

	Департамент развития целевых ресурсов	Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Страница 1 из 17
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		

Утверждены:

Решением Совета директоров
от «15» июля 2025 года,
протокол № 8

Правила конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-преподавательского
состава и научных работников
НАО «Казахский национальный медицинский
университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с «15» июля 2025 г. по «15» июля 2030 г.	Предыдущий устаревший документ: утвержден решением Совета директоров КазНМУ от 15.07.2020 г. № 7	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №
Срок продления до «__» ____ 20__ г.	Действующий ☐ Устаревший ☐	Статус:	Действующий ☐ Устаревший ☐

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Объявление о конкурсе	4
3	Формирование и организация работы Комиссии	4
4	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	7
5	Проведение собеседования	8
6	Занятие должности кандидатом	9
7	Порядок обжалования решения Комиссии	9
8	Заключение	9
9	Приложение №1	10
10	Приложение №2	11
11	Приложение №3	13
12	Приложение №4	14
13	Лист регистрации изменений	16
14	Лист ознакомления	17

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», Кадровой политикой НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников (далее – НР) НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – КазНМУ).

1.2. К должностям ППС КазНМУ относятся заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор/доцент (с ученым званием), ассоциированный профессор/доцент (без ученого звания), ассистент профессора, лектор, ассистент.

1.3. К должностям НР КазНМУ относятся руководители/заведующий научного подразделения, главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.4. Вакантные должности ППС и НР подлежат конкурсному замещению.

1.5. Конкурс на замещение должностей ППС и НР проводится в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными в КазНМУ.

1.6. Должности ППС и НР замещаются на конкурсной основе сроком на один год, согласно п.30 Трудового кодекса РК. Пролжение срока или расторжение договора осуществляется на основании ходатайства заведующего кафедрой/руководителя научного подразделения по согласованию с деканом школы и курирующим проректором.

1.7. Конкурс проводится Комиссией по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и НР (далее – Комиссия), утвержденной приказом Председателя Правления-Ректора. Комиссия формируется после объявления конкурса по отбору кандидатов на имеющиеся вакансии.

1.8. Ответственным подразделением за организацию конкурса является Департамент развития человеческих ресурсов КазНМУ (далее – ДРЧР).

1.9. Конкурс включает следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении отбора;

- 2) формирование Комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и НР (далее – Комиссия);
- 3) прием документов от граждан, желающих принять участие в отборе;
- 4) предварительное рассмотрение Комиссией документов участников отбора на соответствие установленным требованиям к должностям ППС и НР, принятие решения о допуске лиц, подавших документы к рассмотрению;
- 5) собеседование с кандидатами, проводимое Комиссией;
- 7) принятие решения или заключительное заседание Комиссии (с оформлением окончательной рекомендации для назначения);
- 8) представление кандидатуры на рассмотрение Председателя Правления-Ректора или уполномоченного лица.

2. Объявление о конкурсе (поиск кандидатов)

2.1. При наличии вакансии, основанием для начала поиска кандидатов на замещение вакантной позиции является заявка (Приложение №1 к настоящему Правилу), которая заполняется заведующим кафедрой/руководителем научного подразделения и направляется через АИС

2.2. ДРЧР размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС и НР на сайтах <https://www.enbek.kz>, при необходимости расширения поиска на сайте www.hk.kz, страницах социальных сетей Instagram, Facebook и др.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 2) имеющиеся вакантные должности ППС и НР;
- 3) краткое описание должностных обязанностей;
- 4) квалификационные требования;
- 5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе;
- 6) дата и время окончания приема документов.

3. Формирование и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. Основной целью Комиссии является отбор на замещение вакантных должностей ППС и НР из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию, теоретическую и профессиональную подготовку, способных организовать образовательную, научную, клиническую и другую деятельность подразделения, преподавать соответствующую дисциплину на должном теоретическом, методическом и практическом уровне и проведение научно-исследовательских работ.

3.2. Задачей Комиссии является обеспечение права граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой.

3.3. К компетенции Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение документов участников конкурса, принятие решения о допуске кандидата на собеседование;
- 2) заслушивание презентаций кандидатов и проведение собеседования с кандидатами;

- 3) принятие решения по кандидатам;
- 4) подведение итогов конкурсного отбора;
- 5) формирование предложений и рекомендаций Правлению Ректору или уполномоченному лицу по требованиям к должностям, по основным обязанностям;
- 6) выполнение иных функций, предусмотренных настоящими Правилами.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления Ректора Университета на основании рекомендации Совета по кадрам.

