434B6B6A0D154F44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«С.Ж.Асфендияров атындағы** **Қазақ ұлттық медицина** **университеті» коммерциялық** **емес акционерлік** **қоғамы** |  | **Некоммерческое** **акционерное общество** **«Казахский национальный** **медицинский университет** **имени С.Д.Асфендиярова»** |

|  |  |
| --- | --- |
| 050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үйтелефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz | 050012, город Алматы, улица Толе би, д.94телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz |

|  |  |
| --- | --- |
|  БҰЙРЫҚ |  ПРИКАЗ |
|  02.09.2024 |  № 588 |
|  |  |
|  Алматы қаласы   |  город Алматы |

**Об утверждении должностных**

**инструкций профессорско-**

**преподавательского состава**

  В соответствии с разделом 4 пунктов 2,3 Классификатора внутренних документов НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова», утвержденного Решением Совета директоров НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» от 20.03.2019 г., протокол №1 и  «Квалификационными характеристиками должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», утвержденными решением Правления НАО «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова» от 03 мая 2024 года, протокол № 15, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), согласно приложениям.
2. Департаменту цифровизации и Департаменту развития человеческих ресурсов (далее – ДРЧР) обеспечить в срок **до 2 сентября 2024 года**:

2.1. Внесение должностных инструкций в модуль «Управление человеческими ресурсами» автоматизированной информационной системы «Сириус» с торговой маркой «SalemOffice»;

 2.2.  Размещение на сайте университета должностных инструкций;

1. ДРЧР, заведующим кафедрами обеспечить ознакомление ППС с должностными инструкциями.
2. Должностные инструкции ППС, утвержденные приказом Председателя Правления – Ректора от 22.09.2022 г. №459, считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора Лахова С.В.

**Председатель Правления – Ректор М.Шоранов**