	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Департамент академической работы	СОП: Формирование, утверждение РУПлов
		Редакция: 2 Страница 1 из 3

Утверждено  
на Академическом совете  
№ 5.2 от «30»января 2025г.

## Наименование СОП: Формирование, утверждение рабочих учебных планов.

### Нормативные ссылки:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «[Об образовании](#)»
2. «[Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595
3. Приказ МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «[Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения](#)»
4. Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2. [Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования](#)
5. «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

### Термины, определения:

**Учебный план (далее УПл)** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей) соответствующего уровня образования, распределения по курсам обучения учебных дисциплин/модулей, практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Рабочий учебный план (далее РУП)** - документ, разрабатываемый организацией образования на основе учебных планов образовательных программ, регламентирующий перечень учебных дисциплин/модулей, последовательность изучения дисциплин по семестрам, формы промежуточной и итоговой аттестации, виды циклов учебных дисциплин/производственных (профессиональных) практик, бюджет рабочего времени аудиторных и внеаудиторных работ обучающихся в часах.

**УПл** - учебные планы

**РУП** - рабочие учебные планы

**КОП** – комитет образовательных программ

**КОК** - комитет по обеспечению качества

**УМО** – учебно-методический отдел

**ДАР** – департамент по академической работе


**АС** – академический совет

**УС** - ученый совет

**ОПиКУП**- отдел планирования и контроля учебного процесса

**ИС HSS** - информационная система Hero Study Space

**Цель:** СОП определяет порядок формирования, утверждение РУПлов образовательных программ высшего и послевузовского образования.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент академической работы	СОП: Формирование, утверждение РУПлов	Редакция: 2 Страница 2 из 3

## Процедуры:

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Предоставление предложений изменений и дополнений в УПл в результате анализа ОП.	КОК	ноябрь	КОП	Аналитическая справка Выписка заседания КОК
2.	Обновление УПлов по результатам анализа /предложения по обновлению	КОП	Первая декада декабря	Совет Школы	Проект УПлов. Выписка из протокола КОП
3.	Разработка/Обновление РУПлов	КОП	Вторая декада декабря	Совет Школы	проект РУПлов электронный формат
4.	Обсуждение на совете школы	Совет Школы	Январь	КОП	Выписка Совет Школы
5.	Обсуждение и утверждение РУПлов на АС	КОП	Февраль	АС	Выписка из протокола КОП
6.	Загрузка РУПлов в ИС HSS и «Staffing»	методисты УМО	Февраль	ИС HSS и «Staffing»	РУПлы
7.	Анализ общей нагрузки кафедр по семестрам	методисты УМО	Март	КОП, ОПиКУП	Аналитическая справка, ИС HSS и «Staffing»
8.	Внесение корректировок в РУП по результатам анализа нагрузки и регистрации на дисциплины и других ситуациях*	УМО	2-3 декада марта	КОП, ОПиКУП	ИС HSS и «Staffing»
9.	Корректировка и утверждение РУПлов в части закрепления дисциплин за кафедрами при реорганизация/переименовании кафедр	УМО	при необходимости	АС	СЗ кафедр/Выписка КОП/ Выписка УС
10.	Семинар по разъяснению работы с РУП	методисты УМО	август	августовская конференция	Презентация

\* внесение изменений форм итогового контроля при неблагоприятных эпидемиологических ситуациях (в течении учебного года)

## Ресурсы:

- 1) Форма РУПла (форма №1).



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**  
**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

СОП: Формирование, утверждение РУПлов

Редакция: 2

Страница 3 из 3

*Форма №1*

РУП рассмотрен и утвержден на заседании АС КазНМУ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_., протокол №\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор \_\_\_\_\_ Калматаева Ж.А.

Группа ОП:  
 Нормативный срок обучения:  
 Уровень образования:  
 Год поступления:  
 Язык обучения:

БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА, РЕЗИДЕНТУРА, МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА

указать уровень образования  
**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 \_\_\_ курс  
 На 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	Код дисциплины	Наименование дисциплин	Цикл дисциплин	Количество кредитов по семестрам		Вид экзамена	Форма контроля	СОУД	Бюджет рабочего времени студентов в часах							Закрепление дисциплин за кафедрами	
				Осень	Весна				Все го часов	Аудиторная работа				Практика в клинике	СРО		
										Лекции	Практическое занятие	Занятия в СЦ	Лабораторное занятие		СРО П/СРО Н		СРО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Примечание:**

**Составлено:**

Ст.методист УМО

Ф.И.О.

**Согласовано:**

Руководитель ДАР

Ф.И.О.

Председатель КОП


Ф.И.О.

Декан школы/факультета

Ф.И.О.

Руководитель УМО

Ф.И.О.

	<p align="center"><b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b></p> <p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b></p>	
	<p align="center">Академический совет</p>	<p align="center">Выписка из заседания АС №5.2</p>

5747CDA612B24F5C

№Shygyys05-01-18-26 от 11.02.2025

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания Академического совета**  
**КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова**  
**№5.2 от 30.01.2025 г.**

**СЛУШАЛИ:** Актуализация СОП “Формирование, утверждение рабочих учебных планов” и “Формирование, утверждение КЭД. Запись на дисциплины”.  
 Докладчик: Руководитель УМО Кутышева А.Т.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить изменения в СОП “Формирование, утверждение рабочих учебных планов” и “Формирование, утверждение КЭД. Запись на дисциплины”.

**Секретарь Академического совета**

**Кодекова Г.С.**