3.5. Комиссия по отбору кандидатов на занятие заведующего кафедрой/руководителя научного подразделения создается в следующем составе:

- 1) Председатель Комиссии – Первый проректор;
- 2) Заместитель Председателя Комиссии – исполнительный директор;
- 3) Секретарь Комиссии – менеджер ДПЧР (без права голоса);
- 4) Члены Комиссии в составе не менее пяти человек (из числа проректоров, руководителей подразделений, ППС, руководителей Антикоррупционной

профсоюз работников университета).

3.6. Комиссия по отбору кандидатов на занятие должностей профессора, ассоциированного профессора/доцента (с ученым званием), ассистента профессора, лектора, ассистента, создается в следующем составе:

- 1) Председатель Комиссии – декан школы/факультета;
- 2) Заместитель Председателя Комиссии – заведующий кафедрой;
- 3) Секретарь Комиссии – менеджер ДПЧР (без права голоса);
- 4) Члены Комиссии в составе не менее пяти человек (из числа ППС,

руководителей подразделений, представителей Антикоррупционной комиссии по отбору кандидатов на занятие должностей научных работников создается в следующем составе:

- 1) Председатель Комиссии – исполнительный директор;
- 2) Заместитель Председателя Комиссии – проректор научного блока;
- 3) Секретарь Комиссии – менеджер ДПЧР (без права голоса);

4) Члены Комиссии в составе не менее пяти человек (из числа руководителей научных подразделений, научных работников, представителей Антиторпушпной комплаенс-службы, профсоюзной организации).

3.8. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет и организует деятельность Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения, связанные с деятельностью Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках полномочий Комиссии.

3.9. В случае отсутствия председателя Комиссии, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

3.10. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса;
- 2) осуществляет протоколирование заседаний Комиссии, видеорегистрацию хода заседания, обеспечивает хранение видеозаписи на электронном носителе;
- 3) готовит лист оценки соответствия кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям (по формальным признакам);
- 4) уведомляет кандидатов, допущенных к собеседованию, о дате проведения собеседования (по телефону, либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников);
- 5) обеспечивает проведение заседания Комиссии по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет протоколирование заседаний Комиссии, видеорегистрацию хода заседания, обеспечивает хранение видеозаписи на электронном носителе;
- 6) формирует список рекомендованных Комиссией кандидатов и готовит рекомендательное письмо на имя Председателя Правления – Ректору или уполномоченному лицу;
- 7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами и решениями Комиссии.

3.11. Члены Комиссии и секретарь несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной на заседании Комиссии, в соответствии с внутренними документами КазНМУ.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, место, форма и время проведения заседаний определяется Председателем Комиссии.

3.13. Решение Комиссии при проведении конкурса является правомочным, если в его работе участвовало не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов на заседании и оформляется протоколом заседания, который подписываются

Председатель, секретарь и члены комиссии. В случае равного количества голосов голос Председателя является решающим.

3.14. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и выносится на рассмотрение Председателя Правления-Ректора или уполномоченного лица.

3.15. Уведомление, повестка заседания и необходимые материалы к заседанию Комиссии рассылаются членам Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

3.16. Допускается проведение заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в конкурсе, в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

3.17. Комиссия признает отбор несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного отбора в случае:

1) отсутствия кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям;

2) если в результате собеседования не был выявлен кандидат на вакантную должность.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса (подбор кандидатов)

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя председателя Комиссии и представляют следующие документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов:

1) резюме на государственном, русском и/или на английском языках с фотографией кандидата;

2) копия удостоверения личности (паспорта);

3) копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки, о присуждении ученых степеней и ученых званий;

4) справка о наличии, либо отсутствия судимости, выданная в установленном порядке;

5) справка о наличии, либо отсутствия коррупционных правонарушений, выданная в установленном порядке;

6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;

7) справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;

8) справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;

9) результаты деятельности (личные достижения) за последние пять лет (копии сертификатов, список основных научных, учебно-методических работ)

и изобретений, и др.) согласно квалификационным требованиям к должностям;

10) презентации программ развития кафедр/научных подразделений руководителей научных подразделений, презентации программ на замещение вакантных должностей ведущих кафедр и руководителей программ на замещение вакантных должностей профессора, ассистента (с ученым званием), ассистента профессора/доцента (без ученого звания), ассистента профессора, лектора, ассистента, проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10-ти слайдов);

11) рекомендательное письмо с прежнего места работы (непосредственного руководителя, коллег).

4.2. Лица, работающие в КазНМУ, для участия в конкурсе подают на имя Председателя Правления-Ректора заявления, справки, выданные в установленном порядке (о наличии либо отсутствия судимости, о наличии, либо отсутствия сведений о совершении коррупционного преступления, с психологическим обследованием, что не состоит на учете, флюорография), результаты деятельности (личные достижения) за последние пять лет и проект согласно подпункту 9) пункта 4.1. раздела 4.

4.3. После окончания приема документов в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Правил, секретарь Комиссии проводит первичную оценку; анализирует все поступившие на вакантную должность документы, проверяет на соответствие квалификационным требованиям, готовит «Бланк первичной оценки кандидата» (Приложение №2 к настоящему Правилу) и направляет Комиссии для предварительного рассмотрения.

4.4. Комиссия принимает решение о допуске/недопуске кандидата на собеседование:

1) кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям, не допускается на собеседование.

2) кандидат, успешно прошедший первичную оценку, направляется на собеседование, которое проводится Комиссией.

4.5. С итогами первичной оценки претендент должен быть ознакомлен в течение 24 часов после проведения предварительного рассмотрения/заседания Комиссии.

5. Проведение собеседования (отбор кандидатов)

5.1. Собеседование с кандидатами проводится на основе презентации программы развития кафедр/научных подразделений и/или презентации дисциплины по образовательной программе на замещение вакантных должностей ППС, проекта научно-исследовательской работы на замещение

вакантных должностей научных работников, а также на знание ИТА в области высшего и послевузовского образования, в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.2. По каждой кандидатуре члены Комиссии заполняют «Бланк оценки кандидата» (Приложение №3 к настоящему Правилу).

5.3. Решение Комиссии по каждому кандидату принимается коллегиально по результатам оценки, оформляется протоколом (Приложение №4 к настоящему Правилу).

5.4. С результатами Конкурса и рекомендациями конкурсной Комиссии секретарь Комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем, в течение 3 рабочих дней.

6. Занятие должности кандидатом

6.1. Председатель Правления-Ректор или уполномоченное лицо на основании рекомендации Комиссии принимает решение об избрании кандидата на вакантную должность с дальнейшим обеспечением процедуры оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами КазНМУ не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после окончания срока подачи заявления.

6.2. Информация об избрании ИТС и НР размещается на сайте КазНМУ.

7. Порядок обжалования решения Комиссии

7.1. Участники конкурсного отбора имеют право обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. Заключение

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения Советом директоров КазНМУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Совета директоров КазНМУ.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников
Регистрация: 1		Страница 10 из 17

Приложение № 1 к Правилам
 конкурсного замещения вакантных
 должностей профессорско-
 преподавательского состава и
 научных работников

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ППС

Структурное подразделение _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЗИЦИИ

Наименование позиции _____

Количество вакантных позиций _____ штатных единиц

Желаемая дата начала работы « ____ » ____ 20 ____ г.

Инициатор заявки: _____

заведующий кафедрой / руководитель научного подразделения

ФИО _____ (подпись)

Тел. _____

Дата _____

Согласовано: _____

Исполнительный директор _____

ФИО _____ (подпись)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития целительских ресурсов	Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников
Реликвия: 1		Страна: 1 из 17

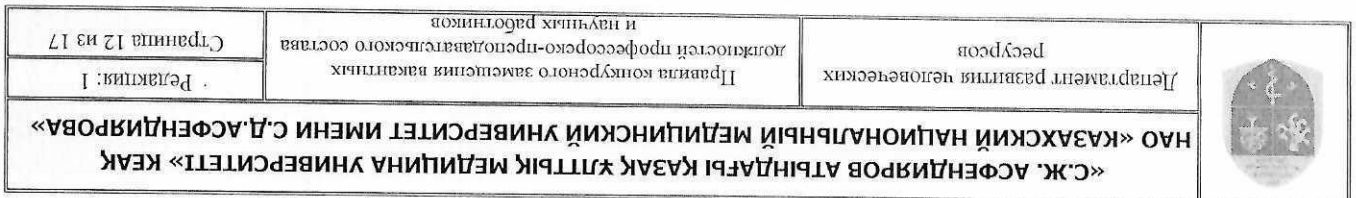
Приложение № 2 к Правилам
 конкурсного замещения вакантных
 должностей профессорско-
 преподавательского состава и
 научных работников

БЛАНК ПЕРВИЧНОЙ ОЦЕНКИ КАНДИДАТА на занятие вакантной должности

г. Алматы

Дата

№	Требования	ФИО кандидата	ФИО кандидата	кандидата
Соответствие квалификационным требованиям				
1	Образование			
2	Опыт работы			
3	Другие требования Д/И/квалификационному справочнику/заявке			
Наличие документов				
1	Заявление по форме	Не представлено/	Не представлено/	Не представлено/
2	Резюме с фото на казахском/русском/английском языке	Не представлено/	Не представлено/	Не представлено/
3	Копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки, присуждении ученых степеней и ученых званий	Не представлено/	Не представлено/	Не представлено/
4	Копия удостоверения личности (паспорта)	Не представлено/	Не представлено/	Не представлено/
5	справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная в установленном порядке			
6	документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования			
7	справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете			
8	справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете			



НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Правила конкурсного замещения вакантных

и научных работников

Страница 12 из 17

Примечание: * ненужное вычеркнуть.

Члены Комиссии

(·O·И·Ф)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников
Регистрация: 1		Страница 13 из 17

Приложение № 3 к Правилам конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников

ВЛАНК ОЦЕНКИ КАНДИДАТА НА СОБЕСЕДОВАНИИ

(Ф.И.О. кандидата)

претендующего

(на должность)

1. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ									
Критерий	5	4	3	2	1	Примечание, краткая информация			
Соответствие содержания и темат. актуальность представляемой информации									
Использование интерактивных методов преподавания, наличие ситуационных задач и кейсов									
Стиль изложения и вовлеченность аудитории									
Всего по 1 разряду									
5. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ									
Критерий	5	4	3	2	1	Примечание, краткая информация			
Знание НПА в сфере образования и науки									
Инициативность									
Коммуникабельность/ Умение слушать									
Адекватность поведения									
Обучаемость									
Заинтересованность в целях университета									
Всего по 2 разряду									
Итого									

Ф.И.О. подписывающего лица

Дата

«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Республика: 1	Департамент развития человеческого ресурса Иправия конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	

Приложение № 4 к Правилам
 конкурсного замещения вакантных
 должностей профессорско-
 преподавательского состава и
 научных работников

Протокол Комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности

(наименование должности и подразделения)

Комиссия по отбору кандидатов на замещение вакантной должности ППС и
 НР утверждена приказом ректора от _____ г., № _____.

Состав Комиссии:
 Председатель Комиссии
 (Ф.И.О.)
 Секретарь Комиссии
 (Ф.И.О.)
 Члены Комиссии

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

Присутствовали на заседании _____ человек.
 Отсутствовали _____ человек.

№	Ф.И.О. кандидата	Обоснование (итоговый балл)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Решение Комиссии:
 На должность _____
 рекомендовать кандидатуру _____

Председатель Комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____
 Члены Комиссии _____

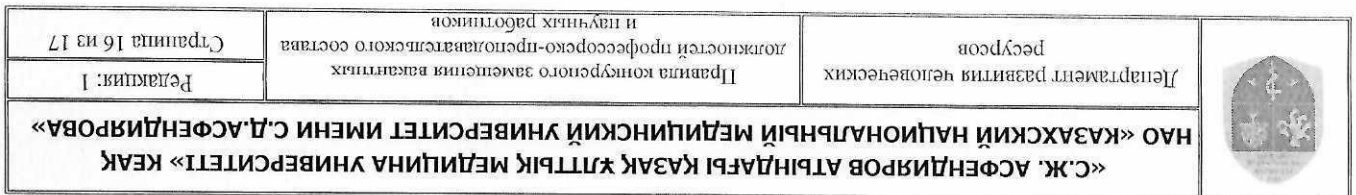
 Ф.И.О.

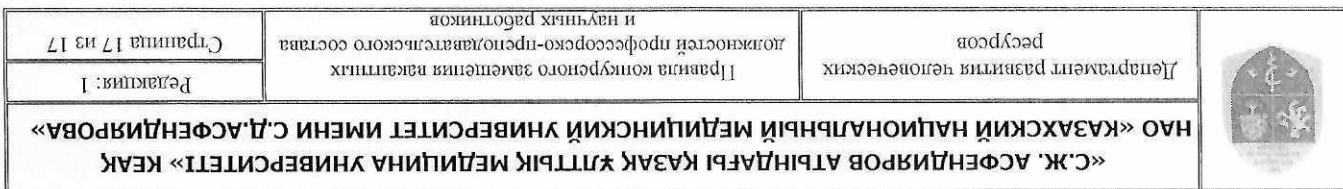
 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

[illegible]

[illegible]