



Утверждено  
приказом проректора  
по академической деятельности  
Байльдинова К.Ж.

№ 645 от 13.12.2021 г.

**Наименование СОП: Регистрация на дисциплины**

**Код: СОП – №**

**Нормативные ссылки:**

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.)
2. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
3. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования».
4. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604;
5. Государственные общеобязательные стандарты и типовые профессиональные учебные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям, утвержденные приказом МЗСР РК от 31 июля 2015 года № 647;
6. Академическая политика КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова на 2021-2022 учебный год (приказ ректора №461 от 01.09.2021г.).
7. «Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения на основе общих принципов Лиги Академической честности».

**Основные использованные сокращения**

**ДАР** – Департамент по академической работе;

**ИУП** - индивидуальный учебный план;

**КазНМУ** – Казахский Национальный Медицинский университет им.С.Д.Асфендиярова;

**КЭД** - каталог элективных дисциплин;

**УОР** – Управление офис-регистратора;

**ППС** – Профессорско-преподавательский состав;

**Термины и определения**


**Вузовский компонент (ВК)** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.

**Компонент по выбору** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

**Регистрация на учебную дисциплину (Registration)** - процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.



	<b>«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</b> <b>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	
	Управление офис регистратора	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 2 из 4

**Цель:** СОП определяет порядок записи на элективные дисциплины в рамках установленных кредитов.

Учебный план образовательной программы составляется на весь период обучения с фиксацией количества кредитов по академическим периодам на основе компетентностного подхода и состоит из вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (электив).

В описании образовательной программы присутствует каталог элективных дисциплин (КЭД), в рамках которого обучающийся имеет право выбора дисциплины и языка ее изучения. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. КЭД составляется на каждую специальность отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимся знания, умения, навыки и компетенции). При составлении КЭД специальностей кафедрами должны учитываться тенденции развития науки, медицины, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова. Для изучения дисциплин, входящих в компонент по выбору образовательной программы, обучающимся необходимо пройти процедуру записи на элективные дисциплины в рамках установленных кредитов.

Ежегодно обучающиеся, начиная с 1 курса, обязаны сформировать свой индивидуальный учебный план (ИУП) на следующий учебный год по семестрам в АИС «Сириус» в режиме on-line регистрации.

Для вновь поступивших обучающихся 1 курса перечень дисциплин является фиксированным и состоит, как правило, из обязательного компонента. Возможность выбора появляется при формировании траектории для 2-го и последующих курсов.

Для формирования ИУП, обучающемуся необходимо ознакомиться с перечнем дисциплин, заявленных на следующий учебный год.

Кафедры, до начала периода регистрации обучающихся, должны разместить описание дисциплин в АИС «Сириус» в функционале «Справочник направлений».

Департамент по академической работе заполняет каталоги элективных дисциплин и заполнение функционала учебных единиц в АИС «Сириус» до 15 января ежегодно.

Офис регистратора совместно с деканатами/отделом магистратуры и докторантуры организует запись на элективные дисциплины обучающихся согласно графику учебного процесса ежегодно.

Департамент информационных технологий оказывает программно-техническую поддержку в период проведения записи на элективные дисциплины.

Офис регистратора формирует группы/подгруппы по записям на элективные дисциплины до конца апреля ежегодно и ведет мониторинг и контроль проведения записи на элективные дисциплины.


Обучающийся регистрируется на дисциплины следующего учебного года в соответствии с КЭД.

До начала регистрации обучающемуся необходимо обратиться к эдвайзерам для выработки своей индивидуальной траектории. Эдвайзер консультирует и дает разъяснения обучающимся по вопросам выбора дисциплин, согласно типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

Учебные группы, академические потоки формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину, за исключением дисциплин специальностей с малым контингентом обучающихся. По каждой дисциплине, предложенной для выбора, определяется минимальное и максимальное количество обучающихся (приказ ОПиКУП) в зависимости от контингента, планируемых результатов, технологии обучения и специфики дисциплины. Сведения фиксируются в АИС «Сириус».

В некоторых случаях количество обучающихся, выбравших дисциплину, может быть меньше порогового уровня, установленного университетом. В таком случае Университет имеет право:



	<b>«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</b> <b>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>		
	Управление офис регистратора	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 3 из 4

- удалить дисциплину из каталога элективных дисциплин, предлагаемых в следующем учебном году, и порекомендовать обучающимся выбрать другую дисциплину из этой же группы;

- посредством опроса обучающихся и ППС выяснить, почему дисциплина не пользуется спросом, после чего кафедра должна пересмотреть содержание, организацию дисциплины и внести соответствующие изменения.

