	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		Редакция: 1
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Страница 1 из 6



Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности

Байльдинова К.Ж.
от 02.08.2018 №600

Наименование СОП: Процедура внедрения дистанционных образовательных курсов

Код: СОП 2/12

Нормативные ссылки:

1. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 г. № 137
2. Типовые правила деятельности организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 20.05.2013 г. № 499.

Термины, определения:

1. информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
2. информационно-образовательные ресурсы (далее – ИОР) – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;
3. контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);
4. Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии – Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;
5. информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;
6. мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);
7. "on-line" - обмен информацией в реальном времени;
8. "off-line" - занятие обмен информацией в свободном временном пространстве;
9. ссиллабус - программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;
10. В качестве основного инструмента для реализации дистанционной технологии обучения в университете используется система дистанционного обучения «Moodle». Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной среды Sirius и системы поддержки ДО Moodle, исходный код которой находится в свободном доступе (open source). Это означает, что Moodle охраняется законом об авторском праве, но имеет широкие возможности по его использованию. Moodle может быть установлен на любом компьютере, на котором имеется Web-сервер, поддерживающий PHP, а также установлена база данных SQL-типа (например, MySQL). Он может быть запущен на Windows и Mac операционных системах и многих разновидностях Linux (например,



11. Система Moodle – специализированное программное обеспечение для организации дистанционного обучения, включающее модули для управления учебным процессом, средства для создания курсов, средства контроля, взаимодействия. Имеет простой и эффективный web-интерфейс. Обучающиеся могут редактировать свои учетные записи, добавлять фотографии и изменять многочисленные личные данные и реквизиты. Поддерживаются различные структуры курсов: Календарь, Форум, Тематический. Каждый курс может быть защищен с помощью пароля.
12. Имеется широкий набор модулей-составляющих для курсов: Чат, Опрос, Форум, Глоссарий, Рабочая тетрадь, Урок, Тест, Анкета, Семинар, Ресурс (в виде текстовой или Web-страницы либо в виде каталога). Изменения, произошедшие в курсе со времени последнего входа пользователя в систему, могут отображаться на первой странице курса. Почти все набираемые тексты (ресурсы, сообщения в форум, записи в тетради) могут редактироваться встроенным WYSIWYG RichText-редактором. Все оценки (из Форумов, Рабочих тетрадей, Тестов и Заданий) могут быть собраны на одной странице (либо в виде файла). Доступен полный отчет по вхождению пользователя в систему и работе с графиками и деталями работы над различными модулями (последний вход, количество прочтений, сообщения, записи в тетрадях). Возможна настройка E-mail-рассылки новостей, форумов, оценок и комментариев преподавателей.
13. Отдел дистанционных образовательных технологий университета (ОДОТ).
14. ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Цель: СОП определяет порядок организации внедрения дистанционных образовательных курсов

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Разработка курса для дистанционного обучения	кафедра	июль	КОП		силлабус
2.	Заявка на создание курса	кафедра	2 раза в год	ОДОТ		заявка
3.	Обучение ППС по редактированию и добавлению электронных учебных материалов	ОДОТ	по графику	ППС		инструкция для ППС
4.	Создание дистанционных курсов по дисциплине, создание учетных записей преподавателей и присвоение им ролей	ОДОТ	по запросу	кафедра		1.электронный курс с подходящими элементами и ресурсами в системе 2.пользователи и их права в системе
5.	Подготовка материалов для создания курса	преподаватель разработчик	в течение недели с даты подачи заявки	зав. кафедрой		утвержденный ЭУМКД
6.	Проверка на техническое оформление ЭУМКД	ОДОТ	в течение 3-х дней	кафедра		чек-лист
7.	Наполнения контентом дистанционного курса на портале	ответственный преподаватель кафедры	2 раза в год	зав. кафедрой		контент в системе
8.	Исполнение отчета					отчеты в



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 3 из 6

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
	курса контентом					
9.	Реализация дистанционного курса дисциплин с применением ДОТ	ответственный преподаватель кафедры	по расписанию	зав. кафедрой, декан школы/ факультета		отчеты в системе
10.	Консультация при заполнении дистанционного курса	ОДОТ	по запросу	заинтересованным лицам		инструкция

Ресурсы:

1. Форма заявки для создания дистанционного курса (форма 1);
2. Чек-лист по оформлению дистанционного курса согласно требованию (форма 2);
3. Инструкция по предоставлению учебного материала дистанционного курса для портала дистанционного обучения (форма 3).

