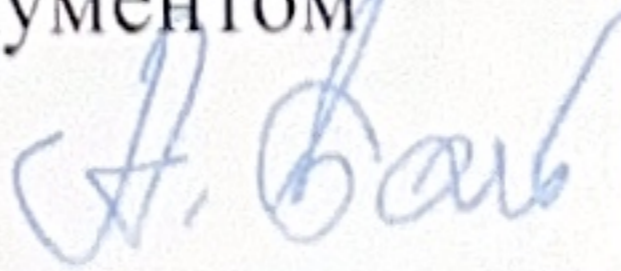
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

Утверждены
Решением Совета директоров

от «10» 06 2025 г.
протокол № 7




Правила приема в резидентуру НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» на 2025-2026 учебный год

Срок действия с « <u>10</u> » <u>06</u> 20 <u>25</u> г. по « <u>10</u> » <u>06</u> 20 <u>26</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: Утвержден решением Совета Директоров (от 10.07.2024 протокол № 7)	Подпись ответственного лица за управление документом Баймаханов А.Н. 	Код № <u>510/8-2025</u> Копия № Экземпляр №

Лист согласования и подписания


ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	30.05.2025, 16:43:35	Без замечаний	
Искакова Сауле Сагынғалиевна	Согласовано	30.05.2025, 16:46:01	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	30.05.2025, 17:25:45	Без замечаний	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	30.05.2025, 16:38:56	Без замечаний	
Жангирбаев Марат Турсынханович	Согласовано	30.05.2025, 17:09:17	Без замечаний	
Баймаханов Абылай Ниятович	Согласовано	30.05.2025, 16:31:02	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	30.05.2025, 18:37:50	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Калматаева Жанна Амантаевна	Зарегистрировано	30.05.2025, 18:37:53	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру
		Редакция: 1 Страница 3 из 29

Содержание

1.	Глава 1. Назначение и область применения	4
2.	Глава 2. Нормативные документы	4
3.	Глава 3. Общие положения	5
4.	Глава 4. Порядок приема документов	5
5.	Глава 5. Порядок проведения вступительного экзамена	7
6.	Глава 6. Правила поведения претендента на письменном экзамене	8
7.	Глава 7. Порядок проведения конкурса на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета	9
8.	Глава 8. Порядок участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета	10
9.	Глава 9. Порядок зачисления	10
10.	Глава 10. Порядок приема иностранных граждан	12
11.	Приложение 1-9	15-27
12.	Лист регистрации изменений	28
13.	Лист ознакомления	29

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру
		Редакция: 1 Страница 4 из 29

Глава 1. Назначение и область применения

1. Настоящие «Правила приема в резидентуру в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в резидентуру.

2. Правила вступают в силу после утверждения на Совете директоров НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее - Университет).

3. В случае вступления отдельных пунктов настоящих Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в настоящие Правила, Университет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.


4. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

5. Нарушение требований Правил является основанием для применения к должностным лицам Университета мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Глава 2. Нормативные документы

6. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов Республики Казахстан:

- 1) Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 3) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- 4) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Стандарт государственной услуги);
- 5) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- 6) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- 7) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру
		Редакция: 1 Страница 5 из 29

8) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ-43 «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры»;

9) Международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

10) Внутренние нормативные-правовые акты НАО «Казакский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет).

Глава 3. Общие положения

7. Прием в резидентуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

8. Предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы резидентуры - высшее образование или при наличии документа, указывающего квалификацию "врач" по программе медицинского образования.

9. Формирование контингента обучающихся резидентуры Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

10. Перечень образовательных программ резидентуры размещен на официальном сайте Университета – <https://kaznmu.edu.kz/>

11. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности. Состав приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления - Ректора.

12. Для поступающих в резидентуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбора образовательных программ резидентуры, процедуры вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов, поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена.

13. Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа. Зачисление – до 28 августа.