После окончания регистрации ОР получает отчет о количестве зарегистрировавшихся обучающихся на дисциплины. Эти данные представляются проректору по академической деятельности, деканам школ/факультетов для принятия решения по открытию/закрытию дисциплин на следующий учебный год, согласно следующим принципам: - для тех курсов, спрос на которые ниже/равен максимальному количеству мест и превышает минимальный пороговый уровень, окончательно формируется список обучающихся; - для тех курсов, спрос на которые превышает количество доступных мест, университет может предпринять следующее: - увеличить количество мест на курсе при условии, что это не скажется негативно на качестве среды обучения; - создать вторую группу (или более групп, в случае большого спроса).

Решение принимается на основании наличия ресурсов (времени у преподавателя, доступа к необходимой материально-технической базе и т.п.). Для тех курсов, спрос на которые ниже минимального порогового уровня, принимается решение об отмене курса и предоставления обучающимся права выбрать другой курс.

Переведенные/восстановленные обучающиеся регистрируются на курсы в ОР, сразу после выхода приказа.

Офис регистратора предоставляет окончательный отчет по записи на элективные дисциплины по группам и подгруппам в Департамент по академической работе.

### Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Где
1	Описание дисциплин	Кафедра	до начала периода регистрации обучающихся	в функционале «Справочник направлений».
2	Заполнение каталога элективных дисциплин и заполнение функционала учебных единиц	ДАР	до конца февраля ежегодно	во вкладке КЭД в АИС «Сириус»
3	Организация записи на ЭД	Управление офис регистратора совместно с деканатами/отделом магистратуры и докторантуры	Согласно графику учебного процесса ежегодно	во вкладке ЭД АИС «Сириус»
4	Запись на ЭД	Обучающийся	после открытия доступа к записи	во вкладке ЭД АИС «Сириус»
5	Формирование групп/подгрупп	Управление офис регистратора	до конца апреля ежегодно	во вкладке ЭД АИС «Сириус»
6	Окончательный отчет по записи на ЭД	Управление офис регистратора	после формирования групп	предоставляет в Департамент по академической работе





**Лист согласования и подписания**

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Тусупбекова С.К.	Согласовано	13.12.2021 10:29	ТУСУПБЕКОВА САНДУГАШ КАЙРАТКЫЗЫ
Туманбаева А.Е.	Согласовано	13.12.2021 13:35	ТУМАНБАЕВА АНАР ЕРИКОВНА
Абрешева А.Т.	Согласовано	10.12.2021 14:50	АБДРЕШЕВА АСЕЛЬ ТУРСЫНЖАНОВНА
Кутышева А.Т.	Согласовано	13.12.2021 09:43	КУТЫШЕВА АЙЗА ТЛЕУБАЕВНА
Шопаева Г.А.	Согласовано	10.12.2021 12:58	ШОПАЕВА ГУЛЬЖАН АМАНГЕЛЬДИЕВНА
Сыдыкова С.И.	Согласовано	13.12.2021 14:01	СЫДЫКОВА САУЛЕ ИЛЬЯСОВНА
Джардемалиева Н.Ж.	Согласовано	10.12.2021 16:49	ДЖАРДЕМАЛИЕВА НУРЖАМАЛ ЖЕНЫСОВНА
Измайлова С.Х.	Согласовано	10.12.2021 14:46	ИЗМАЙЛОВА СЛУ ХАБИБИЕВНА
Баймаханов А.Н.	Согласовано	10.12.2021 14:00	БАЙМАХАНОВ АБЫЛАЙ НИЯТОВИЧ
Сакипова З.Б.	Согласовано	13.12.2021 09:54	САКИПОВА ЗУРИЯДДА БЕКТЕМИРОВНА
Хасенова А.Ж.	Согласовано	10.12.2021 21:59	ХАСЕНОВА АСЕЛЬ ЖАНАБЕКОВНА
Дильбарханов Б.П.	Согласовано	10.12.2021 13:09	ДИЛЬБАРХАНОВ БАСЫМБЕК ПЕРДЕБЕКОВИЧ
Иванченко Н.Н.	Согласовано	10.12.2021 15:28	ИВАНЧЕНКО НЕЛЛЯ НИКОЛАЕВНА
Набиева Г.С.	Согласовано	10.12.2021 12:40	НАБИЕВА ГУЛНАЗ СОЦИАЛЕВНА
Байльдинова К.Ж.	Подписано	13.12.2021 14:53	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА"