

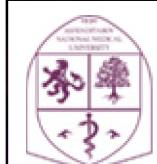


Утверждено
Решением Правления
№ 1 от 14.01.2026 г

Положение о комитете образовательных программ

Срок действия с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.	Срок продления до «__» 20__ г.	Статус: Действующий • Устаревший •
Предыдущий устаревший документ: приказ проректора от 24.08.2020 № 368	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2026



Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки:	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Создание, структура и ликвидация Комитета	5
5. Цели и задачи деятельности комитета	6
6. Функции комитета	6
7. Права и обязанности членов комитета	7
8. Заключительные положения	7
9. Лист регистрации изменений	9
10. Лист ознакомления	10



1. Общие положения

Комитет по образовательным программам, (далее Комитет) является совещательным органом Некоммерческого акционерного общества «Казахского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» (далее Университет), осуществляющим методическое, экспертное и аналитическое сопровождение разработки, актуализации и реализации образовательных программ.

Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим основные цели, задачи, функции, права и обязанности членов Комитета, порядок его формирования, взаимодействия со структурными подразделениями и регламент деятельности.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «[Об образовании](#)»;
- 2) «[Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583
- 3) «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

В своей деятельности Комитет руководствуется:

- 4) Уставом Университета;
- 5) Коллективным договором Университета;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- 7) Правилами внутреннего распорядка обучающегося Университета;
- 8) Внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, политикой, стандартами и иными);
- 9) Решениями органов управления Университета;
- 10) Приказами и распоряжениями руководства Университета;
- 11) Настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения. Положение и все вносимые в него изменения утверждаются проректором по академической деятельности.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Комитет – коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе (группа образовательных программ), функциями которого являются разработка концепции и управление контентом образовательных программ (далее - ОП), координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП;

КОП - комитет образовательных программ;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОП - образовательная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;



КИС- контрольно-измерительная средства;

КЭД- каталог элективных дисциплин;

ВНД- внутренний нормативный документ;

НПА- нормативный правовой акт;

4. Создание, структура и ликвидация Комитета

Комитет создается распоряжением декана школы/факультета. Состав Комитета утверждается ежегодно. В состав Комитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители кафедр, департаментов, обучающихся и работодателей. Состав Комитета утверждается уполномоченным лицом по каждой школе/факультету.

Председатель Комитета назначается деканом школы/факультета на текущий учебный год с письменного согласия кандидата из числа штатного ППС со стажем научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Секретарь избирается из членов Комитета открытым голосованием;

Члены Комитета из числа представителей кафедр, деканата, департамента по академической работе, обучающихся и работодателей.

Председатель и члены Комитета могут быть в составе только одного Комитета.

Организационная структура комитета

Комитет - коллегиальный совещательный орган, координирующий учебную-методическую деятельности кафедр, участвующих в разработке и реализации соответствующих образовательных программ.

Внутри Комитета формируются рабочие группы. В состав Комитета входят опытные методисты из числа ведущих профессоров, доцентов, эдвайзеры по соответствующим образовательным направлениям, представители студенчества, представители практического здравоохранения, деканата, департамента академической работы. В работе Комитета, по приглашению, могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники Университета.

Работа Комитета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на Совете школы/факультета и утвержденным деканом.

Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в месяц, по вторникам первой недели месяца; Кворум для принятия решения — не менее 70% членов.

Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

Секретарь ведет документацию, регистрирует присутствующих, оформляет протоколы и обеспечивает хранение документов в течение 3 (трех) лет.

Обязательными документами для заседания Комитета, представляемых секретарю являются: материалы по рассматриваемому вопросу с проектом решения.

В случае отсутствия председателя Комитета, его функции выполняет заместитель председателя.

Секретарь Комитета не участвует в голосовании и выполняет технические функции: регистрирует лиц, присутствующих на заседании, представляет



председателю информацию о кворуме, подготавливает и сопровождает письменные отчеты о деятельности Комитета, включая протоколы и повестки заседаний.

Каждый член Комитета должен посещать все заседания Комитета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Председатель Комитета не менее одного раза в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом школы/факультета.

Документы Комитета: планы, отчеты, протоколы заседаний хранятся в соответствующем деканате.

5. Цели и задачи деятельности комитета

Основной целью деятельности Комитета является обеспечение устойчивого качества образовательных программ и совершенствование учебно-методического процесса в Университете.

Основными задачами деятельности Комитета являются:

- 1) мониторинг учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- 2) согласование, экспертиза и оценка содержания образовательных программ;
- 3) внедрение инновационных активных методов обучения и результатов в научно-исследовательских работ в образовательный процесс;
- 4) обеспечение академической интеграции по уровням образования;
- 5) участие в формировании политики качества образования.
- 6) участие в подготовке аналитических материалов.

6. Функции комитета

В рамках реализации поставленных целей и задач, Комитет реализует следующие основные функции и направления деятельности:

- 1) Участие в подготовке проектов образовательных программ, реализуемых Университетом, в целях обеспечения целостности компонентов образовательной программы.
- 2) Контроль за подготовкой учебно-методических комплексов дисциплин (силлабус, КИС) на их соответствие нормативным документам.
- 3) Внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса, в т.ч. ДОТ.
- 4) Рассмотрение и утверждение КЭД с определением пре- и постреквизитов.
- 5) Анализ обеспеченности УМЛ. Планирование и экспертиза учебно-методических материалов (учебно-методических пособий, методических рекомендаций, и иных документов), обсуждение с последующим рассмотрением на Академическом Совете.
- 6) Участие в разработке проектов НПА уполномоченных органов и ВНД Университета, а также и иных документов;
- 7) Разработка рабочих учебных планов, учебных планов и экспертиза силлабусов с учетом требований ВНД.
- 8) взаимодействие со стейкхолдерами по обновлению содержания ОП;



Комитет реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Комитетом.

Председатель Комитета является прямым руководителем всех работников Комитета и производит распределение их обязанностей.

Порядок взаимодействия Комитета с иными структурными подразделениями Университета определяется внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

7. Права и обязанности членов комитета

Члены Комитета имеют право:

- 1) Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, касающихся совершенствования учебно-методического процесса при реализации образовательных программ.
- 2) Запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы Комитета;
- 3) За день до даты проведения заседания знакомиться с повесткой дня;
- 4) Представлять предложениями на Совет Школы/факультета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Члены Комитета обязаны:

- 1) Соблюдать нормы настоящего положения;
- 2) Соблюдать трудовую дисциплину и этику поведения;
- 3) Соблюдать принципы академической честности при работе и принятия решений;
- 4) Соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в своей работе;

8. Заключительные положения

Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом университета.

В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Комитета в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на Председателя Комитета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения о Комитете в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению в установленном порядке, и доводятся



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҮЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3 Страница 8 из 10

до сведения работников Комитета и заинтересованных должностных лиц Университета.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке проректором по академическому блоку или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

В случае упразднения Комитета или утверждения положения о Комитете в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.



9. Лист регистрации изменений



10. Лист ознакомления