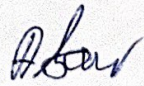
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: I 29 беттің I беті


Бекітілген
 Директорлар Кеңесінің шешімімен
 «10» 07 2024 жылғы
 № 7 хаттамасымен





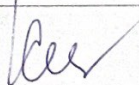

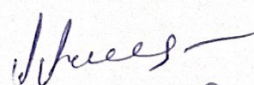
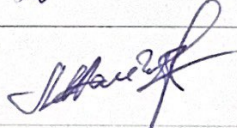
"С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ-ның 2024-2025 оқу жылына арналған резидентураға қабылдау Ережесі


Қолданылу мерзімі « <u>10</u> » <u>07</u> 20 <u>24</u> ж. бастап « » 20 ж. дейін	Ұзарту мерзімі « » 20 ж. дейін	Мәртебесі: Қазіргі <input checked="" type="checkbox"/> Ескірген құрылғы <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: 2023 жылғы 28.07 директорлар Кеңесінің шешімімен №8 хаттамасы	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы Баймаханов А.Н. 	Коды № Көшірмесі № Данасы №

Алматы – 2024

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Кабылдау Грежесі	Редакция: 1 29 беттің 2 беті


КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның аты-жөні., қолы, нақты бұрыштама қойылған күні	Орындаушының лауазымы, аты-жөні, қолы бұрыштама қойылған күні
ӘЗІРЛЕУ	Дипломнан кейінгі білім беру факультетінің декан м.а.	Абжапарова Ш.А. «25» 06 2024 ж.	
КЕЛІСУ	Проректор	Датхаев У.М. «25» 06 2024 ж.	
	Проректор	Калматаева Ж.А. «25» 06 2024 ж.	
	Білім алушыларды қабылдау басқармасының басшысы	Искакова С.С. «25» 06 2024 ж.	
	Заң Департаментінің басшысы м.а.	Ахмет А.Н. «25» 06 2024 ж.	
	Сапа және менеджмент жүйесі бөлімінің басшысы	Жангирбаев М.Т. «25» 06 2024 ж.	
ТІРКЕУ			

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: I 29 беттің 3 беті

Мазмұны

1.	1 тарау. Мақсаты және қолдану саласы	4
2.	2 тарау. Нормативтік құжаттар	4
3.	3 тарау. Жалпы ережелер	5
4.	4 тарау. Құжаттарды қабылдау тәртібі	5
5.	5 тарау. Қабылдау емтиханын өткізу тәртібі	6
6.	6 тарау. Әнгімелесу кезінде үміткерге қойылатын талаптар қағидалары	8
7.	7 тарау. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс өткізу тәртібі	8
8.	8 тарау. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысу тәртібі	9
9.	9 тарау. Қабылдау тәртібі	10
10.	10 тарау. Шетелдік азаматтарды қабылдау тәртібі	12
11.	Қосымшалар 1-6	15-27
12.	Өзгертулер енгізу парағы	28
13.	Танысу парағы	29

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: I 29 беттің 4 беті

1 тарау. Мақсаты және қолдану саласы

1. Осы ереже «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ (бұдан әрі-Университет) резидентураға қабылдау ережелері (бұдан әрі – Ереже) азаматтарды резидентураға қабылдау тәртібін анықтайды.

2. Ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ (бұдан әрі-Университет) Директорлар Кеңесінде бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

3. Осы Ережелердің жекелеген тармақтары жаңа заңнамалық актілерге қайшы келген жағдайда, олар заңды күшін жояды және осы Ережелерге өзгерістер енгізілгенге дейін Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

4. Осы Ережемен реттелмеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына аясында университеттің қабылдау комиссиясы шешеді.

5. Ереже талаптарын бұзу университеттің лауазымды тұлғаларына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес тәртіптік жаза шараларын қолдануға негіз болып табылады.

2 тарау. Нормативтік құжаттар

6. Осы Ереже Қазақстан Республикасының келесі нормативтік құжаттары негізінде әзірленді:

1) 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI Кодексі;

3) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;


4) ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты);

5) «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарыды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы;

6) ҚР Денсаулық сақтау Министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік тапсырысты орналастыру, медициналық кадрларды резидентурада оқуға қабылдау және даярлау ережелері»;

7) ҚР Денсаулық сақтау Министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-305/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен мамандандырулар номенклатурасы, Денсаулық сақтау қызметкерлері лауазымдарының номенклатурасы мен біліктілік сипаттамалары»;

8) ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылдың 25 мамырдағы № ҚР ДСМ-43 «Резидентураның медициналық мамандықтарының тізбесін бекіту туралы бұйрығы»;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі
		Редакция: 1 29 беттің 5 беті

3 тарау. Жалпы ережелер

7. Резидентураға қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

8. Резидентураның білім беру бағдарламаларын меңгеруге ниет білдірген тұлғалардың бұрынғы білім деңгейі жоғары білім немесе медициналық білім беру бағдарламасы бойынша «дәрігер» біліктілігін көрсететін құжаты болған жағдайда.

9. Университеттің резидентура студенттері контингентін калыптастыру республикалық бюджеттің немесе жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ студенттің өз қаражаты және басқа көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

10. Резидентураның білім бер бағдарламаларының тізімі Университеттің ресми сайтында - www.kaznmu.edu.kz орналастырылған.

11. Қабылдау комиссиясы құжаттарды қабылдау және қабылдау емтихандарын ұйымдастыру үшін құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы - Университет Ректоры немесе оның міндетін атқарушы адам. Қабылдау комиссиясының құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі.

12. Резидентураға үміткерлер үшін қабылдау комиссиясы:


- 1) үміткерлерге резидентураның білім беру бағдарламаларын таңдау, қабылдау емтиханын өткізу тәртібі туралы кеңес беру;
- 2) кіріс құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;
- 3) қабылдау емтиханын ұйымдастыру.

13. Қабылдау емтихандары 8-16 тамыз аралығында өтеді. Қабылдау – 28 тамызға дейін.

4 тарау. Құжаттарды қабылдау тәртібі

14. Резидентураға түсетін адамдар қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) Басқарма Төрағасы – Ректордың атына өтініш. Өтініште үміткерлер 1-қосымшаға сәйкес резидентураны бітіргеннен кейін (мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурсқа қатысу кезінде) кейінгі жұмысқа орналасуды көрсете отырып, бір негізгі және қалауы бойынша бір баламалы білім беру бағдарламасын көрсетеді;
- 2) Денсаулық сақтау саласындағы бакалавр дәрежесін беру туралы диплом және дипломға қосымшалар қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде (түпнұсқалары мен көшірмелері);
- 3) Дәрігер біліктілігі туралы диплом және қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі дипломға қосымша (түпнұсқалары мен көшірмелері);
- 4) Интернатураны бітіргені туралы куәліктің көшірмесі;
- 5) Денсаулық сақтау саласындағы маман сертификатының көшірмесі (бар болса);
- 6) Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 7) Еңбек кітапшасының көшірмесі (бар болса);
- 8) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі	<p>Редакция: 1</p> <p>29 беттің 6 беті</p>

9) «Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес медициналық анықтама;

10) Деканның қолымен және білім беру ұйымының мөрімен расталған интернатурадағы қорытынды аттестаттаудың (ҚА) 1-кезеңінің («Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы» РҚБ (ҰТЕО) өткізетін тестілеу) (бұдан әрі – ҚА-ның 1-кезеңі) нәтижесі; *Егер интернатураны бітірген жылы тестілеу жүргізілмесе, онда оқуға түсуші қабылдау комиссиясына құжаттарды тапсырғанға дейін «Жалпы медицина»/ «Стоматология» білім беру бағдарламасы бойынша тестілеуді ҰТЕО-ға тапсырады.*

11) Б.Атчабаров атындағы ҒЗИ Ғылым және инновациялар бөлімінің растаған жарияланған ғылыми еңбектер (ғылыми жұмыстар тізімі 7-қосымшаға сәйкес берілген) тізімі (бар болса);

12) Шарт жасасу және оқу шығындарын төлеу туралы ұйымнан кепілдік хат (ақылы негізде оқуға түсушілер үшін).

15. 5-7-тармақшаларда көрсетілген құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары түсушіге қайтарылады.

16. Құжаттар тізімге сәйкес толық ұсынылмаса, қабылдау комиссиясы талапкерлерден құжаттарды қабылдамайды.

17. Қабылдау комиссиясы құжаттарды қабылдау кезеңінде резидентура мамандықтарына құжаттарды қабылдау барысы туралы хабарлайды.

5 тарау. Қабылдау емтиханын өткізу тәртібі

18. Резидентураға түсетін тұлғалар біріктірілген оқуға түсу емтиханының (БҚТЕ) нәтижелері бойынша қабылданады.

19. Біріктірілген оқуға түсу емтиханы (ен жоғары 100 балл) төмендегі нәтижелерді қамтиды:

1) Бакалавриатта (25%) және интернатурада (10%) оқу кезеңіндегі GPA немесе барлық 7 жыл ішіндегі GPA сомасын құрайтын GPA орташа балының 35 %-ы.


Өткен жылдардың түлектері үшін дипломға қосымшада GPA болмаған жағдайда, дипломға қосымша бағалардың орташа балы, одан кейін 4 балдық шкала бойынша қайта есептеу дипломнан кейінгі білім беру факультетінің деканаты есептейді.

2) ҚА-ның 1 кезеңінің нәтижесінің 35 % есепке алынады.

3) Емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесуден 30 %. Жиналған балдың ең төменгі шегі (порог) – ықтимал 100 баллдан 75 балл.

20. Біріктірілген түсу емтиханының балын есептеу формуласын (2-қосымша) Университеттің цифрландыру Департаменті MS Excel қосымшасында енгізеді және резидентураға түсетіндер үшін деректерді енгізуге жауапты техникалық хатшының жұмысын автоматтандыру үшін қабылдау комиссиясына беріледі.

21. Әңгімелесу кезеңінде Университетте білім беру бағдарламалары бойынша емтихан комиссиялары құрылады, олардың құрамын қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді. Емтихан комиссияларының құрамына медицина ғылымдарының

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау I режесі	Редакция: I 29 беттің 7 беті

докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD докторы ғылыми дәрежесі бар профессорлық-оқытушылық құрам (ПОҚ) қатарынан университет қызметкерлері, кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар, тәжірибесі, мамандығы бойынша жоғары және (немесе) бірінші біліктілік санаты бар практикалық дәрігерлер кіреді.

22. Әңгімелесу бағдарламаларын бейінді кафедралар әзірлейді, қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 2 апта бұрын университеттің сайтына орналастырылады.

23. Білім беру бағдарламалары бөлінісінде әңгімелесу кестесін (өткізу нысанын, күнін, уақытын және орнын) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 3 (үш) күн бұрын университеттің сайтында орналастырылады.

24. Мамандықтар бойынша әңгімелесу бейне - және (немесе) аудиожазбамен жабдықталған аудиторияларда (бөлмелерде) өткізіледі.

25. Әңгімелесуді тапсыру үшін аудиторияға кіру жеке куәлік бойынша жүзеге асырылады.

26. Әңгімелесуге емтихан комиссиясының мүшелері болып табылмайтын адамдардың қатысуына жол берілмейді.

27. Әңгімелесу өткізу қорытындылары жиынтық емтихан ведомосымен (3-косымша) ресімделеді, ол қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) чек-парақтармен бірге беріледі.

28. Әңгімелесу нәтижелері тапсырған күні жарияланады. Әңгімелесуді қайта тапсыруға жол берілмейді.

29. Даулы мәселелерді шешу мақсатында мынадай апелляциялық комиссиялар білім беру бағдарламалары бойынша құрылады.


30. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Апелляциялық комиссияның құрамы медицина ғылымдарының докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD ғылыми дәрежесі бар оқытушылар қатарынан 3-тен 5 адамға дейін тұрады. Апелляциялық комиссия резидентураға түсетін тұлғалардан емтихан материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.

31. Әңгімелесу нәтижелерімен келіспеген үміткер апелляциялық комиссия төрағасының атына жазбаша өтініш береді.

32. Өтініштер (4-косымша) әңгімелесу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

33. Апелляциялық комиссия әрбір үміткермен жеке жұмыс істейді. Апелляция берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады. Оқуға түсуші апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, апелляцияға өтініш қаралмайды.

34. Апелляцияға берілетін өтініштерді апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды. Апелляциялық комиссияның шешімі көпшілік

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: I
			29 беттің 8 беті

дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді және түпкілікті болып табылады.

35. Апелляциялық комиссияның шешімімен танысқанын үміткер қол қою арқылы білдіреді.

6 тарау. Әңгімелесу кезінде үміткерге қойылатын талаптар қағидалары.

36. Үміткерлер емтиханға қол жүгі, бөгде заттар (сөмке, борсетка, оқу, оқу-әдістемелік әдебиет, шпаргалка, фотоаппараттар, ұялы байланыс құралдары, ноутбуктер, плейерлер және т. б.) болған кезде жіберілмейді.

37. Аудиториядан рұқсатсыз және сүйемелдеусіз шығуға болмайды.

38. Бір орыннан екінші орынға ауысуға, сөйлесуге жол берілмейді.

39. Шпаргалкаларды, ұялы телефондарды және электрондық құрылғыларды, оқулықтарды және басқа да әдістемелік әдебиеттерді пайдалануға жол берілмейді.

40. Үміткерде шпаргалкалар, оқулықтар, оқу-әдістемелік әдебиеттер және ұялы телефон табылған жағдайда жауапты хатшы «Аудиторияда тыйым салынған заттарды анықтау және талап қағидаларын бұзған үміткерді алып тастау актісін» 5-қосымшаға сәйкес жасайды. Емтихан нәтижелері жойылады.

7 тарау. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс өткізу тәртібі


41. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға конкурсты оқуға түсушінің оқу бағдарламаларының және одан кейінгі жұмысқа орналасу аймағының тәртібіне сәйкес аралас түсу емтиханының нәтижелері бойынша Университеттің қабылдау комиссиясы өткізеді.

42. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау Министрлігінің бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысы университеттің сайтында орналастырылады.

43. Үміткерлердің қабылдау емтиханының нәтижелері әрбір білім беру бағдарламасының контекстіндегі негізгі және баламалы мамандықтар бойынша олардың мәндерінің кему тәртібімен бөлек қойылады.

44. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурста қатысуға қабылдау емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.

45. Бірінші кезеңде негізгі мамандық бойынша әңгімелесу аяқталғаннан кейін негізгі мамандық бойынша конкурс өткізіледі. Конкурсты өткізу кезінде резидентураны бітіргеннен кейін жұмысқа орналасу аймағы ескеріледі. Жұмыс аймағын таңдау басымдығы (күқығы) БТЕ (КВЭ) ең жоғары балл жинаған үміткерлерге беріледі. Көрсетілген өңірлерде жұмыс істеуден бас тартқан жағдайда талапкер мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқудан бас тарту туралы өтініш жазады. Бұл жағдайда тау-кен аймағын таңдаудың артықшылығы келесі өтініш берушіге өтеді. Негізгі мамандығы бойынша конкурстан өткен талапкерлер баламалы мамандық бойынша әңгімелесуге қатыспайды.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі
		Редакция: 1 29 беттің 9 беті

46. Конкурстың бірінші кезеңінен кейін бос орындар қалған жағдайда, осы Ереженің 7.5 тармағында көрсетілген артықшылықты құқықты ескере отырып, тиісті баламалы мамандық бойынша БТЕ өту балы бар тұлғалар үшін конкурстың екінші кезеңі өткізіледі.

47. Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда дәрігерлік өтілі бар адамдар басым құқыққа ие болады. Содан кейін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі:

- 1) ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми басылымдарда;
- 2) ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер;
- 3) ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар;
- 4) ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысканы үшін грамоталар және (немесе) дипломдар.

48. Басым құқық болмаған және түсу емтиханы балдарының көрсеткіштері бірдей болған кезде ҚА-ның I-кезеңінің балдары ескеріледі. Түсу емтихандарының балдарының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда және басым құқығы болмаған кезде, сондай-ақ ҚА-ның I-кезеңінің балдары бірдей болған жағдайда (тәуелсіз тестілеу) GPA балдары ескеріледі.

49. Республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс нәтижелері бойынша резидентураны бітіргеннен кейін кейінгі жұмысқа орналасатын аймақты көрсете отырып, конкурстан өткен адамдарды оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

50. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген, оның ішінде мақсатты орындар, одан әрі қайта бөлу үшін өтінім түрінде күнтізбелік жылдың 5 қыркүйегіне дейін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға қайтарылады.


8 тарау. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысу тәртібі

51. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсты тиісті облыс және (немесе) республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің өкімімен құрылатын жергілікті атқарушы органның (бұдан әрі – ЖАО) конкурстық комиссиясы өткізеді.

52. Тиісті облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімдігінің қаулысымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысы университеттің интернет-ресурсында орналастырылады.

53. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға аралас түсу емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.

54. Оқуға түсуші жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін университеттің қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін берілген ББ (ОП) бірін және бір облысты немесе республикалық маңызы бар бір қаланы, астананы көрсете отырып өтініш береді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: I 29 беттің 10 беті

55. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушінің өтінішімен бірге ЖАО-ға жоғары білімі туралы құжаттардың көшірмелерін, балдарын көрсете отырып, түсу емтиханын тапсырғаны туралы үзінді көшірмені, жеке куәлігінің көшірмесін береді.

56. Конкурс комиссиясының шешімі негізінде ЖАО конкурс бойынша өткен тұлғаларды көрсете отырып, тиісті облыс немесе Республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің немесе әкімі орынбасарының бұйрығы шығарылады.

9 тарау. Қабылдау тәртібі

57. Резидентураға қабылдау 28 тамызға дейін Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

58. Университетке қабылдау резидентураның білім беру бағдарламалары бойынша бөлек жүргізіледі.

59. Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурс бойынша өткен адамдар, сондай-ақ ақылы негізде оқуға ниет білдірген адамдар, егер бұрын құжаттардың көшірмелері ақпараттық жүйе арқылы 4-тармаққа сәйкес ұсынылса, қабылдау комиссиясына **28 тамызға дейін** қабылдау туралы өтініш пен құжаттардың түпнұсқаларын береді.

60. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасасады.


61. Аралас түсу емтиханын тапсырған және кемінде 75 балл жинаған адамдар ақылы негізде оқу үшін білім беру қызметтерін ақысын өтеу туралы шартын жасасады.

62. Резидентураға түсетін тұлғалар күнтізбелік жылдың 25-28 тамызы аралығында көрсетілетін қызметті берушіге (Университет қабылдау комиссиясы арқылы) (бұдан әрі – қызметті көрсетуші) немесе «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 4-тармағында көзделген құжаттар (бұдан әрі – Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты) осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес көрсетеді.

63. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

64. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білімі туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден беріледі.

65. Көрсетілетін қызметті беруші «Білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік берілетін білім туралы құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (бұдан әрі – № 39 бұйрық) бекітілген нысан бойынша меншікті үлгідегі білім туралы құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптар және оларды есепке алу және беру ережелері, сондай-ақ

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грегесі
		Редакция: I 29 беттің II беті

білім беру ұйымдарында білімін аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтаманың құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы колхат беруді жүзеге асырады, өтініш келіп түскен күні немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

66. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

67. Көрсетілетін қызметті беруші олар келіп түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі караудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол порталдағы «жеке кабинетіне» өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

68. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушіге Университетке қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейінгі мерзімде ұсынады.

69. Құжаттарды қабылдағаннан кейін Университет басшысы көрсетілетін қызметті алушыны резиденттердің тыңдаушылары қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.


70. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының негізгі талаптар тізімінің 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

71. Көрсетілетін қызметті беруші «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы № 88-V Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) (әрі қарай – Заң) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

72. Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

73. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарайды.

74. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі	Редакция: 1 29 беттің 12 беті

75. Қабылдау комиссиясы күнтізбелік 10 күн ішінде білім беру, денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға қабылдауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша резидентураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

10 тарау. Шетелдік азаматтарды қабылдау тәртібі

76. Шетел азаматтарын резидентураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетел азаматтарының мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалады.


77. Университетке ақылы негізде оқуға қабылдау – қабылдау комиссиясының күнтізбелік жыл ішінде өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетелдік азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын жүзеге асырылады.

78. Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасымен ұсынылады. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу мерзімі ішінде оқуға түскеннен кейін Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 шілдедегі №230 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес құжаттары Қазақстан Республикасының аумағында заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.

79. Резидентурада оқыту қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі.

80. Резидентураға түсетін шетел азаматтары университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсыруы қажет:

- 1) Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өтініш (қосымша 8);
- 2) Жоғары білім туралы құжат және оған қосымша (түпнұсқа және көшірмелері). Білім туралы құжатқа (түпнұсқа) апостиль қойылуы керек;
- 3) «Дәрігер» біліктілігі беріліп, білімі танылғаны растайтын құжат (бар болса);
- 4) Паспорт (тексерілгеннен кейін қайтарылады), қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар төлқұжаттың көшірмесі (қажет болған жағдайда). Ұлттық төлқұжаттың жарамдылық мерзімі Қазақстан Республикасының аумағына келген күннен бастап кемінде 2 жыл болуы керек;
- 5) Паспорттың, білім туралы құжаттың және өтініштің/транскрипттің қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармалары. Аудармаларды куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызметі жүзеге асырады;
- 6) 3x4 сантиметр көлемінде алты фотосурет;
- 7) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI Кодексінің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес 075/у медициналық анықтама;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі

8) Төлем қабілеттілігін растау үшін ағымдағы банк шотының жай-күйі туралы анықтама. Куәлік білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу үшін конкурстық іріктеуден сәтті өткеннен кейін беріледі. Шарт жасау кезінде сертификаттың қолданылу мерзімі 5 жұмыс күнінен аспауы тиіс. Анықтамада бір жыл оқу және студенттік жатақханада тұру үшін төлем құнынан кем емес сома көрсетіледі. Иммигранттың ағымдағы шотында қаражат жеткіліксіз болған жағдайда білім беру ұйымы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

Бұл ретте осы тармақта көрсетілген талаптар Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарға қолданылмайды.

9) Қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар таңдаған мамандығы бойынша оқуды аяқтауға кедергі келтіретін ауруларының жоқтығын растайтын тұрғылықты елден медициналық анықтама.

10) Соттылығының бар немесе жоқтығын растайтын құжат;

81. Толық емес құжаттар пакетін қабылдау комиссиясы қарастырмайды. Қажет болған жағдайда қабылдау комиссиясы қосымша құжаттарды сұратуға құқылы.

82. Резидентураға түсетін шетел азаматтары өтініште көрсетілген таңдаған білім беру бағдарламасы бойынша әңгімелесу түрінде түсу емтиханын тапсырады.

83. Әңгімелесу өткізу үшін Университетте мамандықтар бойынша емтихан комиссиялары құрылады, олардың құрамын қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді. Емтихан комиссияларының құрамына медицина ғылымдарының докторы және (немесе) медицина ғылымдарының кандидаты және (немесе) PhD академиялық дәрежесі бар профессорлық-оқытушылар құрамы (ПОҚ) қатарынан Университет қызметкерлері, кемінде 5 жыл еңбек өтілі бар мамандығы бойынша жоғары және (немесе) бірінші біліктілік санаты бар практикалық дәрігерлер кіреді.

84. Әңгімелесу бағдарламаларын бейінді кафедралар әзірлейді, қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және университет сайтында орналастырылады.

85. Білім беру бағдарламалары бойынша әңгімелесу кестесін (өткізу түрі, күні, уақыты және орны) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын Университеттің интернет-ресурсында орналастырылады.

86. Әңгімелесу өтініш берушінің қалаған тілінде өтеді.


87. Мамандықтар бойынша әңгімелесу бейне және (немесе) дыбыс жазбаларымен жабдықталған аудиторияларда (бөлмелерде) жүргізіледі.

88. Үміткерлердің әңгімелесу үшін аудиторияға кіруі жеке басын куәландыратын құжатпен жүзеге асырылады.

89. Әңгімелесуге емтихан комиссиясының мүшесі болып табылмайтын адамдардың қатысуына жол берілмейді.

90. Әңгімелесу нәтижелері жиынтық емтихан парағында ресімделеді (3-қосымша), ол тексеру парақтарымен бірге қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оны орынбасарына) беріледі.

91. Әңгімелесу нәтижелері тапсырған күні жарияланады. Әңгімелесуді қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі	Редакция: 1 29 беттің 14 беті


92. Оқуға түсу үшін әңгімелесу нәтижелері бойынша мүмкін болатын 100 баллдан кемінде 75 балл жинау керек.

93. Шетелдік азаматтарды ақылы негізде оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын Университет Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

94. Университетке қабылдау резидентураның білім беру бағдарламалары бойынша бөлек жүзеге асырылады.

95. Оқуға тусу үшін шетел азаматтары қабылдау комиссиясына қабылдау туралы өтініш береді, Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады және оқу ақысын төлейді.

96. Шақыру мен визаны университеттің шетелдік студенттермен жұмыс бөлімі қабылдау туралы бұйрыққа қол қойғаннан кейін береді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Кабылдау Грежесі	Редакция: I 29 беттің 15 беті

Қосымша I

"С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ»
КЕАҚ, Басқарма Төрағасы --Ректорына/

_____ аты, жөні

_____ тұрғылықты мекен-жайы

_____ Үй телефоны

_____ Ұялы телефоны

_____ E-mail:

_____ Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының

_____ атағы мен оқу орнын бітірген жылы

_____ Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген /

Өтініш

Менің құжаттарымды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурса қатысу құқығымен/ ақылы негізде оқуға (қажеттінің астын сызыңыз) келесі мамандықтар бойынша резидентураға түсу үшін құжаттарымды қабылдауыңызды сұраймын.

Негізгі - _____


_____, оқу мерзімі - _____ (жыл)

Альтернативті- _____

_____, оқу мерзімі - _____ (жыл)

Мен 2024-2025 оқу жылына арналған «С.Д.Асфендияров атындағы қазақ ұлттық медициналық университеті» КЕАҚ резидентурасына қабылдау ережелерімен таныспын.

Қолы/Күні _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі
		Редакция: 1 29 беттің 16 беті

Қосымша 2

Резидентураға қабылдаудың есептеу формуласы

GPA есептеу

5+2 жыл, 5+1 жыл, 6+1 жыл, 6+2 жыл, 5 жыл, 6 жыл, 7 жыл

(Бакалавр GPA X бакалавриатта оқыған жыл
+
интернатура GPA X интернатурада оқыған жыл) / оқудың жалпы жылына;

GPA бойынша 100 балдық шкаласын анықтау:

$$\frac{GPA}{4} * 100$$


Қабылдау емтиханының қорытынды бағасын есептеу кезіндегі көрсеткіштерді есептеу формуласы:

100 балдық шкала бойынша бағаланады, мұнда:

35% - GPA;

35% - қорытынды аттестацияның 1-кезеңінің бағасы;

30% - емтихан комиссиясы өткізген әңгімелесудің бағасы құрайды.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Кабылдау Грежесі

Қосымша 4

Апелляциялық комиссияның
төрағасына

Үміткер туралы мәліметтер:

Тегі, Аты, Әкесінің аты _____
(толығымен)

Құжат, жеке басын куәландыратын _____

Апелляцияға өтініш

Маған қойылған даярлық бейіні бойынша емтихан нәтижелерін қайта қарауды сұраймын
_____ мамандығы бойынша _____, себебі тапсырма (мен)

(апелляцияға өтініш беру себебін көрсету - тапсырманың дұрыс еместігі немесе оның пәнінің оқу бағдарламасына сәйкес еместігі).

Емтихан нәтижелерін жариялау күні _____

/ _____ / _____ / _____ /
колы ТАӘ күні

Апелляциялық комиссияның шешімі

Жұмысты қарау нәтижесінде
Комиссия үміткерді анықтады, не
балл саны (жазбаша және санмен)
Қойылды (дұрыс / дұрыс емес)
Түзету (жатады/жатпайды)

Апелляциялық комиссияның нәтижелерімен таныстым:

/ _____ / _____ / _____ /
колы ТАӘ күні


Апелляциялық комиссияның төрағасы:

_____ (колы) (Қолтаңбаның толық жазылуы)

_____ (колы) (Қолтаңбаның толық жазылуы)

_____ (колы) (Қолтаңбаның толық жазылуы)

Комиссия мүшелері:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі	Редакция: 1 29 беттің 19 беті

Қосымша 5

Тыйым салынған заттарды анықтау және аудиторияда мінез-құлық қағидаларын бұзған үміткерді аудиториядан шығару актісі

Жауапты хатшы _____ (Т.А.Ә.)

Емтихан комиссиясының мүшесі _____ (Т.А.Ә.)

Үміткерде: Т.А.Ә. _____ №аудиториядан _____

емтихан / әңгімелесу кезінде


табылды _____
(табылған заттың атауы (маркасы, саны))

бұл ережелерді бұзу.

Осы фактіні ескере отырып:

№ _____ аудиториядан шығару және үміткердің емтихан/әңгімелесу нәтижелерін жою:

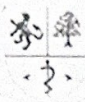
Т.А.Ә., осы актіні аламдар жасаған қолы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Кабылдау Грежесі
	Редакция: 1 29 беттің 20 беті	

Қосымша 6

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www. egov. kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: магистратураға – күнтізбелік жылғы 15-28 тамыз аралығында; докторантураға – күнтізбелік жылғы 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы колхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық іріктеуден өткендерге ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық шығару болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www. edu. gov. kz; 2) порталда: www. egov. kz орналастырылған.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Дипломнан кейінгі білім беру факультеті

Кабылдау Грежесі

Редакция: 1

29 бетін 21 беті

8.	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	<p>1. Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар: ЖЖОКБҮ-ға өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ЖЖОКБҮ басшысының атына еркін түрде өтінішті;2) жоғары білімі туралы құжатты (түпнұсқа);3) медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат (резидентураға түсу үшін);4) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);5) 3x4 сантиметр өлшемді алты фотосурет;6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.7) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 6.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде - 60; неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фиор дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – B2 деңгейі; TestDaF-Prüfung(тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – B2 деңгейі; француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тындау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэ) (DELF) (ДЭЛФ) – B2 деңгейінен төмен емес; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэ) (DALF) (ДАЛФ) - B2 деңгейінен төмен емес; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТЦФ) – B2 деңгейінен төмен емес;8) еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);9) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда). <p>Осы тармақтың 3), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.</p> <p>Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.</p> <p>портал арқылы өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none">1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;2) жоғары білім туралы электрондық құжат;3) медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат (резидентураға түсу үшін);4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат;
----	--	--



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Дипломнан кейінгі білім беру факультеті

Кабылдау Грежесі

Редакция: 1

29 беттің 22 беті

	<p>ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 6.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде - 60;</p> <p>неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – В2 деңгейінен төмен емес; TestDaF-Pruefung(тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – В2 деңгейінен төмен емес;</p> <p>француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша В2 деңгейінен төмен емес; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтиод ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – В2 деңгейінен төмен емес; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - В2 деңгейінен төмен емес; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – В2 деңгейінен төмен емес;</p> <p>5) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін); 6) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото; 7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда). Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі.</p> <p>2. Докторантураға түсуші тұлғалар мынадай құжаттар топтамасын тапсырады: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) білім туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқасы); 3) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4) ҰҒО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан (КАЗГЕСТ) тапсырғаны туралы ресми сертификат; 5) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат;</p> <p>ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35;</p>
--	---



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»


Дипломнан кейінгі білім беру факультеті

Қабылдау Грежесі


Редакция: 1

29 беттің 23 беті


	<p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйши)), шекті балл кемінде – 550;</p> <p>Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл кемінде – 80;</p> <p>неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпруфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – В1 деңгейінен төмен емес; TestDaF-Prüfung (тестдаф-пруфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оку және тындау секциялары бойынша В1 деңгейінен төмен емес; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтиод ан Ланг франсээ) (DELF) (ДЭЛФ) – В1 деңгейінен төмен емес; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсээ) (DALF) (ДАЛФ) – В1 деңгейінен төмен емес; Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>7) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;</p> <p>8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қызметін растайтын электрондық құжат;</p> <p>9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізбесі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе;</p> <p>10) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау" білім саласы бойынша).</p> <p>Осы тармақтың 4), 5) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.</p> <p>Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды, портал арқылы өтініш жасаған кезде:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;</p> <p>2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген Жоспарланған диссертациялық зерттеу негіздемесінің электрондық құжаты;</p> <p>3) білімі туралы электрондық құжат;</p> <p>4) ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан (КАЗТЕСТ) тапсырғаны туралы ресми сертификат;</p> <p>5) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат; ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тесте Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0;</p>
--	---

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Грежесі	Редакция: I 29 бетін 24 беті

		<p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550;</p> <p>Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл кемінде – 80;</p> <p>неміс тілін меңгеру бойынша:</p> <p>Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хошулзуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>француз тілін меңгеру бойынша:</p> <p>Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оку және тындау секциялары бойынша В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэюд ан Ланг франсэз) (DELФ) (ДЭЛФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>6) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото;</p> <p>7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қызметін растайтын электрондық құжат;</p> <p>9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізбесі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынылады.</p>
9.	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
10.	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Кабылдау Грежесі
		Редакция: 1 29 беттің 25 беті

	Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.
--	---	---

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ғрежесі	Редакция: I 29 беттін 26 беті

Қосымша 7

Жарияланған ғылыми жұмыстарының тізімі

Т.А.Ә. _____


№ р/с	Ғылыми жұмысының атауы/	Басылған немесе қолжазба /	Баспа, журнал (аты, жылы, елі, қала) немесе авторлық құқық куәлігі/	Көлемі/	Бірлескен авторлардың тегі,аты-жөні/
1.					
2.					
3.					
4.					

Күні: « ____ » _____ 2024 ж.

Қолы _____

Растанаймын _____

Аты-жөні _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Дипломнан кейінгі білім беру факультеті	Қабылдау Ережесі	Редакция: 1 29 беттін 27 беті

Қосымша 8

"С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ»
КЕАҚ, Басқарма Төрағасы --Ректорына/

_____ аты, жөні _____

_____ тұрғылықты мекен-жайы _____

_____ Үй телефоны _____

_____ Ұялы телефоны _____

_____ E-mail: _____

_____ Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының: _____

_____ атауы мен оқу орнын бітірген жылы _____

_____ Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген _____

Өтініш

Менің құжаттарымды ақылы негізде оқуға келесі мамандық бойынша резидентураға түсу үшін құжаттарымды қабылдауыңызды сұраймын.

_____ оқу мерзімі - (жыл)

Мен 2024-2025 оқу жылына арналған «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медициналық университеті» КЕАҚ резидентурасына қабылдау ережелерімен таныспын.

Қолы _____

Күні _____

