	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Департамент академической деятельности	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 1 из 4

Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности

Байльдинова К.Ж.
от 02.08.2018 №600



Наименование СОП: Заключение договора на предоставление образовательных услуг

Код:

Нормативные ссылки:


1. ПП РК от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики»;
3. Академическая политика университета, утвержденная приказом ректора от 20.07.2018 №577.

Термины, определения:

1. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2. Договор на предоставление образовательных услуг должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством (императивным нормам), действующим в момент его заключения.
3. Договор на предоставление образовательных услуг (для всех уровней подготовки) (далее по тексту – Договор) заключается в письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной в установленном порядке Приказом ректора.
4. Договор может быть двухсторонним либо трехсторонним.
5. Двухсторонний договор может быть оформлен между Университетом и обучающимся (далее по тексту – Обучающийся) в том случае, если Обучающийся является совершеннолетним лицом.
6. Трехсторонний Договор заключается между тремя сторонами: Университет, Обучающийся и Заказчик.
7. Заказчиком могут выступать:
 - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке;
 - физическое лицо;
 - законный представитель Обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель).

Иные физические лица могут заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем Обучающегося;

8. Договор заключается в случаях:
 - зачисления Обучающегося в Университет на первый курс/год обучения в период приемной кампании;
 - восстановления Обучающегося в Университет;
 - зачисления Обучающегося в Университет в порядке перевода из другого вуза или

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Департамент академической деятельности	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 2 из 4

- переоформления договора в случае изменения его сторон;
 - перевода Обучающегося с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
 - перевода Обучающегося с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе.
9. Дополнительное соглашение к договору (далее по тексту – Соглашение) заключается в случаях:
- предоставления Обучающемуся скидки на оплату за обучение;
 - смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Университета, Заказчика или Обучающегося;
 - перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - расторжения договора;
 - выхода Обучающегося из академического отпуска;
 - изменения стоимости обучения;
 - изменения условий договора, вносимые вышестоящими уполномоченными органами (нормы по отработке выпускников отдельных специальностей, возврат затраченных на обучение средств и стипендиального обеспечения в случае не завершения обучения обучающихся в рамках государственного образовательного заказа и др.).
10. Оформление и регистрация договоров и соглашений осуществляется сотрудником деканата Школы/факультета (далее по тексту – Ответственное лицо).
11. Ответственное лицо деканата Школы/факультета:
- подает заявку на тиражирование договоров;
 - перед началом оформления договора присваивает договору регистрационный номер и делает соответствующую запись в журнале регистрации.
12. Управление правового обеспечения осуществляет:
- подготовку и утверждение типовых форм Договоров всех уровней подготовки в Университете и Соглашений к ним;
 - оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением договоров/соглашений.
13. Отдел по работе с обучающимися Управления бухгалтерского учета и отчетности (далее – Отдел по работе с обучающимися) осуществляет:
- консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения;
 - выдает счета на оплату обучения Заказчикам – юридическим лицам.
14. Договор оформляется в двух/трех экземплярах, (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр подписывается Университетом, Заказчиком и/или Обучающимся.
15. После подписания Договора/Соглашения Заказчиком и/или Обучающимся деканат школы/факультета передает его на согласование в Управление правового обеспечения и Отдел по работе с обучающимися, после получения согласования указанных подразделений Договор/Соглашение предоставляется на подпись проректору по академической деятельности (далее – проректор).
16. После подписания Договора/Соглашения проректором Ответственное лицо деканата Школы/факультета передает подписанные Договоры/Соглашения для проставления гербовой печати Университета и забирает оформленные Договоры/Соглашения по мере готовности.
17. Ответственное лицо выдает Сторонам Договор под роспись в журнале регистрации. Один подлинный экземпляр Договора/Соглашения хранится в Университете в личном деле Обучающегося.

Цель: СОП определяет порядок заключения договора на предоставление образовательных



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент академической деятельности

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 3 из 4

Процедура заключения договора:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Проекты договоров для всех уровней подготовки	Управление правового обеспечения	Июнь	Деканы Школ/ факультетов		Проекты договоров
2.	Согласование проектов договоров	Деканы Школ/ Факультетов, Отдел по работе с обучающимися	В течение недели после рассылки проекта договора	Управление правового обеспечения		Договоры (электронный носитель)
3.	Утверждение типовой формы договоров по гос. заказу и на платной основе	Управление правового обеспечения	В течение двух рабочих дней после согласования	Ректор		Приказ
4.	Оформление заявки для тиражирования договоров	Приемная комиссия	Июль	Исполнительный проректор		Служебная записка с резолюцией
5.	Тиражирование Договоров	Типография	Июль	Приемная комиссия		Договоры
6.	Заключение, регистрация и выдача договоров с зачисленными на первый курс в период приемной кампании	Приемная комиссия	После выхода приказа	Стороны договора		1. Заключенные договоры; 2. Журнал регистрации
7.	Заключение договоров: восстановление, перевод из другой организации, с платного на гос. заказ, с гос. заказа на платное обучение	Деканат	После выхода приказа	Стороны договора		Заключенные договоры
8.	Регистрация и выдача Договоров	Деканат	По мере заключения	Обучающиеся/ Заказчик		Журнал регистрации

Процедура заключения доп. соглашения:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Заявление	Обучающийся	По обращению	Деканы Школ/ факультетов		Положительное решение
2.	Подготовка доп. соглашения	Управление правового обеспечения	По мере необходимости	Деканат		Доп. соглашение (электронный носитель)
3.	Заключение доп. соглашения	Деканат	По мере заключения	Университет		Заключенные доп. соглашения
4.	Регистрация и выдача доп. соглашений	Деканат	В период заключения	Обучающиеся/ Заказчик		Журнал регистрации

Ресурсы:

1. Типовая форма договора на предоставление образовательных услуг (форма 1);
2. Дополнительное соглашение к договору (форма 2);
3. Журнал регистрации и движения договоров и соглашений (форма 3).

Составлено:

Руководитель УМО

Досаева С.Т.



Согласовано:

руководитель департамента
человеческих ресурсов и правового
обеспечения

Аубакиров Б.Ж.

руководитель департамента
академической работы

Сыдыкова С.И.

руководитель управления по приему,
профессиональной ориентации,
развитию студентов и трудоустройству
выпускников

Искакова С.С.

декан Школы Общей медицины

Шопаева Г.А.

декан Школы ММФ

Джардемалиева Н.Ж.

декан Школы Стоматологии

Амантаев Б.А.

декан Школы Фармации

Сакипова З.Б.

декан Школы Общественного
здравоохранения

Давлетов К.К.

декан факультета интернатуры и
резидентуры

Жанкалова З.М.

руководитель отдела магистратуры и
докторантуры

Иванченко Н.Н.

Форма типового договора оказания образовательных услуг

(наименование организации образования, № государственной лицензии на занятия образовательной деятельности) в лице _____,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов)
именуемое в дальнейшем "организация образования", с одной стороны, и гражданином(кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с другой стороны, и (или) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица) в лице _____,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) именуемый (ая) в дальнейшем "заказчик", действующего на основании _____, и в интересах

(реквизиты учредительных документов)
гражданина(ки) _____, с другой стороны,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик или обучающийся поручает и оплачивает, а организация образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для обучающегося и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами организации образования по специальности, соответствующей государственному общеобязательному стандарту образования Республики Казахстан по форме обучения с присвоением ему (ей) соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании по прохождению итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Организация образования обязуется:

- 1) принять обучающегося по итогам конкурса (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при условии внесения им или заказчиком (представителем) оплаты в размере ___% от суммы годового платежа;
- 2) при заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом Организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;
- 5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек организаций образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем организации образования;
- 7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся в соответствии с учебным планом организации образования;
- 8) отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 9) переводить обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 "Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики

- 10) при расторжении Договора вернуть обучающемуся выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь период обучения;
- 11) не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;
- 12) предоставлять обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной, научной, культурной и спортивной жизни;
- 13) после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся квалификацию и выдать документ об образовании;
- 14) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка организации образования, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;
- 2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;
- 3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;
- 5) предусмотреть в исключительных случаях индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты;
- 6) расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за нарушение учебной дисциплины, за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава организации образования, за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом в другую организацию образования, за финансовую задолженность, а также, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Обучающийся обязуется:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его или заказчика от оплаты по Договору;
- 2) в случае пропуска занятий, проинформировать об этом организацию образования в письменной форме в течении недели со дня отсутствия в организации образования; сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- 3) при нахождении обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении уведомить организацию образования с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- 4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав организации образования, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;
- 5) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 6) соблюдать правила воинского учета;
- 7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;
- 8) отработать в государственных организациях образования, государственных медицинских организациях, в подразделениях государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, либо в государственных ветеринарных организациях, расположенных в сельской местности, не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения.

Данное положение распространяется на граждан из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты приема, на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям;

распространяется на граждан, поступивших на обучение по педагогическим и медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа;

10) отработать в регионе по месту обучения не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения. Данное положение распространяется на граждан из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты приема, на обучение по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям.

5. Обучающийся имеет право на:

1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа руководителя организации образования;

2) предварительную оплату за весь период обучения;

3) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции;

4) получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату;

5) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

6) участие в органах студенческого самоуправления;

7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению организации образования, с закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору;

8) восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

6. Заказчик обязуется (в случае заказа):

1) в установленные сроки и размере вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

7. Заказчик имеет право (в случае заказа):

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8. Стоимость кредита, размер, сроки оплаты за обучение устанавливаются в тенге и ежегодно утверждаются руководителем организации образования.

9. Стоимость обучения за учебный год (на момент заключения договора) составляет: _____ тенге.

10. Стоимость обучения может быть изменена приказом руководителя организации образования в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и в случаях издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, но не более одного раза в год и с учетом подпункта 3) пункта 5 настоящего договора.

11. Оплата за обучение производится одновременно, либо согласно следующим условиям _____

12. При расторжении Договора по инициативе любой из сторон, начисление к оплате за услуги прекращается со дня издания приказа об отчислении.

13. В случае выхода обучающегося из академического отпуска или восстановления оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска или восстановлении.

14. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора обучающимся, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15. В случае неоплаты за обучение, обучающийся не допускается к соответствующей сессии и остается на повторный курс. Образовавшийся долг за обучение, в случае невыхода на повторный курс, взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

16. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

17. За неисполнение подпунктов 8), 9) и 10) пункта 4 настоящего Типового договора оказания

связанные с его обучением, за исключением случая смерти обучающегося, подтверждаемая свидетельством о смерти.

18. Ответственность заказчика и обучающегося по оплате задолженности за оказанные услуги, в случае прекращения Договора, является солидарной.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

19. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

20. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

21. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

22. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

23. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

24. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

25. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

26. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа руководителем организации образования.

27. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, а при участии заказчика в трех экземплярах на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для каждой из сторон.

28. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Наименование организации образования _____

Местонахождение организации образования _____

БИН организации образования _____

Расчетный счет организации образования _____

Подпись руководителя или иного уполномоченного лица _____ М.П.

Фамилия, имя отчество (при его наличии) обучающегося _____

№, дата и кем выдано удостоверение обучающегося _____

ИИН обучающегося _____

Адрес обучающегося: _____

Подпись обучающегося: _____

Наименование или Фамилия, имя отчество (при его наличии) заказчика (в случае заказа)

Местонахождение или адрес заказчика: _____

БИН заказчика: _____

Расчетный счет (при наличии) заказчика: _____

Подпись заказчика: _____

М.П. (для юридического лица)

Дополнительное соглашение к Договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о предоставлении образовательных услуг

г. Алматы

« _____ » _____ 20__ г.

АО «Национальный медицинский университет», именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице проректора по стратегическому и корпоративному развитию Датхаева У.М., действующей на основании доверенности №68 от 17 августа 2018 года и Государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности №KZ52LAA00012845 от 14.09.2018г., с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество при наличии), _____ г.р., уд. личности № _____ выданного _____ от _____ г. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом ректора ВУЗа № 1763 от 25.10.2018 года, пришли к соглашению о внесении нижеследующих изменений в Договор от № _____ от « _____ » _____ 20__ г. года на предоставление образовательных услуг с полным возмещением денежных затрат (далее по тексту - Договор):

1. Предмет соглашения

- 1.1 Обучающемуся предоставляется скидка по оплате за обучение на 20__-20__ учебный год в размере **50%** от стоимости обучения за год, установленной Договором в сумме _____ тенге.
- 1.2 С учетом предоставленной скидки, стоимость обучения на 20__-20__ учебный год для Обучающегося составляет _____ (прописью) тенге.
- 1.3 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.
- 1.4 Все условия Договора, прямо не измененные настоящим соглашением, остаются в силе.
- 1.5 Настоящее соглашение составлено по согласию Сторон на русском языке, в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписано и вручено по одному экземпляру каждой из Сторон.

2. Реквизиты сторон

ВУЗ: РГП «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»,
050012, г. Алматы, ул. Толе би 88,
РНН 600700012467, КБЕ 16,
ИИК KZ84856000000063180, БИК КСЖВКЗКХ,
в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы

Обучающийся:

от ВУЗа:

Обучающийся:

проректор по стратегическому и
корпоративному развитию,
Датхаева У.М. _____

(подпись)

_____ (подпись)

Согласовано/ Келісілді:

Декан/Деканы _____

Бухгалтер _____

Юрист/Зангер _____

подпись/ коды

Ф.И.О./ аты-жөні

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Наименование подразделения	Журнал регистрации и движения договоров и соглашений
		Редакция: 1
		Страница 1 из 1

Журнал регистрации и движения договоров и соглашений Школы/факультета _____ (название)

№	Дата договора	Регистрационный номер договора*	Дата/ФИО/подпись Обучающийся/Заказчика, получившего подлинник договора на руки	Дата и предмет доп. соглашения	Регистрационный номер доп. соглашения	Дата/ФИО/подпись Обучающийся/Заказчика, получившего подлинник доп. соглашения на руки

* Рекомендации по порядку присвоения регистрационных номеров договорам

1. Присвоение регистрационных номеров договоров:

№ (порядковый номер по журналу)	- 20 (год составления)	- (уровень подготовки)	/ (статус)
---------------------------------	------------------------	------------------------	------------

2. Коды ОП:

Б – Бакалавриат, И – Интернаттура, М – Магистратура, Р – резидентура; Д – докторантура

3. Обозначения статусов:

З – договор заключен с обучающимся, зачисленным на 1 курс/год обучения

П – договор заключен с обучающимся, зачисленным в порядке перевода из другого высшего учебного заведения или перехода внутри университета;

Ин – договор заключается при переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе обучающегося с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу/перевод обучающегося с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;

обеспеченного государственным финансированием, на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

Вс – договор заключается при восстановлении обучающегося.