

Приложение №1
к Коллективному Договору на 2026-2030 года
между работодателем и трудовым коллективом
некоммерческого акционерного общества
«Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д. Асфендиярова»
« » 20 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии,
созданию безопасных условий труда и быта работников
НАО «Казахский национальный медицинский
университет им. С.Д. Асфендиярова»**

г. Алматы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Ссылка на нормативные и правовые акты
1.	Разработка и реализация комплекса мер, включающих правовые, социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические и другие мероприятия, направленных на создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда на производстве, а также на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	На регулярной основе	Руководитель юридического департамента; Руководитель департамента человеческих ресурсов; Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Нормативные и правовые акты (документы), касающиеся формирования и поддержания безопасных и здоровых условий труда в организациях и на производственных объектах.
2.	Обеспечение и управление вопросами безопасности и охраны труда на всех уровнях, включая координацию деятельности подразделений. Проведение внутреннего контроля, направленного на соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда, а также строго выполнения требований трудового законодательства.	Постоянно	Руководитель департамента человеческих ресурсов; Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Нормативные и правовые акты (документы), касающиеся формирования и поддержания безопасных и здоровых условий труда в организациях и на производственных объектах.
3.	Осуществление комплекса мероприятий по организации обучения и проверке знаний руководителей и сотрудников, ответственных за безопасность и охране труда за счет средств организации.	Постоянно	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	пп.2) и 3) п. 2 ст. 182 Трудового кодекса РК; п.4 и п.5 р. 2 приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 года № 1019
4.	Обеспечение наличия и соответствия установленным требованиям планов эвакуации людей из зданий. Своевременная корректировка планов эвакуации в случае конструктивных изменений помещений в зданиях.	В случае конструктивных изменений помещений в зданиях.	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 21 февраля 2022 года № 55.
5.	Назначение ответственных лиц по безопасности и охране труда в структурных подразделениях.	ежегодно до 30 января	Руководители структурных подразделений	п 4. Безопасность и охрана труда Трудового кодекса РК

6.	Назначение ответственных лиц по пожарной безопасности в зданиях.	ежегодно до 30 января	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 21 февраля 2022 года № 55.
7.	Контроль за соблюдением требований по безопасности и охране труда при заключении с работниками Трудовых договоров: - контроль за заключением трудовых договоров с работниками, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, только после прохождения предварительного медицинского осмотра и опережение отсутствия у работника противопоказаний по состоянию здоровья.	При трудоустройстве на работу	Руководитель департамента человеческих ресурсов; Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Трудовой кодекс РК.
8.	Организация и проведение за счет средств предприятия периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, в том числе при переводе работника на другую работу с изменяемыми условиями труда либо при появлении признаков профессионального заболевания, в порядке, установленном законодательством РК.	Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками.	Руководитель департамента человеческих ресурсов; Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Гл. 4 Трудового Кодекса РК. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 128 Об утверждении Правил проведения обязательных медицинских осмотров
9.	Обеспечить выдачу работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя.	На регулярной основе	Руководитель ДЭР	Трудовой кодекс РК. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1054.

10.	Аттестация производственных объектов по условиям труда.	Проводится не реже 1 раза в 5 лет.	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Ст. 183 Трудового кодекса РК. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057.
11.	Выполнение комплекса мероприятий по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда: - проведение комплекса организац.-технических мероприятий по улучшению условий и безопасности труда для приведения рабочих мест в соответствие с требованиями действующего законодательства; - принятие решения о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственных объектов или оборудования, не соответствующих установленными требованиям; - пересмотр условий оплаты труда и предоставления льгот и компенсаций работникам, занятыми на работах с вредными и опасными условиями труда и т.д.	Проводится не реже 1 раза в 5 лет.	Руководитель юридического департамента; Руководитель департамента человеческих ресурсов; Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Ст. 183 Трудового кодекса РК. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057.
12.	Осуществление мероприятий по пожарной безопасности: соответствующим противопожарным инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности; проведение обучения работников пожарно – техническому минимуму; - проведение проверки наличия в помещениях предприятия огнетушителей, пожарных щитов, пожарных гидрантов, и технического состояния, сроков годности и соответствия установленным нормам.	Не реже 1 - го раза в квартал	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 21 февраля 2022 года № 55.

13.	Осуществление контроля за хранением ядовитых, едких, взрывоопасных веществ и материалов.	На регулярной основе.	Руководители структурных подразделений.	
14	Обеспечение медицинскими аптечками структурных подразделений предприятия.	На регулярной основе.	Руководитель ДЭР. Руководители структурных подразделений.	
15	Контроль за состоянием внутренней электросети, включая трансформаторные подстанции, выключателей, ламп.	1 раз в месяц	Руководитель ДЭР.	В соответствии с планом работы ДЭР.
16.	Контроль над работой сантехнического оборудования в местах общего пользования.	На регулярной основе.	Руководитель ДЭР.	В соответствии с планом работы ДЭР.
17.	Регулярное проведения дезинфекции в учебных корпусах, общежитиях предприятия, местах общего пользования, в соответствии с действующими стандартами и нормативами.	На регулярной основе.	Руководитель ДЭР.	В соответствии с планом работы ДЭР.
19.	Подготовка зданий и помещений предприятия к зимнему периоду: - завершение ремонта отопительной системы и вентиляционных установок, - ремонт перекрытий, утепление дверей, застекление рам; - ежегодное заслушивание на ректорате отчета хозяйственной службы о готовности предприятия к работе в зимних условиях.	К 1 октября до 15 октября ежегодно	Руководитель ДЭР.	В соответствии с планом работы ДЭР.
20.	Обеспечение безопасности передвижения на территории университета в зимнее время: - очистка от снега, - засыпание пешеходных дорожек абразивными материалами, - очистка крыш т.д.	В осенне-зимний периоды	Руководитель ДЭР.	В соответствии с планом работы ДЭР.