

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1	
		14 беттің 1 беті	



**Кафедраның (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған
профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы**

Қолдану мерзімі <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>24</u> ж. бастап « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>24</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі Ескірген
Алдыңғы ескірген құжат: Ректордың бұйрығы «22» 09. 2022 ж. № 459	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № Экземпляр № Көшірме №

Алматы – 2024 ж.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1
			14 беттің 2 беті

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні	Нақты орындаушының лауазымы, Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні
ӘЗІРЛЕУ	Адами ресурстарды дамыту басқармасының басшысы	Нагасбекова Б.С.	
КЕЛІСУ (құжат келісілетін басшының құрылымдық бөлімше атауы)	Проректор	Калматаева Ж.А.	
	Проректор	Султангазиева С.Е.	
	Проректор	Давлетов К.К.	
	Проректор	Датхаев У.М.	
	Атқарушы директор	Лахов С.В.	
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы	Әнуар Ә.Ә.	
	Заң департаментінің басшысының м.а.	Ахмет А.Н.	
	Академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Ташетова А.Б.	
	Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы	Жангирбаев М.Т.	
ТІРКЕУ			

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы
		Редакция 1 14 беттің 3 беті

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Біліктілік талаптары	5
3.	Лауазымдық міндеттер	6
4.	Құқығы	10
5.	Жауапкершілік	11
6.	Қорытынды	13
7.	Танысу парағы	14
8.	Өзгерістерді тіркеу парағы	15

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 4 беті

1. Жалпы ереже

Осы лауазымдық нұсқаулық коммерциялық емес акционерлік қоғам «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» әрі қарай мәтін бойынша «Университет», кафедраның құрылымында (штатында) тұрған (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессор/доцент лауазымын атқаратын жұмыскердің қызметтік/лауазымдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін анықтайды.

Ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор/доцент профессорлық-оқытушылық құрам санатына жатады.

Ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор/доцент Басқарма Төрағасының - Университет Ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен белгіленген тәртіпте тікелей немесе жоғары тұрған құрылымдық бөлімше басшысының ұсынымы бойынша Университет пен қызметкер арасында жасалған еңбек шарты негізінде қолданыстағы еңбек заңнамасы және Университеттің ішкі нормативтік құжаттары қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор/доцент болмаған (демалыс, науқастанған, іссапар, атқаратын лауазымынан босатылған, штат бірлігі болмаған жағдайда және басқа да жағдайларда) уақытта болмаған қызметкердің лауазымдық міндеттерін сапалы және уақтылы орындау үшін тікелей құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе Басқарма Төрағасының - Университет Ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен белгіленген тәртіппен тағайындалған, тиісті құқықтары бар және осы лауазымға жауапты болатын қызметкер атқарады.

Міндеттерді орындау кезінде (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессор/доцент басшылыққа алады:

- 1) Университет жарғысы;
- 2) Университет ректорының бұйрықтары мен нұсқаулары;
- 3) Университеттің ұжымдық келісімі;
- 4) Университеттің Ғылыми Кеңес, Басқарма және Директорлар кеңесінің шешімдерін;
- 5) Тікелей басшының бұйрықтары мен директивалары;
- 6) Бөлімше туралы ережені;
- 7) Университеттің ПОҚ және жұмыскерінің ар – намыс кодексі;
- 8) ISO 9001:2015 халықаралық стандартымен, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарымен, Университеттің бекітілген сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары, Сапа жөніндегі басшылық, құжатталған сапа рәсімдері және т.б.;
- 9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің талаптары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, мүдделер қақтығысын шешу ережелері

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 5 беті

және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары;

10) Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері, қолданылатын стандарттар, орындалған жұмыс мәселелері бойынша халықаралық нормалар;

11) Осы лауазымдық нұсқаулықты.

Өзінің еңбек міндеттерін тиісті деңгейде орындау үшін (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессор/доцент білуге және оқуға міндетті:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және жүйенің жұмыс істеуі мен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім жүйесінде даму мәселелерін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

2) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары;

3) Университеттің мәртебесін, мемлекеттік медициналық жоғары оқу орындарының ғылыми-педагогикалық жұмыскерлерінің мәртебесін, әсіресе медициналық-педагогикалық жұмыскерлердің жұмысын реттейтін нормативтік құқықтық актілер;

4) Университеттің және оның бөлімшесінің өндірістік-шаруашылық қызметінің бағыттары, бағыты, мамандануы, стратегиясы және даму перспективалары;

5) Оқу процесін жүзеге асыруға қатысатын университет бөлімдерінің құрылымы, осы кафедралар арасындағы өндірістік және функционалдық байланыстар;

6) Бөлім жүзеге асыратын оқу процесінің технологиясы, мазмұны және қағидалары;

7) Мамандық бойынша жұмыс процестерімен негізгі технологиялық;

8) Жетекші отандық және шетелдік білім беру ұйымдарының оқу және тәрбие процестерін ұйымдастырудағы тәжірибесі;

9) Педагогика, психология;

10) Кәсіптік оқыту әдістемесі;

11) Экономика негіздері, өндірісті ұйымдастыру, еңбек және басқару;

12) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының негіздері;

13) Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрттен қорғау ережелері мен ережелері;

14) Іскерлік қарым-қатынас пен хат алмасудың этикасы мен психологиясы;

15) Іс қағаздарын жүргізу және іс жүргізуді ұйымдастыру негіздері;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 6 беті

16) Заманауи бағдарламалық-техникалық құралдардың көмегімен ақпаратты өңдеу әдістері.

2. Біліктілікке қойылатын талаптар:

- 1) Жоғары білімнің болуы;
- 2) Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы берген қауымдастырылған профессор/доцент ғылыми атағы, бейіні бойынша ғылым докторы/кандидаты/философия докторы (PhD)/дәрежесінің болуы;
- 3) Ғылыми-педагогикалық қызметтің жұмыс өтілі немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл болуы;
- 4) Оқытылатын пәндер бейініне сәйкес соңғы **3 жылда кемінде 72 сағат** көлемінде біліктілікті арттыру туралы сертификаттың (куәліктің) болуы және клиникалық кафедралар үшін - кафедрада оқытылатын пәндер бейіні бойынша маман сертификатының қосымша болуы (уәкілетті мемлекеттік орган берген, жеке тұлғаға нақты бір пән бойынша медициналық қызметті жүзеге асыру құқығын беретін белгіленген үлгідегі құжат болуы);
- 5) Соңғы 3 жылдың ішінде педагогикалық құзыреттер бойынша біліктілікті арттыру туралы сертификаттың болуы (кемінде 36 сағат көлемінде);
- 6) Ағылшын тілінде оқытатын топтарда сабақ жүргізу үшін ағылшын тілін меңгергені және TOEFL – 525, IELTS – 5,5 немесе шетелдік жоғары оқу орнының ағылшын тіліндегі білімі туралы құжаты болғаны жөн.

2.7. Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқытушылық және зерттеу дағдыларын дамыту қабілеті.

3. Лауазымдық міндеттері:

1) оқыту: студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаларын ескере отырып, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; цифрлық технологияларды пайдалана отырып, білім алушылармен кері байланыс орнату; әлемдік трендтерге сәйкес (жоғары оқу орнын даярлау бағыты бойынша) білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды енгізу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру; мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша).

2) ғылыми зерттеулер жүргізу: ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландыра отырып) орындауға басшылық жасау және/немесе қатысу; жас ғалымдарды ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 7 беті

конструкторлық жұмыстарға тарту; ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық ету және оларға қатысу жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының құрылымдық бірліктерінің ғылыми бағыты бойынша (Институттар, орталықтар, кафедралар, ғылыми зертханалар); ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу; жас ғалымдардың зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; зерттеушілік, оның ішінде жас ғалымдардың жариялау белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану.

3) ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру: оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; оқу сабақтарының барлық түрлерін жоспарлау және өткізу кезінде пәндік салада психологиялық-педагогикалық білім мен білімнің интеграциясын қамтамасыз ету; жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу, оқу-әдістемелік жұмысты және оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізу сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау; жетекшілік ететін пәндерді әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау, жинақтау және әзірлеу; жоғары білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысу.

4) білім алушы жастарды әлеуметтендіру: ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасын және ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; білім алушылардың азаматтық және кәсіптік белсенділігін арттыруға ықпал ету; академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаларын сақтау; білім алушылардың таңдаған кәсібіне тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаларын сақтау.

5) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл жасау: білім алушылармен кәсіптік-педагогикалық коммуникацияны қамтамасыз ету; жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының әріптестерімен және қызметкерлерімен іскерлік, сындарлы коммуникацияны (оның ішінде командалық және коллаборативтік) құру; жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасына кепілдік беру жөніндегі алқалы органдарда (академиялық комитеттер) жұмыс істеу; білім алушыларды Қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бойынша құрылымдарда жұмыс істеу; даярлау бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау.

3.1. Жұмыскер міндетті:

Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде Университеттің сапа саясаты мен сапа менеджменті жүйесінің белгіленген талаптарын ұстану,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы Редакция 1 14 беттің 8 беті

бөлімше қызметінің мәселелерін реттейтін Университеттің нормативтік құқықтық актілері мен ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау.

Университеттің ПОҚ ар-намыс кодексін сақтау.

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексімен және «білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен медицина және педагог жұмыскерге жүктелген міндеттемелерді адал орындауға міндетті.

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге міндетті.

Өзінің кәсіби шеберлігін тұрақты жетілдіруге, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін арттыруға міндетті.

Бөлімшеден тыс жұмыстың кез келген түрін орындау кезінде бөлімшемен жедел байланыс мүмкіндігін қамтамасыз етуге және өзінің орналасқан жері туралы тікелей басшыны хабардар етуге міндетті.

Тікелей басшысының және жоғары тұрған басшылардың орындалатын жұмыс мәселелері бойынша өз құзыреті шегінде шығарған бұйрықтарын, өкімдері мен нұсқауларын уақтылы орындауға міндетті.

Орындалатын жұмысқа негізделген наразылықтар мен ескертулерді дереу жоюға міндетті.

Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаментіне өз қызметінің саласы шеңберінде, оның ішінде стратегиялық көрсеткіштерді орындау бойынша, Университеттің стратегиялық бағыттары мен даму бағдарламаларын уақтылы орындау.

Тікелей басшы және жоғары тұрған басшылар белгілеген нысан мен стандарттар бойынша орындалған жұмыс туралы есептерді уақтылы ұсынуға міндетті.

Өзінің тікелей басшысын, ал ол болмаған/ және ол шаралар қолданбаған кезде жоғары тұрған басшыны дереу хабардар етуге міндетті:

1) өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындау үшін қандай да бір құжаттарда, құралдарда, материалдарда немесе ресурстарда (еңбек, материалдық, қаржылық және басқа) қажеттілік туындаған кезде;

2) өзінің лауазымдық міндеттерін немесе жекелеген міндеттерін орындауды қиындататын не мүмкін етпейтін кез келген жағдайлар немесе проблемалар туындаған кезде;

3) университет қызметіне, оның жұмыскерлеріне, білім алушылар мен келушілерге қауіп төндіретін қауіпсіздік техникасын, өртке қарсы және санитарлық ережелерді бұзу фактілері анықталған кезде;

4) туындайтын проблемалар мен қолайлы шешімдер әзірлеу және ықтимал жанжалдардың алдын алу мәселелерін бірлесіп талқылау мақсатында үшінші

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 9 беті

тұлғалармен (білім алушылармен, Тапсырыс берушілермен, мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен және басқалармен) өзара қарым-қатынастағы кез келген (оның ішінде ықтимал) проблемалар туралы.

Сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін проблемалар және/немесе жағдайлар туындаған кезде Университет басшылығына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне хабарлау.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, мүдделер қақтығысын шешу ережелерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын әлеуетті немесе орын алған бұзушылықтар туралы Университет басшылығын хабардар ету процесіне қатысу.

3.2. Жұмыскерге тыйым салынады:

Бөлімше басшысымен белгіленген тәртіппен алдын ала келіспей, орындалатын жұмысқа қатысты құпия сипаттағы материалдар мен құжаттаманы кез келген ақпарат тасығыштарда үшінші тұлғаларға (тапсырыс берушілерге, әріптестерге, өнім берушілерге және басқаларға) беруге;

1) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде өзінің жеке және пайдакүнемдік мақсаттарын көздеуге;

2) жұмыскерлердің, білім алушылардың және басқа да адамдардың іс-әрекеттерді орындағаны үшін, егер мұндай іс-әрекеттер жұмыскердің лауазымдық міндеттерінің құрамына кіретін болса не жұмыскер лауазымдық жағдайына байланысты осындай іс-әрекеттерге ықпал ете алатын болса, сол сияқты жұмыста немесе оқуда жалпы қамқорлығы немесе салғырттығы үшін жұмыскерлерден, білім алушылардан және басқа да адамдардан ақша, сыйлықтар және өзге де материалдық игіліктер түрінде жеке өзі немесе делдал арқылы материалдық сыйақы алуға;

3) басқа ұйымдарда жұмыс істеу кезінде немесе жеке бизнесті жүргізу кезінде кез келген университетке тиесілі) зияткерлік меншік объектілерін, оқу-әдістемелік және ғылыми материалдарды, материалдық-техникалық ресурстарды пайдалануға құқығы бар.

4. Құқығы

Ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор/доцент құқылы:

1) бөлімше міндетіне кіретін сұрақтары жөнінде үшінші жақпен қарым-қатынаста Университет қызығушылығын көрсетуге;

2) университет әкімшілігі шешімдерінің жобаларымен танысуға және өзі орындайтын жұмысқа қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға құқылы;

3) оқу процесін жетілдіруге және мамандарды даярлау сапасын арттыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ өзі орындайтын жұмысты жетілдіру және еңбекті ұйымдастыруды өзгерту бойынша ұсыныстарды университет әкімшілігінің қарауына енгізу;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 10 беті

4) кітапхана, есептеу орталықтары, университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерінің ақпараттық қорлары қызметтерін пайдалану;

5) университет әкімшілігінен өзінің лауазымдық міндеттерін толыққанды орындау үшін қажетті жағдайлар жасауды, өзінің лауазымдық міндеттерін орындауда және осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген құқықтарды іске асыруда жәрдем көрсетуді талап етуге құқылы;

6) жұмыста көмек алу үшін тікелей басшыға, ал ол болмаған және/немесе ол шаралар қолданбаған жағдайда жоғары тұрған басшыға жүгінуге құқылы;

7) университеттің тікелей басшысының және/немесе басқа да лауазымдық түрлерінің нұсқауларымен және өкімдерімен келіспеген жағдайда, бұл туралы курация жөніндегі проректорды және/немесе ректорды ауызша түрде не жазбаша өтініш (баянат) беру арқылы хабардар етуге міндетті;

8) университеттің құрылымдық бөлімшелері мен жекелеген лауазымды тұлғаларынан жұмыскердің өз лауазымдық міндеттерін орындауы үшін қажетті ақпаратты, олардың қарамағындағы құжаттар мен материалдарды сұратуға;

9) университеттің құрылымдық бөлімшелері мен жекелеген жұмыскерлерінен олардың функционалдық міндеттері шегінде жұмыскерорындайтын жұмыс мәселелері бойынша көмек көрсетуді талап етуге;

10) университет жұмыскерлеріне жұмыскердің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұсынымдар, ұсыныстар және ескертулер беру;

11) анықталған кемшіліктер туралы курация жөніндегі проректорға, ректорға және университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына хабарлауға, оларды жою жөнінде ұсыныстар беруге;

12) қолданыстағы заңнамамен белгіленген және университет әкімшілігімен келісілген тәртіпте өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға міндетті.

13) жұмыскердің атқаратын лауазымының ерекшелігіне сәйкес келмейтін және жұмыскердің лауазымдық міндеттерінің шеңберіне жатпайтын тікелей басшының және жоғары тұрған басшының жеке және өзге де тапсырмаларын орындаудан бас тартуға құқылы;

14) өзінің жұмысын бағалауды қамтитын шағымдармен және басқа да құжаттармен танысуға, олар бойынша түсініктемелер беруге; жұмысына қатысты шағымдар мен өзге де құжаттармен танысуға, олар бойынша түсініктемелер беруге;

15) жұмыскердің Қазақстан Республикасының заңнамасымен және университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен жұмыскерге берілген басқа да құқықтары бар.

16) университет басшылығынан немесе комплаенс қызметінен сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін мәселе немесе жағдай туындаған жағдайда не істеу керектігі туралы кеңестер алу.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 11 беті

17) университеттің басқаруына түсетін сыбайлас жемқорлық тәуекелінің төмен деңгейінен жоғары деңгейінің болуы туралы болжам бар кез келген операцияға қатысудан бас тарту туралы.

18) парақорлықтың немесе университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және мүдделер қақтығысын шешу ережелерін бұзу әрекеттерінің, нақты немесе болжамды жағдайларының болуына шынайы сенімділігіне немесе адал ниетпен жасалған хабарламаларға.

