

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҮЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы Отдел академического качества	Положение о внутрикафедральном контроле	Редакция: 1 Страница 1 из 14

Утверждено
 Решением Правления
 от 8 октября 2025г.
 Протокол № 18

**Положение о внутрикафедральном контроле
 НАО «Казахский национальный медицинский университет
 имени С.Д.Асфендиярова»**

Срок действия с 8 октября 2025г. по 8 октября 2028г.	Срок продления с «__» 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: отсутствует	Подпись ответственного лица за управление документом: Руководитель отдела академического качества	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2025



Лист согласования

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Тип действия
Разработка	Руководитель отдела академического качества	Сыдыкова С.И. 16.09.2025г.	Согласовано
Согласование	И.о. руководителя департамента академической работы	Кодекова Г.С. 16.09.2025г.	Согласовано
	Декан школы «Общей медицины» №1	Измайлова С.Х. 15.09.2025	Согласовано
	И.о. декана школы «Общей медицины» №2	Елгондина Г.Б. (и.о Шопаева Г.А.) 15.09.2025г.	Согласовано
	И.о. декана школы педиатрии	Кегенбаева Г.Б. (и.о Аипов Р.Р.) 15.09.2025г.	Согласовано
	Декан международного факультета	Джардемалиева Н.Ж. 15.09.2025г.	Согласовано
	Декан школы стоматологии	Есембаева С.С. 16.09.2025г.	Согласовано
	И.о. декана школы фармации	Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.) 16.09.2025г.	Согласовано
	И.о. декана школы общественного здравоохранения им. Х.Досмухамедова	Авгамбаева Н.Н. (и.о Нурбакыт А.Н.) 15.09.2025г.	Согласовано
	Декан факультета постдипломного образования	Баймаханов А.Н. 15.09.2025г.	Согласовано
	Исполнительный директор	Лахов С.В. 15.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы	Әнүар Ә.Ә. 16.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель юридического департамента	Ахмет А.Н. 16.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель управление рисков и системы менеджмента качества	Жангирбаев М.Т. 16.09.2025г.	Согласовано
	Проректор по академическому блоку	Калматаева Ж.А. 22.09.2025г.	Подписано

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҮЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы Отдел академического качества	Положение о внутрикафедральном контроле	Редакция: 1 Страница 3 из 14

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи внутрикафедрального контроля.....	5
3. Функции внутрикафедрального контроля	6
4. Организация и порядок функционирования внутрикафедрального контроля (ВКК)	7
5. Права и обязанности участников ВКК	8
6. Ответственный за внутрикафедральный контроль	9
7. Организация деятельности и регламент работы ВКК.....	9
8. Заключительные положения	11
9. Лист ознакомления	13
10. Лист регистрации изменений	14



1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом, регулирующим деятельность по внутрикафедральному контролю качества образовательного процесса (далее - ВКК) в Университете. Положение определяет цели, задачи, принципы, процедуры, формы, документы и ответственность участников ВКК.

1.2. Область применения

Внутрикафедральный контроль является составной частью системы внутреннего обеспечения качества образования (далее - СВОК) и осуществляется в рамках многоуровневой системы академического контроля, включающей уровни кафедры, школы / факультета (Комиссия по обеспечению качества) и университета (Отдел академического качества).

Деятельность ВКК направлена на обеспечение качества реализации образовательных программ, совершенствование учебного процесса и соблюдение принципов академической честности.

1.3. Нормативные ссылки

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (МОН РК) от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
5. Внутренние нормативные документы Университета.

1.4. Термины, определения, обозначения и сокращения

Термин / Сокращение	Определение / Расшифровка
Академическая честность	Принципы и нормы поведения, исключающие проявления недобросовестности в образовательном процессе
Peer-review преподавания (взаимная экспертная оценка)	Инструмент внутрикафедрального контроля, предусматривающий экспертную оценку преподавательской деятельности коллегами с целью выявления сильных сторон и зон развития, предоставления формативной обратной связи и совершенствования педагогического мастерства.
ВКК	Внутрикафедральный контроль качества образовательного процесса



САРА	Корректирующие и предупреждающие действия (Corrective and Preventive Actions).
Качество образования	Интегральная характеристика образовательной деятельности и подготовки специалистов, отражающая степень их соответствия национальным международным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы
КИС	Контрольно-измерительных средств
КОК	Комиссия по обеспечению качества
КОП	Комитет образовательных программ
НПА	Нормативно-правовой акт
Обеспечение качества образования	Процесс создания условий, способствующих качеству образования (обеспечение учебными ресурсами, инфраструктурой, учебными планами и программой)
Обращение	Зафиксированное устное или письменное (в том числе электронное) сообщение обучающегося или сотрудника, содержащее замечание, предложение, сигнал о затруднениях или нарушениях, связанных с реализацией образовательного процесса. Обращения подразделяются на индивидуальные и системные, официальные и неформализованные, и подлежат мониторингу и передаче в соответствии с уровнем компетенции
ОВПО	Организация высшего и (или) послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско- преподавательский состав
Результативность образовательной программы	Степень достижения запланированного результата образовательной программы

2. Цель и задачи внутрикафедрального контроля

2.1. Цель

Обеспечение качества преподавания и оценивания учебных достижений, обучающихся на уровне кафедры путём систематического педагогического наблюдения, анализа реализации учебного процесса и подготовки предложений по совершенствованию содержания и методики преподавания в соответствии с политикой и процедурами системы внутреннего обеспечения качества образования Университета.

2.2. Задачи

1. Осуществлять педагогическое наблюдение за учебными занятиями по дисциплинам кафедры с целью анализа качества преподавания, применяемых методов обучения, взаимодействия с обучающимися и корректности применения утверждённых форм и критериев оценивания.

2. Проводить и анализировать результаты обратной связи обучающихся, тематических опросов преподавателей и наставников по качеству преподавания,



организации учебных занятий и методическому обеспечению дисциплин кафедры.

3. Разрабатывать предложения и рекомендации преподавателям кафедры по совершенствованию содержания, методики преподавания и методического сопровождения, включая использование активных методов, цифровых инструментов и современных образовательных технологий.

4. Участвовать в процедурах peer-review преподавания, обмене педагогическим опытом и распространении лучших практик внутри кафедры.

5. Выявлять признаки возможных нарушений принципов академической честности в ходе наблюдений и анализа обратной связи, анализировать их статистику и тенденции, информировать заведующего кафедрой о выявленных проблемах для принятия организационных мер, без проведения собственных расследований и документирования конкретных случаев.

6. Готовить аналитические справки и отчёты по результатам наблюдений и анализа, формулировать предложения по корректирующим и профилактическим мероприятиям (САРА) и передавать их заведующему кафедрой и КОК для включения в обобщённые материалы мониторинга.

7. Обеспечивать методическую и информационную преемственность работы кафедры с КОК и ОАК в части мониторинга, отчётности и реализации корректирующих действий.

3. Функции внутрикафедрального контроля

1. Организует и проводит педагогические наблюдения учебных занятий с использованием утверждённых форм и чек-листов СВОК для анализа качества преподавания, методики взаимодействия с обучающимися и корректности оценивания.

2. Собирает, агрегирует и анализирует данные наблюдений и обратной связи обучающихся, преподавателей и наставников, выявляет тенденции, сильные стороны и проблемные зоны преподавания дисциплин кафедры.

3. Формирует аналитические справки и отчёты, содержащие результаты мониторинга, выявленные риски, рекомендации и предложения по САРА-мероприятиям, и направляет их заведующему кафедрой и в КОК.

4. Разрабатывает рекомендации преподавателям кафедры по совершенствованию методики преподавания, применению активных образовательных технологий и средств оценивания.

5. Координирует проведение peer-review преподавания (взаимных посещений занятий), обеспечивает документирование и обсуждение результатов на заседаниях кафедры.

6. Анализирует и обобщает в аналитических материалах выявленные в ходе мониторинга признаки возможных нарушений принципов академической честности (количество, типы, тенденции) и передаёт информацию заведующему кафедрой для принятия организационных мер, без собственного документирования конкретных случаев и расследования.



7. Контролирует исполнение рекомендаций КОК и решений кафедры, направленных на улучшение качества преподавания и методического обеспечения.

8. Передаёт сводные аналитические материалы в деканат и КОК для включения в обобщённые отчёты по качеству реализации образовательных программ.

9. Согласует формы и методы мониторинга, отчётности и САРА-деятельности с КОК и ОАК, обеспечивая единую методологию и преемственность внутри СВОК.

4. Организация и порядок функционирования внутрикафедрального контроля (ВКК)

4.1. Формирование и организация ВКК

1. Внутрикафедральный контроль качества образовательного процесса осуществляется на постоянной основе под руководством ответственного за ВКК, назначаемого заведующим кафедрой сроком на один учебный год.

2. Для выполнения отдельных задач ВКК создаются временные рабочие группы из числа преподавателей кафедры, привлекаемых для проведения педагогических наблюдений, анализа и экспертных процедур.

3. Решение о назначении ответственного за ВКК и утверждении состава привлечённых преподавателей оформляется протоколом заседания кафедры.

4. При изменении состава кафедры или необходимости повышения объективности контрольных процедур заведующий кафедрой вправе изменить ответственного за ВКК и/или состав привлечённых преподавателей.

5. Координацию деятельности ВКК осуществляет Комиссия по обеспечению качества (КОК) школы (факультета), методическое сопровождение — Отдел академического качества (ОАК) Университета.

6. Для обеспечения независимости оценки и обмена опытом допускается перекрёстное участие преподавателей разных кафедр в мероприятиях peer-review и мониторинга.

4.2. Требования к ответственному и участникам ВКК

1. Ответственным за ВКК назначается преподаватель, обладающий:

1) педагогическим стажем не менее 5 лет;

2) опытом методической и аналитической деятельности;

3) повышением квалификации по вопросам педагогики, методологии обучения или внутреннего обеспечения качества за последние три года;

4) знанием принципов педагогического наблюдения, анализа и экспертной оценки качества преподавания.

2. К участию в мероприятиях ВКК привлекаются преподаватели кафедры, прошедшие вводный инструктаж или краткое обучение по методологии ВКК и peer-review, организуемое ОАК.

3. Для повышения достоверности и сопоставимости данных допускается взаимная перекрёстная проверка между кафедрами в пределах одной школы (факультета).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҮЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы Отдел академического качества	Положение о внутрикафедральном контроле	Редакция: 1 Страница 8 из 14

4.3. Принципы объективности и независимости

1. Все процедуры ВКК проводятся с соблюдением принципов добросовестности, прозрачности и беспристрастности, установленных СВОК, ESG и ISO 9001:2015.
2. Участники ВКК не могут анализировать учебные материалы, в разработке или утверждении которых они лично участвовали. В таких случаях контроль передаётся независимым преподавателям кафедры, школы или Университета.
3. Обеспечение объективности достигается ротацией преподавателей и использованием унифицированных инструментов мониторинга.

4.4. Эксперты peer-review

1. Для проведения педагогического наблюдения и анализа преподавательской деятельности ежегодно назначаются эксперты peer-review из числа преподавателей кафедры со стажем педагогической работы не менее пяти лет.
2. Эксперты peer-review:
 - 1) проходят обучение по модулю, разработанному ОАК;
 - 2) применяют утверждённые чек-листы и формы наблюдения;
 - 3) оформляют результаты в стандартизированной форме с формативной обратной связью;
 - 4) передают обобщённые результаты ответственному за ВКК и заведующему кафедрой для последующего анализа и включения в отчётность КОК.
3. При необходимости могут привлекаться внешние эксперты peer-review из других кафедр по согласованию с деканатом.

5. Права и обязанности участников ВКК

5.1. Права

Участники внутрикафедрального контроля имеют право:

- 1) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию преподавания, методического обеспечения и реализации дисциплин кафедры;
- 2) запрашивать у преподавателей и ответственных лиц материалы, необходимые для проведения наблюдений и анализа;
- 3) вносить предложения заведующему кафедрой по вопросам, относящимся к качеству преподавания и оценивания;
- 4) инициировать рассмотрение на заседании кафедры вопросов, связанных с методикой преподавания и академической честностью;
- 5) проводить педагогические наблюдения по утверждённым формам, формулировать обратную связь и рекомендации;
- 6) принимать участие в подготовке аналитических справок и отчётов по результатам мониторинга;
- 7) участвовать в процедурах peer-review преподавательской деятельности;
- 8) пользоваться утверждёнными инструментами мониторинга качества (чек-

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы Отдел академического качества	Положение о внутрикафедральном контроле	Редакция: 1 Страница 9 из 14

листы, формы, шаблоны отчётности);

9) проходить обучение по методологии ВКК, peer-review и САРА-деятельности, организуемое ОАК;

10) представлять результаты наблюдений и предложения на заседаниях кафедры и КОК.

5.2. Обязанности

Участники ВКК обязаны:

1) выполнять поручения ответственного за ВКК в рамках утверждённого плана мониторинга;

2) проводить педагогические наблюдения в установленные сроки с использованием утверждённых форм;

3) обеспечивать достоверность и объективность представляемых данных;

4) соблюдать конфиденциальность полученной информации;

5) соблюдать нормы академической этики и добросовестности;

6) оформлять результаты наблюдений в соответствии с установленными шаблонами;

7) участвовать в обсуждении результатов и реализации рекомендаций ВКК;

8) повышать квалификацию в области педагогики, методологии обучения и внутреннего обеспечения качества.

6. Ответственный за внутрикафедральный контроль

Ответственный за ВКК организует, координирует и контролирует реализацию всех мероприятий внутрикафедрального контроля.

Ответственный за ВКК:

1) планирует и формирует календарный план ВКК;

2) распределяет обязанности между преподавателями, привлекаемыми к мероприятиям ВКК;

3) обеспечивает сбор и анализ результатов наблюдений и обратной связи;

4) формирует сводные аналитические отчёты и рекомендации для заведующего кафедрой;

5) обеспечивает передачу данных в КОК и ОАК для включения в общие отчёты СВОК;

6) контролирует выполнение рекомендаций и реализацию корректирующих мер по итогам мониторинга.

7. Организация деятельности и регламент работы ВКК

7.1. План и организация работы

1. Деятельность ВКК осуществляется на основании годового плана внутрикафедрального контроля, утверждённого заведующим кафедрой и согласованного с деканатом.

	<p>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҮЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>		
	<p>Департамент академической работы Отдел академического качества</p>	<p>Положение о внутрикафедральном контроле</p>	<p>Редакция: 1 Страница 10 из 14</p>

2. План формируется в соответствии с календарным графиком мониторинга, установленным КОК и ОАК.

3. Результаты деятельности ВКК отражаются в САРА-плане кафедры и включаются в отчёт КОК школы (факультета).

7.2. Формы работы и принятие решений

1. Мероприятия ВКК могут проводиться в индивидуальной, групповой или смешанной форме (наблюдения, анализ документации, опросы, peer-review).

2. Результаты фиксируются в актах, формах наблюдения, аналитических справках и отчётах, утверждаемых заведующим кафедрой.

3. Вопросы, требующие коллективного обсуждения, рассматриваются на заседаниях кафедры.

7.3. Отчётность и мониторинг исполнения

1. По итогам каждого семестра ответственный за ВКК готовит промежуточный отчёт, а по завершении учебного года — итоговый отчёт.

2. Отчёты рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются заведующим и направляются в КОК.

3. Выполнение рекомендаций ВКК отслеживается через САРА-план кафедры и отчёты преподавателей.

7.4. Взаимодействие ВКК с деканатом, КОК и ОАК

Заведующий кафедрой:

1) утверждает ответственного и план ВКК;

2) рассматривает результаты мониторинга и принимает решения по корректирующим мерам.

Завуч кафедры:

1) обеспечивает организационную и информационную поддержку ВКК;

2) координирует сбор учебно-методических материалов и контрольных форм.

Деканат школы (факультета):

1) обеспечивает методическую и организационную поддержку;

2) использует результаты ВКК в сводных отчётах по качеству обучения.

КОК:

1) координирует деятельность ВКК, унифицирует формы мониторинга и отчётности;

2) использует данные ВКК при формировании САРА-планов и аналитических отчётов.

ОАК:

1) обеспечивает методическое сопровождение и обучение участников ВКК;

2) поддерживает цифровую базу данных СВОК и контролирует полноту отчётности.

7.5. Peer-review преподавания

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы Отдел академического качества	Положение о внутрикафедральном контроле	Редакция: 1 Страница 11 из 14

1. Peer-review является частью внутрикафедрального контроля и проводится согласно утверждённому графику.
2. Наблюдения осуществляют эксперты peer-review или преподаватели, прошедшие обучение по модулю ОАК.
3. Результаты фиксируются в унифицированной форме, включающей чек-лист параметров, комментарии и рекомендации.
4. Обеспечиваются анонимность, объективность и соблюдение принципов академической этики.
5. Обобщённые результаты peer-review используются для:
 - 1) разработки персональных рекомендаций преподавателям;
 - 2) планирования повышения квалификации;
 - 3) распространения лучших практик;
 - 4) подготовки сводных отчётов кафедры и КОК.
6. Процедура проводится в соответствии со стандартной операционной процедурой (далее - СОП) «Peer-review преподавания» КазНМУ.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Университета, а также при изменении законодательства Республики Казахстан, международных стандартов или внутренних нормативных документов Университета.

Проект изменений подлежит обязательному согласованию с Юридическим отделом и другими заинтересованными структурными подразделениями Университета в зависимости от сферы регулирования документа, после чего утверждается решением Правления Университета.

8.2. Срок действия документа

Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Правления Университета и действует до его официальной отмены или замены новой редакцией.

Пересмотр документа осуществляется не реже одного раза в три года или ранее — при изменении нормативной базы, структуры Университета.

8.3. Порядок ознакомления и публикации

Актуальная редакция Положения размещается на официальном сайте Университета.

Архивные версии документа хранятся в соответствии с номенклатурой дел и сроками архивного хранения.

Все работники, на которых распространяется действие Положения, обязаны ознакомиться с его актуальной редакцией в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.

8.4. Контроль за исполнением

	<p>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҮЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>		
Департамент академической работы Отдел академического качества	Положение о внутрикафедральном контроле	Редакция: 1	Страница 12 из 14

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется ответственный
Отдел академического качества.



9. Лист ознакомления



10. Лист регистрации изменений