



Утверждено
Решением Правления
от 8 октября 2025г.
Протокол №18

**Положение об организации инклюзивного образования
НАО «Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»**

Срок действия с 8 октября 2025г. по 8 октября 2028г.	Срок продления с «__» 20 __ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: приказ проректора по академической деятельности №11 от 28.06.2021г.	Подпись ответственного лица за управление документом: Руководитель учебно-методического отдела	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2025



Лист согласования

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Тип действия
Разработка	Руководитель учебно-методического отдела	Кутышева А.Т. 16.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель отдела академического качества	Сыдыкова С.И. 16.09.2025г.	Согласовано
Согласование	И.о. руководителя департамента академической работы	Кодекова Г.С. 16.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель департамента по развитию и поддержке обучающихся	Шермет Ш.Р. 16.09.2025г.	Согласовано
	Декан школы «Общей медицины» №1	Измайлова С.Х. 15.09.2025	Согласовано
	И.о.декана школы «Общей медицины» №2	Елгондина Г.Б. (и.о Шопаева Г.А.) 15.09.2025г.	Согласовано
	И.о.декана школы педиатрии	Кегенбаева Г.Б. (и.о Аипов Р.Р.) 15.09.2025г.	Согласовано
	Декан международного факультета	Джардемалиева Н.Ж. 15.09.2025г.	Согласовано
	Декан школы стоматологии	Есембаева С.С. 16.09.2025г.	Согласовано
	И.о.декана школы фармации	Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.) 16.09.2025г.	Согласовано
	И.о.декана школы общественного здравоохранения им. Х.Досмухamedова	Авгамбаева Н.Н. (и.о.Нурбакыт А.Н.) 15.09.2025г.	Согласовано
	Декан факультета постдипломного образования	Баймаханов А.Н. 15.09.2025г.	Согласовано
	Исполнительный директор	Лахов С.В. 15.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы	Әнуар Ә.Ә. 16.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель юридического департамента	Ахмет А.Н. 16.09.2025г.	Согласовано
	Руководитель управления рисков и системы менеджмента качества	Жангирбаев М.Т. 16.09.2025г.	Согласовано
	Проректор	Калматеева Ж.А. 22.09.2025г.	Подписано



Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи	6
3. Принципы	6
4. Организационные меры	7
5. Кадровое обеспечение	8
6. Материально-технические условия	9
7. Адаптация учебного процесса	12
8. Оценка и контроль реализации инклюзивного образования	14
10. Лист ознакомления	16
11. Лист регистрации изменений	17



1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования для обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) и инвалидностью в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет) и является внутренним нормативным документом, направленным на создание условий для обеспечения инклюзивного обучения.

1.2. Область применения

Действие Положения распространяется на все образовательные программы бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры и дополнительного образования, реализуемые Университетом для обучающихся с особыми образовательными потребностями и инвалидностью.

Положение обязательно для исполнения:

- 1) Профессорско-преподавательским составом (далее – ППС);
- 2) Административно-управленческим персоналом (далее – АУП);
- 3) Обучающимися всех уровней образования (студенты, интерны, магистранты, резиденты, докторанты, слушатели программ дополнительного образования);
- 4) Внешними партнёрами Университета, участвующими в реализации клинических практик.

1.3. Нормативные ссылки

1. «Конституция Республики Казахстан» Конституция принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
3. Закон Республики Казахстан «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года № 39;
4. Конвенция ООН о правах инвалидов;
5. Международные стандарты
6. WFME Global Standards for Basic Medical Education (2020);
WFME Standards for Postgraduate Medical Education (2023);
ESG: European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education (2015);
ISO 21001:2018 «Educational Organizations Management System»;
7. WCAG 2.1 AA: Web Content Accessibility Guidelines (W3C, 2018)
8. Внутренние нормативные документы КазНМУ.



1.4. Термины, определения, обозначения и сокращения

Термин / Сокращение	Определение / Расшифровка
ESG	European Standards and Guidelines — Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества высшего образования
Адаптированная образовательная программа	Программа, учитывающая психофизические особенности обучающихся с ООП и предусматривающая специальные формы, методы и средства обучения
АИС	Автоматизированная информационная система Университета и иные модули для учёта и сопровождения образовательного процесса)
Ассистивные технологии	Технические и программные средства, предназначенные для компенсации ограничений здоровья и обеспечения доступа к обучению (например, синтезаторы речи, субтитры, тактильные устройства)
АУП	Административно-управленческий персонал
ВФМО (WFME)	Всемирная федерация медицинского образования (World Federation for Medical Education), разрабатывающая глобальные стандарты качества медицинского образования на уровнях ВМЕ, PGME и CPD
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
Инклюзивное образование	Процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
ИУП	Индивидуальный учебный план обучающегося
КазНМУ	Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова
КИС	Контрольно-измерительные средства
Обучающиеся с ООП	Лица, которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования
Обучающийся с ОВЗ	Физическое лицо, имеющее нарушения, подтверждённые ПМПК, и требующее создания специальных условий
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ООП	Особые образовательные потребности
Оценка особых образовательных потребностей	Определение необходимых условий для получения образования обучающимся
ПМПК	Психологомедико-педагогическая комиссия
ППС	Профessorско-преподавательский состав
Психолого-педагогическое сопровождение	Деятельность по созданию условий для обучения, развития и социальной адаптации обучающихся с ООП
Разумное приспособление (RA)	Индивидуально необходимые модификации и корректировки в образовательной среде, учебном процессе, оценочных процедурах и инфраструктуре, обеспечивающие лицам с особыми образовательными потребностями и инвалидностью реализацию права на образование наравне с другими обучающимися, без снижения академических стандартов и требований
Специальные условия	Специальные программы, методы, средства, среда, сопровождение и услуги, обеспечивающие возможность освоения образовательных программ обучающимися с ООП



Универсальный дизайн обучения (UDL)	Подход к проектированию образовательного процесса, предусматривающий гибкость в методах преподавания, материалах и оценке, чтобы обучение было доступно максимально широкому кругу обучающихся
-------------------------------------	--

2. Цель и задачи

2.1. Цель

Обеспечить равный доступ к качественному медицинскому образованию для обучающихся с особыми образовательными потребностями и инвалидностью путём интеграции студент-центрированного подхода, принципов универсального дизайна обучения (UDL) и применения ассистивных технологий.

2.2. Задачи:

- 1) Адаптация образовательных программ с учётом индивидуальных потребностей обучающихся и требований профессиональных стандартов;
- 2) Обеспечение условий для полноценного участия обучающихся с ООП в образовательном процессе и внеучебной деятельности;
- 3) Развитие кадрового потенциала и подготовка профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала к работе в инклюзивной образовательной среде;
- 4) Создание безбарьерной образовательной, клинической и цифровой среды, соответствующей принципам доступности и безопасности;
- 5) Организация психолого-педагогического, социального и карьерного сопровождения обучающихся с ООП;
- 6) Развитие и внедрение ассистивных технологий и цифровых решений, обеспечивающих доступность образовательных ресурсов;
- 7) Обеспечение мониторинга, оценки эффективности и непрерывного совершенствования практик инклюзивного образования.

3. Принципы

Реализация инклюзивного образования в Университете основывается на следующих принципах:

- 1) Недискриминации — исключение любых форм дискриминации по признаку инвалидности или особых образовательных потребностей;
- 2) Равного доступа — обеспечение одинаковых возможностей получения образования для всех обучающихся;
- 3) Уважения достоинства и автономии — признание ценности личности и права, обучающегося на самостоятельный выбор;
- 4) Универсального дизайна обучения (UDL) — проектирование образовательных программ и среды так, чтобы они были доступны максимально широкому кругу обучающихся без необходимости внесения специальных изменений;
- 5) Разумного приспособления — предоставление индивидуально необходимых



изменений и корректировок условий обучения, не снижающих требований к результатам освоения образовательных программ;

6) Конфиденциальности и защиты данных — соблюдение прав, обучающихся на защиту персональных и медицинских данных;

7) Участия обучающихся в принятии решений — вовлечение обучающихся с ООП в обсуждение вопросов, касающихся их обучения и сопровождения;

8) Безопасности пациентов при клинической подготовке — приоритет защиты жизни и здоровья пациентов в процессе клинической практики;

9) Непрерывного совершенствования — системное внедрение механизмов оценки, мониторинга и улучшения инклюзивных практик.

4. Организационные меры

4.1. Приём обучающихся

1. Приём обучающихся с ООП или ОВЗ в КазНМУ осуществляется на все образовательные программы, по которым не установлены медицинские противопоказания согласно официальному медицинскому заключению.

2. Приём осуществляется Приёмной комиссией в соответствии с Порядком приёма, утверждённым Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. При проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, создаются специальные условия для абитуриентов с инвалидностью и ООП, включая возможность использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4.2. Учёт обучающихся

1. Учёт обучающихся с ООП при поступлении осуществляется Офис-регистратор (студенческая канцелярия) на основании сведений Приёмной комиссии.

2. Специализированный учёт на этапе обучения ведётся Департаментом по развитию и поддержке обучающихся (в т.ч. через Центр социальной поддержки и взаимодействия), по данным школ, факультетов, кафедр, самих обучающихся и их законных представителей.

3. Персонифицированный учёт обучающихся с ООП и инвалидностью ведётся в АИС Университета с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4.3. Поддержка обучающихся

1. Университет обеспечивает услуги психологической, наставнической, академической и карьерной поддержки, включая программы профилактики профессионального выгорания.

2. Психологическая и социальная поддержка оказывается Центром социальной поддержки и взаимодействия, обучающимся с ООП и инвалидностью, действующим в структуре Департамента по развитию и поддержке обучающихся.

3. К работе Центра социальной поддержки и взаимодействия привлекаются:



специалисты Центра карьеры (профориентация, содействие трудоустройству); деканаты (консультирование по учебному процессу, дистанционное обучение, сопровождение индивидуальных учебных планов); Отдел дистанционных образовательных технологий (техническая поддержка); Департамент эксплуатационных работ (развитие безбарьерной среды).

4.4. Координаторы инклюзивного образования

1. Для обеспечения реализации инклюзивного образования в каждой школе Университета приказом декана назначается координатор инклюзивного образования, ответственный за сопровождение обучающихся с ООП и взаимодействие с Центром социальной поддержки и взаимодействия.

2. Координатор: фиксирует потребности обучающихся и обеспечивает их учёт в АИС; инициирует процедуру предоставления разумных приспособлений (RA); контролирует реализацию индивидуальных учебных планов; информирует декана о выявленных барьерах.

4.5. Процедура разумного приспособления (RA)

1. Обучающийся с ООП подаёт письменное заявление с приложением подтверждающих документов в деканат.

2. Сотрудник деканата регистрирует заявление и проводит предварительное интервью.

3. Межфункциональная комиссия (деканат, центр социальной поддержки и взаимодействия, юридическая служба, ИТ) рассматривает заявку и принимает решение о мерах RA.

4. Решение фиксируется протоколом и доводится до ответственных подразделений.

5. Обучающийся уведомляется о предоставленных мерах или обоснованном отказе (с альтернативами).

6. При несогласии обучающийся имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Подготовка и привлечение кадров

1. Подготовку педагогических работников, владеющих специальными методами обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, обеспечивают школы и факультеты Университета.

2. Университет содействует привлечению специалистов в области инклюзивного образования и ассистивных технологий.

5.2. Обязанности профессорско-преподавательского состава

ППС обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся с ООП, соблюдать специальные условия их обучения, взаимодействовать с медицинскими работниками и Центром социальной поддержки и взаимодействия.



Преподаватели проходят повышение квалификации, включающее:

- 1) Изучение психофизиологических особенностей;
- 2) Методы адаптации учебной информации;
- 3) Использование ассистивных технологий и UDL.

5.3. Повышение педагогических компетенций

1. В программы повышения квалификации включаются курсы по вопросам инклюзивного образования, особенностям работы с обучающимися с ОВЗ, методам преподавания и оценивания, адаптированным под их потребности.

2. Организацию и проведение курсов осуществляет Департамент по развитию и поддержке обучающихся совместно с кафедрами, обеспечивающими педагогическую и психологическую подготовку совместно с Департаментом развития человеческих ресурсов.

3. К реализации курсов привлекаются педагоги-психологи кафедры коммуникативных навыков.

5.4. Подготовка административно-управленческого персонала

1. АУП, участвующий в планировании и организации учебного процесса, проходит обучение и инструктаж по сопровождению обучающихся с ООП в ролях эдвайзеров и тыоторов.

2. Департамент по развитию и поддержке обучающихся ведёт учёт и контроль прохождения ППС и АУП курсов повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования.

5.5. Дополнительные специалисты

При необходимости в штат Университета могут быть введены должности: тыотора, социального педагога (социального работника), сурдопереводчика, специалиста-техника по обслуживанию вспомогательного оборудования, чтеца для незрячих и иных специалистов, необходимых для обеспечения комплексного сопровождения образовательного процесса.

5.6. Психолого-педагогическое сопровождение

Преподаватели кафедры коммуникативных навыков разрабатывают и реализуют План психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования, включающий мероприятия по адаптации учебной среды и профилактике дезадаптации обучающихся с ООП.

6. Материально-технические условия

6.1. Общие требования

КазНМУ обеспечивает создание специальных материально-технических условий, гарантирующих возможность беспрепятственного, безопасного и удобного доступа обучающихся с ООП и инвалидностью в здания и помещения Университета, организацию их пребывания и обучения, а также возможность самостоятельного



передвижения по территории Университета, в том числе с использованием ассистивных технологий и при содействии персонала.

6.2. Поддержка со стороны сотрудников

Работники Университета при необходимости оказывают помощь обучающимся с ООП в перемещении и освоении образовательной среды, включая сопровождение в корпусах, общежитиях и на территории кампуса.

6.3. Аспекты обеспечения доступности

№	Аспект	Описание
1	Доступность к зданиям на прилегающей территории	Наличие твердого и ровного покрытия пешеходных дорожек; наличие пандусов; специальных указателей; тактильных плиток и дорожек; автостоянок для инвалидов; звуковых светофоров
2	Доступность при входе в здание	Наличие пандусов при входе в здание
3	Доступность к входным путям всех учебных корпусов	Наличие подъемников; широких входных дверей; специальных символов на дверях
4	Доступность перемещения внутри зданий	Достаточная ширина проходов; противоскользящее покрытие ступеней; поручни на лестницах; выделение краевых ступеней цветом или фактурой
5	Доступность в учебных аудиториях и библиотеках	Наличие специально оборудованных мест и оборудования
6	Доступность в общежитиях	Наличие специально оборудованных комнат и мест
7	Санитарно-гигиенические помещения	Специально оборудованные раздевалки, туалеты, душевые и ванные
8	Система оповещения и сигнализации	Наличие звуковых, вибрационных и световых средств оповещения об опасности
9	Информационная открытость	Адаптированный сайт; визуальная, тактильная и звуковая информация
10	Оборудование для лиц с нарушением слуха	Звукоусиливающие, мультимедийные и иные технические средства приема и передачи информации
11	Оборудование для лиц с нарушением зрения	Компьютеры с программами-синтезаторами речи, шрифт Брайля, иные адаптированные устройства
12	Оборудование для лиц с нарушением ОДА	Адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением
13	Оборудование для лиц с психофизическими нарушениями	Адаптированное специальное спортивное оборудование
14	Ассистивные технологии	Обеспечение обучающихся с ООП и инвалидностью современными техническими и программными средствами для обучения (синтезаторы речи, субтитры, тактильные устройства, адаптированное ПО)

6.4. Ответственность

Ответственными за оснащение и развитие безбарьерной среды являются Департамент эксплуатационных работ и структурные подразделения Университета,



осуществляющие регулярный мониторинг и улучшение инфраструктуры с учётом принципов универсального дизайна и инклюзии.

6.5. Клинические базы

1. В договора с клиническими базами включаются обязательные приложения по инклюзии: доступность среды, наличие ассистивных технологий, возможность тьюторства, безопасное распределение процедур.

2. Допустимые ограничения для обучающихся с ООП устанавливаются только по объективным требованиям безопасности пациентов или регламентам профессиональной деятельности, с письменным обоснованием и обязательным предложением альтернатив (симуляционные занятия, перенос компетенций).

6.6. Цифровая доступность

1. Все АИС Университета и официальный сайт должны быть совместимы с экранными считывателями, обеспечивать наличие субтитров/стенограмм, альтернативных форматов материалов и доступность тестов с клавиатуры.

2. При проектировании цифровой среды Университет ориентируется на международный стандарт WCAG 2.1 AA.

3. Ответственность за цифровую доступность несут ИТ-подразделение, библиотека и кафедры. Ежегодно проводится аудит цифровой доступности образовательных ресурсов.

6.7. Персональные данные и конфиденциальность

1. Обработка персональных и медицинских данных обучающихся с ООП осуществляется на основании закона и/или письменного согласия.

2. Университет обеспечивает: минимизацию собираемых данных; ограничение доступа на основе ролевых прав в АИС; установленные сроки хранения; ведение журнала доступа.

3. Сотрудники проходят инструктаж по защите данных и несут ответственность за их разглашение.

4. Университет утверждает формы информированного согласия и уведомления о правах субъекта данных.

6.8. Финансирование и закупки

1. Финансирование мероприятий по обеспечению инклюзивной среды осуществляется за счёт бюджетных, внебюджетных средств и грантов.

2. Департамент эксплуатации, финансовые службы и ИТ-подразделение обеспечивают приоритизацию, планирование закупок, соблюдение SLA по срокам и сервисное обслуживание оборудования.

3. Обновление ассистивных технологий проводится с учётом технического прогресса и потребностей обучающихся.

6.9. Жалобы и апелляции

1. Обучающиеся с ООП имеют право подавать жалобы и апелляции по



вопросам материально-технических условий и доступности.

2. Каналы подачи: АИС, официальная электронная почта, письменное обращение в деканат или Центр социальной поддержки и взаимодействия.
3. Жалобы рассматриваются в установленные сроки независимой комиссией.
4. Университет гарантирует защиту обучающихся от любых репрессивных действий вследствие подачи жалобы.
5. Ежегодно публикуется отчётность по количеству и результатам рассмотрения обращений.

7. Адаптация учебного процесса

7.1. Общие положения

Обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидностью обеспечивается возможность освоения образовательных программ с применением адаптированных форм, методов, средств и технологий обучения, включая принципы универсального дизайна обучения (UDL) и использование ассистивных технологий.

7.2. Индивидуализация обучения

Университет оказывает содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий и графиков подготовки, а также в формировании индивидуальных учебных планов (далее – ИУП).

Обучение может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и иных альтернативных форматов, обеспечивающих доступность образования.

Адаптация образовательных программ осуществляется с учётом:

- 1) Психофизических особенностей развития, обучающегося;
- 2) Индивидуальной программы реабилитации;
- 3) Рекомендаций медико-социальной экспертизы;
- 4) Требований профессиональных и образовательных стандартов.

7.3. Ответственность и организационные меры

1. Ответственность за разработку адаптированных программ и индивидуальных графиков возлагается на деканов школ и академических координаторов.

2. Расписание занятий составляется с учётом индивидуального учебного плана, особенностей работоспособности и потребностей обучающегося.

3. Выбор методов, средств обучения и технологий осуществляется кафедрами с учётом целей дисциплины, уровня подготовки обучающегося и ограничений по состоянию здоровья, при обязательном учёте принципов UDL и возможностей ассистивных технологий.

7.4. Особенности отдельных дисциплин

1. По дисциплине «Физическая культура» занятия проводятся в условиях, обеспечивающих здоровье сбережение, в специально оборудованных залах или на открытом воздухе с участием специалистов соответствующего профиля.



2. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть организованы занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта.

3. Практика обучающихся с ООП организуется с учётом рекомендаций по условиям труда, отражённых в индивидуальных программах реабилитации, а также требований безопасности пациентов.

7.5. Контроль и оценка

Контрольно-измерительные средства (далее – КИС) и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей, обучающихся с ООП.

Формы аттестации могут включать:

- 1) Устные, письменные, компьютерные, тестовые и иные формы в зависимости от нозологии;
- 2) Предоставление дополнительного времени;
- 3) Использование технических средств;
- 4) Помощь ассистента (при необходимости).

Результаты обучения обучающихся с ООП должны соответствовать результатам обучения всех обучающихся по данной образовательной программе. Исключение или добавление компетенций, изменяющее её структуру, не допускается.

7.6. Порядок предоставления специальных условий

Для создания специальных условий на этапах промежуточной и итоговой аттестации обучающийся подаёт заявление с приложением подтверждающих документов:

- 1) Не позднее чем за 2 недели до промежуточной аттестации;
- 2) Не позднее чем за 3 месяца до итоговой аттестации.

Заявление регистрируется и рассматривается межфункциональной комиссией (координатор, деканат, Центр социальной поддержки и взаимодействия).

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении разумных приспособлений (Reasonable Accommodation, RA). Решение фиксируется в протоколе и доводится до сведения обучающегося и соответствующей кафедры.

В случае отказа обучающийся имеет право на апелляцию в установленном порядке.

7.7. Проведение итоговой аттестации

При итоговой аттестации для обучающихся с ООП обеспечивается:

- 1) Присутствие ассистента (при необходимости);
- 2) Предоставление специальных условий и технических средств;
- 3) Сопровождение специалистами Университета с учётом индивидуальных особенностей.

7.8. Информирование



Особенности проведения аттестации и предоставляемые специальные условия закрепляются во внутренних нормативных документах Университета и доводятся до сведения обучающихся в доступной форме (включая адаптированные форматы).

8. Оценка и контроль реализации инклюзивного образования

8.1. Цель оценки

Оценка эффективности реализации инклюзивного образования проводится с целью обеспечения непрерывного улучшения условий и качества образовательного процесса для обучающихся с особыми образовательными потребностями и инвалидностью.

8.2. Основные направления оценки

1. Уровень удовлетворенности обучающихся с ООП условиями обучения, сопровождающими услугами и адаптацией образовательных программ;
2. Степень достижения запланированных результатов обучения;
3. Соответствие условий обучения принципам универсального дизайна обучения (Universal Design for Learning, UDL), доступности, инклюзии и применению ассистивных технологий;
4. Эффективность деятельности координаторов, тьюторов, преподавателей и структурных подразделений, обеспечивающих инклюзивность образовательного процесса;
5. Наличие и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ), индивидуальных учебных планов и планов сопровождения.

8.3. Методы оценки

1. Анкетирование обучающихся с ООП, преподавателей и координаторов инклюзивного образования;
2. Экспертная оценка адаптированных образовательных программ и контрольно-измерительных средств на предмет доступности и валидности;
3. Мониторинг академической успеваемости, посещаемости и индивидуального прогресса обучающихся с ООП;
4. Анализ случаев предоставления специальных условий при промежуточной и итоговой аттестации;
5. Сбор и анализ обратной связи — осуществляется Центром социальной поддержки обучающихся с ООП, при этом кафедры, деканаты и иные подразделения сопровождения предоставляют информацию и участвуют в обработке данных.

8.4. Ответственность

1. Деканаты / школы — обеспечивают сбор и представление академических данных (успеваемость, посещаемость), взаимодействуют с кафедрами для контроля соответствия адаптированных программ образовательным стандартам, осуществляют контроль за реализацией ИУП и ИОМ.
2. Департамент по развитию и поддержке обучающихся — координирует



реализацию институциональной политики инклюзивного образования, организует анкетирование и сопровождение обучающихся с ООП, обеспечивает сбор и анализ обратной связи, реагирование на жалобы и запросы.

3. Координаторы инклюзивного образования в школах — выявляют барьеры, возникающие в учебном процессе, фиксируют их и разрабатывают, и реализуют корректирующие меры на уровне образовательных программ.

4. Проректор по академической работе — осуществляет общее руководство, стратегический контроль и утверждает отчеты по результатам оценки эффективности реализации инклюзивного образования.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Университета, а также при изменении законодательства Республики Казахстан, международных стандартов или внутренних нормативных документов Университета.

Проект изменений подлежит обязательному согласованию с Юридическим отделом и другими заинтересованными структурными подразделениями Университета в зависимости от сферы регулирования документа, после чего утверждается решением Правления Университета.

9.2. Срок действия документа.

Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Правления Университета и действует до его официальной отмены или замены новой редакцией.

Пересмотр документа осуществляется не реже одного раза в три года или ранее — при изменении нормативной базы, структуры Университета.

9.3. Порядок ознакомления и публикации.

Актуальная редакция Положение размещается на официальном сайте Университета.

Архивные версии документа хранятся в соответствии с номенклатурой дел и сроками архивного хранения.

Все работники, на которых распространяется действие Положение, обязаны ознакомиться с его актуальной редакцией в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.

9.4. Контроль за исполнением

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют ответственный Учебно-методический отдел.



10. Лист ознакомления



11. Лист регистрации изменений