

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент академической работы	СОП: Формирование, утверждение РУПлов
		Редакция: 2 Страница 1 из 3

Утверждено  
на Академическом совете  
№ 5.2 от «30»января 2025г.

## Наименование СОП: Формирование, утверждение рабочих учебных планов.

### Нормативные ссылки:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «[Об образовании](#)»
2. «[Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595
3. Приказ МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «[Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения](#)»
4. Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2. [Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования](#)
5. «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

### Термины, определения:

**Учебный план (далее УПл)** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей) соответствующего уровня образования, распределения по курсам обучения учебных дисциплин/модулей, практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Рабочий учебный план (далее РУП)** - документ, разрабатываемый организацией образования на основе учебных планов образовательных программ, регламентирующий перечень учебных дисциплин/модулей, последовательность изучения дисциплин по семестрам, формы промежуточной и итоговой аттестации, виды циклов учебных дисциплин/производственных (профессиональных) практик, бюджет рабочего времени аудиторных и внеаудиторных работ обучающихся в часах.

**УПл** - учебные планы

**РУП** - рабочие учебные планы

**КОП** – комитет образовательных программ

**КОК** - комитет по обеспечению качества

**УМО** – учебно-методический отдел

**ДАР** – департамент по академической работе

**АС** – академический совет

**УС** - ученый совет

**ОПиКУП**- отдел планирования и контроля учебного процесса

**ИС HSS** - информационная система Hero Study Space

**Цель:** СОП определяет порядок формирования, утверждение РУПлов образовательных программ высшего и послевузовского образования.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент академической работы	СОП: Формирование, утверждение РУПлов	Редакция: 2 Страница 2 из 3

## Процедуры:

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Предоставление предложений изменений и дополнений в УПл в результате анализа ОП.	КОК	ноябрь	КОП	Аналитическая справка Выписка заседания КОК
2.	Обновление УПлов по результатам анализа /предложения по обновлению	КОП	Первая декада декабря	Совет Школы	Проект УПлов. Выписка из протокола КОП
3.	Разработка/Обновление РУПлов	КОП	Вторая декада декабря	Совет Школы	проект РУПлов электронный формат
4.	Обсуждение на совете школы	Совет Школы	Январь	КОП	Выписка Совет Школы
5.	Обсуждение и утверждение РУПлов на АС	КОП	Февраль	АС	Выписка из протокола КОП
6.	Загрузка РУПлов в ИС HSS и «Staffing»	методисты УМО	Февраль	ИС HSS и «Staffing»	РУПлы
7.	Анализ общей нагрузки кафедр по семестрам	методисты УМО	Март	КОП, ОПиКУП	Аналитическая справка, ИС HSS и «Staffing»
8.	Внесение корректировок в РУП по результатам анализа нагрузки и регистрации на дисциплины и других ситуациях*	УМО	2-3 декада марта	КОП, ОПиКУП	ИС HSS и «Staffing»
9.	Корректировка и утверждение РУПлов в части закрепления дисциплин за кафедрами при реорганизация/переименовании кафедр	УМО	при необходимости	АС	СЗ кафедр/Выписка КОП/ Выписка УС
10.	Семинар по разъяснению работы с РУП	методисты УМО	август	августовская конференция	Презентация

\* внесение изменений форм итогового контроля при неблагоприятных эпидемиологических ситуациях (в течении учебного года)

## Ресурсы:

- 1) Форма РУПла (форма №1).



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**  
**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

СОП: Формирование, утверждение РУПлов

Редакция: 2

Страница 3 из 3

*Форма №1*

РУП рассмотрен и утвержден на заседании АС КазНМУ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_., протокол №\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор \_\_\_\_\_ Калматаева Ж.А.

Группа ОП:  
 Нормативный срок обучения:  
 Уровень образования:  
 Год поступления:  
 Язык обучения:

БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА, РЕЗИДЕНТУРА, МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА

указать уровень образования  
**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 \_\_\_ курс  
 На 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	Код дисциплины	Наименование дисциплин	Цикл дисциплин	Количество кредитов по семестрам		Вид экзамена	Форма контроля	СОУД	Бюджет рабочего времени студентов в часах								Закрепление дисциплин за кафедрами	
				Осень	Весна				Все го часов	Аудиторная работа				Практика в клинике	СРО			
										Лекции	Практическое занятие	Занятия в СЦ	Лабораторное занятие		СРО П/СРО Н	СРО		Экзам. часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

**Примечание:**

**Составлено:**

Ст.методист УМО

Ф.И.О.

**Согласовано:**

Руководитель ДАР

Ф.И.О.

Председатель КОП

Ф.И.О.

Декан школы/факультета

Ф.И.О.

Руководитель УМО

Ф.И.О.

	<p align="center"><b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b></p> <p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b></p>	
	<p align="center">Академический совет</p>	<p align="center">Выписка из заседания АС №5.2</p>

5747CDA612B24F5C

№Shygyys05-01-18-26 от 11.02.2025

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания Академического совета**  
**КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова**  
**№5.2 от 30.01.2025 г.**

**СЛУШАЛИ:** Актуализация СОП “Формирование, утверждение рабочих учебных планов” и “Формирование, утверждение КЭД. Запись на дисциплины”.  
 Докладчик: Руководитель УМО Кутышева А.Т.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить изменения в СОП “Формирование, утверждение рабочих учебных планов” и “Формирование, утверждение КЭД. Запись на дисциплины”.

**Секретарь Академического совета**

**Кодекова Г.С.**



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КҮӨЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КОДЕКОВА ГУЛИМ, Некоммерческое акционерное общество "Казанский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова". BIN181240006407 <https://short.kaznmu.kz/2MCnBK>

Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://saletoffice.kaznmu.edu.kz/verify> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://saletoffice.kaznmu.edu.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.