



**ASFENDIYAROV
UNIVERSITY 1930**

**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ДЛЯ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

г. Алматы, 2025



СОДЕРЖАНИЕ

	Миссия и видение НАО «Казахский национальный университет имени С.Д. Асфендиярова»	медицинский	3
1.	Ведение		4
1.1	Образовательные программы резидентуры		6
1.2	Клинические базы КазНМУ		7
2.	Правила обучения в резидентуре КазНМУ		8
2.1	Порядок получения допуска для работы на клинических базах КазНМУ		8
2.2	Требования, предъявляемые к внешнему виду врачей-резидентов		9
2.3	Вводный инструктаж		9
2.4	Организация учебного процесса в резидентуре КазНМУ		9
2.5	Требования к посещению учебных занятий		10
3.	Организация текущей, промежуточной, годовой и итоговой аттестации врачей-резидентов		10
3.1	Порядок проведения текущей оценки врача-резидента		11
3.2	Порядок проведения промежуточной аттестации врача -резидента		11
3.3	Порядок проведения годовой аттестации резидентов		12
3.4	Порядок проведения итоговой аттестации врача-резидента.		12
3.5	Учет учебных достижений обучающихся		13
4.	Перевод с курса на курс, с одной организации в другую, предоставление академического отпуска		13
4.1	Перевод с курса на курс		13
4.2	Перевод и восстановления врачей резидентов		13
4.3	Восстановление в категорию врача-резидента		14
4.4	Предоставление/выход из академического отпуска		14
5.	Выездное обучение врачей-резидентов		15
6.	Академическая мобильность		17
7.	Доступ к информационным ресурсам и библиотекам		18
8.	Медицинское страхование, охрана труда и техники безопасности		19
9.	Социальная помощь		19
10.	Обязанности, права и ответственность врача-резидента		19
10.1	Обязанности врача-резидента		19
10.2	Права врача-резидента		20
10.3	Ответственность врача-резидента		21
11.	Порядок отчисления из университета		21
	Приложение 1		23
	Приложение 2		23
	Контакты сотрудников факультета постдипломного образования		24
	Адреса расположения КазНМУ и деканат ФПО		24



Миссия и видение НАО «Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

Миссия

Служение обществу через подготовку конкурентоспособных специалистов здравоохранения на основе интеграции передовых образовательных, научных и медицинских технологий.

Видение

Инновационный студенториентированный университет, непрерывно развивающийся на принципах академической системы здравоохранения и науки, в котором объединяют усилия профессионалы, разделяющие одни ценности, для генерирования, передачи и использования знаний о здоровье и во имя здоровья людей.





1. Введение

В 1930 году состоялось открытие первого медицинского института республики в городе Алма-Ата, директором которого был назначен Санжар Джафарович Асфендияров. В 1989 году Постановлением Совета Министров Казахской ССР институту было присвоено имя С. Д. Асфендиярова.

В 2001 году указом президента Казахстана Н. А. Назарбаева № 648 от 5 июля 2001 года «О предоставлении особого статуса отдельным государственным высшим учебным заведениям» ВУЗ получил статус Казахского национального медицинского университета.

НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» имеет огромный потенциал для подготовки резидентов: опытный высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав и наибольшее количество клинических баз среди медицинских вузов Казахстана. КазНМУ обеспечена клиническими базами в больничных учреждениях различного уровня, включающих 111 поликлиник, 47 стационаров, 6 родильных домов, собственные клиники и пять научно-исследовательских институтов: научный центр хирургии имени А.Н. Сызганова, Казахский научно-исследовательский институт онкологии и радиологии, Казахский научно-исследовательский институт кардиологии и внутренних болезней, Научный центр педиатрии и детской хирургии, Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии.

Все это позволяет обучающимся КазНМУ получать широкий спектр клинического опыта в различных медицинских специальностях.

Руководство НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»



Председатель правления-Ректор
Шоранов Марат Едигеевич



Первый проректор
Кайдарова Диляра Радиковна



Проректор по клиническому блоку
Султангазиева Светлана Елеусизовна



Проректор по академическому блоку
Калматаева Жанна Амантаевна



Проректор
(по социальной работе и цифровизации)
Датхаев Убайдилла Махамбетович



Проректор по научному блоку
Фахрадиев Ильдар Рафисович



**Декан факультета постдипломного образования
Баймаханов Абылай Ниятович**

Организация учебного процесса по образовательным программам резидентуры реализуется Факультетом постдипломного образования НАО КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова.

В основе деятельности факультета лежит организация практикоориентированного образовательного процесса в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных медицинских кадров, врачей-резидентов для системы здравоохранения страны.

