



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА



ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБРАЩЕНИЕ	3
УНИВЕРСИТЕТ В ЦИФРАХ	4
8 ШКОЛ И ФАКУЛЬТЕТОВ	5
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	6
КАРТА КАМПУСА	7
СОВРЕМЕННЫЕ АУДИТОРИИ	8
БИБЛИОТЕКА	9
СТОЛОВЫЕ, КАФЕТЕРИЙ И БУФЕТЫ	10
СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ	11
КАМПУС И ЕГО ОБЗОР	12
ВОЕННАЯ КАФЕДРА	13
ЦЕНТР ПМСП И ДИАГНОСТИКИ	14
СТУДЕНЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	15
ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	16
ВАЖНО ЗНАТЬ	18
СПИСОК НЕОТЛОЖНЫХ ДЕЛ ПЕРВОКУРСНИКА	19
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	21
ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ	22
БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИИ	23
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ	25
ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА «ОНАЙ»	26
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА УНИВЕРСИТЕТА	27
FAQ – ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	28
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	30
ЛАЙФХАКИ ОТ СТАРШЕКУРСНИКОВ	31
ТЕЛЕФОНЫ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ	33
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	33



Уважаемый первокурсник КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова!

Добро пожаловать в наш университет! Мы рады видеть тебя среди наших студентов. Поздравляем с поступлением в наш университет, в котором созданы лучшие условия для учебы, от тебя требуется только добросовестно и честно учиться! Помни, что в твоих руках будущее здоровье нации.

Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова - лидер в области здравоохранения и ведущий медицинский университет в Казахстане и Средней Азии, предлагающий программы бакалавриата, магистратуры, докторантуры и резидентуры.

Ты успешно прошел долгий и сложный путь, и сделал правильный выбор, чтобы стать квалифицированным специалистом, и мы сделаем все возможное, чтобы помочь тебе в этом!

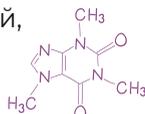
В этом справочнике собрана информация, которая поможет адаптироваться к новой учебной среде и сделать первые шаги в студенческой жизни.



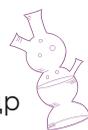
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д. АСФЕНДИЯРОВА

 **94** – летняя история подготовки более 100 тысяч врачей,

 **1292** – высококомпетентный состав ППС
(академики, профессора, доценты, лектора и ассистенты)



 **70** – базовых, клинических и общеобразовательных кафедр



 **5** – научных центров и научно – исследовательских институтов

 **4** – университетские клиники

 **147** – клинических баз

 **99,3%** – трудоустройство выпускников

 **9** – комфортабельных общежитий

 **89** – образовательных программ

 **1** крупнейший симуляционный центр в Казахстане и Центральной Азии

 **3** анатомических музея



8 ШКОЛ И ФАКУЛЬТЕТОВ



Школа общей медицины – 1

декан **Измайлова Служабиевна**

☎ +7-707-809-67-73

Школа общей медицины – 2

декан **Шопаева Гульжан Амангельдиевна**

☎ +7 705 809 6882

Школа педиатрии

декан **Аипов Расулбек Рахманбердиевич**

☎ +7 777-239-99-50

Школа стоматологии

декан **Есимбаева Сауле Сериковна**

☎ +7 701 876 5580

Школа фармации

декан **Сакипова Зурияда Бектемировна**

☎ +7 777 235 0202

Школа общественного здравоохранения

декан **Нурбакыт Ардак Нурбакыткызы**

☎ +7 777 393 8557

Международный факультет

декан **Джардемалиева Нуржамал Женисовна**

☎ +7 777 235 0202

Факультет постдипломного образования

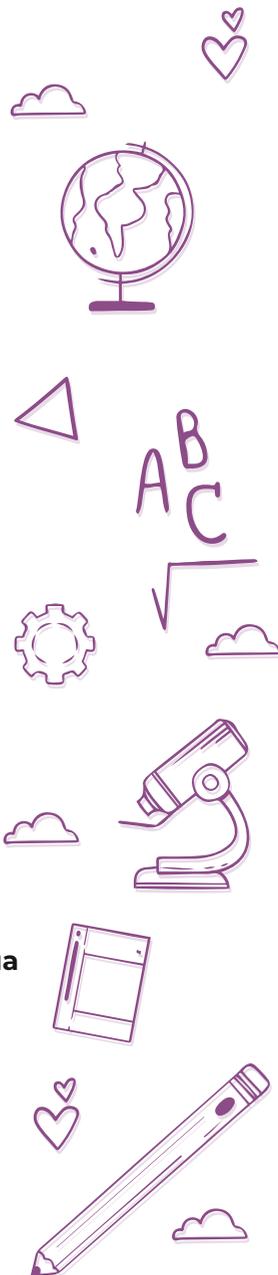
декан **Баймаханов Аблай Ниятович**

☎ +7 701 759 4017

Отдел магистратуры и резидентуры

руководитель **Иванченко Нелля Николаевна**

☎ +7 775 882 3125



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА



Общая медицина



Педиатрия



Стоматология



Фармация



Общественное здоровье



Менеджмент и управление



Сестринское дело



Технология фармацевтического производства



Клиническая психология



Биоинженерия



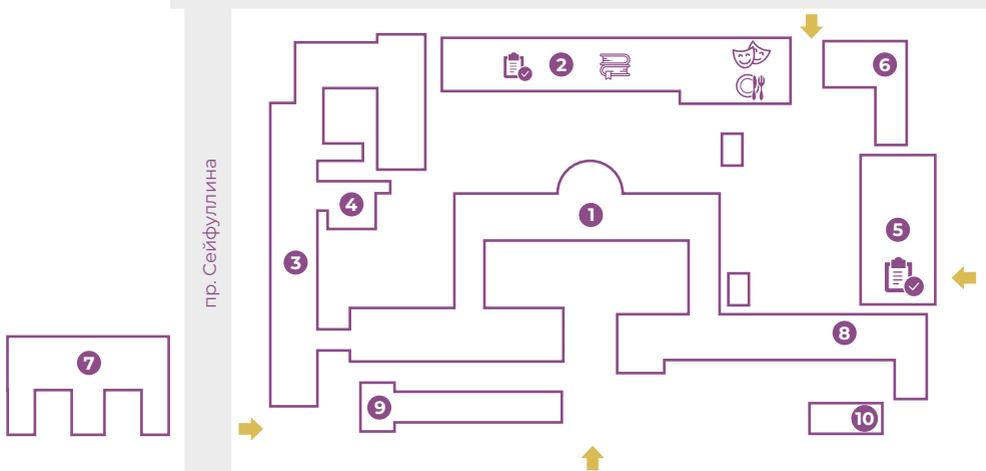
КАРТА КАМПУСА



ул. Богенбай батыра

пр. Сейфуллина

ул. Масаңчи



ул. Толе би

- 1 №1 Учебный корпус Ректорат
- 2 №2 Учебный корпус
- 3 №3 Учебный корпус Школа стоматологии
- 4 Научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной медицины имени Б. Атчабарова
- 5 №7 Учебный корпус
- 6 №5 Учебный корпус
- 7 №4 Учебный корпус
- 8 Аллея героев
- 9 Аллея жизни
- 10 Площадь Колоннады



Приемная комиссия



Столовая

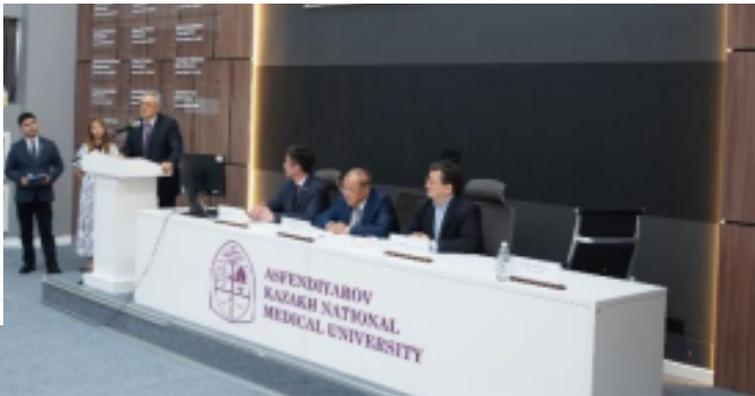


Театр



Библиотека

СОВРЕМЕННЫЕ АУДИТОРИИ



БИБЛИОТЕКА - ХРАНИЛИЩЕ БЕСЦЕННЫХ КНИГ

Фонд библиотеки насчитывает более 1,5 млн. экземпляров учебной, научной литературы: это книги, диссертации, авторефераты, периодические издания на государственном, русском и иностранных языках. В библиотеке нашего университета Вы можете получить необходимые для учебного процесса материалы, а также просто взять любимую книгу для чтения в свободное время. Для свободного доступа в библиотеку студенту в начале года выдается читательский билет. Расположена в учебном корпусе №2 по ул. Богенбай батыра, 153 (угол ул. Масанчи).

Досках объявлений выложена на сайте Научной библиотеки <https://lib.kaznmu.edu.kz/>, а также в Facebook.

Режим работы с понедельника до пятницы

- с 8.30 ч. – 18.00 ч. (без перерыва), на период с 02.09. по 07.09.23 г.
- в субботу с 9.00 ч. – 17.00 ч.
- в воскресенье с 9.00 ч. – 17.00 ч.



Руководитель библиотеки:

Акерке Кубашевна Абылкасимова,

+7 777 547 03 21

СТОЛОВЫЕ, КАФЕТЕРИЙ И БУФЕТЫ



На территории кампуса, питание для студентов организовано в столовых и буфетах КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова

- в студенческих столовых (ул. Богенбай батыра) на территории кампуса
- в буфетах учебных корпусов №2, 7
- в общежитиях



В университете функционирует спортивный клуб «Медик». Расположен рядом с общежитиями по ул. Байтурсынова, угол Курмангазы. Данный спортивный клуб организует спортивные мероприятия разного уровня среди студентов и преподавателей. Ежегодно проводятся спартакиады, универсиады и т.д. При кафедре физической культуры функционируют различные спортивные секции:

- Баскетбол
- Настольный теннис
- Волейбол
- Тогыз кумалак
- Футбол



Бухгалтерия расположена на территории кампуса в здании ректората, каб 111

Международный отдел расположен в здании деканата в корпусе №4 на 1 этаже каб. №134



Департамент социально-воспитательной работы

Департамент социально-воспитательной работы является структурным подразделением Университета. В структуру Департамента входят: Отдел по воспитательной работе, Отдел по социальной работе, Отдел студенческого городка, Центр карьеры выпускников.

и.о. руководителя департамента социально-воспитательной работы

Бекжанов Аян Жайнарвич

☎ 8 (727) 338 70 90 (вн. 7194),

✉ bekzhanov.a@kaznmu.kz

ВОЕННАЯ КАФЕДРА И МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

Военная кафедра и мобилизационный отдел

Расположены на территории кампуса в корпусе №1 каб. №137, для постановки на воинский учет.
тел.: 338-70-90, вн.7281, 7068.

Ахметханова Сания Халелхановна

☎ +7 701 121 25 06

✉ akhmetkhanova.s@kaznmu.kz



В Центре можно получить все виды медицинских услуг у ведущих специалистов Университетской клиники КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова.

**Зам. руководителя центра ПМСП и Диагностики –
Мустафина Мереке Өмірбековна**

**Заведующая отделением ПМСП –
Жанибекова Шолпан Умирбековна**

☎ +7 700 333 77 08

Адрес Центра ПМСП и Диагностики КазНМУ:

г. Алматы, улица Шевченко, 126.,

✉ pmspkaznmu@gmail.com.

График работы 8.00-17.00 Пн-Пт,
обеденный перерыв: 13.00-14.00



СТУДЕНЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА



В КазНМУ работает свыше 25 молодежных и творческих коллективов. Студенты принимают активное участие в научно-практических конференциях, в круглых столах и дебатах, ведут активную волонтерскую работу по оказанию помощи детям из детских домов, престарелым людям, в хосписах.



Заселением студентов занимается отдел по воспитательной работе, социальной поддержке студентов и реализации культурно-творческих проектов.

**Ответственный специалист по общежитиям
Управления молодежной политики:**

Итенова Алиман Абдразаковна,

№2 учебный корпус Каб. №205.

☎ 338-70-90, вн.7092, Сот. телефон: +7 705 811 78 15

✉ itenova.a@kaznmu.kz

Для заселения в «ОБЩЕЖИТИЕ» студент должен:

- Зайти в свой личный кабинет в Hero Study.
- Выбрать модуль «Общежитие»
- В модуле находится Инструкция по работе с модулем «Общежитие»
- По инструкции подаете заявление на предоставление общежития

Для подачи заявления на общежитие студент должен получить ЭЦП ключ и установить на устройстве (компьютер) программу NCLayer.

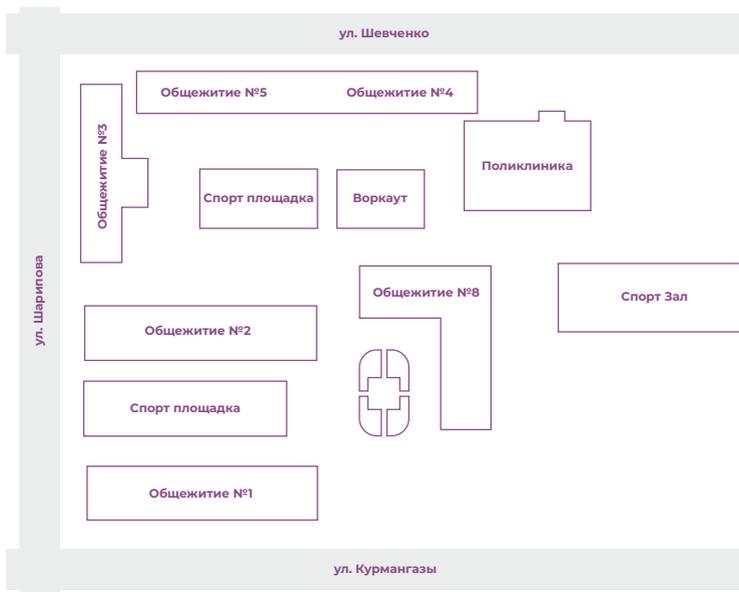


ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА #1-9



Адреса общежитий

- 📍 **№1**, ул. Шевченко, 119 уг. Шарипова
- 📍 **№2**, ул. Шарипова, 112/114 уг. Курмангазы
- 📍 **№3**, ул. Шарипова, 110 уг. Шевченко
- 📍 **№4**, ул. Шевченко, 128 уг. Шарипова
- 📍 **№5**, ул. Шевченко, 128 уг. Шарипова
- 📍 **№6**, ул. Шагабутдинова, 140, уг. Курмангазы
- 📍 **№7**, ул. Шагабутдинова, 140, уг. Курмангазы
- 📍 **№8**, ул. Курмангазы, 113А уг. Досмухамедова
- 📍 **№9**, ул. Радостовца, 74



СПИСОК НЕОТЛОЖНЫХ ДЕЛ ПЕРВОКУРСНИКА

1 Найти свою школу, факультет для этого необходимо связаться с заместителем декана:

Школа общей медицины -1

заместитель декана

Тагирова Римма Толеухановна

☎ +7 700 489 89 96

Школа педиатрии –

главный специалист

Самал Жомартовна Ескельдиева

☎ +7 701 848 30 27

Школа стоматологии –

заместитель декана

Скакова Улпан Толеухановна

☎ +7 702 401 8978

Школа фармации –

заместитель декана

Жагипарова Жанар Амангельдиновна

☎ +7 776 737 46 65

Школа общественного здравоохранения им. Халела Досмухамедова

зам. декана

Авгамбаева Нагима Нурсеитовна

☎ +7 702 376 0471

Международный факультет –

заместитель декана

Тулегенова Бекзат Мыктыбаевна

☎ +7 702 844 5785



Перед началом занятий, каждый студент 1 курса должен ознакомиться и подписать в деканате:

- Договор о получении образовательных услуг (грант).
- Кодекс чести обучающегося, Комплаенс – лист

В Университете действует «Кодекс академической честности», разработанный в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности обучающихся. Студенты обязаны соблюдать принципы Кодекса академической честности. На студентов, нарушающих принципы Кодекса академической честности, будут наложены соответствующие санкции вплоть до отчисления с университета.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Все случаи нарушения студентами 1 года обучения норм академической честности, правил внутреннего распорядка Университета, а также правил проживания в общежитии рассматриваются Дисциплинарной комиссией. За нарушение может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- Информационное согласие
- Правила соблюдения академической честности.
- Обязательно посещать ориентационную неделю в период с 2 по 7 сентября 2024 г.

СПИСОК НЕОТЛОЖНЫХ ДЕЛ ПЕРВОКУРСНИКА

- 2 Получить Логин и пароль Hero Study далее скачать инструкцию и познакомиться с возможностями Microsoft Office 365 для эффективного процесса обучения
- 3 Создать электронную почту
- 4 Подписаться на официальные странички в социальных сетях своей школы/факультета, и быть в курсе всех событий.
- 5 Открыть студенческую ID карту



Что такое ID карта

Вход в учебные корпуса осуществляется только по – ID картам.

Этот документ является пропуском на территорию Университета, служит студенческим и читательским билетом. Категорически запрещается передача ID – карты другому лицу, а также использование чужой ID – карты. За нарушение данного правила к студенту применяется дисциплинарное взыскание.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Учебный год состоит из академических периодов (семестры), итогового контроля (экзаменационная сессия), практик и каникул. Академический период в КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова составляет один семестр продолжительностью 15 недель; экзаменационной сессии – не менее 2-х недель (итоговый контроль). Академический календарь на год вы можете найти на сайте университета.



Что такое GPA?

- **GPA (grade point average)** – средняя оценка за все изучаемые дисциплины, который является ключевым показателем успеваемости в Университете.

Результат GPA является основанием для перевода на следующий курс и сохранения государственного образовательного гранта.

Обучающиеся - обладатели государственных образовательных грантов, не набравшие по итогам учебного года, с учетом результатов летнего семестра, переводной балл и оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе. При этом финансирование повторного курса обучения осуществляется за счет средств студента.

Переводной балл устанавливается по утвержденной Академической политикой Университета на каждый учебный год.



БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Итоговый контроль по каждой дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Формы итогового контроля могут быть: **экзамен или дифференцированный зачет**. К сдаче экзаменов и дифференциальных зачетов допускаются обучающиеся Университета, набравшие **ОРД не менее 50 баллов**. Максимально возможная оценка составляет 100 баллов. Виды экзамена/дифференциальных зачета и критерии оценки подробно описываются в силлабусе.

Если экзамен состоит из двух этапов, один этап (практический) студенты сдают после завершения дисциплины/цикла, а второй этап - во время промежуточной аттестации. Окончательная оценка за экзамен складывается 50% оценки за первый этап, и 50% оценки за второй этап. Ведомости итоговой оценки формируются в период промежуточной аттестации, т.е. окончательную итоговую оценку за дисциплину студенты могут узнать в период промежуточной аттестации в личном кабинете.

Если студент за экзамен или дифференциальный зачет получает от 25-49 баллов, то он обязан пересдать оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX» не более 1 (раза) во время промежуточной аттестации. Не разрешается переносить пересдачу на летний дополнительный семестр.



БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

В соответствии с международными стандартами оценки успеваемости, в КазНМУ действует балльно-рейтинговая буквенная система оценки (БРБС).

Студенты получают оценки в буквенном эквиваленте - от **A** за наивысший результат до **F** за наименьший. Каждой букве-оценке соответствует цифровой эквивалент баллов - от **0** до **4**, а также процентное содержание - от **0** до **100%**.

ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ	БАЛЛ (% СОДЕРЖАНИЕ)	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
A A-	4,0 3,67	95-100 90-94	ОТЛИЧНО
B+ B B- C+	3,33 3,0 2,67 2,33	85-89 80-84 75-79 70-74	
C C-	2,0 1,67	65-69 60-64	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
D+ D-	1,33 1,0	55-59 50-54	
FX F	0,5 0	25-49 0-24	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ

Студентам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного гранта, в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра.

В следующих семестрах студентам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии за предыдущий семестр.

Государственная стипендия назначается только студентам, обучающимся по государственному образовательному гранту. Студенты, обучающиеся на договорной основе, могут претендовать на конкурсной основе на именные стипендии КазНМУ и на стипендии, учрежденные Президентом Республики Казахстан. Государственная стипендия назначается студентам, имеющим оценки «С+» и выше.



ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА «ОҢАЙ»



для использования в общественном транспорте г.Алматы

- Для получения транспортной карты студента, студент должен обратиться в деканат факультета, в котором обучается студент, к заместителю декана. Студент при себе должен иметь в электронном формате:
- фото 3x4 (любого формата) разрешается фотография, сделанная на смартфоне;
- копию удостоверения личности (лицевая и оборотная часть);
- Данные вносятся в базу данных «Транспортный холдинг Алматы», затем база данных формирует код платежа для каждого студента. Код платежа выдается студенту, и студент оплачивает по коду платежа в терминале QIWI установленную сумму.
- Внесенная сумма высвечивается в базе данных «Транспортного холдинга Алматы». После студент в течении 15-ти дней рабочих дней получает изготовленную транспортную карту в деканате.

При утере транспортной карты студент восстанавливает карту самостоятельно в «Транспортном холдинге Алматы» платно по адресу: г. Алматы, ул. Рыскулбекова 33/1 (напротив КазГАСА). При себе студент должен иметь удостоверение личности. Для иностранных граждан: паспорт, документ о временной регистрации.

Ответственный по транспортной карте «ОҢАЙ»: Тілепберген Айдана Серікқызы

☎ +7 747 649 64 89,

2 этаж, 217 кабинет 4 корпус



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА УНИВЕРСИТЕТА

Вы можете в любой момент обратиться к психологу университета и получить помощь со всеми вопросами, которые Вас волнуют:

- Узнать, кто я и как мне стать лучшей версией себя?
- Как ведут себя люди и почему они такие?
- Как разговаривать с преподавателем?
- Как снизить стресс и тревожность?
- Какой выбрать тренинг, чтобы справиться со своими проблемами?

Обращаться в телеграммы БОТ

<https://t.me/helppsyhotestbot>



FAQ — ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

(полезно и родителям)

Что такое «Ориентационная неделя» и когда она проходит?

Ориентационная неделя проводится для первокурсников в период с 2 по 7 сентября 2024г, согласно Академическому календарю. Вы узнаете, чем отличается обучение в школе от системы в Университете.

В каких случаях студент лишается образовательного гранта?

Образовательный грант дается на один год. Необходимо набрать переводной GPA для его сохранения на следующий учебный год. Основания для лишения образовательного гранта следующие:

- Академическая неуспеваемость (если студент в конце учебного года имеет кумулятивный GPA ниже 1.8 для 1го курса или 2.0 для 2-4го курсов из 4.0);
- Перевод на другую Образовательную программу в КазНМУ или в другой вуз;
- Отчисление по собственному желанию;
- Студентам, лишенным государственного образовательного гранта, предоставляется право обучения на платной основе.



FAQ — ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

(полезно и родителям)

Есть ли какие-то пособия для студентов из многодетных или малоимущих семей, инвалидов, сирот и т.д.?

Да, такая помощь предусматривается при предоставлении соответствующих документов, согласно положению.

Где студент может получить справку с места учебы?

После зачисления в личном кабинете.

Как подключится к интернету в аудитории?

Для учебных целей используется Wi-Fi сеть университета.

Где узнать расписание занятий?

Расписание занятий можно найти на сайте университета и в личном кабинете студента.

Можно ли использовать сотовые телефоны и гаджеты на занятиях?

В учебных целях разрешается только не разрешается на тестированиях, зачетах, диф. зачетах и экзаменах.

Что делать если заболел?

Предупредить преподавателя, старосту и открыть справку по месту жительства или если не закреплены за определенной поликлиникой в университетском центре ПМСП/



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ



Академическая задолженность – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин, либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период в другое высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.

Апелляция – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценке знаний обучающегося до 18.00

ИУП (индивидуальный учебный план) – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Недопуск/недопущен – это результат рейтинга допуска по дисциплине/модуля на «неудовлетворительно» от 0-49 баллов за весь период обучения дисциплины, обучающийся не допускается к сдаче итогового контроля по дисциплине.

Пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Транскрипт выдается офисом регистраторам.

Текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Силлабус – учебная программа, включающая описание, краткое содержание, а также цели и задачи изучаемой дисциплины; перечень знаний и навыков, получаемых студентом; темы и продолжительность каждого занятия; задания самостоятельной работы; требования преподавателя; критерии оценки знаний; график сдачи работ и список используемой литературы.

Офис регистратора (ОР) – академическая служба, которая занимается регистрацией всей истории учебных достижений студентов и обеспечивает организацию всех видов контроля знаний. ОР ведет транскрипт студента и его статистику.

ЛАЙФХАКИ ОТ СТАРШЕКУРСНИКОВ

1 Познакомьтесь с университетом заранее

Совет: Пройдитесь по кампусу до начала занятий, чтобы узнать, где находятся ваши аудитории, библиотека, столовая и другие важные места. Это поможет вам избежать стресса в первый учебный день.

2 Не забивайте на непрофильные дисциплины

Совет: Посещайте все занятия, даже если они не связаны напрямую с вашей специальностью. Это поможет вам поддерживать хорошую успеваемость и избежать проблем с зачётами.

3 Делайте конспекты

Совет: Записывайте основные моменты лекций, но не старайтесь записывать всё дословно. Это поможет вам лучше усваивать материал и готовиться к экзаменам.

4 Общайтесь с одногруппниками

Совет: заводите новые знакомства и поддерживайте хорошие отношения с одногруппниками. Это поможет вам чувствовать себя комфортнее и получать поддержку в учёбе.

5 Переключайтесь с учёбы на полезный отдых

Совет: Найдите баланс между учёбой и отдыхом. Участвуйте в студенческой жизни универа, спортивных и культурных мероприятиях, чтобы расслабиться и зарядиться энергией.

6 Не бойтесь задавать вопросы

Совет: если что-то непонятно, не стесняйтесь спрашивать декана, заи. декана, преподавателей или старшекурсников. Это поможет вам лучше понять материал и избежать недоразумений.

7 Используйте ресурсы университета

Совет: Пользуйтесь библиотеками, учебными центрами и другими ресурсами, которые предоставляет университет. Это поможет вам в учёбе и развитии навыков.

8 Планируйте своё время

Совет: Освойте основы тайм-менеджмента. Составляйте расписание, чтобы успевать выполнять все задания и готовиться к экзаменам.



