

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по академической деятельности  
Байльдинова К.Ж.

№ 12 от « 15 » 08 2022

**Наименование СОП:** Порядок оформления академической мобильности обучающегося Казахского Национального Медицинского Университета им.С.Д.Асфендиярова


**Код: СОП**

**Нормативные ссылки:**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года №595;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года №604 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020;
3. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563»;
4. Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.05.2020;
5. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.04.2020;

**Термины, определения:**

1. **Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения, или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
2. Академическая мобильность резидентов – это перемещение обучающихся для обучения сроком не менее 2-х недель в другую организацию образования и науки с обязательным перезачетом освоенных кредитов.
3. **Внутренняя академическая мобильность** - обучение обучающихся в ведущих казахстанских вузах, научных учреждениях.
4. **Внешняя академическая мобильность** – обучение обучающихся в зарубежное высшее учебное заведение.
5. **Входящая академическая мобильность** – прохождение обучения студентами из других высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах страны.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 2 из 34

- a. *Фримуверы* – обучающиеся, которые отправляются в другие учебные заведения по собственной инициативе на условиях самофинансирования.
  - b. *Программные обучающиеся*, которые являются участниками программ студенческого обмена на базе какой-либо кафедры, факультета, образовательного учреждения или организаций национального уровня.
7. Информационный пакет (далее ИП) - характеризует академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).
7. Перечень документов для участия в конкурсе академической мобильности:
- заявление студента на имя декана;
  - сертификат на знание английского языка (если имеется);
  - транскрипт;
  - копия паспорта;
  - мотивационное письмо;
  - рекомендательное письмо, написанное одним из профессоров, рекомендующее кандидата в качестве участника программы академической мобильности;
  - портфолио;

**Цель:** СОП определяет порядок реализации программ академической мобильности обучающихся в Университете

**Процедура:**


№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Соглашение/ меморандум о сотрудничестве между организациями образования	МФ (внеш). Деканаты (внутр)	По согласованию сторон	Деканатам	Соглашение/ меморандум/ договор
2.	Определение разницы дисциплин в учебных планах	Зам.декана	До заключения договора	Обучающийся	Трансферт, программа обучения
3.	Определение условия финансирования (расходы на проживание, суточные, транспортировка)	МФ/ДЭФ	До помещения объявления о конкурсе на сайт	Деканат/ обучающийся	Таблица с расчетом по академической мобильности подписанный руководителем ДЭФ
4.	Объявление на сайте о начале приема документов на конкурс по отбору претендентов для обучения за рубежом	МФ	Не позднее, чем за месяц до предполагаемого окончания срока подачи докумен-та	www.kaznmu.kz	Информация на сайте
5.	Заявление обучающегося на конкурс по отбору	Обучающийся	в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня объявления конкурса	Деканат/ Комиссия	Заявление согласно приложению №1
6.	Подача документов претендентами ( за счет средств	Претенден-ты	в течение 60 (шестиде-сяти) рабочих	через портал электронного Правительств	Бумажная и электронная версия пакета



№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	республиканского бюджета)		дней со дня объявления конкурса	а(egov) и (или) через канцелярию вуза	документов согласно Приложению 2 и Приложению 10 п.8 (Утверждены приказом МОН РК от «19» ноября 2008 года № 613, МОН РК от 14 мая 2020 года № 203)
7.	Подача документов претендентами за счет внебюджетных средств (доходы, полученные вузом от реализации платных услуг; гранты работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий; личных средств обучающихся)	Претенденты	в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня объявления конкурса	Деканат/МФ	Бумажная и электронная версия пакета документов согласно требованию партнера
8.	Заседание комиссии по конкурсному отбору (за счет средств республиканского бюджета) согласно Приложению 2,3,4,5	Независимая экспертная комиссия* (не менее 15 человек)	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом	Деканам Школ/ Факультета	Решение комиссии-выписка из протокола
9.	Заседание комиссии по конкурсному отбору (за счет внебюджетных средств) согласно Приложению 7,8,9,10	Комиссия	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом	Деканам Школ /Факультета	Решение комиссии-выписка из протокола
10.	Ведение аудио- и	МФ/Пресс-	Во время	Для	Протокол




№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	видеозаписи в режиме онлайн-трансляциях на официальных интернет ресурсах университета или в социальных сетях	служба	заседании	сообщества университета	/Видеозапись (храниться не менее 1 года)
11.	Решение комиссии по отбору претендентов в виде объявления размещается на сайте	МФ	в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии	Деканам Школ/ Факультета  www.kaznmu.kz	Информация на сайте о отобранных кандидатах
12.	Издание приказа о направлении по программе акад.мобильности и размещение приказа на сайте университета	Офис-регистратор  Пресс-служба	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после решения комиссии. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения приказа	Обучающийс я/деканат/МФ (копии)	Приказ  Информация на сайте о приказе
13.	Заключение 2-х стороннего договора об академической мобильности между вузами	Деканат/МФ	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемого выезда	Принимающая организация/ КазНМУ	Договор
14.	Получение приглашений от вузов-партнеров	МФ	Не менее, чем за 3 недели до предполагаемого выезда	Деканам/ претенденту	Приглашения в виде письмо от вуза-партнера
15.	Получение визы утвержденными кандидатами	Обучающийс я	Сразу после получения приглашения	МФ/деканат	Виза
16.	Покупка билетов для обучающихся	ДЭФ/ деканаты/ Обучающийс я	Сразу после получения визы	Обучающийс я	Авиабилеты
17.	Бронирование жилья для обучающихся (внешняя мобильность)	МФ/ДЭФ	Сразу после покупки билета	Обучающийс я	Информация
18.	Мониторинг успеваемости обучающихся	Деканаты/ МФ	Во время пребывания за рубежом	Обучающийс я	Информация (чат)
19.	Анализ учебных кредитов и их учет в учебном плане студентов	деканаты	После приезда обучающихся	Обучающийс я	
20.	Информационный пакет (ИП), каталог курсов (ИП форм-ся на государственном,	Деканат/ ОУМР	За 2 месяца до начала следующего академического	Принимающая организация	ИП

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 5 из 34

№/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	английском или русском языках)		периода		
21.	Внесение изменений в ИУПл	Обучающийся, зам.декана	В течении 5 дней после прибытия	Подлинник-деканат; копия-ОР	ИУПл
22.	Транскрипт ведомость или	ОР принимающего ВУЗа	По окончании срока академической мобильности	Обучающийся	Транскрипт
23.	Распоряжение о перезачете	Декан	В течении 5 дней после прибытия	Подлинник-деканат; копия - ОР	распоряжение
24.	Внесение перезачтенных дисциплин и кредитов в историю учебных достижений обучающегося	Инспектор ОР	В течении 5 дней после получения распоряжения	АИС «Сириус»	История учебных достижений
25.	Запись на дисциплины академической разницы	Обучающийся	В установленные сроки	АИС «Сириус»	Приказ

**Ресурсы:**

- 1) Заявление на участие в конкурсе (на имя декана)
- 2) Заявление обучающегося, выезжающего(ей) по программе академической мобильности (форма 1)
- 3) Соглашение на обучение (форма 2)
- 4) Письмо-согласие принимающего/Приглашение
- 5) Договор 2-сторонний: Принимающий ВУЗ, отправляющий ВУЗ
- 6) СОП «Определение разницы в учебных планах, перезачет кредитов»
- 7) СОП «Ликвидация академической разницы, академической задолженности»

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 6 из 34

## Приложение 1

Декану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

сот.тел.: \_\_\_\_\_

ФИО

претендента \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас \_\_\_\_\_

С Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности ознакомлен(-на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/   
Руководитель управления кадровой работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

## Приложение 2

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Успеваемость (У)	GRA:	Баллы:
<b>Научно-исследовательская работа (Н)</b>		
<b>Инновационный патент:</b>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<b>Публикации:</b>		
<i>С импакт-фактором:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>международные:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>республиканские:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>Издание КазНМУ:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<b>Дипломы:</b>		
<i>На международном уровне:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне кафедры/ факультета:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<b>Сертификаты / Участие:</b>		
<i>На международном уровне:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне кафедры/ факультета:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<b>Общественная активность студентка:</b>		
<i>На международном уровне:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____



3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне кафедры/ факультета:</i>		
1 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
2 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
3 степени:	Кол-во: _____	Баллы: _____
<b>Сертификаты / Участие:</b>		
<i>На международном уровне:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне кафедры/ факультета:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>Благодарственные письма:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____


**Итого:** \_\_\_\_\_



**Приложение 3**

**Лист оценки персонального собеседования  
претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений с  
членами Независимой экспертной комиссии**