Глава 4. Порядок приема документов

14. Лица, поступающие в резидентуру, подают в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) Заявление на имя Председателя Правления – Ректора. Претенденты в заявлении указывают одну основную и по желанию одну альтернативную образовательную программу с указанием последующего трудоустройства после

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

окончания резидентуры (при участии в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу) согласно приложению 1;

2) Диплом о присуждении степени бакалавра здравоохранения и приложения к диплому на казахском, русском и английском языках (подлинник и копии);

3) Диплом о присвоении квалификации врача и приложение к диплому на казахском, русском и английском языках (подлинники и копии);

4) Свидетельство об окончании интернатуры (подлинники и копия);

5) Копия сертификата специалиста в области здравоохранения ;

6) Копия документа, удостоверяющего личность;

7) Копия трудовой книжки (при наличии);

8) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

9) Медицинская справка 075/у в соответствии с подпунктом 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

10) Результат 1-го этапа итоговой аттестации (ИА) в интернатуре (тестирование, проводимое РОО «Национальный центр независимой экзаменации» (НЦНЭ)) (далее – 1 этап ИА), заверенный подписью декана и печатью организации образования; *Если в год окончания интернатуры тестирование не проводилось, то поступающий до подачи документов в приемную комиссию сдает тестирование в НЦНЭ по образовательной программе «Общая медицина» / «Стоматология».*

11) Список опубликованных научных трудов (при наличии), подтвержденный отделом науки и инновации НИИФМ им. Б. Атчабарова (список научных трудов предоставляется согласно приложению 8);

12) Гарантийное письмо от организации о заключении договора и оплаты расходов за обучение (при необходимости для поступающих на платной основе).

15. Документы, перечисленные в подпунктах 5-7 предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются поступающему.

16. При предоставлении неполного перечня документов приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

17. В период приема документов приемная комиссия информирует о ходе приема документов на специальности резидентуры.



Глава 5. Порядок проведения вступительного экзамена

18. Лица, поступающие в резидентуру, принимаются по результатам комбинированного вступительного экзамена (КВЭ).

19. Комбинированный вступительный экзамен (максимально 100 баллов – 100%) включает:

1) 35% от среднего балла GPA, который составляет сумму GPA за период обучения в бакалавриате (25%) и в интернатуре (10%), или GPA за все 7 лет обучения.

Для выпускников прошлых лет в случае отсутствия в приложении к диплому GPA средний балл оценок приложения к диплому с последующим пересчетом в 4х-балльную шкалу вычисляется деканатом факультета постдипломного образования.

2) 40% от результата 1 этапа ИА.

3) 25% от письменного экзамена, проводится в Центре тестирования КазНМУ. Письменные работы подлежат проверке экзаменационными комиссиями по специальностям в зашифрованном виде без указания ФИО претендентов, кроме письменных работ иностранных граждан.

20. Формула расчета оценки комбинированного вступительного экзамена (приложение 2), реализуется Департаментом цифровизации Университета в приложении MS Excel и передается приемной комиссии для автоматизации работы технического секретаря, ответственного за внесение данных поступающих в резидентуру.

21. На период проведения письменного экзамена в Университете создаются экзаменационные комиссии по образовательным программам, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии. В состав экзаменационных комиссий входят работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) доктора PhD, практические врачи со стажем работы не менее 5 лет, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию по специальности, владеющие казахским и русским языками.

22. Программы письменного экзамена разрабатываются профильными кафедрами, утверждаются председателем приемной комиссии и размещаются на сайте Университета не менее, чем за 2 недели до начала письменного экзамена.

23. Расписание письменного экзамена в разрезе образовательных программ (форма проведения, дата, время и место проведения) размещается на сайте Университета не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала письменного экзамена.

24. Письменный экзамен по специальностям проводится в Центре тестирования университета на платформе Moodle в письменно-электронном формате.

25. Вход претендентов в Центр тестирования для сдачи письменного экзамена осуществляется по удостоверению личности.

26. Присутствие на письменном экзамене посторонних лиц не допускается, кроме прокторов.



27. Экзаменаторы выставляет оценку в ИС «Moodle», после переносятся сотрудниками ЦТ в экзаменационную ведомость (приложение 3), которая передается ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю).

28. Результаты письменного экзамена объявляются после автоматической передачи всех оценок в экзаменационную ведомость, на сайте университета.

29. Пересдача письменного экзамена не допускается.

30. В целях разрешения спорных вопросов создаются апелляционные комиссии по образовательным программам.

31. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят работники Университета из числа ППС, имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) доктора PhD. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру по содержанию экзаменационных материалов.

32. Претендент, не согласный с результатами письменного экзамена, подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии.

