

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция: 1 Страница 1 из 41

Утверждено
Решением Правления
от 05.05. 2025 г.
протокол № 8

Положение о Диссертационном совете

Срок действия с <u>05</u> <u>05</u> 20 <u>25</u> г. по <u>04</u> <u>05</u> 20 <u>28</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☒ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: Протокол Правления от <u>04.04.23</u> № <u>6</u>	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>076/17-2025</u> Копия № Экземпляр №

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 2 из 41

Содержание	стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Создание, реорганизация и ликвидация	5
5. Цель, задачи и функции	7
6. Предварительная экспертиза диссертации	8
7. Правила оформления диссертации	10
8. Требования по публикациям для допуска к защите	10
9. Прием диссертации на рассмотрение	11
10. Порядок работы Совета при защите диссертации	16
11. Порядок хранения аттестационного дела	20
12. Заключительные положения	21
13. Приложение 1	22
14. Приложение 2	23
15. Приложение 3	24
16. Приложение 4	25
17. Приложение 5	26
18. Приложение 6	27
19. Приложение 7	28
20. Приложение 8	29
21. Приложение 9	30
22. Приложение 10	31
23. Приложение 11	36
24. Приложение 12	38
25. Приложение 13	39
26. Лист ознакомления	40
27. Лист регистрации изменений	41

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 3 из 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности Диссертационного совета (далее – Совет) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Некоммерческого акционерного общества «Казakhского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет);

1.2. Совет не является самостоятельным структурным подразделением Университета, и находится в прямом подчинении Председателя Правления – Ректора Университета;

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- 1) Уставом Университета;
- 2) Законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимся сферы деятельности Совета;
- 3) Международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);
- 4) Международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
- 5) Решениями Совета Директоров, Правления Университета, Ученого и Научного советов Университета;
- 6) Кодексом чести ППС и работников Университета;
- 7) Решениями Научного и Ученого советов, Правления и Совета директоров Университета;
- 8) Приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- 9) Настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Правления Университета;

1.5. Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми членами Совета со дня его утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 4 из 41

3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Типовое положение о диссертационном совете» от 31 марта 2011 года №126 (с изменениями и дополнениями от 29 августа 2024г.);

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года №127 (с изменениями и дополнениями от 18 июля 2024 года);

5) Приказ МЗ РК от 4 июля 2022г. № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

2.2. При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

1) Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

1) Аннотация – краткое изложение диссертации, в ней отражаются все основные характеристики диссертационной работы: актуальность, цели и задачи диссертации, объект и предмет исследования, научная новизна, научные положения, выносимые на защиту и их достоверность, практическая значимость полученных результатов, краткое содержание глав;

2) Аттестационное дело – пакет документов, представляемых для присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет);

3) Диссертационные советы – коллегиальные органы при организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО), которые проводят защиту диссертационных работ докторантов;

4) Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) Докторская диссертация – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;

6) Научный комитет – действующий совещательный орган Университета по планированию научно-исследовательской работы, организации, координации и проведению научных исследований, выполняемых в структурных подразделениях университета, а также эффективному внедрению результатов научно-исследовательских работ и инновационных технологий;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 5 из 41

7) Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal) – документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования;

8) Рецензент – назначаемый диссертационным советом из числа компетентных в данной отрасли науки ученых, уполномоченный представить письменный отзыв на диссертацию;

9) Члены диссертационного совета – ученые, занимающиеся научно-педагогической деятельностью. Председатель, заместитель председателя, учёный секретарь диссертационного совета, член диссертационного совета – «должностями» не являются. Ученый секретарь – назначается из числа членов диссертационного совета.

4. Создание, реорганизация и ликвидация

4.1. Совет создается сроком на **3 (три)** календарных года в соответствии с перечнем специальностей докторантуры PhD. В настоящее время в Университете действуют следующие Диссертационные советы:

- 1) по специальности 6D110100, 8D10103, 8D141 – «Медицина»;
- 2) по специальности 6D110200, 8D10101, 8D139 – «Общественное здравоохранение»;
- 3) по специальностям 6D110400, 8D10102, 8D140 – «Фармация» & 6D074800, 8D07201, 8D119 – «Технология фармацевтического производства».

4.2. Совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций;

4.3. Все члены Совета должны иметь ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю;

4.4. В состав Совета входит **не более 7 (семь) человек**. Из них:

- 1) **4 (четыре) члена** являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь;
- 2) **3 (три) члена** назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от области докторского исследования;

4.5. Не менее **3 (трех) членов** Совета являются представителями других ОВПО, научных и (или) других организаций;

4.6. Не менее **1 (одного) члена** Совета должен быть зарубежным ученым;

4.7. Временные члены Совета утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора на основании представления председателя Совета по согласованию с проректором по курации, не менее чем за один месяц до даты защиты диссертации, при этом – **не менее 2 (двух) членов** должны соответствовать профилю диссертации.

4.8. Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 6 из 41

1) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

2) руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (трех) лет;

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

4.9. В Совете **не менее 4 (четыре) членов** должны иметь:

1) **не менее 3-х (трех)** публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые **3 (три)** квартиля по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore **не менее 35-ти (тридцати пяти)** по одной из научных областей, соответствующих направлениям специальности Совета, либо **индекс Хирша не менее 2-х**;

4.10. В состав Совета не включаются:

1) Председатель Правления – Ректор Университета;

2) сотрудники Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНиВО);

3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние **5 (пять) лет**.

4.11. Сведения о членах Совета представляется согласно Приложению 1 настоящего Положения;

4.12. Совет создается самостоятельно с уведомлением Комитета о соответствии требованиям пункта 3 или 3-1 Типового положения о диссертационном совете в течение **3 (трех) рабочих дней**.

4.13. Информация о создании Совета размещается на интернет-ресурсе Университета в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня издания приказа Председателя Правления – Ректора;

4.14. Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Совета утверждаются приказом Председателем Правления – Ректора на основе решения Ученого совета Университета;

4.15. Основаниями для закрытия Совета являются:

1) лишение лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

2) окончание срока или отзыв аккредитации образовательной программы докторантуры;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 7 из 41

3) проведение 5 (пяти) защит, по которым выявлено нарушение требований настоящего Положения.

4.16. После закрытия, заявка на создание Совета по образовательным программам данного совета предоставляется не ранее чем через 1 (один) год;

4.17. Нарушение Советом требований настоящего Положения является основанием для замены постоянного состава Совета (при проведении 3 (трех) защит с нарушениями).

5. Цель, задачи и функции

5.1. Цель Совета – развитие научного потенциала и объективная оценка итогов диссертационных исследований с помощью экспертизы выполненных докторантами работ;

5.2. Задачи Совета:

- 1) определяет соответствие диссертаций, представленных на соискание степеней, установленным критериям;
- 2) присуждает степень доктора философии PhD;
- 3) представляет дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- 4) представляет заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – Апелляции);
- 5) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением.

5.3. Функции Совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение временных членов Совета, даты защиты и официальных рецензентов;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты диссертации;
- 5) принятие решения по диссертации.

5.4. По окончании календарного года Совет представляет в Комитет отчет о работе Совета согласно Приложению 2 настоящего Положения;

5.5. Совет размещает на интернет-ресурсе Университета следующую информацию о своей деятельности:

- 1) ежеквартальный отчет о принятых решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD) согласно Приложению 3 настоящего Положения (в течение **5 (пяти) рабочих дней** после окончания квартала и с обеспечением доступа в течение периода деятельности Совета);
- 2) отчет о результатах деятельности (в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** по окончании календарного года);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 8 из 41

3) при проведении **3 (трех) защит** с нарушениями требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря Совета.

5.6. Функции Председателя:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) проводит заседания Совета;
- 3) обеспечивает соблюдение правомочности проведения защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;
- 4) несет ответственность за деятельность и организацию работы Совета.

5.7. Заместитель Председателя исполняет функции Председателя в случаях: если председатель является научным консультантом по защищаемой диссертации, а также при его отсутствии;

5.8. Функции ученого секретаря Совета:

- 1) организация процедур приема к защите и проведения защиты диссертации;
- 2) направление диссертации на проверку по системе «Антиплагиат», в библиотеку Университета, Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан, официальным рецензентам;
- 3) направление корреспонденции по деятельности Совета;
- 4) размещение материалов и информации на сайте Совета;
- 5) подготовка к заседанию Совета, в том числе программных и технических средств;
- 6) оформление документов Совета;

5.9. Корреспонденция отправляется с официальной корпоративной почты ученого секретаря. Не допускается возложение обязанностей ученого секретаря на иных лиц, в том числе на докторанта;

5.10. Члены диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

6. Предварительная экспертиза диссертации

6.1. Диссертация должна выполняться с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 9 из 41

6.2. Перед подачей документов на защиту докторант обязан пройти процедуру предварительного обсуждения диссертации на Научном комитете по соответствующему направлению. Для докторантов других ОВПО предварительное обсуждение проводится на расширенном заседании профильного подразделения либо ученого (академического) совета по месту их обучения;

6.3. Перед представлением диссертации на предварительное обсуждение на Научном комитете докторант должен:

- 1) написать соответствующее заявление в отдел магистратуры и докторантуры Университета;
- 2) получить в Научной библиотеке Университета УДК диссертации;
- 3) проверить диссертацию в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (далее – НЦГНТЭ) на техническое оформление (нормоконтроль).

6.4. Для проведения обсуждения диссертации на заседании Научного комитета докторант представляет следующие документы:

- 1) диссертацию в несброшюрованном виде;
- 2) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 3) список научных публикаций и их копии;
- 4) выписку из протокола Ученого совета (приказа) об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;
- 5) первичные документы по диссертации (предоставляются по запросу экспертов);
- 6) заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания). В случае выявления нарушения этических норм Совет рассматривает вопрос об исправлении нарушений или снятии работы с защиты.

6.5. За **1 (один) месяц** до проведения заседания Научного комитета диссертация направляется на рецензию **2 (двум) специалистам** в области научных исследований докторанта, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю), или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю;

6.6. На заседании Научного комитета принимают участие не менее **2/3 (двух третей) членов** профильного (структурного) подразделения, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений ОВПО, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер);

6.7. При отсутствии консультантов на заседании, их отзывы по диссертации докторанта зачитывает секретарь Научного комитета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 10 из 41

6.8. Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов. Замечания по рекомендованной к защите диссертации, с которыми докторант согласен, устраняются до подачи диссертации в Совет;

6.9. Заключение по диссертации о рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания Научного комитета. Данная выписка подписывается председателем и секретарем заседания, и заверяется печатью канцелярии;

6.10. В выписке должны быть отражены основные положения диссертации, представленные докторантом, вопросы, отзывы научных консультантов и рецензентов, обсуждение и заключение, а также замечания, предложения и вывод о рекомендации к публичной защите;

6.11. В случае получения положительного заключения Научного комитета докторант направляет заявление на имя Председателя Правления – Ректору Университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться согласно **Приложению 4** настоящего Положения;

6.12. В случае, если докторант из другого ОПВО выбирает Совет Университета, то **в течение 10 (десяти) рабочих дней** ОПВО по месту обучения докторанта направляет его документы в Совет. Докторантам из других ОПВО также разрешается пройти процедуру предварительного обсуждения диссертации на Научном комитете по соответствующему направлению в порядке, установленном внутренними нормативами Университета;

6.13. На основании заявления докторанта, Председатель Правления – Ректор Университета направляет диссертационную работу в Совет на рассмотрение;

6.14. Отдел магистратуры и докторантуры на основании заявления докторанта издает приказ о восстановлении докторанта и допуске к защите диссертационной работы.

7. Правила оформления диссертации

7.1. Текст диссертации и её оформление, в том числе используемые в диссертационных работах стиль цитирования, должны соответствовать требованиям Инструкции по оформлению диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, утвержденной руководителем отдела магистратуры и докторантуры от 2023 года;

8. Требования по публикациям для допуска к защите

8.1. Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее – Перечень изданий), и (или) в международном рецензируемом научном журнале;

8.2. Требования по публикациям для допуска к защите:

1) **не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review)** в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection или процентиль по

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 11 из 41

CiteScore не менее **25-ти (двадцати пяти)** в базе данных Scopus и **3 (трех) статей** в журналах из Перечня изданий;

2) либо не менее **2 (двух) статей (article)** или **1 (одной) статьи (article)** и **1 (одного) обзора (review)** в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (раздел Arts and Humanities Citation Index) и (или) входящих в первые три квартиля по импакт-фактору по данным JCR или процентилю по CiteScore не менее **35-ти (тридцати пяти)** в базе данных Scopus;

3) либо **наличия главы в монографии** (докторанту принадлежат не менее 3 печатных листов), которая издана в доверенных издательствах или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings или Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University;

4) либо не менее **1 (одной) статьи (article)** в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR в первых двух квартилях или процентилю по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus и **1 (одной) статьи (Conference paper)** в материалах международной научной конференции, имеющей импакт-фактор по данным JCR и индексируемой в базе данных Web of Science Core Collection;

8.3. Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференции соответствуют содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленной в указанных базах, публикуются на официальном сайте журнала, имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper (Конфэрэнс пэйпэр), Proceedings (Просидингз). Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary, Interdisciplinary, General, Miscellaneous. Квартиль журнала в базе Web of Science и (или) процентилю по CiteScore в базе Scopus учитывается за год публикации либо за год, предшествующий году публикации либо на момент защиты диссертации.

8.4. В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль по импакт-фактору по данным JCR, других публикаций не требуется;

8.5. В случае наличия **более 1 (одной) статьи (article)** или **обзора (review)** в международных рецензируемых научных журналах, соответствующих требованиям пункта пп. 1 пункта 8.2., **1 (одна) статья** в таком журнале учитывается как **2 (две) статьи** в журнале из Перечня изданий;

8.6. Количество статей в журналах из Перечня изданий учитывается в зависимости от публикации в журнале из Списка 1, 2, 3. При включении журнала в Список 1 достаточно наличие 1 (одной) статьи, в Список 2 достаточно наличие 2 (двух) статей, в Список 3 достаточно наличие 3 (трех) статей.

9. Прием диссертации на рассмотрение

9.1. Диссертация представляется в одной из форм:

- 1) диссертационной работы;
- 2) серии из не менее, чем **2 (двух) статей** и **одного обзора** или **3 (трех) статей, опубликованных в изданиях**, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
	Страница 12 из 41		

фактору по данным Journal Citation Reports (JCR) компании Clarivate Analytics. В одной из статей докторант является первым автором или автором для корреспонденции. При выполнении требований настоящего пункта требования пункта 1 к докторанту не применяются;

9.2. Диссертация представляется на казахском, или русском, или английском языках;

9.3. В Совет представляются следующие документы:

1) Заявление (в форме согласно **Приложению 5**);
 2) Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен (в форме согласно **Приложению 6**);

3) Выписка из протокола заседания Научного комитета (или расширенного заседания) с рекомендацией и допуском к публичной защите (положительное заключение);

4) Диссертация в твердом переплете, в **1-м (одном) экземпляре** и на электронном носителе (CD-диске) (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);

5) Список научных трудов и их копии, заверенные ученым секретарем и руководителем Департамента науки Университета (в форме согласно **Приложению 7**);

6) Аннотации на казахском, русском и английском языках в электронном и распечатанном виде, объемом не менее 5 (пяти) страниц на каждом языке. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации (в форме согласно **Приложению 8**);

7) Выписка из протокола заседания Ученого совета или Сената Университета, и (или) приказ об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;

8) Официальный транскрипт;

9) Справка из научной библиотеки Университета или НЦГНТЭ о наличии публикаций в международных научных изданиях;

10) Заключение этической комиссии ОВПО, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания) (в форме согласно **Приложению 9**);

9.4. Прием документов осуществляется ученым секретарем Совета, который регистрирует их и в срок **не более 2 (двух) рабочих дней** представляет их в Совет;

9.5. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД),

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 13 из 41

предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе;

9.6. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение 2-х лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов;

9.7. При этом по истечению 3-х лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на заседании Научного комитета;

9.8. В случае своевременной защиты диссертации, оплата с обучающихся Университета за счет государственного образовательного заказа или на платной основе не взимается. В остальных случаях (несвоевременная защита, подавшие заявку на защиту диссертации не являются обучающимися Университета) за проведение процедуры защиты с выдачей документов установленного образца взимается плата за защиту диссертации в объеме не менее 4 академических кредитов;

9.9. Оплата за защиту определяется делением стоимости образовательной программы (далее – ОП) на общее количество кредитов по ОП и умножается на количество кредитов, предусмотренных для защиты диссертации:

$$Oз = (СтОП / ККр * ЗКр)$$

где Оз – оплата за защиту;

СтОП – стоимость образовательной программы;

ККр – количество кредитов образовательной программы;

ЗКр – количество кредитов, предусмотренных на защиту диссертации.

1) Суммы доплаты за защиту членам Диссертационного совета определяется следующим образом:

40% – председателю Диссертационного совета;

40% – ученому секретарю Диссертационного совета;

20% – заместителю председателя Диссертационного совета

9.10. **Не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня приема документов, Совет:

1) Определяет дату защиты диссертации. Дата защиты **не превышает более 3 (трех) месяцев** со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов;

2) Назначает **2 (двух) официальных рецензентов**, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень (доктора философии (PhD), доктора по профилю);

3) Назначает **3 (трех) временных членов Совета** в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4 настоящего Положения;

4) Направляет диссертацию в НЦГНТЭ для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (оплата расходов, связанных с получением данной справки, возлагается на докторанта).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 14 из 41

9.11. Рецензенты должны иметь **5 (пять) научных статей** в области исследований докторанта в журналах, включенных в Перечень изданий и/или базы данных Web of Science Core Collection или Scopus, и/или в зарубежных рецензируемых изданиях или 1 (одну) монографию (единолично написанная);

9.12. Официальные рецензенты, один из которых не должен быть аффилирован с Университетом, утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора на основании представления (служебной записки) председателя Совета не менее чем за 1 (один) месяц до даты защиты диссертации. При назначении официальных рецензентов соблюдается принцип независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов;

9.13. Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета науки МНиВО РК;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники подразделений ОВПО и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов, центров), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

- 4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года;

- 5) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

9.14. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных докторантом работ, представляют в диссертационный совет письменные отзывы. В отзывах оценивается соответствие темы исследований направлениям развития науки и (или) государственным программам, актуальность, новизна, практическая ценность, полнота публикаций, соответствие принципам самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, академической честности, а также заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD) (по форме согласно **приложению 10** настоящего Положения);

9.15. В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает;

9.16. В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

- 1) присудить степень доктора философии (PhD);
- 2) направить диссертацию на доработку в случае, если к ней имеются замечания, требующие исправления. В случае защиты диссертации в форме серии статей диссертация на доработку не отправляется;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 15 из 41

3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) при нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства и достоверности.

