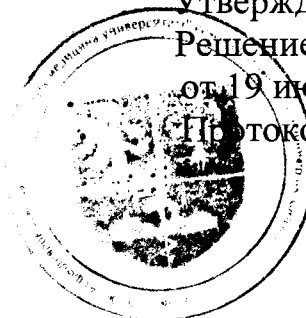
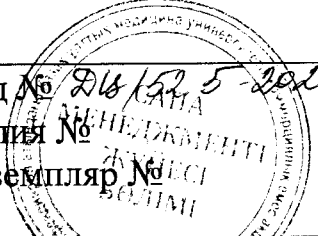




Утвержден
Решением Правления
от 19 июля 2024 года
Протокол № 22



**Положение об официальном сайте НАО «Казахский национальный
медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»**

Срок действия с « <u>19</u> » <u>сентября</u> 20 <u>24</u> г. по « <u>19</u> » <u>сентября</u> 20 <u>29</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: <u>нет</u> № От	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>216/52.5-2024</u> Копия № _____ Экземпляр № _____ 

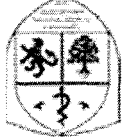
Алматы – 2024 г.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Альчимбаев Арман Булатович	Разработано	20.06.2024, 15:45:01	Без замечаний	
Алибекова В.Н. (и.о Жангирбаев М.Т.)	Согласовано	20.06.2024, 16:16:20	Без замечаний	
Сапакова М.М. (и.о Нагасбекова Б.С.)	Согласовано	20.06.2024, 15:50:08	Без замечаний	
Сатаев А.О. (и.о Нұрахметұлы И.)	Согласовано	21.06.2024, 08:53:32	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	24.06.2024, 14:14:47	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	21.06.2024, 16:10:57	Без замечаний	
Нұрахметұлы И. (и.о Искаков С.С.)	Согласовано	20.06.2024, 18:35:01	Без замечаний	
Фахрадиев И.Р. (и.о Давлетов К.К.)	Согласовано	20.06.2024, 17:02:09	Без замечаний	
Султангазиева Светлана Елеусизовна	Согласовано	21.06.2024, 08:30:08	Без замечаний	
Датхаев У.М. (и.о Калматаева Ж.А.)	Согласовано	26.07.2024, 09:30:45	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Подписано	26.07.2024, 10:21:53	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ДАТХАЕВ УБАЙДИЛЛА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

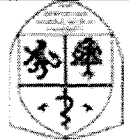
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Зарегистрировано	26.07.2024, 10:22:00	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ДАТХАЕВ УБАЙДИЛЛА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
-----------------------------------	------------------	----------------------	---------------	--



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 3 из 12

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи сайта	5
3.	Ответственность и контроль	6
4.	Регламент предоставления информации и информационное наполнение сайта	7
5.	Структура официального сайта	8
6.	Изменения и обновления	9
7.	Лист ознакомления	11
8.	Лист регистрации изменений	12

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 4 из 12

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте Некоммерческого акционерного общества «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее по тексту Университет) является основным документом, устанавливающим требования к официальному сайту Университета (далее - Положение).

Положение определяет цели, задачи, требования, структуру сайта, порядок размещения информационных материалов о деятельности Университета, в том числе материалов, обязательных к размещению на официальных сайтах образовательных организаций. Также определяет права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку сайта и информационное наполнение, а также лиц, ответственных за предоставление информации.

Официальный сайт предназначен для представления Университета в Республике Казахстан и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет.

Требования Положения обязательны для применения во всех подразделениях вуза, непосредственно связанных с планированием, созданием и использованием необходимого компонента официального сайта.

Сайт обслуживается и модернизируется сотрудниками Департамента цифровизации.

Адрес сайта университета: www.kaznmu.edu.kz.

На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета: образовательная, научная, клиническая, воспитательная, общественная.

Факультеты/школы и кафедры Университета могут иметь свои сайты, ссылки на которые размещаются на Сайте.

Информационное наполнение сайта определяется требованиями целевой аудитории университета.

Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

Перечень основных разделов и подразделов сайта определен настоящим Положением.

Информация, размещенная на сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с сайта обязательно указание источника.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет лицо, предоставившее информацию.

Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на проректора, курирующего блок социального развития и цифровизации.

После согласования изменений и дополнений на Совете цифровизации Положение утверждается решением Правления Университета.



Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешением Председателя Правления - Ректора Университета.

2. Цели и задачи сайта

Цельями сайта является:

- предоставление актуальной и достоверной информации о деятельности Университета, его программах обучения, научных исследованиях, мероприятиях и других сферах деятельности.

- представление Университета в информационном пространстве Республики Казахстан и в мировом информационном пространстве с использованием глобальной сети Интернет.

Задачи сайта:

- публикация информации о целях, задачах, миссии Университета, о структуре Университета, об управляющих органах (Совет директоров, Правление и др.) и руководстве Университета;

- публикация информации о стратегии развития и/или плане развития, приоритетных направлениях деятельности;

- публикация официальных новостей, пресс-релизов, календарей предстоящих событий;

- публикация информации о перечне видов и уровней образования, о спектре направлений, групп образовательных программ, о сроках и условиях обучения;

- публикация информации о приемных экзаменах и условиях зачисления в Университет;

- публикация информации о школах, факультетах и структурных подразделениях Университета;

- публикация информации о научных подразделениях и научной деятельности Университета;

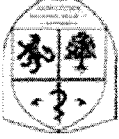
- публикация информации об учебной и учебно-методической деятельности Университета;

- публикация информации о международной и клинической деятельности Университета;

- публикация официальных документов администрации университета и других подразделений;

- публикация научных статей, исследований, конференций и других научных мероприятий, проводимых сотрудниками Университета или с их участием.

- предоставление доступа к научным публикациям, исследованиям и статьям, проводимым или выпущенным клиникой, с целью распространения знаний в медицинской области и просвещения общественности;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 6 из 12

- публикация информации о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок;
- регулярное обновление контента на сайте, включая новости о клинике, актуальные медицинские статьи, расписание мероприятий и изменения в предоставляемых услугах.

3. Ответственность и контроль

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Председатель Правления - Ректор Университета.

Общую координацию работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, осуществляют проректоры в соответствии с курируемыми блоками ответственности по подразделениям.

Руководители структурных подразделений университета несут ответственность за содержание информации в разделах официального сайта университета.

Руководитель подразделения несет ответственность за:


- своевременное предоставление информации для поддержания актуальности вверенных разделов и подразделов сайта в соответствии с текущими изменениями;
- соответствие размещаемой в вверенном разделе информации действующему законодательству РК, нормативным актам Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Уставу Университета, а также настоящему Положению;
- актуальность размещенной информации;
- содержание размещенной информации.

Руководитель Департамента цифровизации несет ответственность за бесперебойное функционирование официального сайта.

Управление и обслуживание сайта возлагается на Департамент цифровизации Университета.

Департамент цифровизации должен:

- обеспечивать круглосуточное бесперебойное функционирование сайта;
- производить ежедневное резервное копирование сайта и связанной с ним базы данных;
- обеспечивать защиту сайта от несанкционированного проникновения;
- обеспечивать надежность и отказоустойчивость работы оборудования, своевременное профилактическое обслуживание и обновление программного обеспечения;
- проводить администрирование сайта;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 7 из 12

- управлять правами доступа сайта;
- консультировать ответственных редакторов и контент-менеджеров;
- вести работу по продвижению сайта.
- контролировать скорость работы сайта.

Департамент цифровизации имеет право:

- вносить предложения руководству Университета по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у руководства Университета и структурных подразделений.

4. Регламент предоставления информации и информационное наполнение сайта

Публикация информации на сайте происходит в соответствии с настоящим Положением. Перед размещением контента на сайте он проходит процесс проверки и одобрения со стороны соответствующих ответственных лиц.

Структурные подразделения, имеющие собственный раздел, на основном сайте Университета обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

Ответственность за своевременность представления и обновления не позднее 10 рабочих дней после изменения (или снятия), достоверность и актуальность, литературный стиль и грамотность изложения информации, направленной для публикации на Сайте, несут руководители и работники структурных подразделений, представившие информацию.


Ответственными за координацию информационного наполнения сайтов подразделений являются работники соответствующих подразделений, назначенные в установленном порядке и/или приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

Материалы основных разделов сайта (казахском, русском и английском языках) для размещения на сайте предоставляются в Департамент цифровизации в электронном варианте через модуль Заявок системы электронного документооборота Salem office АИС «Сириус», в соответствии, с заранее оговоренной формой подачи материалов и разрешительными визами.

Департамент цифровизации несет ответственность за своевременное размещение информации.

При подготовке материалов для размещения на сайте необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных актов, регламентирующих защиту персональных данных.

Права на интеллектуальную собственность в отношении контента, размещенного на сайте Университета, защищены в соответствии с законодательством о защите авторских прав и другими применимыми нормативными актами.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 8 из 12

Требования к форматом предоставления авторами ресурсов информации для публикации на сайте:

- вся текстовая информация предоставляется в электронном виде, в формате doc, docx;
- объемная табличная информация предоставляется в электронном виде, в формате .xlsx;
- графическая информация предоставляется в формате jpg, jpeg, png.

Для внесения правок на имеющейся страницы на сайте Университета в письме автор должен указать:

- название контента и адрес страницы, к которому относится отправляемый материал;
- является ли материал добавлением, исправлением или заменой имеющейся информации;
- точное место на странице, где должна быть исправлена или заменена предоставляемая информация. После правок желательно выделение цветом: красным текст, который требуется удалить, зеленым – добавить.
- графические материалы для размещения на страницу преподавателя или сотрудника должны быть переименованы соответственно фамилии изображенного лица.

Вся информация на сайте публикуется по единому стандарту и дизайну.

5. Структура официального сайта

Структура сайта Университета включает главную страницу и информационные страницы. На сайте создан основной навигационный меню, включающий в себе: «Наш университет», «Образование», «Клиника», «Наука», «Блог ректора». Информация в разделе представлена в виде иерархического списка и/или ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Информаций, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах регламентированы требованием закона Республики Казахстан (подробнее):

- общая информация о деятельности: история; организационная структура; сведения о руководстве; виды деятельности; стратегия развития, план развития, информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии); контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
- информация о деятельности дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 9 из 12

- статистические показатели и результаты деятельности;
- аналитические отчеты и доклады о проделанной работе;
- данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;
- сервис «Вопрос-ответ»;
- логотип (эмблема) Университета;
- поиск по сайту
- информация по вакантным должностям: объявленные вакантные должности; квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей; номера телефонов для получения информации о вакантных должностях - объявления по вакансиям не обновляются, в опубликованных объявлениях отсутствуют контактные телефоны;
- официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий - обновить;
- финансовая отчетность, а также информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов;
- информация о закупках товаров (работ, услуг);
- информация в сфере международного сотрудничества;
- информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

Наличие собственного сайта школы/кафедры или иного подразделения не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный сайт на основном сайте.

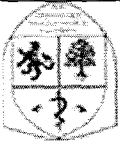
На сайте школы/кафедры должны присутствовать слова НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» и активная ссылка на официальный сайт Университета. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип Университета.

6. Изменения и обновления

Сайт должен иметь возможность постоянного усовершенствования путем внесения изменений.

Руководитель ответственного подразделения несет ответственность за усовершенствование разделов сайта и все изменения, проводимые в них.

Предложения по изменению базовых принципов построения сайта, его дизайна и архитектуры могут вносить сотрудники университета. Предложения оформляются в виде служебной записки на имя Председателя Правления - Ректора Университета, предварительно согласованной с руководителем Департамента цифровизации и проректором в соответствии с курируемыми блоками ответственности по подразделениям, и должны содержать требования, предъявляемые к новым функциональностям.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент цифровизации	Положение
		Редакция: 1 Страница 10 из 12

Изменения базовых принципов построения сайта, его дизайна и архитектуры должны утверждаться Правлением Университета после обсуждения на Совете по цифровизации.

Создание новых разделов должно утверждаться проректорами в соответствии с курируемыми блоками ответственности по подразделениям.

Предложения по изменению существующих разделов сайта вносятся руководителем ответственного подразделения. Руководитель ответственного подразделения должен отправить в Департамент цифровизации заявку с описанием необходимых изменений через модуль Заявок системы электронного документооборота Salem office АИС “Сириус”, в соответствии, с заранее оговоренной формой подачи материалов и разрешительными визами.

Предложения по созданию новых разделов Сайта могут вносить сотрудники университета. Предложения оформляются в виде служебной записки на имя проректора в соответствии с курируемыми блоками ответственности по подразделениям, предварительно согласованной с руководителем Департамента цифровизации, и должны содержать требования, предъявляемые к новым разделам.

Изменения сайта осуществляются Департаментом цифровизации. При необходимости для выполнения работ могут привлекаться сторонние разработчики.

Доработка сайта должна вестись на экземпляре сайта, предназначенном для разработки. Перед публикацией все изменения должны пройти тестирование.

Сайт обеспечивает защиту конфиденциальности личных данных пользователей в соответствии с применимым законодательством и политиками Университета. Меры безопасности включают защиту от несанкционированного доступа, утечек данных и других угроз.

