



Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
№ 645 от 13.12 20 21 г.

Наименование СОП: Издание приказа по личному составу обучающихся

Код: СОП – № _____

Нормативные ссылки:

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.)
2. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
3. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования».
4. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604;
5. Государственные общеобязательные стандарты и типовые профессиональные учебные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям, утвержденные приказом МЗСР РК от 31 июля 2015 года № 647;
6. Академическая политика КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2021-2022 учебный год (приказ ректора №461 от 01.09.2021г.).
7. «Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения на основе общих принципов Лиги Академической честности».

Цель: СОП определяет порядок издания приказов по личному составу обучающихся в НАО КазНМУ.

Все проекты приказов по личному составу обучающихся готовят сотрудники управления Офис регистратора на основании служебной записки (представление) декана и личного заявления студента.

Проект приказа может состоять из нескольких подпунктов разных видов. В тексте проекта приказа на одного студента указываются действие над студентом, дата вступления в силу (при необходимости), дата окончания действия (при наличии), причины (при наличии), фамилия, имя, отчество студента в нужном склонении, номер курса, код и наименование специальности, форма обучения, основа обучения, гражданство при зачислении/перевод/восстановление для иностранных обучающихся.

Виды приказов по личному составу обучающихся:

- о выплате компенсации за проезд;
- о назначении стипендии
- о выходе из академического отпуска
- о повторном курсе обучения
- о восстановлении на повторный курс
- о внесении изменений в приказ



- о летнем семестре
- о бесплатном дополнительном семестре
- о восстановлении
- о переводе из другого ВУЗа
- о переводе на другое отделение
- о переводе с курса на курс
- о формировании групп
- о смене ФИО
- о предоставлении академического отпуска (по беременности и родам)/ о выходе из академического отпуска
- о формировании групп
- о прохождении практики
- об академической мобильности (для контингента КазНМУ)
- об академической мобильности (для контингента других вузов издает деканат)
- о выпуске (издает деканат)
- об утверждении темы дипломных работ/магистерской диссертации на трех языках и назначении руководителей / научных консультантов

Проекты приказов согласуют руководитель Управления офис регистратора, декан школ/факультетов, руководитель юридического управления, главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности, руководитель департамента по академической работе. Подписывает проект приказа проректор по академической деятельности. Все согласование, подписание и регистрация производится через электронный документооборот saleoffice.kz.

Есть проекты приказов по личному составу обучающихся в которых не требуется согласования главного бухгалтера Управления бухгалтерского учета и отчетности, руководителя департамента по академической работе (Таблица -1).



Процедура:

Таблица 1

№	Название приказа	Согласующие лица	Подписант
1	О выплате компенсации за проезд	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления офис регистратора✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности	Проректор по академической деятельности
2	О назначении стипендии	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления офис регистратора✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности	Проректор по академической деятельности
3	О выходе из академического отпуска	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления офис регистратора✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетност✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности



4	О повторном курсе обучения	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления регистратора офис✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
5	О восстановлении на повторный курс	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления регистратора офис✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
6	О внесении изменений в приказ	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления регистратора офис✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности✓ руководитель департамента по	Проректор по академической деятельности



		академической работе	
7	О летнем семестре	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления офис регистратора✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности✓ руководитель департамента по академической работе✓ ОПиКУП	Проректор по академической деятельности
8	О восстановлении	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления офис регистратора✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
9	О переводе из другого ВУЗа	<ul style="list-style-type: none">✓ руководитель Управления офис регистратора✓ декан школ/факультетов✓ руководитель юридического управления✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности	Проректор по академической деятельности



		✓ руководитель департамента по академической работе	
10	О переводе на другое отделение	✓ руководитель Управления офис регистратора ✓ декан школ/факультетов ✓ руководитель юридического управления ✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности ✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
11	О переводе с курса на курс	✓ руководитель Управления офис регистратора ✓ декан школ/факультетов ✓ руководитель юридического управления ✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности ✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
	О предоставлении академического отпуска (по беременности и родам)/ о выходе из академического отпуска	✓ руководитель Управления офис регистратора ✓ руководитель юридического управления ✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности ✓ руководитель	Декан школ/факультетов