Составлено:

Руководитель ООДТ

Ботабеков Н.К.

Согласовано:

руководитель департамента
информационных технологий
руководитель департамента
академической работы

Каленова Б.С.

Сыдыкова С.И.

декан Школы Общей медицины

Шопаева Г.А.

декан Школы ММФ

Джардемалиева Н.Ж.

декан Школы Стоматологии

Амантаев Б.А.

декан Школы Фармации
декан Школы Общественного
здравоохранения

Сакипова З.Б.

декан факультета интернатуры и
резидентуры

Давлетов К.К.

руководитель отдела магистратуры и
докторантуры

Жанкалова З.М.

руководитель офис регистратора

Иванченко Н.Н.

декан Школы «Педиатрия»

Набиева Г.С.

Катарбаев А.К.



Форма 1

Форма заявки для создания дистанционного курса

Руководителю ОДОТ
 Ботабекову Н.К.
 www: dis.kaznmu.kz
 Тел.: 8(727)338-70-90
 Вн.тел.: 7075,7776
 E-mail: dis@kaznmu.kz

ЗАЯВКА

(полное название кафедры)

Прошу создать дистанционный курс на тему:

(название курса)

и зачислить сотрудника(ов) кафедры

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Роль в системе Moodle (автор курса, учитель, ассистент)


в дистанционный курс для наполнения контента кафедрой

Форма обучения: дистанционно или очно с применением дистанционных образовательных технологий

Дополнительно сообщаем:

1. Адрес кафедры: _____
 Тел.: _____ факс _____
 E-mail: _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О. полностью)

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		Редакция: 1
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Страница 5 из 6

Форма 2

Чек-лист
по оформлению дистанционного курса согласно требованию

Тема: _____
(название дистанционного курса)

№	Описание пункта	Выполнен
Обязательные требования		
1	Общие сведения о дисциплине	
2	Автор курса (e-mail, ученая степень, ученое звание, дом., раб., сотовый телефон)	
3	Общая презентация, раскрывающая суть дисциплины	
4	Силлабус	
5	Электронный конспект лекций и видеолекций	
6	Практикум по курсу (материалы практических занятий)	
7	Задания для СРОП - самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя и СРО - самостоятельной работы обучающегося	
8	Итоговый контроль (тестовые экзаменационные задания, вопросы к экзамену, билеты, экзаменационные контрольные работы)	
9	Презентации по курсу	
10	Рекомендуемая литература	
Дополнительные требования		
11	Словарь терминов	
12	Интернет-ресурсы	
13	Аудио/Видео материалы	

Форма 3

Инструкция по предоставлению учебного материала дистанционного курса для портала дистанционного обучения НМУ им. С.Д. Асфендиярова

Инструкция для портала дистанционного обучения с учетом дистанционных образовательных технологий создается поэтапно в результате разработки автором курса по дисциплине. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее - ЭУМКД) включает в себя обязательные и дополнительные требования, для заполнения которого на портале дистанционного обучения авторы курса должны поэтапно создать на флэшке файлы MS Word с нижеуказанными названиями:

Обязательные требования:

- 1) Общие сведения о дисциплине
- 2) Автор курса (e-mail, ученая степень, ученое звание, дом., раб., сотовый телефон)
- 3) Общая презентация, раскрывающая суть дисциплины
- 4) Силлабус
- 5) Электронный конспект лекций и видеолекций
- 6) Практикум по курсу (материалы практических занятий)



- 7) Задания для СРОП - самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя и СРО - самостоятельной работы обучающегося
- 8) Итоговый контроль (тестовые экзаменационные задания, вопросы к экзамену, билеты, экзаменационные контрольные работы)
- 9) Презентации по курсу
- 10) Рекомендуемая литература

Дополнительные требования:

- 1) Интернет-ресурсы (по желанию)
- 2) Словарь терминов
- 3) Аудио/Видео материалы (по желанию)