикладываются следующие документы: акт приема-передачи, копия удостоверения личности, направление в общежитие, чек об оплате за проживание, справка о наличии счета в банке (состоит из 20 символов). Все вышеперечисленные документы обучающийся предоставляет в ОСР.

10.4. Документы обучающегося сканируются и направляются через SalemOffice на согласование с бухгалтером о наличии (отсутствии) переплаты или задолженности за подписью руководителя ОСР.

10.5. Возврат переплаты осуществляется согласно договору, за исключением случаев, когда обучающийся нарушил правила проживания согласно пункта 7.3 Договора.

10.6. Возврат переплаты за общежитие обучающемуся производится только в случае письменного отказа от дальнейшего проживания в общежитии Университета, отчисления и/или перевода в другой вуз.

10.7. Конкурсная комиссия, а также комиссия по профилактике правонарушений среди обучающихся принимают решение о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания, в случае смерти обучающегося по представлению работника, курирующего вопросы проживания обучающихся в общежитии.

10.8. При выселении, заведующим общежитием составляет акт сдачи инвентаря и комнаты обучающимся в надлежащем виде.

11. Порядок временной регистрации в общежитии

11.1. Граждане Республики Казахстан, проживающие в общежитиях Университета, подают заявку на временную регистрацию в ОСР на один учебный год. Снятие с учета осуществляется автоматически по истечению данного срока.

11.2. Иностранцы обучающиеся подают документы на регистрацию в международный факультет.

12. Ответственность

12.1. За предоставление ложных и поддельных документов обучающийся Университета несет ответственность в соответствии с внутренними нормативными документами Университета и действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Ответственность за соблюдение своевременного и правильного оформления заявки и прикрепление подтверждающих документов несет обучающийся.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент социально-воспитательной работы	Положение о распределении мест в общежитиях для обучающихся

12.3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка в общежитии применяются виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные в Правилах проживания в общежитиях Университета согласно Приложению 1.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с обучающимися в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

13.2. В настоящем Положении представлены основные нормы, устанавливающие порядок предоставления мест в общежитиях Университета, а также правила заселения, временного проживания и выселения иногородних обучающихся Университета, которые могут быть изменены и/или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета.

13.3. Руководитель ДСВР обеспечивает надлежащий контроль за исполнением настоящего Положения и ознакомление с ним работников ДСВР и заинтересованных должностных лиц Университета, а также осуществляет своевременную актуализацию Положения.



Приложение 1 к Положению

Правила проживания в общежитиях НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»

- 1. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать следующие правила:**
 - 1.1 Соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенические правила и нормы и выполнять условия заключенного с Университетом договора.
 - 1.2 Строго соблюдать пропускной режим:
По будням (понедельник - пятница) с 06:00 до 23:00 часов;
Суббота – воскресенье с 06.00 до 00:00 часов, за исключением несовершеннолетних;
 - 1.3 Соблюдать тишину в общежитии и на территории студенческого городка с 22.00 часов до 6.00 часов.
 - 1.4 При входе в общежития предъявлять пропуск.
 - 1.5 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, принадлежащие Университету (холодильник, электрическая плита, стиральная машина, морозильная камера, утюг, электрический чайник, сушилка для рук, сушильный автомат и т.п.).
 - 1.6 Бережно относиться к собственности Университета, помещениям, оборудованию и инвентарю.
 - 1.7 Содержать комнату в чистоте и порядке, в конце учебного года сдавать комнату в надлежащем виде.
 - 1.8 Рационально расходовать электроэнергию, воду и газ.
 - 1.9 Ежедневно производить влажную уборку своей комнате и в бытовой комнате по установленному графику.
 - 1.10 Устранять за свой счет повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной, либо неосторожной порчей.
 - 1.11 Участвовать в собраниях, проводимых студенческим комитетом.
 - 1.12 Просматривать информацию на доске объявлений.
 - 1.13 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу добропорядочности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам университета.
 - 1.14 При выезде из общежития более, чем на трое суток, проживающий обязан уведомить о своём отъезде заведующего общежитием, либо заменяющего его работника.
 - 1.15 При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи.
 - 1.16 При необходимости, по требованию администрации Университета, в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина и других случаях.
- 2. Проживающим в общежитии категорически запрещается:**