		департамента по академической работе	
12	О смене ФИО	✓ руководитель Управления регистратора офис ✓ руководитель юридического управления	Декан школ/факультетов
12	О формировании групп	✓ издает деканат	декан школ/факультетов
13	Приказ о прохождении практики	✓ издает деканат	декан школ/факультетов
14	Приказ об академической мобильности (для контингента КазНМУ)	✓ руководитель Управления регистратора офис ✓ декан школ/факультетов ✓ руководитель юридического управления ✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности ✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
15	Приказ об академической мобильности (для контингента других вузов издает деканат)	✓ декан школ/факультетов ✓ руководитель юридического управления ✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности ✓ руководитель	Проректор по академической деятельности



		департамента по академической работе	
16	Приказ о выпуске (издает деканат)	✓ декан школ/факультетов ✓ руководитель юридического управления ✓ главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности ✓ руководитель департамента по академической работе	Проректор по академической деятельности
17	Приказ об утверждении темы дипломных работ (проектов) на трех языках, назначении руководителей и рецензентов	✓ декан школ/факультетов	Проректор по академической деятельности
18	Приказ об утверждении темы магистерской диссертации на трех языках, назначении научных консультантов и рецензентов	✓ руководитель отдела	Проректор по корпоративному развитию

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Тусупбекова С.К.	Согласовано	13.12.2021 10:29	ТУСУПБЕКОВА САНДУГАШ КАЙРАТКЫЗЫ
Туманбаева А.Е.	Согласовано	13.12.2021 13:35	ТУМАНБАЕВА АНАР ЕРИКОВНА
Абрешева А.Т.	Согласовано	10.12.2021 14:50	АБРЕШЕВА АСЕЛЬ ТУРСЫНЖАНОВНА
Кутышева А.Т.	Согласовано	13.12.2021 09:43	КУТЫШЕВА АЙЗА ГЛЕУБАЕВНА
Шопаева Г.А.	Согласовано	10.12.2021 12:58	ШОПАЕВА ГУЛЬЖАН АМАНГЕЛЬДЫЕВНА
Сыдыкова С.И.	Согласовано	13.12.2021 14:01	СЫДЫКОВА САУЛЕ ИЛЬЯСОВНА
Джардемалиева Н.Ж.	Согласовано	10.12.2021 16:49	ДЖАРДЕМАЛИЕВА НУРЖАМАЛ ЖЕНЫСОВНА
Измайлова С.Х.	Согласовано	10.12.2021 14:46	ИЗМАЙЛОВА СЛУ



«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Управление офис регистратора

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 9 из 9

			ХАБИБИЕВНА
Баймаханов А.Н.	Согласовано	10.12.2021 14:00	БАЙМАХАНОВ АБЫЛАЙ НИЯТОВИЧ
Сакипова З.Б.	Согласовано	13.12.2021 09:54	САКИПОВА ЗУРИЯДДА БЕКТЕМИРОВНА
Хасенова А.Ж.	Согласовано	10.12.2021 21:59	ХАСЕНОВА АСЕЛЬ ЖАНАБЕКОВНА
Дильбарханов Б.П.	Согласовано	10.12.2021 13:09	ДИЛЬБАРХАНОВ БАСЫМБЕК ПЕРДЕБЕКОВИЧ
Иванченко Н.Н.	Согласовано	10.12.2021 15:28	ИВАНЧЕНКО НЕЛЛЯ НИКОЛАЕВНА
Набиева Г.С.	Согласовано	10.12.2021 12:40	НАБИЕВА ГУЛНАЗ СОЦИАЛЕВНА
Байльдинова К.Ж.	Подписано	13.12.2021 14:53	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА"