



Утверждено
на заседании
Академического комитета
Байлыдинова К.Ж.
№ 26 от «25» 08 2022 г.

Наименование СОП: Правила организации летнего семестра.

Код:

Нормативные ссылки:

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования.

Термины, определения:

Летний семестр (ЛС) - академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Цель: СОП определяет порядок организации летнего семестра.

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Деканат оповещает обучающихся об условиях летнего семестра	Деканат	В течении семестра	Обучающимся	-
2.	Прием заявления от обучающихся с подтверждающим документом об оплате	Обучающиеся	В период записи на ЛС по АК	Деканат	Заявление, квитанция об оплате
3.	Утвержденный список преподавателей	Кафедры	За две недели до начало ЛС	ОР, ОК, ОПиКУП	Служебная записка
4.	Заключение договора на оказание образовательных услуг летнего семестра	Заведующие кафедрой и / или завучи кафедр	До начало летнего семестра за 1 недели	Регистрация в Юридическое управление и сдача в Управление планирования и формирование ценобразования	Договор
5.	СЗ о летнем семестре на основании заявления обучающихся с указанием ФИО обучающегося, специальность, группы, дисциплины, ECTS, вид контроля	Деканат	До начало летнего семестра за 7 дней	ОР	Служебная записка о летнем семестре
6.	Формирование контингента для	ОР	за неделю до начала ЛС	Деканат, ДАР, ОПиКУП	Приказ



	обучающимися на платный летний семестр				
7.	Составление и утверждение расписаний летнего семестра	ОПИКУП	До начало летнего семестра	Школы, ОР, кафедры	Утвержденное расписание
8.	Сдача актов и документации выполненных работ по летнему семестру в экономический отдел Университета	ППС кафедры и зав.кафедрой и/или завуч	После завершения летнего семестра в течении 15 дней	Управление планирования и формирование цены образование	Акты и документации выполненных работ по летнему семестру
9.	Произвести оплату труда профессорско-преподавательского состава, участвующих в летнем семестре	Департамент экономики и финансов	После сдачи АКТа выполненных работ	ППС кафедры	Оплата труда