- 2.1 Совершать уголовные и административные правонарушения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
- 2.2 Неуважительно относиться к проживающим и работникам общежития.
- 2.3 Передавать пропуск другим лицам.
- 2.4 Пользоваться приборами, функционирующими посредством электросети (утюг, фен, выпрямитель волос (плойка), электрический чайник, мультиварка, нагревательные приборы, вентилятор и другие мелко-, а также крупногабаритные бытовые электроприборы, за исключением зарядных устройств для мобильного телефона, планшета и ноутбука.
- 2.5 Самовольно переселяться в другую комнату без направления.
- 2.6 Перемещаться в другие общежития путем внешней стороны здания (балконы, окна, крыша и т.д. и т.п.).
- 2.7 Самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, а также осуществлять перестановку мебели.
- 2.8 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
- 2.9 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- 2.10 Наклеивать объявления, расписания и т.п. на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме, специально отведенных для этой цели местах.
- 2.11 Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, повреждать, снимать ограничители с окон, выставлять продукты питания и иные предметы на внешнюю сторону подоконника.
- 2.12 Пользоваться в ночное время бытовыми помещениями для приготовления пищи (23:00 – 06:00).
- 2.13 Пользоваться в ночное время душевыми комнатами (23:00 – 06:00).
- 2.14 Нарушать установленный порядок, создавать конфликтные ситуации по отношению к проживающим и работникам общежития.
- 2.15 Приводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их в ночное время (ночевать) в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенные в других комнатах общежития.
- 2.16 Курить сигареты, а также их аналоги (система нагревания табака, одноразовые/многократные электронные сигареты) в помещениях общежития, курить на территории студенческого городка, находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, продавать, распространять и хранить некурительные табачные изделия (насвай, снюс), кальян, наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь. Для выявления алкогольного и наркотического состояния, используются специальные приборы для измерения концентрации алкоголя - алкотестер (анализатор дыхания, алкометр), анализаторы, тестеры наркотических средств, либо обучающийся направляется на освидетельствование в специальные медицинские учреждения для экспертизы.
- 2.17 Осуществлять установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену.



- 2.18 Использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества, а также пиротехнику.
- 2.19 Содержать и приносить в общежитие животных.
- 2.20 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением (камера хранения).
- 2.21 Приготовление пищи в занимаемом жилом помещении.
- 2.22 Организация азартных игр и принятие в них участия.
- 2.23 Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, оставлять мусор в комнатах, засорять бытовыми отходами комнаты и места общего пользования.
- 2.24 Нецензурно выражаться в общежитии и на территории студенческого городка.
- 2.25 Вести любую коммерческую деятельность общежитии и на территории студенческого городка.
- 2.26 Не участвовать и не вовлекать обучающихся и работников университета к сомнительным финансовым организациям (финансовые пирамиды).
- 2.27 Осуществлять в любой форме пропаганду расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в том числе распространять литературу соответствующего содержания.
- 2.28 Участвовать в организации и проведении несанкционированных митингов и других подобных мероприятий.
- 2.29 Оставлять по окончанию учебного года комнату проживания без сдачи заведующему общежитием.

3. Ответственность за нарушения правил проживания в общежитии

3.1 За нарушения правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) выселение из общежития до окончания обучения.

3.2 При совершении нарушений правил проживания составляется акт. Акт может составляться заведующим общежитием, работниками ОВР, ОСР, членами студенческого комитета общежитий и иными работниками Университета, находящимися на дежурстве в общежитии (согласно приказу и графику).

3.3 Ответственность за порчу имущества Университета несет проживающий. В случае причинения материального ущерба составляется акт, в котором определяется срок и форма его возмещения. Акт подписывается заведующим общежитием, руководителем отдела студенческого городка, председателем комитета общежитий и нарушителем.

4. Нарушения, за которые объявляются замечание и выговор:

- 4.1 неуважительно относится к администрации общежития;
- 4.2 передавать пропуск другим лицам;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент социально-воспитательной работы	Положение о распределении мест в общежитиях для обучающихся

- 4.3 самовольно переселяться в другую комнату без направления, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 4.4 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 4.5 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 4.6 наклеивать объявления, расписания и т.п. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме, специально отведенных для этой цели местах;
- 4.7 нарушать установленный порядок, создавать конфликтные ситуации по отношению к проживающим и работникам общежития;
- 4.8 осуществлять установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;
- 4.9 использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества, а также пиротехнику;
- 4.10 содержать и проносить в общежитие животных;
- 4.11 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением (камера хранения);
- 4.12 приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;
- 4.13 организация азартных игр и принятие в них участия;
- 4.14 выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- 4.15 нецензурно выражаться в общежитии и на территории студенческого городка;
- 4.16 не вовлекать студентов и работников Университета к сомнительным финансовым организациям (финансовые пирамиды);
- 4.17 за предоставление ложных и поддельных документов обучающийся Университета несет ответственность в соответствии с ВНД Университета и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.18 ответственность за своевременное и правильное оформление заявки и прикрепление подтверждающих документов несет обучающийся.

При повторном нарушении вышеуказанных пунктов, объявляется строгий выговор либо выселение из общежития.

5. Категории нарушений, относящиеся к грубым нарушениям, влекущие за собой выселение из общежития:

- 5.1 Хранение, употребление, распространение спиртных напитков, наркотических веществ (их аналогов) и (или) наркотического опьянения;
- 5.2 Систематическое курение сигарет (два раза), а также их аналогов (система нагревания табака, одноразовые/многоцветные электронные сигареты);
- 5.3 Привод и оставление посторонних лиц в общежитие в ночное время.
- 5.4 Вести любую коммерческую деятельность в общежитии и на территории студенческого городка;
- 5.5 Драка;
- 5.6 Использовать окна для входа в общежитие, а также выхода;
- 5.7 Нарушение пропускного режима более 6 раз.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент социально-воспитательной
работы