9.17. Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту **не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней** до защиты диссертации. Оригинал отзывов официальные рецензенты предоставляют **за 5 (пять) рабочих дней** до установленной даты;

9.18. При несоответствии отзыва требованиям данного пункта, Совет, в срок не позднее, чем за **15 (пятнадцать) рабочих дней** до защиты диссертации, возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента;

9.19. Замена официальных рецензентов проводится также в случае их письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования;

9.20. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается **менее чем за 5 (пять) рабочих дней**, то дата защиты переносится.

9.21. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе Университета, Совет организывает Комиссию из числа членов диссертационного совета в количестве не более 3 (трех) человек для проверки диссертации требованиям МНиВО, и принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты для проверки диссертации на плагиат;

9.22. Заключение о результатах проверки представляется Совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации;

9.23. Совет на основе заключения Комиссии, не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты, принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение **2 (двух) рабочих дней**;

9.24. Докторант имеет возможность добровольно снять диссертацию с защиты, не позднее **7 (семи) рабочих дней** до ее защиты.

9.25. Совет размещает на интернет-ресурсе Университета следующие материалы по защите диссертаций и деятельности диссертационного совета:

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за **1 (один) месяц** до даты защиты диссертации);

2) диссертацию (за **1 (один) месяц** до даты защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение **5 (пяти) месяцев** после нее);

3) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за **1 (один) месяц** до даты защиты диссертации);

4) список публикаций докторанта (за **1 (один) месяц** до даты защиты диссертации);

5) отзывы научных консультантов (за **1 (один) месяц** до даты защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение не менее **5 (пяти) месяцев** после нее);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 16 из 41

- 6) отзывы официальных рецензентов за **15 (пятнадцать) рабочих дней** до даты защиты диссертации);
 - 7) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов, при их наличии;
 - 8) решение Совета по результатам проверки диссертации на плагиат, при его наличии (в течение **2 (двух) рабочих дней** со дня принятия решения);
 - 9) информация о составе Совета;
 - 10) заключение этический комиссии вуза по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.
 - 11) информация о проведении заседания диссертационный совета онлайн в форме видеоконференции;
 - 12) информация о присуждении степени доктора философии (PhD) в течение 10 рабочих дней;
- 9.26. При размещении диссертации на интернет-ресурсе, Университет обеспечивает защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе изменения в тексте диссертации не допускаются.

10. Порядок работы Совета при защите диссертации

- 10.1. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее **2/3 (двух третей) его членов**, при обязательном участии в заседании не менее **3 (трех) специалистов** по профилю защищаемой диссертации. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов Совета является обязательным;
- 10.2. Членам Совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции (on-line);
- 10.3. При проведении заседания Совета в форме видеоконференции обеспечивается:
- 1) визуальная идентификация участников заседания;
 - 2) непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
 - 3) видео- и аудиозапись заседания;
 - 4) участие членов Совета подтверждается явочным листом заседания в очном формате;
 - 5) рабочие материалы Совета хранятся у ученого секретаря в течении 3 (трех) лет.
- 10.4. Заседание Совета оформляется протоколом;
- 10.5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Совета не могут выполнять свои обязанности на заседании Совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя Совета возлагается на заместителя

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 17 из 41

председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов совета решением Совета;

10.6. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание Совета не проводится;

10.7. При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов, его отзыв зачитывается ученым секретарем;

10.8. Процедура заседания Совета по защите диссертации включает следующее:

1) вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания и оглашения повестки дня;

2) выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

3) выступление докторанта (доклад до 20 минут);

4) вопросы к докторанту, ответы докторанта;

5) выступления научных консультантов;

6) выступления официальных рецензентов;

7) ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их рекомендациям;

8) дискуссия членов Совета;

9) заключительное слово докторанта;

10) выборы членов счетной комиссии в количестве 3 человек из состава Совета (присутствующих в очном формате), за исключением председателя;

11) проведение тайного голосования по вопросу о присуждении степени и оценке докторанта по цифровому эквиваленту, соответствующей четырех бальной системе;

12) выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;

13) объявление результатов публичной защиты;

14) принятие заключения Совета и классификационных признаков по диссертации на основе защиты.

10.9. Совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD);

2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) направить диссертацию на повторную защиту;

4) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD).

10.10. Диссертация направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил присуждения степеней и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил присуждения степеней, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 18 из 41

достоверности по диссертации принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD);

10.11. Члены Совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют;

10.12. В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов Совета;

10.13. Решение Совета о присуждении степени доктора философии (PhD) считается принятым, **если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании;**

10.14. Решение Совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, **если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.** В случае, если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертацию на доработку либо на повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании;

10.15. **В течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня принятия заключения Советом отдел магистратуры и докторантуры на основе служебной записки председателя Диссертационного совета издает соответствующий приказ о направлении диссертации на доработку или на повторную защиту, или о присуждении/отказе в присуждении докторанту степени доктора философии (PhD);

10.16. При принятии решения об отправке на доработку, повторную защиту или отказе в присуждении докторанту степени доктора философии (PhD) Совет направляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения и Правил присуждения степеней не соответствует диссертация, которое направляется докторанту в течение 10 (десяти) рабочих дней;

10.17. При принятии решения о направлении на доработку, Совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе;

10.18. Доработанная диссертационная работа представляется в Совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать **не более чем на 3 (три) месяца.** Решение о продлении срока доработки принимается Советом на основании заявления докторанта в произвольной форме. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту. В случае полного, частичного несогласия докторанта с замечаниями Совета он представляет аргументированные ответы на данные замечания;

10.19. Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат, после получения справки НЦГНТЭ Совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по осуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний Совета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 19 из 41

10.20. Докторантом может быть подана апелляция на отрицательное решение Совета. Апелляция подается в произвольной форме, в течение 2 (двух) месяцев со дня защиты диссертации на имя Председателя Правления – Ректора;

10.21. **В течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня подачи заявления на апелляцию приказом ректора вуза создается независимая апелляционная комиссия (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие степень по соответствующей специальности;

10.22. Членами Комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены Совета;

10.23. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами присуждения степеней;

10.24. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы Совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции **в течение 30 (тридцати) календарных дней** со дня создания Комиссии;

10.25. Решение Комиссии **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на Интернет-ресурсе за с обеспечением доступа к нему в течение не менее 5 (пяти) месяцев со дня принятия решения;

10.26. Совет, в течение 10 (десяти) дней после получения заключения и копии протоколов заседания Комиссии, проводит заседание Совета с приглашением докторанта и членов комиссии, для принятия окончательного решения с учетом заключения Комиссии;

10.27. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение, представляется на повторную защиту, не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после дня защиты диссертации. При представлении диссертации на повторную защиту Совет назначает 3-х (трех) членов Совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на Интернет-ресурсе вуза не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты повторной защиты и зачитывается на защите диссертации;

10.28. Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.29. Совет размещает на Интернет-ресурсе университета следующие материалы по результатам защиты докторантов:

1) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение не менее 5 (пяти) месяцев со дня защиты диссертации);

2) заключение Совета об отказе в присуждении степени доктора философии (**в течение 5 (пяти) рабочих дней** после защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение не менее 5 (пяти) месяцев со дня защиты диссертации).

3) приказ о присуждении степени доктора философии (PhD).

10.30. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза. **В течение 7 (семи) рабочих дней** после защиты

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 20 из 41

экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты);

11. Порядок хранения аттестационного дела

11.1. Ученый секретарь Совета формирует аттестационное дело докторанта, в течение **30 (тридцати) календарных дней** после защиты докторской диссертации на Совете. В аттестационное дело докторанта входят следующие документы:

- 1) заявление докторанта на имя Председателя Правления – Ректора о выборе Совета;
- 2) заявление докторанта на имя председателя Совета о приеме диссертации к защите;
- 3) сведения о докторанте (в форме согласно **приложению 11**);
- 4) личный листок, заверенный кадровой службой по месту учебы докторанта;
- 5) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним заверенный нотариально (копии транскрипта);
- 6) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 7) выписка из протокола (приказа) об утверждении темы диссертации и научных консультантов;
- 8) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 9) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 10) аннотация (на 3-х языках);
- 11) выписка из протокола заседания Научной комитета, с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 12) заключение комиссии Совета;
- 13) протокол Совета о приеме диссертации к защите;
- 14) справка Университета о проверке диссертации на плагиат;
- 15) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 16) отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы;
- 17) отзывы **2 (двух) официальных рецензентов**, заверенные по месту работы;
- 18) протокол счетной комиссии;
- 19) явочный лист членов Совета согласно **приложению 12** настоящего Положения;
- 20) протокол заседания Совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 21) видеозапись в полном объеме;
- 22) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках согласно **приложению 13** настоящего Положения;
- 23) учетная карточка диссертации с регистрацией в НЦГНТЭ;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 21 из 41

- 24) справка из научной библиотеки Университета;
- 25) справка Национальной библиотеки Республики Казахстан;
- 26) справка Национальной академической библиотеки Республики Казахстан;
- 27) опись документов, имеющихся в деле.

11.2. Аттестационное дело **в течение 3 (трех) лет** хранится в Совете, затем сдается в архив Университета.

12. Заключительные положения

12.1. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Диссертационного совета Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке;

12.2. Руководитель Департамента науки доводит до сведения Диссертационных советов действующие нормы настоящего Положения, а также обеспечивает своевременную актуализацию Положения;

12.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора курирующего научную деятельность Университета;

12.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента принятия Положения в новой редакции.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 22 из 441

Приложение 1

Сведения о членах Диссертационного совета по защите диссертаций на присуждение степени доктора PhD при Казахском национальном медицинском университете им. С.Д. Асфендиярова

№ п/п	ФИО	Год рождения, национальность, гражданство	Место основной работы (с указанием организации), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности)	Шифр специальности в совете	Основные научные работы за последние 5 лет
1	2	3	4	5	6	7

Председатель
Диссертационного совета

Ученый секретарь
Диссертационного совета

Печать

дата «____» _____20____ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 23 из 41

Приложение 2

Отчет о работе диссертационного совета при Казахском национальном медицинском университете им. С.Д. Асфендиярова по специальностям (направлению подготовки кадров)

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов Диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD) в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в т.ч. докторантов из других вузов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в т.ч. докторантов из других вузов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в т.ч. докторантов из других вузов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в т.ч. докторантов из других вузов).

Председатель
Диссертационного совета

Ученый секретарь
Диссертационного совета

Печать

дата «____» _____ 20____ года

Приложение 3

Ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD)

№ п/п	ФИО докторанта / Год рождения	Период обучения в докторантуре	ВУЗ, в котором обучался докторант	Тема диссертации	Научные консультанты (ФИО (при его наличии), степень, место работы)	Официальные рецензенты (ФИО (при его наличии), степень, место работы)	Дата защиты	Принятое решение диссертационного совета и апелляционной комиссии (при наличии)	№ диплома
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Совет по специальности (направлению подготовки кадров)									

Председатель
Диссертационного совета

Ученый секретарь
Диссертационного совета

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1	
		Страница 25 из 41	

Приложение 4

Председателю Правления – Ректору

Некоммерческого акционерного общества
«Казакхский национальный медицинский
университет им. С.Д. Асфендиярова»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к рассмотрению диссертационную работу на тему:
«_____» в Диссертационный совет
_____, на соискание степени доктора философии (PhD)
по специальности _____ – «_____».

Научные консультанты:

1. _____
2. _____

Подпись

дата «____» _____20____ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 26 из 41

Приложение 5

Председателю Диссертационного совета

по _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к защите диссертационную работу на тему:
 «_____», на соискание степени доктора
 философии (PhD) по специальности _____ —
 «_____».

Научные консультанты:

1. _____
2. _____

Подпись

дата «____» _____ 20____ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 27 из 41

Приложение 6

ОТЗЫВ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

на диссертационную работу _____ на тему

 (фамилия, имя, отчество докторанта)
 «_____», представленную на соискание степени
 доктора (PhD) по специальности _____ – «_____»

Отзыв должен содержать следующие пункты:

- 1) обоснование актуальности выполненной работы, ее значимости для современной науки и практики;
- 2) основные научные и методологические положения, на которые докторант опирается;
- 3) полученные докторантом научные результаты и их обоснованность;
- 4) структурная и содержательная целостность диссертации;
- 5) личный вклад докторанта в исследования, объем исследований;
- 6) качества докторанта как исследователя, приобретенный опыт методов научных исследований;
- 7) заключение.

Научный консультант:

*Должность, место
 работы, ученая степень,
 ученое звание*

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Подпись заверяется печатью по месту работы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 28 из 441

Приложение 7

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ PhD докторанта по специальности _____ – «_____»

№	Наименование работы	Печатный или на правах рукописи	Наименование издательства журнала (№, стр., год) ISBN или № авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или стр.	Фамилия соавторов
1	2	3	4	5	6
I. Список научных трудов в материалах зарубежных баз данных Web of Science или Scopus					
II. Статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень изданий, рекомендованных КОКСОН МННВО РК					
III. Список научных трудов в материалах международных конференций и др.					
IV. Интеллектуальная собственность (патенты, авторские права, изобретения и др.)					

