

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 1 беті

Бекітілді
Директорлар кеңесінің
«19» желтоқсан 2024 ж. шешімі
№ 3 хаттамасы

«С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

Қолдану мерзімі «__» _____ 20__ ж. бастап «__» _____ 20__ ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі ☐ Ескірген ☐
Алдыңғы ескірген құжат: № _____ ректордың бұйрығы «__» _____ 20__ ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № Экземпляр № Көшірме №

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 2 беті

Мазмұны

1. Қолдану саласы	3
2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
3. Жауапкершілік және өкілеттік	5
4. Жалпы ережелер	6
5. Стандарттың принциптері	6
6. Жауапкершілік және корпоративтік басқару	7
7. Академиялық парасаттылық (<i>адалдық</i>)	9
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс	9
9. Жатақханалардағы орындарды бөлу	15
10. Қаржы қаражатын тиісінше бөлу	16
11. Гранттарды бөлудің ашықтығы	17
12. Жұмысқа қабылдау	18
13. Қорытынды ережелер	19
14. Тіркеу парағын өзгерту	21
15. Танысу парағы	22

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 3 беті

1. Қолдану саласы

1.1 Осы "Қазақ ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының (*бұдан әрі – Университет*) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (*бұдан әрі – Стандарт*) функцияларды жүзеге асыру және азаматтардың, университеттің және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде университет қызметінде қолданылады.

1.2 Стандарттың ережелері мен талаптарын сақтау Университеттің құрылымдық бөлімшелері, лауазымды тұлғалары, барлық қызметкерлері мен білім алушылары үшін міндетті болып табылады.

1.3 Стандартта көзделген Университеттегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, анықтау және жолын кесу шаралары мен тәсілдері толық болып табылмайды.

1.4 Стандарт талаптарын орындамау ҚР заңнамасында белгіленген шекте білім алушы қызметкерді тәртіптік жауапкершілікке тарту үшін негіз бола алады және жекелеген жағдайларда азаматтық-құқықтық және қылмыстық қудалау шараларына әкеп соғуы мүмкін.

1.5 Университет қызметкерлері мен білім алушыларының стандартты сақтауын бақылауды Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі, мектеп/факультет декандары және құрылымдық бөлімшелердің басшылары жүзеге асырады.

2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

2.1 Осы құжатта ISO 9000:2015 "Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік " және ISO 37001:2016 "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулық" халықаралық стандарттарына сәйкес терминдер мен анықтаулар берілген.

2.2 Осы құжатқа қатысты қысқартулар мен анықтаулар:

ӘБП - әкімшілік-басқару персоналы;

ҚР - құжатталған рәсім;

Қайталау - әр түрлі бағалау мен талаптар шеңберінде бір жұмысты, оның ішінде ПОҚ-ның алдын ала рұқсатынсыз басқа курста бұрын бағаланған кез келген жұмысты, Егер білім алушы оның авторы болып табылса да, өз жұмысы ретінде, ішінара немесе толық ұсынуға тырысуды ұсыну;

Құпия ақпарат - үшінші тұлғаларға белгісіз болғандықтан нақты немесе ықтимал коммерциялық құндылығы бар кез келген ақпарат, оның ішінде қызметтік ақпарат, оған заңды негізде қол жеткізу шектелген және ақпарат иесі оның құпиялылығын қорғау шараларын қабылдайды. Құпия ақпарат болып табылатын мәліметтер қолданыстағы заңнамамен, университеттің ішкі құжаттарымен анықталады;

Мүдделер қақтығысы - университет қызметкерінің немесе лауазымды тұлғасының жеке қызығушылығы оның лауазымдық міндеттерін бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 4 беті

Комплаенс-тәуекелдер - Қазақстан Республикасы заңнамасының немесе университеттің ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау тәуекелі;

Корпоративтік мәдениет - бұл университетке тән құндылықтар, қағидаттар, мінез-құлық нормалары және қарым-қатынастар;

Сыбайлас жемқорлық - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (*қызметтік*) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы яғни сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдардың пара алуы, жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (*мүліктік емес*) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы;

Парақорлық - кез келген құнның (қаржылық немесе қаржылық емес болуы мүмкін) ақталмайтын артықшылығын тікелей немесе жанама түрде және осы тұлғаның міндеттерін орындауға қатысты іс-әрекетте әрекет ететін немесе іс-әрекеттен бас тартатын тұлға үшін ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданылатын құқықты бұза отырып, орнына (*орындарына*) қарамастан ұсына, уәде бере, қабылдай немесе сұрата отырып пара алу;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі - кез келген нысанда (*қаржылық та, қаржылық емес те*), тікелей немесе орналасқан жеріне қарамастан делдалдар арқылы, өзі жауапты болатын қызмет шеңберінде іс-әрекет жасайтын немесе іс-әрекеттен тартынушы адам үшін ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұза отырып, құқыққа сыйымсыз артықшылықты ұсынудан, уәде беруден, қабылдаудан немесе сұраудан болатын салдардың туындау ықтималдығы мен ауырлығының құрамдастырылуы;

Сыбайлас жемқорлық оқиғасы - сыбайлас жемқорлық немесе парақорлықтың бірлі-жарым фактісі;

Сыбайлас жемқорлық қауіптілігі - сыбайлас жемқорлық оқиғасына ықтимал әкеп соғуы мүмкін мән-жайлар немесе іс-қимылдар;

Сыбайлас жемқорлық инциденті - сыбайлас жемқорлық жағдайға ықтимал әкеп соғуы мүмкін мән-жайларға байланысты немесе адам қызметінің процесінде туындайтын оқиға;

Жеке пайда - қызметкердің өзі үшін де, оның отбасы мүшелері, жақын туыстары және/немесе қызметкердің жеке мүдделілігі байланысты өзге де адамдар үшін, сондай-ақ қызметкер өзара байланысты болуы мүмкін заңды тұлғалар (*фирмалар*) үшін ақша, өзге де мүлік, оның ішінде мүліктік құқықтар, мүліктік сипаттағы көрсетілетін қызметтер түрінде кіріс алу мүмкіндігі немесе қандай да бір пайда (*артықшылық*) алу мүмкіндігі;

КБ - кадрлар бөлімі;

Плагиат - басқаның еңбегінің қорғалатын нәтижелерін, академиялық, ғылыми, зерттеу, публицистикалық және талдау қызметінің нәтижелерін қасақана немесе абайсызда, толық немесе ішінара заңсыз пайдалану, иемдену

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 5 беті

немесе билік ету, ол басқа адамдарға өзі туралы нақты автор ретінде жалған ақпарат берумен қатар жүреді;

Сыйлық - затты не сыйға тартушыға немесе үшінші тұлғаға мүліктік құқықты (*талапты*) өтеусіз беру не сыйға тартушының немесе үшінші тұлғалардың алдындағы мүліктік міндеттен босату;

ПОҚ - профессорлық-оқытушылық құрам;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

Жұмыскер, қызметкер – университетпен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам;

СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;

СМПК - сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі;

Сөз байласу - басқа білім алушы үшін тексеруге және бағалауға жататын кез келген академиялық жұмысты орындау туралы білім беру процесі субъектілері арасындағы өзара уағдаластық;

Жасырып қалу – академиялық өнімде жалған мәліметтерді жосықсыз ұсыну туралы ақпаратты жасырып қалу және мәлім етпеу; зерттеулер мен сынақтардың деректері мен нәтижелерін ауыстыру; зерттеу барысында алынған жалған ақпаратты ұсыну;

Көшіру - оқушының немесе қызметкердің басқа біреудің зияткерлік өнімін көшіруді білдіретін жосықсыз әрекеті;

СТ - стандарт;

ОКП - оқу-көмекші персонал;

Бұрмалау - академиялық жазбаларды немесе басқа құжаттарды; деректерді (*ғылыми эксперимент кезіндегі бақылауларды, жазбаларды, сұрау нәтижелерін қолдан жасау*); академиялық жұмыстағы қолтаңбаларды; академиялық жұмысты әдейі қолдан жасау немесе бүлдіруді қолдан жасау;

ЗБ - Заң басқармасы.

3. Жауапкершілік және өкілеттік

3.1 Осы Стандарт Директорлар Кеңесінің шешімімен бекітіледі.

3.2 Осы Стандарттың мазмұнына сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі жауапты болып табылады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 6 беті

4. Жалпы ережелер

4.1 Осы Стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және университет қызметінің барлық салаларында тыйым салу, шектеу және рұқсат беру жүйесін білдіреді.

4.2 Стандарттың мақсаты университетте ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, құқықтық сауаттылықты арттыру және университет қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

4.3 Стандарттың міндеттері:

функционалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде Университеттің әкімшілігінің, профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен жауапкершілігін қалыптастыру;

сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

университет қызметкерлері мен білім алушылары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;

университет қызметінің тиімділігін арттыру.

5. Стандарттың принциптері

5.1. Ақпараттық ашықтық қағидаты

Университетте қолданыстағы заңнаманың, ҚР нормативтік актілерінің және университеттің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес оқу орны, оқытушылар мен қызметкерлер туралы ақпараттың қолжетімділігі қамтамасыз етілген:

1) Ресми интернет-сайтта;

2) Университет қызметі туралы БАҚ-тағы жарияланымдар;

Мүдделі тараптардың ақпаратқа құқықтарын жүзеге асыруда және жедел және қолжетімді ақпаратты ұсынуда Университет хабарлаудың тиісті әдістерін қолданады:

1) ақпараттық агенттіктер мен бұқаралық ақпарат құралдарының көмегімен ақпаратты жария ету;

2) ақпаратты университеттің ресми интернет-ресурсында жариялау арқылы жеткізу;

3) баспасөз конференциялары, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесулер кезінде ақпарат беру;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әдістермен жүзеге асырылады.

5.2. Қолжетімділік және түсініктілік қағидаты

Университет қызметінің мақсаттары, міндеттері, жоспарлары мен нәтижелері қарапайым және түсінікті түрде ұсынылады.

Түсіндірме дайындау кезінде іс жүзінде маңызды ережелерді (бастамаларды, құжаттарды) барынша бөліп көрсету және түсіндіру үшін

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 7 беті

инфографика, таныстыру материалдары, бейне және аудиожазбалар, анимациялық материалдар, зияткерлік карталар және т.б. пайдаланылады.

"Қолжетімділік пен түсініктілік" тетігін іске асырудан тиімділікке қол жеткізу үшін мынадай коммуникация арналары қолданылады:

1) жаппай мекенжайсыз коммуникациялар: университеттің ресми интернет-сайты, теледидар, баспасөз, сыртқы жарнама, әлеуметтік желілер;

2) жекелеген референттік топтарға әсер етуді болжайтын адрестік коммуникациялар.

5.3. Азаматтық қоғамды іске тарту қағидаты

Университетте қоғамда азаматтық белсенділікті (*білім алушытік белсенділікті*) түрлі нысандар арқылы, оның ішінде волонтерлік және қайырымдылық сияқты нысандар арқылы дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасалған.

Жастар саясаты басқармасы қоғамдық өмірдің барлық салаларына әсер ететін көптеген білім алушы бастамаларды дамытуды ынталандыру бойынша ауқымды және жүйелі жұмыс ұйымдастырды.

Білім алушы өзін-өзі басқаруды "Бірлік" кіші ассамблеясы, "AlmaMater" "дебат клубы," KazNMU Students "білім алушы ұйымы, қазақстандық медицина білім алушылары қауымдастығының өңірлік комитеті (*Қазмса*), ҚазҰМУ волонтерлік клубы, мектептердің/факультеттердің" Саналы ұрпақ "білім алушы студенттік клубтары мен білім алушы студенттік үкіметтері, жатақханалардың білім алушы студенттік кеңестері, білім алушы студенттік орталықтар: мәдениет және спорт, білім беру жобалары, әріптестермен жұмыс істеу бойынша, білім беру бағдарламалары бойынша 27 білім алушы ұйымдары медиа орталықтар (*15 – жастар ұйымдары мен 5 – мектептердегі білім алушытер деканаты*) және т. б. жұмыс атқарады.

Университеттің қоғамдық ұйымдары белсенді жұмыс істейді: Ақсақалдар кеңесі және Тәртіптік Кеңес. Олар білім беру саласын, ішкі тәртіп ережелерін, этикалық талаптар мен парасаттылық принциптерін бұзғаны үшін университет қызметкерлері мен білім алушыларының тәртіптік істерін қарау үшін құрылған.

6. Жауапкершілік және корпоративтік басқару

6.1. Осы Стандартта корпоративтік басқару ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және барлық үдерістерді басқарудың ашық жүйесін құру мақсатында университет қызметінің тиімділігін арттыру құралы ретінде қарастырылады.

Университеттегі корпоративтік басқару әділдік, адалдық, жауапкершілікке, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілікке құрылады.

Корпоративтік басқару құрылымы университет қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және университеттің табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылықты қолдауға және білім алушылар мен қызметкерлер үшін

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 8 беті

парасаттылық пен сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті дамыту бойынша нақты азаматтық ұстанымды дарытуға ықпал етеді.

6.2. Университетте корпоративтік мәдениетті дамыту, ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету, беделді нығайту және ашық басқару жүйесін құру мақсатында барлық үдерістер ішкі нормативтік-құқықтық актілерді әзірледі және бекітті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, қызметкерлер мен ПОҚ Ар-намыс Кодексі және білім алушылардың академиялық адалдық кодексі, сапа саласындағы саясат пен мақсаттар және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары.

6.3. Алқалы органдар құрылды және жұмыс істейді:

академиялық, ғылыми, клиникалық және кадрлық бағыттар бойынша мәселелерді шешу үшін-университеттің Ғылыми кеңесі;

профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналын жұмысқа қабылдау үшін - конкурстық комиссия;

жатақханалардағы орындарды бөлу жөніндегі комиссия және университеттің Жарғысына сәйкес өзге де алқалы органдар.

Қабылданатын шешімдердің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету мақсатында алқалы органдар жұртшылық өкілдерінің қатысуын және бейнетіркеу құралдарын қолдануды қамтамасыз етті.

6.4. Алқалы органдардың мүшелері:

1) Университеттің мүдделерін барынша көрсететін өздеріне жүктелген міндеттерді жосықсыз орындау;

2) Университет мүлкін жеке мақсатта пайдалану;

3) Университеттің қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын сақтамау, оның ішінде университеттегі жұмысы тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде;

4) корпоративтік мәселелер бойынша объективті емес пайымдар;

5) өкілеттіктен асатын іс-әрекеттер және өкілеттіктерді олар берілген мақсаттарда ғана пайдалану;

6) Университет қызметкерлерімен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттер;

7) өз өкілеттіктері мен функцияларын тиісінше орындамауы;

8) Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын сақтау;

9) ҚР заңнамасының, университеттің жарғысы мен ішкі құжаттарының нормаларына сәйкес келмейтін іс-әрекеттер.

6.5. Алқалы органдардың қызметі осы орган қарайтын мәселелер тізбесінің ара-жігін нақты ажырата отырып, Ережемен регламенттелген.

6.6. Стандартты сақтауға дайындығын көрсету:

қызмет пен үдерістердің ашықтығын реттейтін университетте әзірленген құжаттар стандарттың сақталуына дайын екендігін көрсетуі тиіс;

Университет ұйымның барлық нормативтік және өзге де құжаттарында, өзінің бұқаралық ақпарат құралдарында, интернет-ресурстарында, күнделікті қызметінде стандарт нормаларын сақтау бойынша өзінің адалдығын айқын және бір мағыналы атап көрсетеді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 9 беті

7. Академиялық парасаттылық (адалдық)

7.1. Парасаттылық – бұл білім беру процесіне және білім беру мекемелеріне қатысушылардың сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін болдырмайтын, кәсіптік ортаны қалыптастыратын және нығайтатын, оларға осындай мінез-құлықты ұстануға мүмкіндік беретін құндылықтар мен қағидаттарға сәйкес іс-әрекет жасауға тұрақты міндеттемесі.

7.2. Университетте академиялық парасаттылықты *(адалдықты)* ілгерілетудің негізгі критерийлері болып табылады:

1) білім беру және зерттеу процесінің негізгі құндылығы болып табылатын Академиялық адалдық;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың, қызметкерлер мен ПОҚ Ар-намыс Кодексінің және білім алушылардың академиялық адалдық Кодексінің ережелерін сақтау;

3) білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлерін плагиатқа тексеру. Плагиат мәніне тексеру жүргізу қағидалары мен тәртібі "университет - білім алушы" өзара іс-қимыл жүйесіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмауға, білім алушылардың сұраныстарын шешудің тиімділігі мен жеделдігін арттыруға, қызметтерді алу уақытын едәуір азайтуға мүмкіндік беретін "Плагиатқа қарсы" рәсімімен айқындалған;

4) білім алушылардың академиялық адалдық кодексіне сәйкес Академиялық адалдық қағидаттары мен стандарттарын бұзғаны үшін білім алушының жауапкершілігі;

5) оқыту нәтижелерін әділ және объективті бағалау жүйесі шеңберінде білім алушыларға жоғары талаптар қою;

6) оқытушылар мен оқытушылардың академиялық адалдық қағидаттары мен стандарттарын, қызметкерлер мен ПОҚ Ар-намыс Кодексіне сәйкес өзара құрмет пен әділдікті егетін ментор ретінде жоғары жауапкершілігін қамтамасыз ету;

7) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау университеттегі барлық білім алушылар мен қызметкерлердің өзара күш-жігерінің нәтижесі екенін мойындау;

8) университеттің әрбір білім алушысы мен қызметкерінің Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау бойынша жүктелген міндеттемелерін адал орындауы.

7.3. Осы стандарт бойынша мынадай теріс қылықтар Академиялық адалдық (адалдық) деп танылады: плагиат, көшіру, қайталау, бұрмалау, жасыру және сөз байласу, сондай-ақ басқа да сыбайлас жемқорлық көріністері.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс

8.1. Парасаттылықты ілгерілету мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен менеджмент жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жақсарту жөніндегі тұрақты жұмыс;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 10 беті

- 2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалауды жүйелі негізде жүргізу;
- 3) ішкі қызметтің оған тиісті жауапкершілік пен қажетті өкілеттіктер бере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтауы – сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет және әртіптік кеңес;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестікті қамтамасыз ету үшін қажетті процестерді жоспарлау, енгізу, талдау және басқару;
- 5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару үшін қаржылық және қаржылық емес бақылау тетіктерін енгізу болып табылады;
- 6) сыйлықтарды ұсынуды, беруді немесе қабылдауды, шығыстарды төлеуді, қайырмалдықтар төлеуді және басқа да пайда алуды болдырмау мақсатында рәсімдерді енгізу;
- 7) паракорлық немесе кез келген сыбайлас жемқорлық бұзушылық жағдайлары, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіндегі әлсіздіктер туралы университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне *(тікелей не тиісті үшінші тарап арқылы)* адал ниетпен немесе негізделген болжаммен қызметкерлерді көтермелейтін және оларға мүмкіндік беретін рәсімдерді енгізу;
- 8) анықталған немесе негізді түрде болжанған немесе олар туралы ақпарат келіп түскен сыбайлас жемқорлықтың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын бұзудың кез келген жағдайына қатысты тергеп-тексеру және шаралар қабылдау жөніндегі рәсімдерді енгізу;
- 9) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл бойынша қызмет нәтижелерін бағалау-жылына 1-2 рет сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу;
- 10) салауатты әлеуметтік ортаны қалыптастыру және Университетте сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік үшін білім алушыларды Университетті басқару процесіне тарту.

8.2. Университетте жүзеге асырылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс:

- 1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенске жауап беретін және Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі жұмысты үйлестіруге арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі енгізілді; комплаенс-офицердің негізгі функциялары ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелерін, қағидаларды, Жарғыны, Стандартты және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарын сақтамау мәліметтерін жинау, осы бұзушылықтар бойынша дауларды қарауға бастамашылық ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және университеттің ішкі нормативтік құжаттарының ережелері бойынша қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға кеңес беру;
- 2) білім алушылардың академиялық адалдық Кодексін және Университетте сыбайлас жемқорлық фактілерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 11 беті

бұзушылықтарды қарау бойынша 3 санаттағы академиялық комиссиялар құрылды;

3) Университетте жүргізіліп жатқан HR-саясат меритократия қағидаттарына және кадр саясатында фаворитизм үшін қолайлы жағдайлардың дамуын болдырмауға негізделеді. Конкурсты бағалау мен өткізу және қызметкерлерді аттестаттау рәсімі университеттің ПОҚ мен ғылыми қызметкерлерінің бос лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларында жазылған;

4) кері байланыс ұйымдастырылған: университеттің ресми сайтының басты бетінде университеттің оқу корпустары мен жатақханаларында орналасқан "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері", "сенім телефоны", "Ректор блогы" атты арнайы бөлімдер мен айдарлардың жұмыс істеуі қамтамасыз етіледі және қамтамасыз етіледі;

5) "Таза сессия" акциясы аясында жылына 2 рет білім алушытердің мінез-құлық үлгісін, сыбайлас жемқорлық мәмілелеріне кіретін/кірмейтін уәждерін анықтау мақсатында "Сириус" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы онлайн-сауалнама жүргізіледі.;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша білім алушытік дөңгелек үстелдер, конференциялар, семинарлар және т. б. өткізіледі;

7) Басқарма Төрағасы – университет ректорының ұжым мен жұртшылық алдындағы жария есептілігі енгізілді;

8) 1 курс білім алушытері үшін "Академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет" міндетті оқу пәні енгізілді.;

9) білім алушылар мен оқытушылардың басым көпшілігінің қатысуымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша әртүрлі ақпараттық-түсіндіру іс-шаралары (форумдар, семинарлар, тренингтер, акциялар, флэш-мобтар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпқа кітап көрмелері мен конкурстар және т. б.) өткізіледі.;

10) университеттің қаржылық және бюджеттік рәсімдерінің ашықтығы мен қолжетімділігі университеттің ресми сайтында даму жоспары (стратегиялық мақсаттар), қызметтің басым бағыттары, қаржылық есептілік туралы ақпаратты жариялау арқылы қамтамасыз етіледі.

11) соңғы 3 жыл ішінде университет өткізген негізгі іс-шаралар – бұл келесі процестерді автоматтандыру:

"үлгерім журналы" модулі арқылы әр түрлі ведомостарды және сессия қорытындылары бойынша әртүрлі есептерді шығару және бағаларды енгізу функцияларымен білім алушының сабаққа қатысуы, оқу жетістіктерінің тарихы мен бақылауын ұйымдастыру процесі.;

"тестілеу"модулі арқылы компьютерлік тестілеу процесі;

талапкерлердің құжаттарын қабылдау және "қабылдау комиссиясы"модульдері арқылы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі, дипломнан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша университетке оқуға түскендерді қабылдау рәсімі;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 12 беті

өтініштерді қабылдау процесі (*онлайн режимінде*) және "жатақхана" модулі арқылы жатақханалар бойынша толық тарихы және есеп беру функциялары бар білім алушыларға жатақханадан орын беру;

автоматтандырылған ақпараттық жүйеде білім алушыларды ЖОО-ның ішкі құжаттарымен, оның ішінде академиялық адалдық Кодексімен, грантқа ауысу және т. б. таныстыру функционалы іске асырылған.;

"электрондық құжат айналымы" модулі енгізілді;

ғаламдық желіде университеттің виртуалды өкілдіктері құрылып, белсенді пайдаланылуда-Ресми сайт www.kaznmu.kz, қашықтықтан оқыту порталы <http://dis.kaznmu.kz> / және кітапхана сайттары <http://lib.kaznmu.kz/>, <http://repository.kaznmu.kz/>, ақпараттық ресурстарға, қолда бар оқу сервистеріне және электрондық мазмұнға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

8.3. Университеттің, оқытушының, қызметкердің және білім алушының құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезіндегі тыйым салулар, шектеулер және рұқсат етулер:

1) оқытушы, қызметкер парасаттылық пен интеллигенцияның, мораль мен имандылықтың үлгісі, сыбайлас жемқорлықтың, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың кез келген көріністерінің принципті қарсыласы болуға тиіс;

2) оқытушы, қызметкер өз қызметінің басты бағыттарының бірі білім алушылармен тәрбие жұмысын, олардың білімі мен мәдениетіне қамқорлық жасауды, өз Отанының нағыз патриоттарын тәрбиелеуді айқындауы тиіс;

3) оқытушы, қызметкер сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы іс-қимыл жасауға және оның профилактикасы бойынша шаралар қабылдауға міндетті;

4) оқытушы, қызметкер өзінің кәсіптік міндеттерін орындауда жеке үлгісімен білім алушыға сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуді көрсетеді, қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген моральдық құндылықтар, міндеттемелер мен адал мінез-құлық талаптары жүйесін насихаттайды;

5) оқытушы, қызметкер кәсіби қызметінде және өзінің әріптестері мен білім алушыларын бағалауда адал және бейтарап болуға, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға, басқалар тарапынан қызметтік әдеп нормаларын бұзу фактілерінің жолын кесуге, өз тарапынан осындай бұзушылықтарға жол бермеуге тиіс;

6) оқытушы, қызметкер өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға міндетті;

7) оқытушы, қызметкер мүдделер қақтығысына жол бермеуге, олар туындаған жағдайда заңнамаға сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдауға міндетті;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 13 беті

8) оқытушы, қызметкер өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында білім беру және басқа да қызметтерді жүзеге асыру кезінде өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға міндетті;

9) оқытушы, қызметкер университеттің іскерлік беделін бағалай білуге, университеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе нұқсан келтіретін қызметке қатысудан аулақ болуға, оның абыройы мен беделін түсіретін кез келген әрекеттің жолын кесуге міндетті;

10) оқытушы, қызметкер Университет қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге міндетті;

11) оқытушы, жұмыскер ҚР Конституциясының, ҚР Еңбек кодексінің, "білім туралы", "Ғылым туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" ҚР Заңдарының, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және өзге де заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтауға міндетті;

12) оқытушы, қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге міндетті;

13) оқытушы, қызметкер мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға міндетті;

14) оқытушы, қызметкер өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға, Жарғының, Стандарттың, ішкі тәртіп қағидаларының, әдеп қағидаларының, ПОҚ пен қызметкерлердің академиялық адалдық Кодексінің және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының ережелерін мүлтіксіз орындауға міндетті.

8.4. Университет білім алушыларының міндеттері:

1) ҚР лайықты азаматы, таңдаған мамандығының кәсіби маманы болуға ұмтылу, жеке тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамыту;

2) оқытушыны адам және жеке тұлға ретінде құрметтеуге, бұл ретте оқытушының өз міндеттерін адал орындауына кедергі келтіретін қандай да бір жеке, мүліктік, қаржылық және өзге де мүдделердің ықпалына байланысты кез келген әрекеттерді болдырмауға міндетті;

3) оқу процесінде адалдықты, немқұрайдылықты және жосықсыз болуға жол берілмейді деп есептей отырып, оқуға және білімді бақылаудың барлық нысандарына адал ниетпен қарауға;

4) әдептілік, мәдениет және мораль үлгісі болуға, сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеуге және, ең алдымен, өзінің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына жол бермеуге міндетті;

5) жалпыға бірдей танылған этика, мораль, адамгершілік нормаларын сақтауға, білім алушылардың академиялық адалдық Кодексінің, Жарғының, университеттің ішкі тәртіп қағидаларының және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының ережелерін мүлтіксіз орындауға міндетті;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 14 беті

6) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге міндетті.

8.5. Университет қызметкерлерінің өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдаудағы міндеттері:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке не тікелей басшысына белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке мүдделіліктің туындауы туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға көндіру туралы баяндауға;

2) қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмауға тиіс;

3) өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың бейтарап қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен әріптестері мен басшыларына жүгінуден аулақ болуға міндетті;

4) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және ынталандырмауға тиіс;

5) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу үшін сыйлықтар бермеуге және қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

6) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға тиіс;

7) егер лауазым жақын туыстық (*ата-анасы, жұбайы, аға-інілері, ана-сіңлілері, балалары*) қатынастарда тұрған адамдарға тікелей бағыныстылыққа немесе олардың бақылауына байланысты болса, оны тағайындаудан бас тартуға құқылы;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

9) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау;

10) тікелей басшыға орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндетті;

11) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну қажет;

12) мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың және олардың салдарының ықтимал туындауының себептері мен жағдайларын жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

13) үшінші тұлғалардың мүдделерін ұсыну немесе қолдау көрсетуден, сондай-ақ олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан аулақ болу;

14) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде әріптестер мен білім алушылардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 15 беті

15) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемегуге;

16) қарамағындағы және басқа да лауазымды тұлғалардың тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;

17) әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды уақтылы қабылдау;

18) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша түбегейлі шаралар қабылдау;

19) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою, оның ішінде қарамағындағылармен;

20) қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін қарамағындағы және білім алушыларды тартуға жол бермеу.

9. Жатақханалардағы орындарды бөлу

9.1. Университеттің тұрғын үй қоры университеттің ресми сайтында жарияланады.

9.2. Жатақханаларға орналастыру келесі тәртіпте электронды онлайн форматта жүргізіледі:

1) білім алушы онлайн-өтінімді университет сайтындағы арнайы сілтеме бойынша береді *(әлеуметтік санатты растайтын барлық құжаттарды тіркейді)*;

2) бағдарлама әртүрлі критерийлер бойынша өтінімдерді сүзеді *(факультет, курс, берілген күні, әлеуметтік санаттың болуы)*;

3) берілген өтінімдер қате деректердің, толтыру кезінде анықталған кезде өтінім түзетуге жіберілетін қателердің болуына қаралады. Қателер жойылғаннан кейін өтінім бекітіледі және орындарды бөлу жөніндегі комиссияның қарауына жіберіледі;

4) комиссия базада бөлінген орынды нақты жатақхананың, бөлме нөмірінің деректерін көрсете отырып белгілейді. Содан кейін автоматты түрде білім алушының жеке электронды поштасына және жатақхана әкімшісінің деректер базасына жіберілетін жолдама қалыптастырылады *(білім алушының ЖСН бойынша генерация)*;

5) қоныстандыру аяқталғаннан кейін әрбір білім алушының электрондық жеке ісі қалыптастырылады *(факультет әкімшісі мен деканының деректер базасында)*, онда жатақханаларда тұру қағидаларының барлық бұзушылықтары тіркеледі. Олардың нәтижелері бойынша білім алушы көшірілуі мүмкін және келесі оқу жылында білім алушы қоныстанудан бас тартады.

9.3. Білім алушыларға жатақханалардан орын беру "жоғары оқу орындарында білім алушыларға жатақхана беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты мен регламентіне және "мемлекеттік білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 16 беті

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

9.4. Жатақханалардағы орындарды бөлу алқалы түрде жүргізіледі.

Білім алушытердің жатақханалардан орын беру туралы өтініштерін қарау объективтілігі мен талаптарын сақтау мақсатында Басқарма Төрағасы - университет ректорының бұйрығымен құрамына факультет декандары, атқарушы директор, жатақхана әкімшілері, білім алушылардың өзін-өзі басқару өкілі кіретін жатақханалардан орын бөлу жөніндегі арнайы Комиссия құрылады. Комиссия төрағасы корпоративтік жұмыс жөніндегі проректор болып табылады. Хатшы Комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелері тақ саннан тұрады.

9.5. Негіздерді ескере отырып, жатақханадағы орындарды бөлу кезектілігі жүргізіледі:

1) даму мүмкіндіктері шектеулі адамдар, мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек болып табылатын адамдар;

2) кәмелетке толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы адамдар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын оралмандар;

3) бірінші курсқа қабылданған, "Алтын белгі" белгісі бар білім алушылар, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және (немесе) конкурс жеңімпазының немесе жүлдегерінің сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ білім туралы растайтын құжаты (*куәлік, аттестат, диплом*) бар ұйымды үздік бітірген талапкерлер;

4) университеттің өзге де білім алушылары (*оның ішінде 4 және одан да көп кәмелетке толмаған балалары бар көп балалы отбасылардан, бір ата-анасы бар отбасылардан*) және т.б

9.6. Қоныстандыру процесінің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін комиссия отырысының қорытындысы бойынша электрондық кезек негізінде жатақханаға орналасатын білім алушылардың тізімі университеттің ресми сайтында орналастырылады.

9.7. Университет сайтындағы арнайы бөлімдерде жатақханалардағы бос орындардың бар/жоқтығы туралы мәліметтер үнемі жаңартылып отырады.

10. Қаржы қаражатын тиісінше бөлу

10.1. Университеттегі қаржылық және бюджеттік рәсімдер университет қызметінің тиімділігін арттыруға, ашықтық пен қолжетімділікке бағытталған. Даму жоспарлары, Қаржылық Есептілік және даму жоспарының орындалуы бойынша есептер университеттің ресми сайтында, сондай-ақ ҚР Қаржы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 17 беті

министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Ақпараттық-есептеу орталығының порталында орналастырылады.

10.2. Университеттің қаржы қаражатын бөлу халықаралық стандарттардың, ҚР қолданыстағы заңнамасының белгіленген талаптарына және штат саны, жалақы және тауарлар-материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша қабылданған нормативтерге сәйкес жүргізіледі.

10.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және тауарлар - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау үшін университетте комплаенс-бақылау жөніндегі Комиссия құрылады, оған университеттің құрылымдық бөлімшелерінен тауарлар - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған өтінімдерді қарау өкілеттігі жүктеледі.

10.4. Комплаенс-бақылау жөніндегі комиссияның отырысында университеттің құрылымдық бөлімшелерінен тауар - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға өтінімдер қаралады, олардың орындылығы мен мемлекеттік сатып алу жоспарына енгізу қажеттілігі туралы шешім қабылданады.

10.5. Отырыс қорытындысы бойынша хаттама жасалады. Комплаенс-бақылау жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы негізінде университеттің даму жоспарына қажетті деректер енгізіледі, Университеттің Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары жасалады және тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жүзеге асырылады.

10.6. Университет жүргізген барлық қаржылық операциялар университетте қабылданған қаржылық есептіліктің, есепке алу және салық саясатының халықаралық стандарттарына сәйкес толық және дәл есепке алуға және тіркеуге жатады.

10.7. Жыл сайын тәуелсіз аудиторлық ұйымдармен университеттің қаржылық қызметіне аудит және аудит жүргізу ережелеріне сәйкес арнайы мақсаттағы аудит жүргізіледі.

11. Гранттарды бөлудің ашықтығы

11.1. Университетте білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарына сәйкес қолданыстағы заңнама шеңберінде гранттарды бөлудің ашықтығы қамтамасыз етілген:

- 1) Сапалы білім алу құқықтарының теңдігі; ;
- 2) білім беру жүйесін дамытудың басымдығы;
- 3) әрбір адамның зияткерлік дамуын, психофизиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, халық үшін барлық деңгейдегі білімнің қолжетімділігі; ;
- 4) білім берудің зайырлы, гуманистік және дамытушылық сипаты, азаматтық және ұлттық құндылықтардың, адам өмірі мен денсаулығының, жеке адамның еркін дамуының басымдығы;
- 5) адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу болып табылады;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 18 беті

6) жеке тұлғаның білімділігін ынталандыру және дарындылықты дамыту;
 7) Білім беру деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ететін білім беру процесінің үздіксіздігі;

8) оқыту, тәрбиелеу және дамыту бірлігі.

11.2. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру тәртібі "бакалавр "немесе" магистр "дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы N 58 Қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

11.3. Университет сайтында оқу процесінде босаған гранттардың болуы жөніндегі деректер үнемі жаңартылып отырады.

11.4. Сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлаған персоналды немесе гранттарды бөлу кезінде негізделген болжамдарды университеттің жауапты қызметкерлері немесе жоғары басшылығы тарапынан қысымнан және қысым көрсету шараларынан қорғау қамтамасыз етілген.

12. Жұмысқа қабылдау

12.1. Университетте жаңарту үдерістерін қамтамасыз етуге және қызметкерлердің саны мен сапалық құрамын сақтауға бағытталған кадрлық саясат университеттің қажеттіліктері мен ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

12.2. Қызметкер мен университеттің еңбек қатынастары ҚР еңбек заңнамасымен реттеледі. Ғылыми-педагогикалық қызметкерлер (*ПОҚ, ғылыми қызметкерлер*) лауазымдарына орналасу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 23 сәуірдегі № 230 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орындарының ПОҚ және ғылыми қызметкерлер лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларына сәйкес конкурстық негізде жүзеге асырылады.

12.3. Персоналды Конкурс, бағалау және аттестаттау мына қағидат бойынша жүзеге асырылады:

1. Бағалау көрсеткіштерін іріктеу-бағалау мақсатын, бағалау өлшемшарттарын, бағалау жиілігін ескеретін көрсеткіштер жүйесі;

2. Біліктілікті бағалау-жарамдылықты бағалау, қызметтің осы түрін орындау үшін қажетті білімді айқындау;

3. Тапсырмалардың орындалуын бағалау-қызмет нәтижелерін бағалау.

12.4. Бос лауазым болған жағдайда университет қызметінде сыбайлас жемқорлыққа және непотизмге жол бермеу мақсатында университет құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін кемінде екі апта бұрын интернет-ресурстарда, оның ішінде рекрутингтік порталдарда конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады.

12.5. Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 19 беті

1. Конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
2. Конкурстық комиссияны құру;
3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардан құжаттарды қабылдау;
4. Бос лауазымдарға орналасуға кандидаттардың өтінімдерін қарау;
5. Кандидаттармен әңгімелесу өткізу;
6. Конкурс қорытындысын шығару.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысты бөлігінде конкурстық құжаттармен таныса алады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен конкурс нәтижелеріне шағымдануға құқылы.

12.6. Жұмысқа орналастыру кезіндегі конкурстық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету үшін мынадай ішкі нормативтік құжаттар әзірленді::

1) ҚР заңнамасына сәйкес университет қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары;

2) Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің бос лауазымдарына конкурстық орналасу ережелері, олар қызметкерлерді іздеу, конкурс өткізу, бағалау және аттестаттау рәсімдерін реттейді;

3) Университеттің кадрлық саясаты.

12.7. Персоналды іріктеу кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясаты енгізілді:

1) ҚР-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес Персоналды жұмысқа орналастыру;

2) Жұмысқа қабылдау кезінде жұмыскерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саясатымен уақтылы таныстыру, қажет болған жағдайда-жұмыскердің тиісті оқудан өтуі; ;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын қызметкерлерге тәртіптік шаралар көзделсе;;

4) негізсіз жазаға, кемсітушілікке немесе тәртіптік жазалау шараларын қолдануға (*қорқытуға, оқшаулауға, лауазымын төмендетуге, жоғарылатуға, ауыстыруға, жұмыстан шығаруға, қорқытуға және қудалауға кедергі келтіруге*) жол бермеуден көрінетін қызметкерлердің қауіпсіздігі қамтамасыз етіледі.

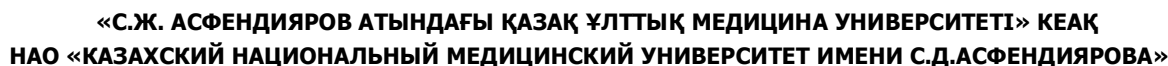
13. Қорытынды ережелер

13.1 Университет осы Стандарт бұзылған деп пайымдауға негізі бар қызметкерлері мен университеттің лауазымды тұлғалары осы Стандартты бұзған немесе бұзуға ықтимал мүмкіндігі бар адамдар туралы тікелей басшыларына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы - комплаенс қызметінің мамандарына дереу хабарлауға міндетті.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	СЖКҚ	Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Редакциясы: 1
			22 беттің 20 беті

13.2 Осы Стандарттың ережелеріне күмәнданған немесе түсінбеген жағдайларда нақты кеңестер алу үшін тікелей басшылықтан немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің мамандарынан кеңес алуы керек.

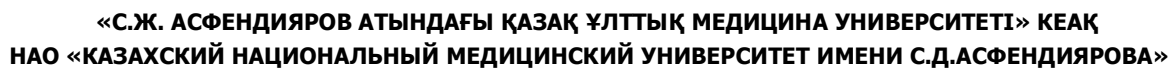
13.3 Университет осы Стандарттың талаптарын сақтауға немесе Университетке осы стандарттың ережелерін бұзу туралы хабарлауға байланысты бірде-бір қызметкер жауапкершілікке тартылмайтынына және Университеттің бастамасы бойынша өзге де қолайсыз салдарларға тап болмайтынына кепілдік береді.



Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ»
КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы
стандарты

22 беттің 21 беті

[illegible]



Қ «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ»
КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы
стандарты

22 беттің 22 беті

[illegible]