5. Жауапкершілік

Кафедраның (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорына/доцентіне келесідей жауапкершілік артылады:

1) Қазақстан Республикасының еңбек кодексінде, осы лауазымдық нұсқаулықта жұмыскермен келісілген еңбек келісім шартымен қарастырылған өзінің лауазымдық міндеттерін, еңбек және кәсіби міндеттерін орындамаса және/немесе тиіссіз орындаса;

2) университеттің ПОҚ және жұмыскерінің ар-намыс кодексінің қағидаларын бұзу;

3) өз міндеттерін атқару туралы дұрыс емес ақпарат берсе;

4) басшылықтың және тікелей басшының бұйрықтарын, нұсқаулықтарын және нұсқауларын орындамаса;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамаларында белгіленген мөлшерде материалдық залал келтірсе;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларында белгіленген мөлшерде өз қызметі барысында жасалған құқық бұзушылықтары үшін;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың, мүдделер қақтығысын шешу ережелерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттарының және заңнамалық актілерінің талаптарын сақтауы үшін.

8) орындалатын жұмыс нәтижелерінің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

9) орындалатын жұмыс мәселелері бойынша тікелей басшының және жоғары тұрған басшылардың бұйрықтарын, өкімдері мен нұсқауларын орындамау және/немесе тиісінше орындамау;

10) оқу-әдістемелік және өзге де қызметтік құжаттаманы жүргізуге қойылатын белгіленген талаптарды бұзу болып табылады;

11) орындалатын жұмыс мәселелері бойынша белгіленген есептілікті уақтылы ұсынбау, есептілікті тиісінше ресімдемеу, ондағы ақпараттың толық немесе анық болмауы;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 12 беті

12) өзі пайдаланатын және/немесе оның қарамағындағы құпия ақпаратты сақтау және оған үшінші тұлғалардың рұқсатсыз кіруін болғызбау жөнінде қажетті шаралар қолданбау;

13) өзінің қарауындағы ресми құжаттарды, материалдарды, жабдықтар мен басқа да материалдық құндылықтарды сақтау жөнінде қажетті шаралар қолданбау;

14) тікелей басшыны және жоғары тұрған басшыларды университет қызметіне, оның жұмыскерлеріне, білім алушылар мен келушілерге қауіп төндіретін қауіпсіздік техникасын, өртке қарсы және санитариялық қағидаларды бұзушылықтарды жою жөнінде уақтылы хабардар етпеуді қоса алғанда, қажетті шаралар қолданбау;

15) жұмыскерге пайдалануға берілген материалдық ресурстарды ұтымсыз пайдалану;

16) өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін жұмыскер тәртіптік жауаптылықта болады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

17) өз қызметі барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектерде жауапты болады.

Міндеттері мен педагогикалық әдеп нормаларын бұзғаны үшін жұмыскер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін:

1) жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, еңбек шартымен және университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған басқа да жағдайларда жауапты болады.

2) өзінің іс-әрекетімен (немесе әрекетсіздігімен) университетке залал келтірілген жағдайда, жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және еңбек шартында белгіленген тәртіппен келтірілген залалдың орнын толтырады.

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың, мүдделер қақтығысын шешу ережелерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттарының және заңнамалық актілерінің талаптарын сақтауы үшін.

6. Қорытынды ереже

Бұл лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасы лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес әзірленген.

Осы лауазымдық нұсқаулық Университеттің бөлімшенің (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессор/доцент лауазымды атқаратын әрбір

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Адам ресурстарын дамыту департаменті	Кафедра (ғылыми атағы бар) қауымдастырылған профессорының/доценттің лауазымдық нұсқаулығы	Редакция 1 14 беттің 13 беті

қызметкеріне танысу үшін міндетті түрде ұсынылады және онымен жасалған еңбек шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

Жұмыскердің осы лауазымдық нұсқаулыққа тіркелген «таныстыру парағына» қолы оның осы лауазымдық нұсқаулықта белгіленген ережелерімен таныс екенін және келісетіндігін білдіреді.

Осы лауазымдық нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен Басқарма Төрағасының - Ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен енгізіледі және құрылымдық бөлімшенің басшысы университеттің қызметкері мен мүдделі лауазымды тұлғаларының назарына жеткізеді.

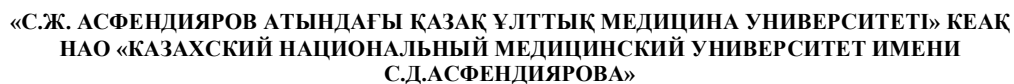
Бұл лауазымдық нұсқаулық бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жойылғанға дейін қолданыста болады.



Кафедра (ғылыми атағы бар)
қауымдастырылған профессорының/доценттің
лауазымдық нұсқаулығы

14 беттің 14
беті

[illegible]



Кафедра (ғылыми атағы бар)
қауымдастырылған профессорының/доценттің
лауазымдық нұсқаулығы

14 беттің 15
беті

[illegible]