PhD докторант

(подпись)

Ученый секретарь

(подпись)

Руководитель Департамента науки

(подпись)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
	Страница 29 из 41		

Приложение 8

АННОТАЦИЯ

на диссертационную работу _____ на тему
(фамилия, имя, отчество докторанта)
 «_____», представленную на соискание степени
 доктора (PhD) по специальности _____ – «_____»

1. Актуальность темы исследования
2. Цель диссертационного исследования
3. Задачи исследования
4. Методы исследования
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Основные положения, выносимые на защиту
8. Описание основных результатов исследования
9. Обоснование научной новизны
10. Практическое значение полученных результатов
11. Личный вклад докторанта
12. Выводы
13. Апробация результатов диссертации
14. Публикации
15. Объем и структура диссертации

Приложение 9

Заключение Этической комиссии

(наименование ВУЗа)

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах – Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель этической
комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложению 10

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ ОФИЦИАЛЬНОГО РЕЦЕНЗЕНТА

на диссертационную работу _____ на тему
(фамилия, имя, отчество докторанта)
 «_____», представленную на соискание степени доктора (PhD)
 по специальности _____ – «_____»

№ п/п	Критерии	Соответствие критериям (подчеркнуть один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента (замечания выделить курсивом)
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы); 2) диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы); 3) диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление).	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта.	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) высокий; 2) средний;	

		3) низкий; 4) самостоятельности нет.	
4.	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) обоснована; 2) частично обоснована; 3) не обоснована.	
		4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) отражает; 2) частично отражает; 3) не отражает.	
		4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют.	
		4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует.	
		4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) критический анализ есть; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов; 4) анализ отсутствует.	
5.	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 33 из 41

		5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).	
		5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).	
6.	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research (куолитатив ресеч) и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам).	
7.	Основные положения, выносимые на защиту	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности:	
		7.1 Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано; 5) в текущей формулировке проверить доказанность положения невозможно.	
		7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить тривиальность положения невозможно.	
		7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет;	

		3) в текущей формулировке проверить новизну положения невозможно.	
		7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий; 4) в текущей формулировке проверить уровень применения положения невозможно.	
		7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить доказанность положения в статье невозможно.	
8.	Принцип достоверности. Достоверность источников и предоставляемой информации.	8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана: 1) да; 2) нет.	
		8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет.	
		8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет.	
		8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу.	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 35 из 41

		8.5 Использование источники литературы достаточны / не достаточны для литературного обзора.	
9.	Принцип практической ценности	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет.	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет.	
		9.3 Предложения для практики являются новыми: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 24-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) ниже среднего; 3) низкое.	
11.	Замечания к диссертации		
12.	Научный уровень статей докторанта по теме исследования (в случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования)		
13.	Решение официального рецензента (согласно пункту 28 настоящего Типового положения)		

** Отзыв представляется в 2-х экземплярах. Подпись должна быть заверена печатью. Отзыв должен быть представлен за 15 дней до защиты диссертации по адресу: 050100, г. Алматы, ул. Толе би, 94, ученому секретарю Диссертационного совета*

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1	
		Страница 36 из 41	

Приложение 11

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество докторанта)

Фото

3x4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (ФИО (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (ФИО (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего, в том числе:	
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом	
	в зарубежном издании, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Scopus или Web of Science (Clarivate Analytics);	
	в материалах международных конференций, в том числе:	
	в материалах зарубежных конференций	
9	Трудовая деятельность	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 37 из 41

Дата		Место работы, должность	Местонахождение учреждения
приема	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать

дата «____» _____20____ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1 Страница 38 из 41

Приложение 12

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание Диссертационного совета

«___» _____ 20__ года, протокол №___

Защита диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество докторанта)

по специальности (направление подготовки кадров) _____ – «_____»

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов Диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция: 1
			Страница 39 из 41

Приложение 13

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (полностью)			
_____	_____	_____	№ ____ аттестационного дела
Год рождения	Гражданство	Национальность	
Совет «_____»		Дата решения	Решение № ____
Казакхский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова			
Доктор философии (PhD) Соискатель степени		_____ «_____» Наименование специальности	
Присуждена степень		№ диплома _____	
Доктор философии (PhD)			

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются Диссертационным советом.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество (при наличии) докторанта, заверенные его подписью.



Положение о Диссертационном совете

Редакция: 1

Страница 40 из 41

[illegible]



Положение о Диссертационном совете

Страница 41 из 41

[illegible]