Положение о распределении мест в
общежитиях для обучающихся

Редакция: 3
Страница 22 из 26

Приложение 2 к Положению

Договор найма жилой площади в общежитии № _____	№ _____ жатақханадағы тұрғын үй алаңын жалдау Келісім шарты
г.Алматы « » _____ 20__ г.	Алматы қ. « » _____ 20__ ж.
Настоящий договор (далее по тексту – Договор) заключен между: Некоммерческое акционерное общество «Каззахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова», в лице проректора Ф.И.О. _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ года, именуемым в дальнейшем «Наймодатель» и /или «Университет», с одной стороны, и гр. _____ Ф.И.О. полностью _____ студентом _____ курса, _____ (указать наименование факультета)	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (әрі қарай - Университет), _____ жылғы № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Жалға беруші» және/немесе «Университет», деп аталатын проректор _____ атынан, және азамат _____ _____ толық аты-жөні _____ (факультет атауын көрсету керек) _____ курс студенті, бұдан ары қарай «Жалға алушы» делінетін, екінші тараптан, осы Келісім шартты (бұдан ары қарай мәтінде – Келісім шарт) жасасты, бұдан кейін бірлестікте «Тараптар», ал жеке тұрғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» делінеді.
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	1. ШАРТТЫҢ МӘНІ
1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование жилую площадь: ✓ место в комнате, предназначенное для проживания студентов, далее по тексту Договора именуемую «Объект аренды».	1.1. Жалға беруші Жалға алушыға тұрғын үй алаңын уақытша қолдануға және иелік етуге беруге: ✓ студенттерге тұруға арналған бөлмедегі орын Келісім шарт мәтінде ары қарай «Жалға алу объектісі» делінеді.
1.2. Место нахождения Объекта аренды: общежитие Университета № _____ (далее по тексту – общежитие), находящееся по адресу: г. Алматы, _____	1.2. Жалға беру объектісінің орналасқан жері: Университеттің № _____ жатақханасы (ары қарай - жатақхана), Алматы қ. _____ мекен жайы бойынша орналасқан.
1.3. Полезная площадь Объекта аренды - не менее 6 кв.м.	1.3. Жалға беру объектісінің пайдаланатын алаңы – 6 ш.м. кем емес.
1.4. Объект аренды предоставляется Нанимателю сроком на _____ месяцев с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.	1.4. Жалға беру объектісі Жалға алушыға _____ ай мерзімге « » _____ 20__ жылдан « » _____ 20__ жылға дейін беріледі.
1.5. Объект аренды предназначен для проживания Нанимателя в период обучения в Университете.	1.5. Жалға беру объектісі Жалға алушының Университетте білім алу кезінде тұруға арналған.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ
2.1. Наймодатель обязуется:	2.1. Жалға беруші міндеттенеді:
1) в течение 3 (трёх) дней с даты вступления в силу настоящего Договора предоставить Нанимателю Объект аренды во временное владение и пользование по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете, при условии внесения Нанимателем до заселения оплаты по Договору;	1) осы Келісім шарт күшіне енген күннен бастап 3 (үш) күн ішінде Жалға алушыға Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдап алу өткізу актіне сәйкес Жалға алушы орналаспай тұрып жалға беру ақысын толық көлемде төлеген жағдайда уақытша қолдануға және иелік етуге беруге;
2) предоставить Объект аренды в состоянии, пригодном для проживания, отвечающем санитарным нормам и правилам и другим обязательным требованиям, установленным для данного типа помещений действующим законодательством Республики Казахстан;	2) санитарлық нормамен ережелерге және басқа да міндетті талаптарға жауап беретін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында көрсетілген алаң түріне бекітілген тұруға жарамды Жалға беру объектісін ұсынуға;
3) обеспечить укомплектование Объекта аренды мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством и внутренними нормативными документами Университета;	3) қолданыстағы заңнамаларға және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарға, Университетте бекітілген нормаға сәйкес тұруға жарамды Жалға беру объектісін жиһазбен, төсек керек-жарақтарымен және басқа да мүліктермен қамтамасыз ету;
4) обеспечить своевременную смену (не реже одного раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;	4) төсек керек-жарақтарын уақытында ауыстырып (10 күнде бір реттен кем емес), жуып және тазалаумен қамтамасыз ету;
5) обеспечить тепло-, водо-, энергоснабжение здания, в котором расположен Объект аренды, в пределах отпущенных Наймодателем мощностей. Наймодатель не несёт ответственность за невыполнение данного обязательства в случае аварии, прекращения подачи тепло-, водо-, энергоснабжения соответствующими организациями, ослабления напряжения трубопроводов и электросетей;	5) Жалға беру объектісі орналасқан ғимаратты сумен, жылумен, энергиямен Жалға берушінің кетірген қуатына сәйкес. Жалға беруші осы мән-жайлардың орындалмауына апат болған жағдайда, жылу, су, энергия беретін ұйымдардың жіберген әлсіз қуатына жауап бермейді;
6) в случае аварий, принимать все необходимые меры к их устранению за свой счёт;	6) апат болған жағдайда, оны өз есебінен жоюға керекті шараларды қолдануға;
7) самостоятельно и за свой счёт обеспечивать вывоз твердых бытовых отходов;	7) қатты тұрмыстық қалдықтарды өз бетімен өз есебінен шығаруға қамтамасыз ету;
8) по окончании срока настоящего Договора в течение 3 (трёх) дней принять Объект аренды от Нанимателя по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете.	8) осы Келісім шарт мерзімі аяқталған сәтте 3 (үш) күн ішінде Жалға алушыдан Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдап алу өткізу актіне сәйкес алаңды қабылдап алуға.
2.2. Наймодатель имеет право:	2.2. Жалға беруші құқылы:
1) в любое время проверять состояние Объекта аренды;	1) кез келген уақытта Жалға беру объектісінің жағдайын тексеруге;
2) требовать от Нанимателя соблюдения правил эксплуатации Объекта аренды и условий Договора;	2) Жалға алушыдан Жалға беру объектісін пайдалану ережелерін және осы Келісім шарттың талаптарын орындауға талап етуге;



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент социально-воспитательной
работы

Положение о распределении мест в
общежитиях для обучающихся

Редакция: 3
Страница 23 из 26

3) издавать с соблюдением норм действующего законодательства внутренние нормативные документы и организационно-распорядительные акты (правила, инструкции, положения, решения, приказы, распоряжения и иные), далее по тексту Договора именуемые «акты Университета», по вопросам, касающимся порядка и правил проживания в общежитиях Университета, и требовать от Нанимателя их надлежащего исполнения;	3) колданыстағы заңнама нормаларын сақтай отырып, ішкі нормативтік құжаттар мен ұйымдастыру-өкімдік актілер (ережелер, нұсқаулықтар, ережелер, шешімдер, бұйрықтар, өкімдер және т. б.) шығаруға, әрі қарай "Университет актілері" деп аталатын Шарттың мәтіні бойынша университет жатақханаларында тұру тәртібі мен ережелеріне қатысты мәселелер бойынша және жалдаудың олардың тиісті орындалуын талап етуге;
4) без согласования с Нанимателем и в его отсутствие осуществлять проход на территорию Объекта аренды (при необходимости путём взлома замков, решеток, дверей и иных ограждений) в случае экстренной необходимости, при наличии угрозы жизни людей или сохранности имущества Наймодателя (например в случае аварии, пожара или иных подобных ситуаций);	4) Жалға алушының келісімінсіз және ол болмаған жағдайда Жалға беру объектісінің орналасқан территориясында (керек болған жағдайда құлттарды, торларды, есіктерді және басқа да қоршауларды бұзуға), шұғыл керек болғанда адамдардың өміріне қауіп туғанда немесе Жалға берушінің мүлкін сақтауға (мысалы, апат болған жағдайда, өрт немесе сол сияқты жағдайлар) өткел жасауға;
5) расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и выселить Нанимателя в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.	5) Келісім шартта және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында қарастырылған тәртіп пен жағдайлар бойынша Келісім шартты біржақты сотсыз бұзуға және Жалға алушыны шығаруға.
2.3. Наниматель обязуется:	2.3. Жалға алушы міндеттеледі:
1) в течение 3 (трёх) дней со дня вступления в силу настоящего Договора принять от Наймодателя Объект аренды по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете, а также произвести до заселения оплату по Договору согласно п.3.6.;	1) осы Келісім шарт күшіне енген күннен бастап 3 (үш) күн ішінде Жалға берушіден Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдау алу өткізу актіне сәйкес қабылдау алуға онымен қоса қоныстанғанға дейін шарт бойынша төлем жүргізісін 3.6.тармақ.
2) после прекращения действия Договора возвратить Наймодателю Объект аренды по Акту приёма-передачи по форме, утвержденной в Университете, в том состоянии, в каком его получил, с учётом нормального износа;	2) Келісім шарттың әрекетету мерзімі аяқталғаннан кейін Жалға берушіге Жалға беру объектісін Университетте бекітілген Қабылдау алу өткізу актіне сәйкес қалыпты тозу жағдайын ескеріп, қандай жағдайда қабылдап алса, сол жағдайда қайтаруға;
3) использовать Объект аренды в соответствии с его назначением, предусмотренным Договором, не производить перепланировку, переоборудование Объекта аренды, а также расположенных в нём сетей и коммуникаций;	3) Жалға беру объектісін Келісім шартта қарастырылған тағайындалу мақсатында пайдаланып, Жалға беру объектісін қайта жоспарлауға, қайта жабықтауға және де онда орналасқан коммуникациялық тораптарға өзгеріс жасамауға;
4) бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета, предоставленным ему для использования в рамках настоящего Договора, не допускать их утраты, повреждения, порчи или ухудшения состояния;	4) осы Келісім шарт әрекетінде иелік етуге берілген Университеттің мүлкіне және материалдық құнды заттарына ұқыпты қарауға, жойылуға жол бермеуге, зиян келтіруге жағдайының нашарлауына немесе бұлдіруге;
5) соблюдать правила проживания в общежитии, правила пользования жилыми помещениями, местами общего пользования, установленные жилищным законодательством, актами Университета и настоящим Договором;	5) тұрғын үй туралы заңнамасына, Университеттің актілерімен және осы Келісім шартқа сәйкес жатақханада тұру ережесін, ортақ қолданатын орындарды, тұруға арналған алаңдарды қолдану ережесін орындауға;
6) своевременно исполнять требования администрации Университета, администрации общежития, членов студенческого совета общежития;	6) Университет әкімшілігінің, жатақхана әкімшілігінің, жатақхананың студенттік кеңесінің мүшелерінің талаптарын уақытында орындауға;
7) вносить плату за пользование Объектом аренды в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;	7) келісім шарттың талаптарымен тәртіптерінде қарастырылған Жалға беру объектісін қолданғаны үшін ақы төлеуге;
8) беспрепятственно допускать на Объект аренды в любое время представителей Наймодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации общежитий;	8) жатақханада тұру ережелерін орындалуын тексеретін Жалға берушінің өкілін, санитарлық қадағалау қызметкерлерін және басқа да жатақхананы пайдалану және қолдану тәртібін реттейтін заңнамалық басқа да нормаларды қадағалайтын мемлекеттік органдарды, Жалға беру объектісінің территориясына кез келген уақытта кіргізуге;
9) возмещать причиненный материальный ущерб;	9) Келтірілген материалдық шығындарды өтеуге;
10) надлежащим образом выполнять свои обязательства и соблюдать ограничения, предусмотренные Договором.	10) Келісім шартта қарастырылған міндеттемелерін орынды түрде орындауға және шектен шықпауға.
2.4. Наниматель имеет право:	2.4. Жалға алушы құқылы:
1) проживать в закрепленной комнате в течение срока действия Договора при условии соблюдения правил проживания в общежитии и при наличии ордера;	1) жатақханада тұру ережелері сақталған жағдайда және ордер болған жағдайда Шарттың қолданылу мерзімі ішінде бекітілген бөлмеде тұруға;
2) участвовать в жизнедеятельности общежития, выбирать органы самоуправления в общежитии и быть выбранными в их состав;	2) жатақхана өмірлік іс әрекетіне қатысуға жатақханада өзіндік басқару органын таңдауға және оның құрамына тандалуға;
3) пользоваться бытовыми комнатами, читальным залом, душем и другими помещениями общего пользования;	3) тұрмыстық бөлмелерді, оқу залын, душты және басқа да ортақ пайдаланылатын үй-жайларды пайдалануға;
4) в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и выселиться из общежития.	4) осы Келісім шартты біржақты сотсыз тәртіпте кез келген уақытта бұзуға және жатақханадан шығаруға.
2.5. Временное отсутствие Нанимателя не освобождает его от выполнения обязательств по настоящему Договору найма.	2.5. Жалға алушының уақытша болмауы осы Келісім шарттың міндеттемелерін орындамаудан босатылмайды.
2.6. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные в положении о предоставлении места в общежитии, и действующим законодательством Республики Казахстан.	2.6. Тараптар сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында, Университет актілерінде қарастырылған өзге де құқықтарға ие және басқа да міндеттемелерді орындайды.
2.7. Университет не принимает на себя никаких обязательств и не дает никаких гарантий, кроме обязательство по предоставлению Нанимателю в аренду жилой площади (Объекта аренды) и его обслуживанию, прямо предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.	2.7. Университет тікелей осы Келісім шартта және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында белгіленген Жалға алушыға тұрғын үй алаңын (Жалға беру объектісі) және оған қызмет көрсетуден жалға беру міндеттемелері мен кепілдемелерінен басқа ешқандай міндеттемелер мен кепілдемелерді өз мойнына алмайды.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
NAO «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент социально-воспитательной
работы

Положение о распределении мест в
общежитиях для обучающихся

Редакция: 3
Страница 25 из 26

6.1. Режим работы общежития устанавливается соответствующими внутренними нормативными документами Университета, регламентирующим положением о предоставлении места в общежитии.	6.1. Жатақхананың жұмыс тәртібі Университеттің жатақханада тұру тәртібі мен ережесін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленеді.
6.2. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в общежитии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также могут быть введены дежурства ответственных работников на основании актов Университета.	6.2. Демалыс және мейрам күндері және де төтенше жағдайларда жатақханада ерекше жұмыс тәртібі белгіленуі мүмкін және мүлікті қолдану, сондай ақ Университеттің актілері бойынша жауапты жұмысшыларды кезекке қоюы мүмкін.
7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	7. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ
7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:	7.1. Осы Келісім шарт бұзылуы мүмкін:
1) в любое время по письменному соглашению Сторон;	1) Тараптардың жазбаша түрде келісімі бойынша кез келген уақытта;
2) по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном Договором.	2) бір Тараптың бастауымен Келісім шартта қарастырылған тәртіпте.
7.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, путем предоставления письменного заявления администрации Университета. При этом Договор признается расторгнутым с даты, указанной в заявлении Нанимателя.	7.2. Жалға алушы осы Келісім шартты кез келген уақытта бұзуға, Университеттің әкімшілігіне жазбаша өтініш беру арқылы. Бұл кезде Келісім шарт өтініште көрсетілген күнмен бұзылды деп есептеледі.
7.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор и выселить Нанимателя из общежития по следующим основаниям:	7.3. Жалға беруші осы Келісім шартты бұзуға және Жалға алушыны жатақханадан шығаруға келесі негіз бойынша құқылы:
1) при отчислении из университета, перевод в другой ВУЗ, уход в академический отпуск	1) университеттен шығару, басқа ЖОО ауысу, академиялық демалысқа кету
2) за нарушение Нанимателем правил и порядка проживания в общежитии, установленных нормативными актами Университета;	2) Университет актілерінде белгіленген Жалға алушының жатақханада тұру ережесімен тәртібін бұзғаны үшін;
3) за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, в том числе особых условий, предусмотренных разделом 6 Договора и условий по оплате арендной платы;	3) Жалға алушының осы Келісім шарттың талаптарын бұзғаны үшін, соның ішінде ерекше талаптарды Келісім шарттың 6 бөлімінде қарастырылған талаптарды және жалға беру ақысын төлеу талаптарын;
4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными актами Университета.	4) Университет актілерімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында қарастырылған басқа да жағдайларда.
7.4. При отчислении Нанимателя из Университета, настоящий Договор признается расторгнутым с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе Председателя Правления - Ректора или иного уполномоченного должностного лица, без дополнительного подтверждения Сторонами.	7.4. Жалға алушы Университеттен шығарылған жағдайда, осы Келісім шарт ректордың бұйрығымен немесе басқа да өкілетті қызметтік тұлғаның бұйрығында көрсетілген оқудан шығарылған күннен бастап Тараптардың қосымша растауысыз бұзылды деп есептеледі;
8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
8.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г, если не будет расторгнут ранее по основаниям, предусмотренным Договором.	8.1. Осы Келісім шарт «___» _____ 20__ ж. өз күшіне еніп, Келісім шартта көрсетілген негіздемелер бойынша бұрын бұзылмаған болса, «___» _____ 20__ ж. қолданылады.
8.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором, условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по взаимному соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.	8.2. Келісім шартта қарастырылмаған болса, Келісімнің шарттары Тараптардың өзара келісімі бойынша Тараптардың Келісім шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы өзгертілуі және/немесе толықтырылуы мүмкін.
8.3. При изменении наименования, адреса и других данных Университета, указанных в настоящем Договоре, Наймодатель информирует Нанимателя путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, на официальном интернет-сайте Наймодателя и/или в устном порядке. При этом подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется.	8.3. Жалға берушінің атауы, мекен-жайы және өзге мәліметтері өзгерген жағдайда, Жалға беруші Жалға алушыға тиісті ақпаратты ақпараттық тақталарға, интернет-сайтқа орналастыру арқылы және ауызша түрде хабарлайды. Осы орайда Келісім шартқа қосымша келісім жасау міндетті емес.
8.4. Настоящий Договор составлен электронно в АИС «Сириус» и подписан ЭЦП ключом Нанимателя. В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.	8.4. Осы Келісім шарт Тараптармен орыс және мемлекеттік тілде заңдық күші бірдей екі нұсқаға дана болып жасалған, бір данасы Жалға алушыға, бір данасы Жалға берушіде сақталады. Келісімнің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі даналары қайшылықты оңылған жағдайда, Келісімнің орыс тіліндегі данасы басым болады.
8.5. Подписанием настоящего Договора Обучающийся подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, основными нормативными правовыми актами, регламентирующими правилами проживания в общежитии.	8.5. Осы Келісім шартқа қол қоя отырып, Білім алушы осы Келісім шарттың, жатақхананы қолдану ережелері мен тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық актілермен танысқандығын және келісетіндігін растайды.
8.6. Если Наниматель является несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, Договор от имени Нанимателя заключает его законный представитель.	8.6. Егер Жалға алушы жасы 18-ден аспайтын кәмелетке толмаған тұлға болса, Жалға алушы атынан Келісім шартты оның заңды өкілі жасасады.
Адреса, реквизиты и подписи Сторон:	Тараптардың мекен-жайы мен реквизиттері және қолдары:
Наймодатель:	Жалға беруші:
Некоммерческое акционерное общество «Каззахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова»	"С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
БИН 181240006407	БСН 181240006407
Юридический адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Толе Би, 94	Мекен-жайы: 050012, ҚР, Алматы қ-сы, Төле би көшесі, 94.
Банковские реквизиты: ИИК KZ688562203106071355	Банктік реквизиттері: ЖСК KZ688562203106071355
в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы, БИК КСЖВКЗКХ	«БанкЦентрКредит» АҚ, Алматы қ-сы, БИК КСЖВКЗКХ
КБЕ: 16	КБЕ: 16
Проректор по корпоративному развитию	Корпоративтік даму жөніндегі проректор
/ /	/ /



**Дополнительное соглашение
 к договору найма жилой площади в общежитии
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.**

г. Алматы « _____ » _____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова», в лице проректора _____ Ф.И.О., действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Наймодатель» и /или «Университет», с одной стороны, и _____ гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», пришли к соглашению о внесении нижеприведенных изменений и заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору найма жилой площади в общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о (далее по тексту - Договор):

1. Пункт 1.2. Договора изложить в следующей редакции: «Место нахождения Объекта аренды: общежитие Университета № _____ (далее по тексту – общежитие), находящееся по адресу: г. Алматы,
2. Пункт 3.1 Договора изложить в следующей редакции: «Плата за пользование Объектом аренды (арендная плата) составляет _____ (_____) тенге в месяц с учётом налогов и сборов, применимых по законодательству Республики Казахстан»
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Остальные положения договора остаются неизменными.
4. Настоящее Соглашение составлено электронно в АИС Наймодателя и подписано ЭЦП ключом Наймодателя. В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдаётся тексту Соглашения на русском языке.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Университет:
 Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова»
 Адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Төле Би, 94
 БИН 181240006407
 Банковские реквизиты:
 ИИК KZ688562203106071355
 в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы,
 БИК КСЖВКЗКХ
 КБЕ: 16
 Проректор _____ / _____ /
 (МП, подпись)

« _____ » _____ 20__ жылғы
 № _____ жатақханада тұрғын алаңын жалдау келісім шартына қосымша келісім шарт

Алматы қ. « _____ » _____ 20__ ж.

"С.Ж.Асфендияров атындағы Қазак ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, _____ 20__ ж. № _____ Сенімхат негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "Жалға беруші" және/немесе «Университет», деп аталатын проректор _____ атынан бұдан әрі «Университет» деп аталатын бір жағынан, және азамат(ша) _____

(толық аты-есмі)

бұдан ары қарай «Білім алушы» және екінші жақтан «Тараптар» деп аталатындар төмендегі өзгертулер енгізу туралы келісімге келді және жатақханада тұрғын алаңын жалдау туралы « _____ » _____ 20__ ж. № _____ Келісім шартқа (әрі қарай- Келісім шарт) Қосымша келісімді (әрі қарай-Келісім) жасалды:

1. Келісім шарттың 1.2. тармағы келесі редакцияда өзгертілсін: «Жалға беру объектісінің орналасқан жері: Университеттің № _____ жатақханасы (ары қарай мәтінде - жатақхана), Алматы қ. _____ мекен жайы бойынша орналасқан».
2. Келісім шарттың 3.1. тармағы келесі редакцияда өзгертілсін: «Жалға беру объектісін (жалға беру ақысы) қолдану ақысы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен қарастырылған салық, алымдарды қосқанда _____ бір айға _____ (_____) теңгені құрайды».
3. Осы Келісім екі жақпен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді. Келісім шарттың қалған ережелері өзгеріссіз қалдырылады.
4. Осы Келісім ААЖ электронды түрде жасалды және жалға алушының ЭЦҚ кілтімен қол қойылды. Шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндері әртүрлі оқылған жағдайда орыс тіліндегі мәтінге жария етіле отырып басымдық беріледі.

Тараптардың мекен-жайы, деректемелері және қолдары:

Университет:
 "С.Ж.Асфендияров атындағы Қазак ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
 Мекен-жайы: 050012, ҚР, Алматы қ., Төле би көшесі, 94.
 БСН 181240006407
 Банктік реквизиттері:
 ЖСК KZ688562203106071355
 Алматы қ., «БанкЦентрКредит» АҚ,
 БИК КСЖВКЗКХ
 КБЕ: 16
 Проректор _____ / _____ /
 (МО, қолы)