<b>1. Общая информация о претенденте</b>	
Страна обучения:	
Ф.И.О. претендента	
<b>2. Оценки персонального собеседования</b>	
1. Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, аргументированности	<input type="checkbox"/> 5 - отлично
	<input type="checkbox"/> 4 - хорошо
	<input type="checkbox"/> 3 - удовлетворительно
	<input type="checkbox"/> 2 – неудовлетворительно
2. Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии	<input type="checkbox"/> 5 - отлично
	<input type="checkbox"/> 4 - хорошо
	<input type="checkbox"/> 3 - удовлетворительно
	<input type="checkbox"/> 2 – неудовлетворительно
3. Уровень логики рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач	<input type="checkbox"/> 5 - отлично
	<input type="checkbox"/> 4 - хорошо
	<input type="checkbox"/> 3 - удовлетворительно
	<input type="checkbox"/> 2 – неудовлетворительно
<b>3. Рекомендации члена Независимой экспертной комиссии по результатам собеседования</b>	
<input type="checkbox"/> Рекомендую	<input type="checkbox"/> Не рекомендую
_____	
(краткий комментарий)	
_____ « ____ » _____ 20__ года	
(Ф.И.О. (при наличии) члена Независимой экспертной комиссии) (подпись)	
<b>4. Итоговая оценка</b>	
_____	
(Итоговая оценка)(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника АО «Центр международных программ») _____ (подпись)	

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1
		Страница 10 из 34

## Приложение 4

### Критерии оценивания претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/ соглашений членами Независимой экспертной комиссии

Критерии оценивания	Оценка
<b>Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, аргументированности</b>	
Уровень мотивации раскрыт полностью, отчетливый коммуникативный замысел, умение оперировать фактами и примерами, в том числе из собственного опыта и наблюдений	5
Поверхностная мотивация, коммуникативный замысел прослеживается, аргументация дается с опорой на собственные наблюдения или примеры с одного источника	4
Мотивация не раскрыта, отсутствует понимание перспектив, аргументация дается с опорой на личный опыт, нет примеров и фактов	3
Содержание ответа не дает представление об уровне мотивации, аргументация отсутствует	2
<b>Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии</b>	
Призовые места на олимпиадах международного и республиканского значения по выбранной специальности, отличная успеваемость, в том числе текущая, высокие баллы по SAT, обладание дополнительными навыками и знаниями (языки, компьютерные программы сопредельные с выбранной специальностью), хорошие базовые знания профильных предметов	5
Участие в международных и/или республиканских олимпиадах, хорошая успеваемость, в том числе текущая, хорошие баллы по SAT, базовые знания профильных предметов	4
Хорошая успеваемость, в том числе текущая, знание профильных предметов	3
Слабое знание профильных предметов	2
<b>Логика рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач</b>	
Логичное изложение мыслей, последовательность и отсутствие необоснованных повторов, грамматически верно выстроенные конструкции, уместное употребление терминов, четкое понимание задачи, способа решения, обоснование способа, альтернативное решение	5
Есть смысловая и логическая составляющие, без нарушений смысловой последовательности, однообразность выстроенной речи, но с достаточным словарным запасом, понимание задачи и способа решения	4
Имеются нарушения логики речи, не четко выражающие смысл, недостаточность словарного запаса, есть понимание задачи, нет четкого способа решения	3
Грубые логические нарушения и низкое качество речи, которые мешают понять смысл, нет понимания задачи	2

## Приложение 5

### Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности

#### Уровень знания иностранного языка


Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваиваемый балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

#### Успеваемость для направления по программе «Бакалавриат»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Диплом о среднем специальном образовании	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

#### Для направления по программе «Магистратура», «Резидентура», «Докторантура»


Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Диплом бакалавра/магистра/свидетельство об окончании интернатуры	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Диплом специалиста	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 12 из 34

**Наличие поощрительных наград (республиканского и международного уровней)**

Диплом		5
Грамота		4
Благодарственное письмо		3
Сертификат		2




	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1
		Страница 14 из 34

## Приложение 7

### Стандарт государственной услуги

#### «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности»

1	Наименование услугодателя	Высшие учебные заведения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – в течение 1 (одного) рабочего дня; 2) максимальное допустимое время ожидания при сдаче пакета документов услугополучателем у услугодателя – 30 (тридцать) минут; 3) максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 (тридцать) минут.
4	Форма оказания	Электронная и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов к участию в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 15 из 34
		оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах высших учебных заведений.	
8	Перечень документов	<p>К услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976) (далее – заявление);</li> <li>2) копия паспорта гражданина Республики Казахстан;</li> <li>3) документы об образовании: <ul style="list-style-type: none"> <li>для направления по программе «Бакалавриат»: транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;</li> <li>для направления по программе «Магистратура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;</li> <li>для направления по программе «Резидентура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением, свидетельство об окончании интернатуры с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;</li> <li>для направления по программе «Докторантура»: диплом магистра с приложением или свидетельство об окончании резидентуры с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение;</li> </ul> </li> <li>4) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов): <ul style="list-style-type: none"> <li>сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии;</li> <li>письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;</li> <li>результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);</li> </ul> </li> <li>5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);</li> <li>6) письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;</li> <li>7) документ о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;</li> <li>8) документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));</li> <li>9) документ, подтверждающий инвалидность студента.</li> </ol>	



на портал:

1) заявление, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия паспорта гражданина Республики Казахстан;

3) электронная копия документов об образовании:  
для направления по программе «Бакалавриат»:  
транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;  
для направления по программе «Магистратура»:  
диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;

для направления по программе «Резидентура»:  
диплом бакалавра/специалиста с приложением, свидетельство об окончании интернатуры с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;

для направления по программе «Докторантура»:  
диплом магистра с приложением или свидетельство об окончании резидентуры с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение;

4) электронная копия документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов):

сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии;

письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;

результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);

5) электронная копия медицинской справки;

6) электронная копия письменного согласия родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;

7) электронная копия документа о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;


8) электронная копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));

9) электронная копия документа, подтверждающего инвалидность студента.

Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 17 из 34
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.	
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и обращения для участия в конкурсе на обучение в рамках академической мобильности. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.	

### Критерии отбора претендентов

№	<b>1. Успеваемость (GPA)</b>	
1	3,9-4,0	10 баллов
2	3,8	9 баллов
3	3,7	8 баллов
4	3,6	7 баллов
5	3,5	6 баллов
6	3,4	5 баллов
7	3,3	4 балла
8	3,2	3 балла
9	3,1	2 балла
10	3,0	1 балл
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>		
11	Инновационный патент	50 баллов
<b>3. Публикации</b>		
12	С импакт-фактором	10 баллов
13	Международные издания	8 баллов
14	Республиканские	5 баллов
15	Издание КазНМУ	3 балла
<b>4. Дипломы</b>		
16	Международные	10 баллов
17	Республиканские	7 баллов
18	На уровне кафедры/факультета	4 балла
<b>5. Сертификаты/участие</b>		
19	Международные	3 балла
20	Республиканские	2 балла
21	На уровне кафедры/факультета	1 балл
<b>6. Общественная активность студента (грамота, благодарственное письмо, членства в ассоциациях)</b>		
22	Международные	3 балла
23	Республиканские	2 балла
24	На уровне кафедры/факультета	1 балл







Приложение 10

Лист оценки персонального собеседования претендентов  
на обучение за рубежом в рамках Академической мобильности

№	ФИО участника конкурса	Уровень понимания цели и задачи  Почему вы решили участвовать в данном конкурсе?	Уровень понимания ожидаемых результатов  Каких результатов вы ожидаете, если пройдете отбор?	Уровень понимания планов по внедрению результатов  В чем Вы видите пользу для себя и для университета?	ИТОГО (Сумма баллов за собеседование)	Рекомендации члена комиссии по результатам собеседования	
						Рекомендую	Не рекомендую
		5- <i>отлично</i> 4 - <i>хорошо</i> 3 - <i>удовлетворительно</i> 2- <i>плохо</i> 1 - <i>очень плохо</i>	5- <i>отлично</i> 4 - <i>хорошо</i> 3 - <i>удовлетворительно</i> 2- <i>плохо</i> 1 - <i>очень плохо</i>	5- <i>отлично</i> 4 - <i>хорошо</i> 3 - <i>удовлетворительно</i> 2- <i>плохо</i> 1 - <i>очень плохо</i>			

Член комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение №11

Сводная таблица претендентов на обучение по Академической мобильности

№	ФИО участника конкурса и GPA	Суммарная оценка всех членов комиссии по листам оценки персонального собеседования	Суммарная оценка за Портфолио	ИТОГО
1				
2				

\*Критерии отбора претендентов (приложение №\_)

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Photo**

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:

.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

**Отправляющий вуз**

Название и полный адрес:

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

Личные данные обучающегося  
*(заполняются самим студентом)*

Фамилия: ..... Имя: .....

Дата рождения: .....

Пол: .....

Гражданство .....

Место рождения: ..... Постоянный адрес (если отличается): .....

Текущий адрес проживания: .....  
 .....

Действителен до ..... Tel: .....

.....  
 Tel: .....

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

ВУЗ	Страна	Период обучения от до	Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
1.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. обучающегося:

.....

Отправляющий вуз:

.....

Страна: .....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### Языковые навыки

Родной язык: .....

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)


Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

.....  
 .....



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 2
		Страница 25 из 34

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

.....

Были ли за границей?

да

нет

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да

Нет

**Принимающий вуз**

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора департамента

.....

Дата:


.....

Подпись координатора вуза

.....

Дата:

.....

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 2 Страница 26 из 34

English

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

**STUDENT APPLICATION FORM**

**Photo**

**ACADEMIC YEAR 20...../20.....**

**FIELD OF STUDY**

.....  
This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

**SENDING INSTITUTION**

Name and full address:

.....  
.....

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....  
.....

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....  
.....

**STUDENT'S PERSONAL DATA**

*(to be completed by the student applying)*

Family name:

.....Date of birth:

.....Sex:

.....

First name (s):

Nationality: .....

.....

Place of Birth:

Permanent address (if different):

.....

.....

Current address:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tel.:

Current address is valid until:

.....

.....

Tel.:

.....

**LIST OF INSTITUTIONS, WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM**

**(in order of preference):**

Institution	Country	Period study from to	of Duration (months)	of stay NY credits	of expected ECTS
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Name of student:

.....

Sending institution:

.....

Country:

.....

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**LANGUAGE COMPETENCE**

Mother tongue:.....

Language of instruction at home institution (if different):


.....

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)**

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**PREVIOUS AND CURRENT STUDY**

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 2
			Страница 28 из 34

Diploma/degree for which you are currently studying:

.....

Number of higher education study years prior to departure abroad:

.....

Have you already been studying abroad ?

Yes

No

If Yes, when? At which institution?

.....

**The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.**

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?

Yes

No

### RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is o

provisionally accepted at our institution

not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

.....

Date

.....

### СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20..... /20.....

Направление обучения: .....

Период обучения: с ..... до .....

Ф.И.О. обучающегося:  
Отправляющий вуз:  
Страна:

#### Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:  
Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента: ..... Дата: .....

Отправляющий вуз:

**Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена**

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

-----

Дата:----- Дата: -----

Принимающий вуз:



Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены  
 Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата: ----- Дата: -----

**Изменения в первоначально предложенную программу обучения**

(заполняются, если имели место)

**Ф.И.О. обучающегося:**  
**Отправляющий вуз:**  
**Страна:**

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран	ECTS кредиты
			Добавлен	
			Курс	
			Курс	
			(юнит)	
			(юнит)	
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-
-----	-----	-----	0 0	-----

Подпись студента: ..... Дата: .....

**Отправляющий вуз:**  
 Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу  
 обучения утверждены.  
 Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза  
 -----  
 Дата: ----- Дата: -----

**Принимающий вуз:**

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Подпись координатора департамента \_\_\_\_\_  
 Подпись координатора вуза \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**LEARNING AGREEMENT**

**Academic year** 20.... /20..... **Field of study:** .....

**Study period:** from ..... to .....

Name of student: \_\_\_\_\_  
**Sending institution:** \_\_\_\_\_  
 Country: \_\_\_\_\_

**Details of the proposed study programme abroad**

Receiving institution: International Business School at Vilnius University

Country: \_\_\_\_\_

**Course**

Code if any	Course title	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits
-------------	--------------	----------	-------------------------------	--------------

Student's signature: ..... Date: .....

**Sending institution:**  
 We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved  
 Departmental coordinator's signature \_\_\_\_\_ Institutional coordinator's signature \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Receiving institution:**  
 We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved  
 Departmental coordinator's signature \_\_\_\_\_ Institutional coordinator's signature \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Changes to original proposed study programme/learning agreement**

(to be filled in only if appropriate)

Name of student: \_\_\_\_\_  
**Sending institution:** \_\_\_\_\_  
 Country: \_\_\_\_\_



Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Added course unit unit	ECTS Credits
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----
-----	-----	-----	00	-----

Student's signature: ..... Date: .....

**Sending institution:**

**We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved**

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature -----  
 ----- Date: ----- Date: -----

**Receiving institution:**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature -----  
 -----  
 Date: ----- Date: -----



**Утверждаю**  
**Проректор по академической**  
**деятельности**  
**Байльдинова К.Ж.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА**

обучения по академической мобильности студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
Школы/факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
*(наименование вуза)*  
с \_\_\_\_\_  
*(срок обучения)*

№	Наименование дисциплины по ИУП	Семестр	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS*	Наименование дисциплины, изучаемой в принимающем университете	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS*
1.							
2.							
<b>ИТОГО:</b>							

\* Перерасчет кредитов ECTS в кредиты университета осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент (1,5) в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

**Согласовано:**

Руководитель ДАР \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

**Подготовила:**

Зам.декана \_\_\_\_\_