Все образовательные программы резидентуры прошли аккредитацию и признаны ведущими внутри страны, наши выпускники востребованы как высококвалифицированные специалисты.

1.1 Образовательные программы резидентуры КазНМУ

Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям. Освоение профессиональной учебной программы резидентуры является обязательным условием допуска к клинической практике граждан, получивших высшее медицинское образование по клиническим специальностям, имеющие документ указывающий на наличие квалификации «врача». Обучение в резидентуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Продолжительность обучения образовательной программы резидентуры в зависимости от специальности составляет от 2 до 4-х лет. Срок обучения в резидентуре засчитывается в трудовой стаж врача и стаж работы по специальности.

Обучающимся в резидентуре, по государственному образовательному заказу, выплачивается стипендия за весь период обучения в резидентуре, в размере, установленном соответствующими нормативными документами.

Факультет постдипломного образования реализует учебный процесс по 46 образовательным программам резидентуры.

№	Наименование образовательной программы резидентуры	Сроки обучения
1.	Акушерство и гинекология (взрослая, детская)	3 года
2.	Аллергология и иммунология (взрослая, детская)	2 года
3.	Ангиохирургия (взрослая, детская)	4 года
4.	Анестезиология и реаниматология (взрослая, детская)	3 года
5.	Гастроэнтерология (взрослая, детская)	2 года
6.	Гематология (взрослая)	2 года
7.	Дерматовенерология (взрослая, детская)	2 года



8.	Детская хирургия	3 года
9.	Инфекционные болезни (взрослые, детские)	2 года
10.	Кардиология (взрослая, детская)	3 года
11.	Кардиохирургия (взрослая, детская)	4 года
12.	Клиническая фармакология	2 года
13.	Медицинская генетика	2 года
14.	Неврология (взрослая, детская)	2 года
15.	Нейрохирургия (взрослая, детская)	4 года
16.	Неонатология	2 года
17.	Неотложная медицина (взрослая, детская)	3 года
18.	Нефрология (взрослая, детская)	2 года
19.	Общая хирургия	3 года
20.	Онкология (взрослая)	2 года
21.	Онкология и гематология (детская)	2 года
22.	Онкология радиационная	2 года
23.	Онкология химиотерапевтическая	2 года
24.	Ортодонтия	2 года
25.	Ортопедическая стоматология	2 года
26.	Оториноларингология (взрослая, детская)	3 года
27.	Офтальмология (взрослая, детская)	3 года
28.	Патологическая анатомия	2 года
29.	Педиатрия	2 года
30.	Пластическая хирургия (взрослая, детская)	4 года
31.	Психиатрия (взрослая, детская)	2 года
32.	Пульмонология (взрослая, детская)	2 года
33.	Радиология	2 года
34.	Ревматология (взрослая, детская)	2 года
35.	Семейная медицина	2 года
36.	Стоматология детского возраста	2 года
37.	Судебно-медицинская экспертиза	2 года
38.	Терапия	2 года
39.	Терапевтическая стоматология	2 года
40.	Травматология-ортопедия (взрослая, детская)	3 года
41.	Урология и андрология (взрослая, детская)	3 года
42.	Физическая медицина и реабилитация (взрослая, детская)	2 года
43.	Фтизиатрия (взрослая, детская)	2 года
44.	Хирургическая стоматология	2 года
45.	Челюстно-лицевая хирургия (взрослая, детская)	3 года
46.	Эндокринология (взрослая, детская)	2 года

1.2 Клинические базы резидентуры КазНМУ

Врачи-резиденты КазНМУ имеют возможность обучаться современным инновационным технологиям, которые реализуется на клинических базах КазНМУ, участвовать в мастер-классах, проводимых отечественными и зарубежными специалистами; работать на современном высокотехнологичном оборудовании, обучаться у высококлассных специалистов клинического профиля, участвовать в научно-исследовательской деятельности. Подготовка врачей-резидентов ведется на



164 клинических базах - от республиканского до районного уровня, что формирует универсальность и готовность к работе в условиях любого звена здравоохранения.



2. Правила обучения в резидентуре КазНМУ

2.1 Порядок получения допуска для работы на клинических базах

КазНМУ

При поступлении в резидентуру КазНМУ врач-резидент обязан оформить персональную санитарную книжку, дающую право получения допуска для работы на клинческих базах КазНМУ.

Согласно НПА МЗ РК в перечень необходимых специалистов и анализов для прохождения медицинского осмотра входит:

Врачебный осмотр:

- 1) Терапевт;
- 2) Флюорография,
- 3) обследование на ВИЧ;
- 4) Наличие прививок гепатита В (трехкратная вакцинация);
- 5) Дерматовенеролог+обследование на сифилис;
- 6) Обследование на носительство патогенного стафилококка;
- 7) Обследование на носительство возбудителей: дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В;
- 8) Обследование на яйца гельминтов;
- 9) Обследование на маркеры вирусного гепатита «В» и «С».

На основании Приказа № 36-нқ от 09.11.2022 года обследование на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и С должны быть пройдены в клинко-



диагностической лаборатории РДЦ/Центр крови/СПИД центре сроком не более 10 дней.

2.2 Требования, предъявляемые к внешнему виду врача-резидента:

Необходимо наличие:

- 1) хирургического костюма;
- 2) медицинского халата поверх хирургического костюма;
- 3) закрытой сменной обуви на плоской подошве;
- 4) именного бейджа;
 - Не разрешается носить аксессуары или ювелирные изделия, которые каким-либо образом могут поранить пациента и т.д.;
 - ногти должны быть коротко подстрижены, без лакового покрытия;
 - волосы должны быть собраны в тугий хвост или спрятаны под колпак.

2.3 Вводный инструктаж

Перед началом обучения в резидентуре врач-резидент обязан пройти вводный инструктаж, который включает в себя:

- 1) правила внутреннего распорядка клинической базы
- 2) международные цели по безопасности пациентов;
- 3) коды по безопасности;
- 4) отчет об инциденте;
- 5) пожарная безопасность и готовность ЧС.
- 6) правила обращения с лекарственными препаратами.

При несоблюдении вышеуказанных требований, структурные подразделения, ответственные за инфекционный контроль клинических баз КазНМУ имеют право не допустить врача-резидента для дальнейшей работы в отделениях.

2.4 Организация учебного процесса в резидентуре КазНМУ

Университет обеспечивает доступ обучающимся и ППС ко всем материальным ресурсам обучения: библиотека, лаборатории, аудитории, научно-испытательные лаборатории, технические средства обучения, спортивные залы, столовые, буфеты и другие ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Организация учебного процесса в резидентуре осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и силлабусов.

Учебный год в резидентуре состоит из одного академического периода. Объем академических кредитов в резидентуре не должен превышать 70 кредитов за один учебный год, академический кредит равен 30 академическим часам. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией и на выпускном курсе – итоговой аттестации.

Формирование обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) осуществляется при регистрации на дисциплины на основании учебных планов ОП, и при выборе обучающимися элективных дисциплин, формирующих индивидуальную траекторию обучения.



При зачислении в резидентуру издается приказ и формируются академические группы. Подготовка в резидентуре в рамках которой они проходят общую профессиональную практику осуществляется под наблюдением клинического наставника.

Обучение врача-резидента организуется следующим образом:

- 1) продолжительность учебной недели - 5 дней;
- 2) начало ежедневной работы врача-резидента - 8.00;
- 3) окончание ежедневной работы - 17.00;

Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу (20%), самостоятельную работу под руководством наставника (СРОН- 50%) и самостоятельную работу обучающегося (СРО- 30%). Аудиторная работа, включает теоретическое обучение с преподавателем, СРОН- теоретическое и практическое обучение под контролем клинического наставника, СРО- самостоятельную работу по освоению и закреплению теоретического материала практическим путем, проведение научной работы.

При работе в отделении врачу- резиденту поручают на курацию не более 5 пациентов одновременно и назначают четыре дежурства в месяц. Число дежурств уменьшается до двух при беременности и наличии ребенка младше 6 месяцев. Врач-резидент проводит исследовательскую работу, которая является частью учебного процесса программы резидентуры КазНМУ.

Врач-резидент, завершивший программу обучения допускается к итоговой аттестации (ИА), целью которой является оценка результатов обучения и компетенций, достигнутых по завершению программы резидентуры.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим ИА, присваивается квалификация «врач» по соответствующей специальности резидентуры и выдается свидетельство об окончании резидентуры бесплатно.

2.5. Требования к посещению учебных занятий.

Учет посещаемости учебных занятий ведется преподавателем в электронном журнале фиксируется системой контроля посещений и статуса присутствия студента посредством QR кода ИС Университета.

Пропусками по уважительной причине считаются:

- 1) болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- 2) участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других имиджевых мероприятиях, подтвержденное приказом о командировке;
- 3) семейные и другие обстоятельства, при наличии заранее поданного заявления с визой декана.

При пропуске по болезни более чем 1/3 от общего числа дней семестра резиденту необходимо предоставить медицинское заключение от врачебно-контрольной комиссии (ВКК) из медицинской организации по месту прикрепления для возможности предоставления академического отпуска.



3. Организация текущей, промежуточной, годовой и итоговой аттестации врачей-резидентов

Документацией, отражающей достижения врача-резидента является:

- 1) журнал посещаемости
- 2) ведомости по дисциплине
- 3) портфолио врача-резидента.

Для текущей оценки знаний и навыков резидентов используются оценочные листы, представленные в силабусах дисциплин. Преподавателями дается обратная связь по оценкам для коррекции учебной стратегии и формирования прочных знаний и навыков. Обучение в резидентуре предусматривает ротацию резидентов по клиникам и подразделениям в соответствии с рабочим учебным планом (РУП) для повышения эффективности обучения, формирования универсальных знаний и навыков и максимальной подготовки выпускников к самостоятельной деятельности.

3.1. Порядок проведения текущей оценки врача-резидента.

Содержание, критерии и сроки оценки заданий по дисциплинам определены в силабусе. При выставлении текущей оценки учитываются все виды работы, в том числе освоение практических навыков, дежурства в отделениях и пр. Текущие оценки заносятся в журнал посещаемости и успеваемости.

Оценка врача-резидента основывается на принципах академической честности, которая выступает основным принципом процесса обучения.

Учебные достижения оцениваются по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", "неудовлетворительно" – "F").

3.2. Промежуточная аттестация врача –резидента.

Допуск к промежуточной аттестации врачей-резидентов осуществляется на основании рейтинга допуска. Данный допуск осуществляется информационной системой (ИС) Университета. Рейтинг допуска по дисциплине должен составлять не менее 50%.

К промежуточной аттестации допускаются врачи-резиденты, завершившие академический период в соответствии с требованиями РУПл, ИУПл, портфолио и не имеющие задолженность по оплате за обучение.

Промежуточная аттестация врачей-резидентов осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и в форме, утвержденными рабочими учебными планами. Сдача промежуточной аттестации по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающей справки: о болезни, рождении ребенка, смерти близких родственников.

Итоговый контроль может состоять из одного или нескольких этапов. Удельный вес каждого этапа итогового контроля прописывается в силабусе. При получении оценки "FX" ("неудовлетворительно") допускается пересдача итогового контроля, в соответствии с утвержденным академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.



По результатам промежуточной аттестации врач -резидент переводится из одного академического периода в следующий при условии достижения академического рейтинга. При невыполнении требований ИУПл, недостижении установленного переводного балла, резидент оставляется на повторный год обучения без прохождения летнего семестра. Повторный год обучения организуется на платной основе.

При переводе с одного на другой академический период оценивается портфолио резидента, включающее индивидуальный учебный план обучающегося, чек листы, указанные в силлабусе, оценочный лист выполнения научно-исследовательской работы, научные публикации (при наличии), копии сертификатов или свидетельств о прохождении обучения, тренингов, мастер-классов, посещения научно-практических конференций, оценочный лист на 360 градусов, дающий характеристику на резидента от его окружения (преподавателя, наставника, пациента и пр.) и характеристику клинического наставника на врача-резидента (при прохождении практики).

3.3. Порядок проведения годовой аттестации резидентов.

Ежегодно по завершении учебного года врач-резидент проходит годовую аттестацию на предмет выполнения ИУПл (теоретического обучения, практического обучения, научно-исследовательской работы).

Годовая аттестация проводится Комиссией, утвержденной Деканом послевузовского образования, которая состоит из числа научных руководителей.

При годовой аттестации проводится анализ результатов освоения практических навыков и теоретических знаний по пройденным за год дисциплинам, резидент защищает портфолио и предоставляет письменный отчет по научной деятельности в подтверждение к которому прикладываются опубликованные или поданные в печать статьи, тезисы докладов, а также сертификаты участия в конференциях, круглых столах и семинарах.

Результаты аттестации оцениваются «аттестация/не аттестация» оформляются протоколом заседания. По необходимости проводится корректировка хода освоения компетенций.

3.4. Порядок проведения итоговой аттестации врача-резидента.

Положительные результаты итоговой аттестации дают право на получение документа об образовании и сертификата специалиста в области здравоохранения.

Оценка профессиональной подготовленности выпускников резидентуры проводится Национальным центром независимой экзаменации МЗРК, на основании Приказа МЗ РК от 11 декабря 2020 года “Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения”. Оценка врачей-резидентов проводится на платной основе за счет средств университета.

При получении неудовлетворительной оценки знаний, ниже установленного порогового балла, врач-резидент не допускается ко второму этапу оценки навыков.

Итоговая аттестация проводится при завершении полного курса обучения в резидентуре КазНМУ в соответствии с требованиями РУПл, ИУПл. При



невыполнении требований учебного процесса, резидент остается на повторный курс обучения на платной основе без прохождения летнего семестра.

ИА осуществляется в два этапа:

- 1) оценка знаний (компьютерное тестирование);
- 2) оценка навыков с использованием компьютерных и симуляционных технологий при решении ситуационных задач (кейс-тестинг).

Результат оценки профессиональной подготовленности выпускников суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число.

Итоговый протокол результатов оценки обучающихся, рассмотренных апелляционной комиссией, предоставляется на следующий день после заседания апелляционной комиссии.

Итоговые результаты оценки, с учетом апелляции отображаются в личном кабинете обучающегося в ИСО и предоставляются организациям образования в области здравоохранения в виде отчета.

Врач-резидент, получивший по экзамену неудовлетворительную оценку отчисляется из резидентуры приказом руководителя КазНМУ или лицом, им уполномоченным.

3.5. Учет учебных достижений обучающихся.

Историю учебных достижений, обучающихся в течение всего периода обучения ведет и фиксирует в транскрипте Офис Регистратора (ОР). В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

Лицам, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании резидентуры по соответствующей специальности.

4. Перевод с курса на курс, с одной организации в другую, предоставление академического отпуска

4.1 Перевод с курса на курс.

Перевод врача-резидента с курса на курс осуществляется по итогам промежуточной и годовой аттестации, при отсутствии финансовой задолженности, на основании приказа руководителя КазНМУ или лица им уполномоченным.

Переводной балл с курса на курс на очередной учебный год по всем образовательным программам резидентуры ежегодно утверждается решением Академического совета. Средний балл успеваемости (GPA) для перевода с курса на курс представлен в приложении 2.

Врачи-резиденты имеющие академическую задолженность остаются на повторный год обучения на платной основе, с лишением образовательного гранта.

4.2. Перевод и восстановления врачей резидентов.

Перевод и восстановление врачей-резидентов возможен из одной организации высшего и послевузовского образования (ОВПО) в другую и осуществляется в период летних каникул на платной основе. Врач-резидент переводится/восстанавливается



при условии полного завершения академического периода. При переводе/восстановлении врача-резидента университет учитывает профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности врачом-резидентом.

Признание результатов обучения и перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения результатов обучения образовательных программ, соответствующей комиссией, созданной приказом проректора.

Врач-резидент, отчисленный за нарушение академической честности, не может быть переведен/восстановлен.

4.3. Восстановление в категорию врача-резидента.

Врач-резидент имеет право восстановиться в Университет на платной основе независимо от давности сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом. Для восстановления в Университет врач-резидент подает соответствующее заявление на имя проректора и необходимый пакет документов. При положительном решении Комиссии по перезачету освоенных кредитов издается приказ о восстановлении с индивидуальным учебным планом (ИУПл) врача-резидента.

Если причиной отчисления явилось нарушение условий договора возмездного оказания услуг и несвоевременная оплата за обучение, то в случае погашения финансовой задолженности, резидент восстанавливается в число обучающихся на этот же курс в течение четырех недель с даты отчисления, на условиях, предусмотренных Договором о предоставлении образовательных услуг на год поступления врача-резидента (для врачей-резидентов, из числа ранее обучавшихся в КазНМУ).

Врач-резидент, восстанавливающийся для повторного прохождения оценки профессиональной подготовленности выпускников, восстанавливается на платной основе согласно ИУПл. При получении неудовлетворительной оценки при повторном прохождении оценки профессиональной подготовленности выпускников, врачу-резиденту выдается справка согласно форме.

4.4. Предоставление/выход из академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан врачам-резидентам:

1) по медицинским показаниям на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью до 12 мес.
- решения Центральной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;

2) в случае рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет;

3) на основании повестки о призыве на воинскую службу.

Также врачам-резидентам предоставляется отпуск по беременности и родам, в течение которого выплачивается государственная стипендия в соответствии с



установленном действующим законодательством Республики Казахстан. Отпуск предоставляется при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии.

Если врач-резидент обучается по государственному образовательному заказу, то при предоставлении академического отпуска за ним сохраняется право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа, но финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска (за исключением финансирования расходов на стипендию согласно законодательству) и возобновляется после его окончания.

Количество академических отпусков, предоставляемых одному врачу-резиденту, законодательством не регламентируется.

При предоставлении академического отпуска врачу-резиденту на основе Договора возмездного оказания образовательных услуг, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

При выходе из академического отпуска врач-резидент представляет пакет документов: заявление на имя руководителя КазНМУ, справку ВКК о состоянии здоровья, копию военного билета (если академический отпуск был связан с воинской службой), копию свидетельства о рождении ребенка или документа об усыновлении или удочерении ребенка (при нахождении в академическом отпуске по уходу за ребенком). На основании представленных документов издается приказ о выходе врача-резидента из академического отпуска.

При возвращении из академического отпуска врач-резидент продолжает свое обучение с курса, с которого он оформлял данный отпуск. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием семестра, врач-резидент по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска.

Врач-резидент, не вернувшийся из академического отпуска в указанные в приказе сроки, подлежит отчислению из Университета за нарушение учебной дисциплины.

5. Выездное обучение врачей-резидентов

Выездное обучение (ВО) в резидентуре сочетает обучение в организации образования с периодами обучения в медицинских организациях при равной ответственности организации образования, медицинской организации и врача-резидента.

Формы, содержание и объем выездного обучения определяются образовательной программой и syllabusами по соответствующей специальности и квалификации.

В период ВО врач-резидент должен выполнять как правила трудового распорядка медицинской организации в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан так и требования образовательной программы и syllabusа по дисциплине.

Функции участников процесса организации выездного обучения.

Медицинская организация:

- 1) Определяет возможность проведения ВО и предоставляет рабочие места;



- 2) Обеспечивает организацию ВО в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;
- 3) Назначает ответственного сотрудника за организацию и проведение ВО и закрепляет клинических наставников;
- 4) Проводит ознакомление с условиями работы, нормативными правовыми актами, и всеми видами инструктажей, предусмотренными законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации.

Врач-резидент:

- 1) Проходит полный курс ВО установленным учебным планом;
- 2) Знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, техникой безопасности и охраны труда;
- 3) Соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;
- 4) Ведет дневник о прохождении ВО и предоставляет отчет клиническому наставнику о проделанной работе;
- 5) Проходит промежуточную и итоговую аттестацию в Университете.

Клинический наставник:

- 1) Обучает в соответствии с рабочими учебными планами и силлабусами;
- 2) Контролирует исполнение поручений, данных врачу-резиденту;
- 3) Выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные врачом-резидентом, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;
- 4) Требуем от врача-резидента выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- 5) Требуем отчеты от врача-резидента, как в устной, так и в письменной форме;
- 6) Содействует обучаемому в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и в последующем профессиональном развитии, закреплении профессиональной деятельности на рабочем месте; Привлекает дополнительно других специалистов организации для обучения врачей-резидентов, с согласия непосредственного руководителя организации;
- 7) Ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности врача-резидента;
- 8) Несет ответственность за обучающегося во время ВО;
- 9) Представляет отзыв на врача-резидента.

Заведующий кафедрой:

- Закрепляет преподавателей за врачом-резидентом;
- 1) Организует и проводит инструктаж для врачей-резидентов (установочная конференция) с определением цели и задач ВО;
 - 2) Организует контроль ВО в медицинской организации и ведение табеля учета рабочего времени клинических наставников;
 - 3) Обеспечивает проведение рубежного контроля и итогового контроля по дисциплине на кафедре по результатам ВО;
 - 4) Организует защиту отчета о дуальном обучении;
 - 5) Участвует в организации промежуточной и итоговой аттестации в Университете.



Преподаватель:

- 1) Разрабатывает syllabus и оценочные формы всех видов контроля, врача-резидента (текущий, рубежный, итоговый контроль) в соответствии с образовательной программой;
- 2) Обеспечивает врача-резидента и клинического наставника syllabusом, оценочными формами;
- 3) Ведет контроль доезда врача-резидента до медицинской организации;
- 4) Оказывает клиническим наставникам своевременную методическую помощь в реализации ВО;
- 5) Ведет контроль ВО в медицинской организации закрепленного врача-резидента;
- 6) Контролирует оформление текущего контроля клиническим наставником, вносит оценку текущего контроля в электронный журнал;
- 7) Проводит рубежный контроль по результатам ВО.

6. Академическая мобильность

Врачи-резиденты, имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Организация академической мобильности врачей-резидентов осуществляется на основании Положения об академической мобильности обучающихся.

Академическая мобильность врачей-резидентов осуществляется для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

Направление врачей-резидентов для участия в программе академической мобильности в ОВПО-партнеры реализуется согласно Плану академической мобильности.

Период пребывания в другой ОВПО по программе мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются врачом-резидентом по согласованию с деканатом, с учетом учебного плана ОП резидентуры и расписания.

Итоговым документом, подтверждающим прохождение образовательной командировки врача-резидента по программе академической мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.



Академическая мобильность в Эрзинджанском Университете
имени Бинали Йылдырыма-Учебно-исследовательская больница
Менгючека Гази (Турция, г.Эрзинджан)



Академическая мобильность в «Первый Московский государственный
медицинский университет имени И.М.Сеченова»



Академическая мобильность в «Сибирский государственный медицинский университет» г. Томск

7. Доступ к информационным ресурсам и библиотекам

Резиденты обеспечиваются доступом к образовательным и научным ресурсам:

- 1) библиотечный фонд Университета (учебная, справочная и научная литература);
- 2) электронные базы данных и международные ресурсы (PubMed, Scopus, Web of Science, ClinicalKey и др.);
- 3) национальные информационные ресурсы (Republican Center for Healthcare Development, Казахстанская национальная электронная библиотека);
- 4) внутренние электронные ресурсы Университета (АИС, репозитории учебных материалов, видеолекции, методические пособия).

Доступ к информационным ресурсам обеспечивается как в кампусе Университета, так и в онлайн-формате, с возможностью удалённого подключения.

8. Медицинское страхование, охрана труда и техники безопасности

- 1) Все резиденты подлежат обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 2) Университет совместно с клиническими базами обеспечивает соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и инфекционного контроля.
- 3) Резиденты проходят обязательные инструктажи по технике безопасности, охране труда и профилактике профессиональных заболеваний.

9. Социальная помощь

В КазНМУ социальная помощь предоставляется для сирот и детей-инвалидов это бесплатное проживание в общежитиях, а также скидки на оплату за обучение резидентам из малообеспеченных и многодетных семей.

Предоставление общежития обучающимся регулируется законодательством и внутренними правилами вуза, места в первую очередь предоставляются льготным категориям граждан (детям-сиротам, инвалидам), иногородним студентам и затем



другим категориям. Обучающиеся должны подать заявление и пакет документов, а также соблюдать установленные правила проживания.

10. Обязанности, права и ответственность врача-резидента

10.1 Обязанности врача-резидента:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов резидентуры по медицинским специальностям Республики Казахстан, РУПл и рабочих учебных программ;
- 2) выполнять обязательства согласно Договора об оказании образовательных услуг между врачом-резидентом и КазНМУ;
- 3) выполнять ИУПл;
- 4) выполнять практические навыки, манипуляции в пределах своей компетенции согласно чек-листа;
- 5) заступать на ночные или дневные (в выходные и праздничные дни) дежурства, согласно расписанию, отчитываться по дежурствам;
- 6) принимать активное участие в общественных мероприятиях;
- 7) выполнить научную и исследовательскую работу;
- 8) применять национальные клинические протокола диагностики и лечения заболеваний и стандартные операционные процедуры;
- 9) в случае опоздания или пропуска занятий, незамедлительно, в устной и/или письменной форме информировать об этом клинического наставника и куратора. При пропуске занятий по уважительной причине предъявить все подтверждающие документы в деканат;
- 10) в случае опоздания, пропуска занятия без уважительной причины, пропуска дежурства, при составлении инцидента на врача-резидента и иных нарушениях внутренних правил образовательного процесса, обязан написать объяснительную в деканат;
- 11) формировать портфолио врача-резидента;
- 12) сдавать предусмотренные программой экзамены по соответствующим дисциплинам;
- 13) ежегодно предоставлять подробный отчет о проведенной клинической и науно- исследовательской работе;
- 14) проходить регулярный медицинский осмотр;
- 15) своевременно сдавать все необходимые документы, отчеты на кафедру;
- 16) участвовать в ежегодной комплексной оценке программы обучения в резидентуре;
- 17) бережно относиться к имуществу КазНМУ и рационально использовать его.
- 18) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам, пациентам и резидентам;
- 19) при обучении на платной основе оплатить за обучение в порядке, установленном Договором на оказание образовательных услуг на платной основе.
- 20) соблюдать требования КазНМУ к внешнему виду врача-резидента;
- 21) оформлять санитарную книжку в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и КазНМУ;
- 22) пройти перед началом обучения вводный инструктаж по правилам обращения с лекарственными препаратами, международным целям по безопасности



пациентов, кодам безопасности, отчетам об инциденте, пожарной безопасности и готовности к чрезвычайному положению.

10.2 Права врача-резидента:

- 1) своевременно получать образовательные услуги в соответствии с условиями настоящих Правил;
- 2) переводиться на обучение в резидентуру другой организации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3) вовлекаться в научные проекты, участвовать в конгрессах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях, способствующих повышению их профессионального уровня;
- 4) пользоваться фондом учебной, учебно-методической литературой на базе библиотеки КазНМУ.
- 5) отрабатывать практические навыки на симуляционном оборудовании;
- 6) самостоятельно выбирать руководителя исследовательской работы;
- 7) изучать отдельные дисциплины в других организациях образования в рамках академической мобильности, в том числе зарубежные. Освоенные кредиты засчитываются по РУПл соответствующей специальности;
- 8) оформить академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3 Ответственность врача-резидента:

- 1) При обучении на платной основе в случае неоплаты за обучение, врач-резидент не допускается к соответствующей аттестации и отчисляется из резидентуры КазНМУ. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 2) В случае пропуска занятий врач-резидент должен отработать пропущенные занятия.
- 3) При возникновении инцидентов, связанных с нарушением требований стандартов JCI, правил поведения в профильном отделении, требований санитарноэпидемиологических правил, Международных целей по безопасности пациентов, врач-резидент КазНМУ должен выполнить требования протокольного решения комиссии по разбору инцидента.
- 4) Врач-резидент несет профессиональную ответственность за безопасность пациентов, заполнение медицинской документации, за свои действия в период дежурств.

11. Порядок отчисления из резидентуры

Врач-резидент может быть отчислен из Университета:

- 1) За академическую неуспеваемость:
 - академическая задолженность 9 ECTS и более,
 - отказ от повторного года обучения или отсутствие заявления врача-резидента с просьбой разрешить приступить к повторному году обучения, оформленного не позднее чем за 5 дней до начала академического периода,



- получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»,
- не выполнивший требования образовательной программы, не сдавший комплексный экзамен.

2) Врачи-резиденты, получившие результат «не аттестация» при годовой аттестации;

3) Получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»;

4) За нарушение принципов и норм академической честности.

5) За нарушение учебной дисциплины:

6) При невозвращении из академического отпуска в указанный срок, согласно приказу;

7) При невозвращении из заграничной командировки в течение 30 дней;

8) За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин и/или потерю связи с университетом (30 календарных дней подряд).

9) За нарушение Устава Университета, или иных внутренних нормативных документов;

10) За появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11) За употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа;

12) За участие в азартных играх в университете;

13) За нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое может повлечь тяжкие последствия;

14) За порчу имущества Университета;

15) За антиобщественное поведение в стенах Университета и за его пределами (в том числе, квалифицируемое как нарушение норм законодательства РК).

16) За нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

17) По собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам);

18) В связи с переводом в другую организацию образования и науки;

19) В связи с окончанием обучения;

20) В связи со смертью обучающегося.

Оплата за обучение приостанавливается с даты отчисления. Обучающийся, желающий отчислиться из университета, должен написать заявление на имя Председателя правления - Ректора с просьбой об отчислении с указанием причины и представить его в деканат.

Оригиналы документов о предыдущем образовании, предоставленные при зачислении, выдаются врачу-резиденту, отчисленному из университета, при предъявлении подписанного всеми подписантами обходного листа.



Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% содержание	Оценка по 5-балльной системе оценок
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Приложение 2

Средний балл успеваемости (GPA) для перевода с курса на курс

Образовательная программа	Курс	2025-2026 учебный год
Резидентура	1 курс	2,8
	2 курс	2,9
	3 курс	3,0



Контакты сотрудников факультета постдипломного образования

№	Ф.И.О	Должность	Контакты и электронная почта
1.	Баймаханов Абылай Ниятович	Декан	338-70-90 (вн. 7007) baimakhanov.a@kaznmu.kz
2.	Абжапарова Шалкар Алмабековна	Заместитель декана	338-70-90 (вн. 75-30) abzhaparova.s@kaznmu.kz
3.	Тезекбаева Гульзат Асылхановна	Заместитель декана	338-70-90 (вн. 75-30) tezekbayeva.g@kaznmu.kz
4.	Хабдин Курмет Елубаевич	Главный специалист	338-70-90 (вн.70-54) khabdin.k@kaznmu.kz
5.	Даулетова Лаззат Суйндикиковна	Главный специалист	338-70-90 (вн.75-21) dauletova.l@kaznmu.kz
6.	Аккожина Мирра Алтаевна	Главный специалист	338-70-90 (вн.75-30) akkozshina.m@kaznmu.kz
7.	Бихымова Карлыгаш Тажибаевна	Секретарь факультета	338-70-90 (вн.75-24) bihymova.k@kaznmu.kz

Расположение НАО «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова»:

Адрес: улица Толе би, 94, Алматы
тел. 8(727) 338 70 90

Расположение деканата факультета постдипломного образования:

Адрес: улица М.Маметова,3/13, угол ул.Пушкина
тел. 338 70 90 (вн. 7007,7530,7421,7424,7054)