33. Заявления на апелляцию (приложение 5) принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов письменного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

34. Апелляционная комиссия работает с каждым претендентом в индивидуальном порядке. Лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность. В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, заявление на апелляцию не рассматривается.

35. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

36. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента под подпись.

Глава 6. Правила поведения претендента на письменном экзамене


37. Претенденты не допускаются на экзамен при наличии ручной клади, посторонних предметов (сумка, борсетка, учебная, учебно-методическая литература, шпаргалки, фотоаппараты, мобильные средства связи, ноутбуки, плееры и т.д.).

38. Нельзя выходить из аудитории без разрешения и сопровождения.

39. Не допускается пересаживаться с места на место, переговариваться.

40. Не допускается использовать шпаргалки, сотовые телефоны и электронные устройства, учебники и другую методическую литературу.

41. В случае обнаружения у претендента шпаргалок, учебников, учебно-методической литературы, мобильных средств экзаменационная комиссия совместно с ответственным секретарем приемной комиссии составляет «Акт выявления запрещенных предметов и удаления претендента, нарушившего правила

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

поведения в аудитории» согласно приложению 6. Результаты экзамена аннулируются.

Глава 7. Порядок проведения конкурса на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета

42. Конкурс на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета проводится приемной комиссией Университета по результатам комбинированного вступительного экзамена согласно очередности образовательных программ и региона последующего трудоустройства, указанных в заявлении поступающего.

43. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан, размещается на сайте Университета.

44. Результаты комбинированного вступительного экзамена поступающих ранжируются по убыванию их величины отдельно по основной и альтернативной специальностям в разрезе каждой образовательной программы.

45. К участию в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу допускаются лица, набравшие по комбинированному вступительному экзамену не менее 75 баллов.


46. На первом этапе проводится конкурс по основной специальности после завершения письменного экзамена по основной специальности. При проведении конкурса учитывается регион трудоустройства после окончания резидентуры. Преимущественное право выбора региона трудоустройства получают претенденты, набравшие наивысшие баллы КВЭ. При отказе от отработки в указанных регионах претендент пишет заявление об отказе от обучения на основе государственного образовательного заказа. При этом преимущество выбора региона отработки переходит нижеследующему претенденту. Претенденты, прошедшие по конкурсу по основной специальности, не участвуют в письменном экзамене по альтернативной специальности.

47. В случае наличия вакантных мест, оставшихся после первого этапа конкурса, проводится письменный экзамен по альтернативной специальности, по итогам которого состоится второй этап конкурса для лиц, имеющих проходной балл КВЭ по соответствующей альтернативной специальности с учетом преимущественного права, указанного в пункте 45 настоящих Правил.

48. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право получают лица, имеющие врачебный стаж. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:

- 1) научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;
- 2) свидетельства о научных разработках;
- 3) сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
- 4) грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

49. При отсутствии преимущественного права и одинаковых показателей баллов вступительного экзамена учитываются баллы 1-го этапа ИА. В случае

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

одинаковых показателей баллов вступительного экзамена и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых баллов 1-го этапа ИА (независимое тестирование) учитываются баллы ГРА.

50. На основании результатов конкурса на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета издается приказ о зачислении лиц, прошедших по конкурсу с указанием региона последующего трудоустройства после завершения резидентуры.

51. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения до 5 сентября календарного года.

Глава 8. Порядок участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета

52. Конкурс на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета проводится конкурсной комиссией местного исполнительного органа (далее – МИО), создаваемой распоряжением акима соответствующей области и (или) города республиканского значения, столицы.

53. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный постановлением акимата соответствующей области, города республиканского значения, столицы, размещается на сайте Университета.

54. К участию в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета допускаются лица, набравшие по комбинированному вступительному экзамену не менее 75 баллов.

55. Поступающий подает заявление для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета в приемную комиссию Университета до 25 августа календарного года, указав одну из заявленных ОП и одну область или один город республиканского значения, столицы.

56. Приемная комиссия вместе с заявлением поступающего передает конкурсной комиссии МИО копии документов о высшем образовании, выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов, копию удостоверения личности.


57. На основании решения конкурсной комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима соответствующей области или города республиканского значения, столицы с указанием лиц, прошедших по конкурсу.

Глава 9. Порядок зачисления

58. Зачисление в резидентуру осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета до 28 августа.

59. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам резидентуры.

60. Лица, прошедшие по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского или местного бюджета, а

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

также лица, желающие обучаться на платной основе, подают в приемную комиссию до **28 августа** заявление о зачислении.

61. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного образовательного заказа, заключают договор об отработке с указанием выбранного региона последующего трудоустройства по результатам конкурса не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

62. Лица, сдавшие комбинированный вступительный экзамен и набравшие не менее 75 баллов, для обучения на платной основе заключают договор возмездного оказания образовательных услуг.

63. Лица, поступающие в резидентуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных параграфом 4 Стандарта государственной услуги (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

64. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.


65. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

66. Услугодатель осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

67. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

68. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

69. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру
		Редакция: 1 Страница 12 из 29

Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

70. После приема документов руководителем Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число слушателей резидентов.

71. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований Стандарта государственной услуги.

72. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах» (далее - Закон). Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

73. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

74. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

75. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.


76. Приемная комиссия в течение 10 календарных дней предоставляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу.

Глава 10. Порядок приема иностранных граждан

77. Прием иностранных граждан в резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

78. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого экзаменационной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) рабочих дней до начала следующего академического периода.

79. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются после зачисления в течение 1 (первого) академического периода

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

обучения, в установленном законодательством порядке в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 «Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании»

80. Обучение в резидентуре проводится на казахском или русском языках.

81. Иностранцы граждане, поступающие в резидентуру, подают в приемную комиссию Университета следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Правления - Ректора (приложение 9);

2) документ о высшем образовании и приложение к нему (подлинник и копии).

Документ об образовании (подлинник) должен быть апостилирован;

3) документ о признании образования с присвоением квалификации "врач" (при наличии);

4) паспорт (возвращается после сверки), копия паспорта с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык (при необходимости). Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию Республики Казахстан;

5) нотариально засвидетельствованные переводы паспорта, документа об образовании и приложения/транскрипта на казахский или русский языки. Засвидетельствование переводов осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

7) медицинская справка 075/у в соответствии с подпунктом 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

8) справка о состоянии текущего банковского счета для подтверждения платежеспособности. Справка предоставляется после успешного прохождения конкурсного отбора для заключения договора об оказании образовательных услуг. На момент заключения договора срок действия справки должен составлять не более 5 рабочих дней. В справке указывается сумма в размере не менее стоимости оплаты за один год обучения и проживания в студенческом общежитии. В случае недостаточности средств на текущем счете иммигранта организация образования принимает решение об отказе на заключение договора об оказании образовательных услуг.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

9) Медицинская справка из страны проживания, подтверждающая отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения по избранной специальности с нотариально заверенным переводом на казахский или русский языки;

10) Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости.

82. Неполный пакет документов приемной комиссией не рассматривается. В случае необходимости приемная комиссия имеет право запросить дополнительные документы.



83. Иностранные граждане, поступающие в резидентуру, проходят собеседование по выбранной образовательной программе, указанной в заявлении.

84. Для проведения собеседования в Университете создаются экзаменационные комиссии по профилю образовательных программ, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии. В состав экзаменационных комиссий входят работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD, практические врачи со стажем работы не менее 5 лет, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию по специальности.

85. Программы вступительного экзамена разрабатываются профильными кафедрами, утверждаются председателем приемной комиссии и размещаются на сайте Университета.

86. Расписание собеседования в разрезе образовательных программ (форма проведения, дата, время и место проведения) утверждаются председателем приемной комиссией и размещается на сайте Университета не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала письменного экзамена.

87. Собеседование проводится на языке обучения поступающего.

88. Собеседование по специальностям проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео- и (или) аудиозаписью.

89. Вход претендентов в аудитории для сдачи собеседования осуществляется по документу, удостоверяющее личность.

90. Присутствие на собеседовании лиц, не являющихся членами экзаменационной комиссии, не допускается.

91. Итоги проведения собеседования оформляются сводной экзаменационной ведомостью (приложение 4), которая передается ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) вместе с чек-листами.

92. Результаты собеседования объявляются в день сдачи. Пересдача собеседования не допускается.


93. По результатам письменного экзамена для зачисления необходимо набрать не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

94. Зачисление иностранных граждан на платной основе осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) рабочих дней до начала следующего академического периода.

95. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам резидентуры.

96. Для зачисления иностранные граждане подают в приемную комиссию заявление о зачислении, заключают с Университетом договор об оказании образовательных услуг и производят оплату за обучение.

97. Оформление приглашения и визы осуществляет отдел по работе с иностранными студентами Университета после подписания приказа о зачислении.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

Приложение 1

**Председателю Правления - Ректору НАО
КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова»**

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

тел.дом. _____

тел. сот. _____

E-mail: _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

_____ год окончания и наименование учреждения образования

№ удостоверения личности, когда и кем выдан

Заявление

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу/для обучения на платной основе *(нужное подчеркнуть)* по специальностям:

Основная - _____, срок обучения - (лет)


(Указать одну или несколько регионов последующего трудоустройства при участии в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу)

Альтернативный - _____, срок обучения - (лет)

(Указать одну или несколько регионов последующего трудоустройства при участии в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу)

С Правилами приема в резидентуру НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» на 2025-2026 уч.год ознакомлен(а).

Подпись/Дата _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

Приложение 2

Формула подсчета для приема в резидентуру

Подсчет GPA

5+2 года, 5+1 года, 6+1 год, 6+2 года, 5 лет, 6 лет, 7 лет

(GPA бакалавра **X** на год обучения бакалавра
+
GPA интернатуры **X** на год обучения интернатуры) / общее количество лет обучения;

Для определения 100 балльной шкалы в GPA:

$$\frac{\text{GPA}}{4} * 100$$


Формула расчета показателей при подсчете итоговой оценки вступительного экзамена:

Оценивается по **100** балльной шкале оценки, где:

35% составляет GPA;

40% - оценка 1-го этапа итоговой государственной аттестации;

25% - от письменного экзамена, проводимого экзаменационной комиссией

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру
	Редакция: 1 Страница 17 из 29	

Приложение 3

Экзаменационная ведомость
письменного экзамена по образовательной программе «___»

№ п/п	Шифр претендента	Баллы первого экзаменатора	Баллы второго экзаменатора	Средний балл письменного экзамена

Первый экзаменатор _____
подпись Ф.И.О.

Второй экзаменатор _____
подпись Ф.И.О.

Дата: «___» _____ 2025 г.

**Экзаменационная ведомость
собеседования по образовательной программе «___»**

№ п/п	Ф.И.О.	Баллы	Примечание

Председатель экзаменационной комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Дата: «___» _____ 202__ г.



Приложение 6

**Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента,
нарушившего правила поведения в аудитории**

Ответственный секретарь _____
(ФИО)

Проктор 1 _____
(ФИО)

Проктор 1 _____
(ФИО)

Проктор 1 _____
(ФИО)

У претендента: ФИО _____ из аудитории № _____

во время письменного экзамена


обнаружили _____
(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением правил.

Учитывая данный факт, постановили:

удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты письменного экзамена претендента:

подпись и ФИО лиц, составивших настоящий акт

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру
		Редакция: I Страница 21 из 29

Приложение 7

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО:



услуги	<p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ о высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0; TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60; TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498; немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1); французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du français) – не менее 50 баллов (в случае наличия);</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал:</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронный документ о высшем образовании;</p> <p>3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0; TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60; TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498; немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1); французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du français) – не менее 50 баллов (в случае наличия);</p> <p>5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</p> <p>7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате;</p>
--------	---



утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.
Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:
1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;
TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;
Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;
по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;
по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения



чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра
- 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;
- 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;
- 10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:
1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал

Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС

Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm

Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал

Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ

АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест

ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм)

(TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417

баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш

фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не

менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун

фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не

ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI)

(ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтиод ан Ланг франсэз)

(DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Апрофонди де Ланг

Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF)


(ТСФ) – не ниже уровня B1.

6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате,



		<p>утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none">1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<ol style="list-style-type: none">1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p>

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру

Приложение 8

Список опубликованных научных трудов

Ф.И.О. претендента: _____

№ п/п	Наименование научных трудов	Печатный или рукопись	Издательство, журнал (название, год, страна, город) или номер авторского свидетельства	Объем (п.л./с)	ФИО соавторов
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подтверждаю _____

ФИО