ТЕЛЕФОНЫ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ



Пожарная служба –  **101**



Полиция –  **102**



Скорая помощь –  **103**



Газовая служба –  **104**



Единая дежурная диспетчерская служба –  **109**



Антитеррористическая служба –  **110**



Департамент по чрезвычайным ситуациям –  **112**



Единый контакт-центр eGov –  **1414**

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

СОБЛЮДЕНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Личная безопасность и охрана труда

Перед началом обучения обучающиеся обязаны пройти инструктажи у заведующих общежитиями и кураторов учебных групп по технике безопасности и пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах. Инструктажи проводятся по общим требованиям техники безопасности, а также учитывая специфику обучения, по требованиям безопасности при работе с компьютерами, требованиям безопасности при работе в лабораториях, при занятиях в спортивных залах, бассейне и т.д.

Обучающиеся должны:

- передвигаться по территории университета шагом по оборудованным пешеходным дорожкам, тротуарам. Запрещается перелезать через заборы, ограждения (временные и постоянные);
- проявлять осторожность при прохождении рядом со стендами, окнами, витринами и дверями, оборудованными стеклом, батарей отопления, особенно после влажной уборки. Двери, оборудованные стеклом, открывать только при помощи дверных ручек; запрещается надавливать на стекло.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

СОБЛЮДЕНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Обучающимся запрещается:

- садиться, становиться ногами на подоконники;
- перевешиваться через подоконники открытых окон. Покидать здание через окна, за исключением случаев эвакуации.
- садиться (вставать) на трубы и батареи отопления; столы, оборудование;
- лазить по пожарным лестницам, если это не случай эвакуации при чрезвычайной ситуации;
- эксплуатировать неисправные электроприборы и оборудование;
- открывать электрические щиты, шкафы; входить в помещение электрощитовой, подсобные и технические помещения, не предназначенные для нахождения в них посторонних лиц;
- приходить на учебу с инфекционными заболеваниями;
- выбрасывать из окон и форточек любые предметы;
- употреблять наркотические, психотропные, токсические, алкогольные вещества;
- производить любые действия, которые могут привести к травмированию и порче имущества.

Действия при возникновении пожара:

При получении сообщения о возникновении пожара находящиеся в помещениях люди должны безотлагательно покинуть здание, сохраняя спокойствие и порядок, по путям, указанным в планах эвакуации или руководителем эвакуации.

При обнаружении пожара на объекте обучающиеся обязаны:

- немедленно сообщить об этом ближайшему преподавателю или работнику университета, в пожарную службу по телефону 101 или 112;
- принять меры по эвакуации и оповещению людей в здании;
- принять возможные меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, учитывая меры безопасности;
- покинуть здание, принять меры по предотвращению паники;

Во время пожара воздержаться от открытия окон и дверей, а также разбития стекол. Покидая помещение или здание, закрыть за собой двери и окна в целях уменьшения притока свежего воздуха, способствующего быстрому распространению огня.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

СОБЛЮДЕНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Если произошел взрыв:

По мере возможности успокойтесь и оцените обстановку;

- сообщите о случившемся по телефонам: 101, 102, 103;
- продвигайтесь к выходу осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода, опасайтесь падения штукатурки, арматуры, шкафов, полок;
- если есть пострадавшие, окажите им посильную помощь;
- если нет возможности выхода, угрозы обрушения или пожара – устройтесь в относительно безопасном месте (дверном проеме в несущих стенах, углу, рядом с массивной деревянной мебелью).

Действуйте в строгом соответствии с указаниями спасателей.



Действия при возникновении землетрясения:

Если вы находитесь в помещении на верхних этажах: встаньте на заранее определенное безопасное место:

- внутренние углы капитальных стен,
- проемы капитальных внутренних стен,
- под крепким столом или партой, в ванне);
- в малознакомом помещении присядьте,
- прикройте одной рукой голову и держитесь за что-нибудь прочное;
- располагайтесь подальше от окон и тяжелой мебели;
- не пользуйтесь свечами, спичками, зажигалками,
- не включайте электричество

